

2023年实训报告万能版大学生(通用9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

实训报告万能版大学生篇一

经过一个月的实训，我得到了一次较全面的、系统的锻炼，也学到了许多书本上所学不到的知识和技能。

在学生心理辅导员和高一年级班主任的实训中，我深深地体会到我们的学生如此的渴求有一位知识比较丰富、能力比较全面的、能倾听自我心声的朋友。作为他们的朋友，我惟有仔细倾听、耐心询问、认真思考，最终协助他们增强认知正确看待和科学处理他们所面临的困难；作为语文教师，面对几十双渴求知识的眼睛，我精心备课、认真组织，用真诚的心对待每一个同学，用清晰的话讲解好每一个问题，用深切的情表达每一个核心思想。

这一个月来，我受到了教师和同学们的热切关注。他们以真诚而友善的眼神看着这么一个身材矮小却能力突出的教师充满自信的走过，走过令我难忘的实训。

同学们在我的讲座上进取提问、仔细听讲，而后以热烈的掌声鼓励，鞭策着我在学习和工作中创新开拓，不断提高！

我，以一颗真诚的心、朴实的情，以一名普通教师的身份打动了学校的领导、教师和亲切、可爱的同学。

在此，我衷心的向他们表示感激，异常感激我的指导教师李教师、分管领导；同时还要感激我的大学教师、关心和帮忙过我的同学。

实训完毕了，这个实训是我生命中最难忘的日子，一开始的时候很怕，此刻想来，日子还是过去了，并且能够拿到优秀实训生，所以，得到一个启示：不论遇到什么困难，不要对自己失去信心。

实训报告万能版大学生篇二

对于数控专业学生，本实训使学生了解数控机床的一般结构和基本工作原理。掌握(xk712型)数控机床的功能及其操作使用方法，掌握常用功能代码的用法，学会简单程序的手工编程方法，掌握数控加工的编程坐标与机床坐标的关系，学会工件装夹及找正对刀方法，加深理解有关的刀具知识和加工工艺知识。接受有关的生产劳动纪律及生产安全教育，培养学生良好的生产劳动纪律和安全意识。扎实训练学生的实际操作技能，使大部分学生能达到中级工、部分学生达到高级工考证的要求。

对于非数控类专业非考证学生(2周)，通过实训使学生了解数控设备结构、加工原理，掌握数控设备的操作、数控程序的编制方法和简单零件的加工，了解自动编程的应用。

二、实训设备

1. 场地条件:教学型数控铣加工实训车间

2. 设备条件:教学型数控铣床(8台)

3. 工具及材料条件:虎钳, 装拆刀专用扳手, 垫铁, 卡尺, 百分表与表座, 碰数棒, 铣刀. (各种规格的平刀、钻头及球刀若干) 材料: 尺寸规格约为110*70*35的铝合金材料每人一件。

三、实训总结(总结本次实训的所学所得、实训收获、实训的感想)

为期三个星期的数控中级铣工实训即将结束,在过去的这几个星期里,在实验室的车间,我学到了在书本学不到的东西。

在实训的这段时间,我掌握(xk712型)数控铣床的功能及其操作使用方法,学会工件装夹及找正对刀方法,加深理解有关的刀具知识和加工工艺知识,这些知识对我真的很重要.还接受有关的生产劳动纪律及生产安全教育,培养良好的生产劳动纪律和安全意识.虽然学到了很多知识,但是也遇到了编程仿真上的问题,还有的是机床的问题.另外,细心观察,反复实践,失败了就从头再来,不过,我们还是很积极地向老师和同学请教,老师也很乐意地帮我们解答。

我们学习的知识虽然不是很多,但通过这次实训让我们明白了很多,我们需要实际学习掌握的知识还有很多、很多。通过实训也发现了自己的不足。今后要虚心学习继续提高自己的水平。我相信通过我的努力,我以后一定会改掉这些缺点的.我坚信通过这一段时间的实训,所获得的实践经验对我终身受益,在我毕业后的实际工作中将不断的得到验证,我会不断的理解和体会实习中所学到的知识,在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来,充分展示自我的个人价值和人生价值。为实现自我的理想和光明的前程努力。

四、实训建议

学校加工机床太旧了,可以适量的增加一些先进的机床。

实训报告万能版大学生篇三

- 1、了解车床的工作原理,工作方式及其车床保养。
- 2、学会车床的使用方法,并能正确使用一种工件加工方式。
- 3、学会选择及磨削。

二、实训资料

- 1、车床和砂轮的安全使用方法。
- 2、外圆刀，四十五度角刀，白钢刀等磨削和正确的使用方法。
- 3、阶梯轴及倒角的加工。
- 4、锥度轴的加工。
- 5、螺纹的加工。
- 6、蜗杆的加工。

三、实训总结

将近一个月的车工实训很快就过完了，过程中有苦也有乐；但总的来说：付出越多，收获越多。

记得第一天实训，连机床也不会开。现在对机床有一定了解了，能够加工几种简单的不一样的工件。例如：螺纹、阶梯轴、蜗杆等工件。过程中，最怕的是崩碎；最痛苦的就是磨。可能一不细心，将要磨好的又要重新磨；其实磨也是挺有技术性的。但熟能生巧，磨多了，自然也会磨得好些。

还有就是加工螺纹，进多少刀，都要做到心中有数，一点也不能马虎。要细心，要一点点进刀；待进到一定深度后，要分左右进刀，这样才会使均衡。

一个月很快过去了，有所收获，但也存在不少问题。例如：车蜗杆的熟练程度和技术掌握不够。车槽的时候会显得生硬，特别是深度槽。还有就是公差掌握不够。粗糙度对我来说也是一种考验，特别是蜗杆内槽两边的粗糙度。

实训报告万能版大学生篇四

一、实训目的：

- 1、更快的适应社会，增强自身的素质学习更多的销售技巧，学会与顾客接触，交流
- 2、了解汽车各种品牌，价格，性能

二、时间□x年x月x日——x年x月x日

三、地点：安徽合肥江淮4s店

四、实训内容：

- 1、掌握汽车的销售流程
- 2、与销售人员进行关系，从他们那里学习更多的经验
- 3、学会运用相应的销售技巧
- 4、更好的了解汽车各方面的信息，对各种车型进行比较
- 5、真正了解“汽车市场”的含义

五、汽车销售流程图：

- 1、接待：接待环节最重要的是主动与礼貌。销售人员在看到有客户来访时，应立刻面带微笑主动上前问好。如果还有其他客户随行时，应用目光与随行客户交流。目光交流的同时，销售人员应作简单的自我介绍，并礼节性的与客户分别握手，之后再询问客户需要什么帮助。语气尽量热情诚恳。
- 2、咨询：咨询的目的是为了收集客户需求的信息。销售人员

需要尽可能多的收集来自客户的所有信息，以便充分挖掘和理解客户购车的准确需求。销售人员的询问必须耐心并友好，这一阶段很重要的一点是适度与信任。销售人员在回答客户的咨询时服务的适度性要有很好的把握，既不要服务不足，更不要服务过度。这一阶段应让客户随意发表意见，并认真倾听，以了解客户的需求和愿望，从而在后续阶段做到更有效地销售。并且销售人员应在接待开始便拿上相应的宣传资料，供客户查阅。

3、车辆介绍：在车辆介绍阶段最重要的是有针对性和专业性。销售人员应具备所销售产品的专业知识，同时亦需要充分了解竞争车型的情况，以便在对自己产品进行介绍的过程中，不断进行比较，以突出自己产品的卖点和优势，从而提高客户对自己产品的认同度。

4、试乘试驾：在试车过程中，应让客户集中精神对车进行体验，避免多说话，让客户集中精神获得对车辆的第一体验和感受。

5、报价协商：通常就是价格协商，销售人员应注意在价格协商开始之前保证客户对于价格、产品、优惠、服务等各方面的信息已充分了解。

6、签约成交：在成交阶段不应有任何催促的倾向，而应让客户有更充分的时间考虑和做出决定，但销售人员应巧妙地加强客户对于所购产品的信心。在办理相关文件时，销售人员应努力营造轻松的签约气氛。

7、交车：要确保车辆毫发无损，在交车前销售员要对车进行清洗，车身要保持干净。

8、售后跟踪：一旦汽车出售以后，要经常回访一下顾客，及时了解顾客对我们汽车的评价及其使用状况，要提醒顾客做保养。

六、实训总结：

短短几周的实训期过去了，而我在天翔比亚迪公司实训感受颇深，让我学到了一些学习中学不到的东西，教会了我怎样去与顾客接处，让我认识到，生活中的很多事情不是那么轻易就能做好的，要靠自己的不断努力和坚韧的毅力才能做好。

刚去的时候，我满怀信念，我相信：既然有新的开始就会有新的收获。因此报到的当天我去的很早，并且很快就见到了程经理，接着就上了岗，于是我就开始了以后的工作。

我每天早晨8：00以前就到了，下午5：30下班，刚来的这几天还能受得了，可紧接的以后的时间就特别的累，连饭都不想吃，就想好好的睡一觉。可时间长了，我却接受了时间对我的考验。

而我的主要任务就是学，跟着销售员学习一些销售技巧，并且能够与顾客沟通，我生来就是一个比较开朗的男孩子，有的时候与顾客接触了，但总怕说错什么话，记得有一次，有一位顾客让我给他讲一下发动机，光听他所说的驾龄就比我的年纪大，当时我都有点傻了，不知道从哪里说起，也怕说错什么让人家笑话，也感觉他是不是故意在戏弄我，看我是新来的，幸亏当时同事帮我解了围，可是我并不介意，这也许也是件好事，知道自己哪里是障碍，以后加以改正。他们经常对我说：要想卖好车，就必须先学会沟通。有时候总感觉自己像一只脱了缰的骏马，驰骋在无际的草原上，不知道何处是我的归路，有时候我就像一只雄鹰，翱翔在广阔的天空中，不知道我的目标在何处，还有时候我就好比一个盲人，不知道眼前的光明在那里，而现在的我就像是一只无头苍蝇，到处的乱撞，对于销售来说，不知道从哪里入手，看来自己还是欠缺一些社会经验呀，从此以后我要好好的干，为了实现自己的理想，苦点，累点那没什么，只要能学到东西，那也就忍了。现在的顾客也特别难缠，有时就为了那么一点小东西就唠叨个不停，没事的时候我就站在那些销售员的旁边

跟他们套近乎，取一下他们的“经”，看他们在那里与顾客交流，我真羡慕，我暗想：什么时候我可以真正的与顾客交流呢，我虽然看在眼里，可我早已把他们所说的话记在心里了。在某种情况下，语言也是一种障碍，有些顾客在看车的时候讲的全是他们那里的方言，有时我根本就听不懂，这就影响了我与顾客的交流。通过这件事看来我得多才多艺呀，会的多了，就会什么也不怕，谁都别想难住你。

两三个月的实训过完了，现在回想起来还是那么的津津有味，在那里我学到了很多知识，也让我与顾客得到了好多次近距离接触，我现在基本上已经有了销售技巧，并且能够把车卖出去。

实训报告万能版大学生篇五

施工实训是我们机自专业知识结构中不可缺少的组成部分。其目的在于通过实训使学生获得基本生产的感性知识，理论联系实际，扩大知识面。同时专业实训又是锻炼和培养学生业务能力及素质的重要渠道，培养当代学生具有吃苦耐劳的精神，也是学生接触社会、了解产业状况、了解国情的一个重要途径，逐步实现由学生到社会的转变，培养我们初步担任技术工作的能力、初步了解专业实情和体验专业工作的内容和方法。这些实际知识，对我们学习后面的课程乃至以后的工作，都是十分必要的基础。

实训任务

掌握建筑施工工艺方面的知识及方法；熟悉建筑施工工程的建筑图纸和结构图纸；了解建筑施工守则和安全常识；熟悉建筑施工机械设备方面的知识；参与施工质量的检测与管理工作。看懂实训工地的建筑类型，了解工程的性质，规模，建筑结构特点与施工条件等内容，了解不同机械设备的操作范围和规程，多多请教了解看到的不知道的知识。尽量争取参与并了解工程开工前和施工中的各项准备工作，参与进入

施工现场的材料，收集有关技术资料，整理施工实训日记，做好实训收尾工作。

个人体会总结

通过接触和参加实际工作，充实和扩大自己的知识面，培养综合应用的能力，为以后走上工作岗位打下基础。通过本次生产实训，我在工地学习了很多知识要点。参加测量工程、钢筋工程、模板工程、混凝土工程、砌筑工程施工全过程的操作实训，学习每个工程的施工技术和施工组织管理方法，学习施工过程中对技术的处理方法。在实训期间积极向工人师傅请教善于发现问题，并运用所学的理论知识，在工地技术员的帮助下解决问题。对钢筋工程、模板工程、混凝土工程等有了很具体的了解，同时对部分工程进行实践操作。

通过这一次实训，我对相关的专业知识有更进一步的了解，也学到了很多之前未曾接触的东西，受益颇丰。深入工地一线的参观，使我能够将所学理论的知识与实践相结合，系统地巩固所学的理论知识，深化了对所学理论知识的理解，初步体会到建筑工程的设计与施工的工作特点，熟悉了工程设计与施工现场的各种技术和管理工作。通过本次实训，我对建筑工程的现场施工和管理有了直观地认识，增强了对所学基础理论和专业知识的感性认识，并综合运用自己所学过的知识，询问了工程师一些工程中所遇到的问题；并且在本次实训中，我对建筑工程的各方责任和角色有了更切实际的了解，深刻体会到工程建设中的种种限制、种种实际问题。

实训报告万能版大学生篇六

xx电缆有限公司(原x电缆厂，始建于1952年)是由x电工股份有限公司□x省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“x”牌为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中“x”电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国

质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心[x]省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为x省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实训期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅[abc3000]等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实训工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软

件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实训过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实训过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是[]20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣[]xx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实训期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益

变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实训，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实训是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实训，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实训期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实训是每个即将毕业的大学生的一个重要经历，通过实训，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实训让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实训，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，将工作做到尽善尽美。

实训报告万能版大学生篇七

我的三个月实训是在**x事务所进行的，从xx年12月25日到xx年年4月8日，公司规模不大，总共十几个人，全职的有4个注册会计师，4个注册税务师，底下有10来个科员，科员一般都在做代理记账和代理报税。所长原来是在财政局上班的，后出来自己创业，创办了这家公司。公司主要业务有税务筹划，代理记账，代理报税等。部门有审计部，财务部(代理记账)，税务部(代理报税)。我去分配到审计部，跟着一个注册会计师做审计。刚去所里，所长给我们进行培训，讲税收政策，以及审计底稿如何做，代理记账如何做等。

一个月的实训期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识，并通过亲身实践体验，进一步提高了我的业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。这个月主要的工作是出去审计，所以对审计程序比较清楚，也对其了解的比较透彻，故现对所有审计程序总结如下：

凡事预则立，不预则废，为了进一步规范财务审计程序，加强审计管理，提高审计质量，须按照审计程序，在审计前制定详实的审计计划。

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人；

每有客户要求审计，所长级领导人物就会根据注册会计师们的时间安排情况，选中一个注册会计师来负责，同时给安排几个审计助理，在所里一般为两个实训生，组成审计小组。

2. 审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料；

我们出去审计通常被称为“下户”，每次下户前一天，会打电话和单位联系，先寻问一下单位的会计记账情况，让他们

准备好第二天需要的资料，准备好我们审计的场所，一般是会议室。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

4、制定审计工作方案；

负责审计的注册会计师具体安排各个小组成员的审计任务，所里一般是两个实训生负责资产负债表，主任会计师负责利润表的审计。

1、召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2、检查评价讨论公司内部控制制度；

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

3、查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

4、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5. 按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位。

在按照客观公正、实事求是的原则下，双方就审计初稿达成一致意见时，则可以报所领导审批，并送达被审单位。

6、对审计结果的落实情况回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一档案管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

一个月的实训时间过去了，几乎天天出去审计，面对如此种种形形色色的大中小企业，看到不同行业不同的账，不同公

司不同的问题，不同问题不同的解决方法，天天接受新鲜事物，给我一个刚出校门的学生增了很多压力. 涉猎知识的广泛性和复杂性，诸多的会计政策和税种优惠政策，对我的工作也提出了严峻的考验. 同时人与人之间如何沟通，如何表达自己的思想并传递出准确而有效的信息，都是我以后应当多加学习的.

实训报告万能版大学生篇八

20xx年12月26日—12月30日

教室

1、通过运输管理的实训，熟悉并掌握现代运输管理的整个作业过程。掌握运输作业的方法和原则。

2、为了更好的学习运输管理知识，巩固所学理论，获取本专业的实际知识，培养初步的实际工作能力和专业技能。

(一) 各种运输方式的特点——熟悉各种运输方式的特点与经济特征。

(二) 公路运输业务运作方法——熟悉公路货物运输合同签订的程序及托运单的填写步骤，掌握托运单的填写要领。

(三) 运费计算——掌握运费的基本构成及计算方法，熟悉货物运杂费所包含的主要内容及注意事项。

(四) 运输作业管理：

1、车辆调度方法——比较专车调度与循环调度的里程利用率，理解循环调度的优势。

2、车辆计划与调度——掌握车辆调度的基本步骤，熟悉车辆

调度的有关要求。

3、车辆运行时间安排——掌握车辆运行时间的合理安排。

4、物资调运的优化方法——掌握物资合理化调运实施的措施。

(五) 配送作业管理：

1、行驶车路线选择——掌握配送业务运行时路线的选择方法。

2、的配送方案——掌握配送中心的配送方案的确定。

3、配送业务流程——掌握配送中心的配送作业流程。

(六) 运输成本、绩效管理——掌握作业成本法的基本思路，熟悉作业成本的操作方法与应用。

(七) 物流运输商业管理：

租船合同的签订——掌握签订海运租船合同谈判签订时的格式和要求，熟悉运输合同的内容及注意事项。

掌握运输管理作业的运输是物流中的一个重要的环节之一，我们也开了一个学期的课程来学习运输管理，通过一个学期的运输管理的学习，我们知道了每个公司都会有一个属于自己的运输队伍，在这中间，我们特别注重第三方物流业中运输业务的发展，通过第三方物流中的运输业务，能够为许多工业企业节省时间，也更好地集中力量去专门生产，而把物流实行外包。

经过为期一周的运输管理实训，我对运输管理的作业流程及操作有了更进一步的了解和感触。现在，我对和运输管理的了解已经不再停留在单纯的理论层面。物流离不开交通运输，物流运输是物流的六大要输之一，整个物流活动是由包装、装卸、保管、库存管理、流通加工、运输和配送等活动组成，

其中运输是物流链中的核心环节，发挥着物流的空间效用，在整个物流运作过程中起着关键性作用。

一、物流运输的功能

运输是物流作业中最直观的要素之一。运输提供两大功能：产品转移和产品储存。

产品转移：无论产品处于哪种形式，是材料、零部件、装配件、在制品还是制成品，也不管是在制造过程中，将被转移到下一阶段，还是实际上更接近最终顾客需求的产品，运输都是不可缺少的。运输的主要功能就是产品在价值链中的来回移动。既然运输利用的是时间资源、财务资源和环境资源，那么，只有当它确实提高产品价值时，该产品的移动才是最重要的。运输的主要目的就是要以最低的时间、财务和环境资源成本，将产品从原产地转移到规划地点。此外，产品灭失损坏的费用也必须是最低的。同时，产品转移所采取的方法必须能满足顾客有关交付履行和装运信息的可得性等方面的要求。

产品储存：在仓库空间有限的情况下，利用运输车辆储存也不失为一种可行的选择。可以采取的一种方法是，将产品装到运输车辆上，然后采用迂回线路或间接线路运往其目的地。在本质上，这种运输车辆被用作一种储存设施，但它是移动的，而不是处于闲置状态。实现产品临时储存的第二个方法是改道。这是当交付的货物处于在转移之中，而原始的装运目的地被改变时才会发生。

二、运输的原则

商品运输工作，要遵循及时、安全、经济的原则，做到加速商品流通，降低商品流通费用，提高货物质量，多快好省地完成商品运输任务。

三、合理选择运输方式

实训报告万能版大学生篇九

我的三个月实训是在xxx事务所进行的，从xx年12月25日到xx年年4月8日，公司规模不大，总共十几个人，全职的有4个注册会计师，4个注册税务师，底下有10来个科员，科员一般都在做代理记账和代理报税。所长原来是在财政局上班的，后出来自己创业，创办了这家公司。公司主要业务有税务筹划，代理记账，代理报税等。部门有审计部，财务部(代理记账)，税务部(代理报税)。我去分配到审计部，跟着一个注册会计师做审计。刚去所里，所长给我们进行培训，讲税收政策，以及审计底稿如何做，代理记账如何做等。

一个月的实训期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识，并通过亲身实践体验，进一步提高了我的业务水平，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。这个月主要的工作是出去审计，所以对审计程序比较清楚，也对其了解的比较透彻，故现对所有审计程序总结如下：

凡事预则立，不预则废，为了进一步规范财务审计程序，加强审计管理，提高审计质量，须按照审计程序，在审计前制定详实的审计计划。

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人；

每有客户要求审计，所长级领导人物就会根据注册会计师们的时间安排情况，选中一个注册会计师来负责，同时给安排几个审计助理，在所里一般为两个实训生，组成审计小组。

2. 审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料；

我们出去审计通常被称为“下户”，每次下户前一天，会打电话和单位联系，先寻问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好我们审计的场所，一般是会议室。

3、由被审计单位事先提供有关资料；

4、制定审计工作方案；

负责审计的注册会计师具体安排各个小组成员的审计任务，所里一般是两个实训生负责资产负债表，主任会计师负责利润表的审计。

1、召开审计准备会议，明确审计意图；

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2、检查评价讨论公司内部控制制度；

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

3、查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

4、按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰. 证据必须充分.

1、分析、整理、复核审计工作底稿；

所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完. 回到所里再分析、整理工作底稿.

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿；

通过审计底稿，写审计报告初稿. 并且经过三级复核.

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位；

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调.

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告；

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查.

5. 按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位.

在按照客观公正、实事求是的原则下，双方就审计初稿达成一致意见时，则可以报所领导审批，并送达被审单位.

6、对审计结果的落实情况进行了回访、后续审计.

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理.

审计结束，则所有资料归档案室统一管理.

一个月的实训时间过去了，几乎天天出去审计，面对如此种种形形色色的大中小企业，看到不同行业不同的账，不同公司不同的问题，不同问题不同的解决方法，天天接受新鲜事物，给我一个刚出校门的学生增了很多压力. 涉猎知识的广泛性和复杂性，诸多的会计政策和税种优惠政策，对我的工作也提出了严峻的考验. 同时人与人之间如何沟通，如何表达自己的思想并传递出准确而有效的信息，都是我以后应当多加学习的.