

# 最新负责考核工作的总结(模板9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 负责考核工作的总结篇一

今年以来，政治处在院党组的正确领导下，围绕年初《基层院建设三年发展规划》中确定的目标，参照市院量化考核规定，制定了今年的工作思路，即“立足本职工作，突出三项重点，努力扩大影响，争取考评高分”，“立足本职工作”就是立足于政工综合工作，即人事管理、队伍建设、工资职级等基本工作，“突出三项重点”，即突出教育培训工作、突出信息宣传工作、突出文化建设活动。这三项工作都是基层院建设量化考评中的重要加分因素，也是工作出亮点的因素；“突出三项重点”的目的就是扩大区检-察-院的影响，争取年终量化考评得高分，确保进入先进检-察-院行列这一目标的实现。具体来讲，今年主要是以提高队伍整体素质为根本，以争创先进检-察-院为载体，通过深入开展创建“五个一”活动，规范管理，创新工作运行机制，力求各项政治工作实现大的跨跃。

### 一、精益求精，做好政工综合工作

一是认真做好了年度考核和总结表彰工作。今年年初，我们严格按照上级规定，在回顾和总结的基础上，通过民-主评议、党组审核等方式，组织了xx年度的年终考核和总结评比工作，评出了52名称职人员和10名优秀人员，其中4人被授予三等功，10人被授予嘉奖。3月份组织了总结表彰大会，对xx年度的10个先进集体和46名先进个人进行了表彰奖励。同时，认真迎

接区委组织的行政效能考核。挖掘亮点，充分准备迎检材料，通过努力，我院在区行政效能考核中取得了较好的成绩。

二是落实政策，及时办理工资、超拽qq分组增资晋级手续。今年3月份，为16名干警办理了职务晋资手续，为10名干警办理了级别晋级手续，为17名干警办理了职务补贴变动手续，为2名调动人员办理了工资手续，为1名干警办理了退休手续。今年2月份和4月份，因为区财政局工资数据丢失，两次补填工资数据，信息量很大，耗废了大量人力物力。

三是检察官等级变动工作。今年以来，我们本着对干警负责的态度，认真核实了每一名干警的法律职务、行政职级、任职时间和工作年限，经过核实，今年共有6名干警需要等级变动，共填制各类审批表、备案名册等材料50余份，并及时上报市院。今年3月份，为3名干警办理了检委会委员的相关任职手续。

四是各类报表工作。包括领导班子基本表、变动表、干警素质月报表、季报表、年报表、干警基本情况报表、教育培训报表、信息宣传报表等各类表格。上级院对这些表格的要求比以往更加严格，内容繁杂，有些项目得重新统计，为确保报表更加规范、真实、及时，我们主动加班加点，保质保量及时准确地完成各项任务。前一段时间填写基本工资和公基金报表，因为报表数字本身就很单调、枯燥，工作量很大，玉坤和小薛连续几天加班加点，最后终于按时完成了报表工作。

五是规范管理，创新工作机制。今年年初，在院党组的领导下，我们对以往的制度规范进行了全面梳理，立足实际，查缺补漏，共修订完善了包括《党组会议制度》、《院务会议制度》、《领导干部廉洁从检规定》等在内的十余项规章制度，并改变了以往繁琐的千分量化考核方法，建立起以科室局工作实绩考核为主的考核体系。这种实绩考核，能真正起到激励斗志，引导创新的作用，也从不同侧面促进了工作决

策、业务建设、队伍管理等机制的健全和完善。

六是做好各类综合文书工作。今年以来，共撰写各类工作计划、实施方案13篇，撰写各类总结、汇报材料22篇，撰写各类事迹材料、经验材料14篇，各类请示汇报文件9篇。在写作过程中，我们力求做到超前安排，全面反映工作。综合文秘工作的顺利开展为我们院的基层院建设的全面推进打下了基础。

七是党建工作、老干部工作以及工青妇工作都有了长足的发展。党建工作方面，制定了党建工作计划，对下一步党总支和各支部的学习和活动详细安排。今年“七一”前后，组织全院党员干部到徂徕上开展了重温入党誓词的’专项教育活动。特别是老干部支部的工作，现已经纳入区老干局管理。比较繁琐的是计划生育工作。需要对每一家的婚姻状况、现住所、户籍等内容进行统计。目前已对250多名落户人员进行了登记，绝大部分已婚育龄妇女完成了交接工作。我们院的党建工作、老干部工作和妇联工作，均受到了区有关部门的表彰奖励。

## 二、立足实际，抓好教育培训和岗位练兵工作

教育培训和岗位练兵工作是基层院建量化考核的一个重点，涵盖了领导班子和队伍思想政治建设、辞职信业务作风建设的方方面面。政治处以提高队伍整体素质为目标，参照市院考核办法的要求，突出抓了这两项工作。一是制定了《教育培训和岗位练兵计划》、《中心组理论和业务学习计划》等，立足实际，超前安排。二是重点明确，形式多样。对专项业务培训、岗位技能培训、岗位练兵活动及各类学历教育、司法资格教育都有了详细规定。目前岗位培训正按照计划进行，已有侦查监督科、公诉科两个科室安排了岗位培训。三是严格奖惩，狠抓落实。按照计划要求，各项培训和岗位练兵活动已分解到各个月份、各个科室局，下一步的工作就是把这项工作纳入年度实绩考核，并加强平时的督促落实工作。

### 三、抓好信息宣传，提升外部形象

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核处工作总结。

## 负责考核工作的总结篇二

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关键，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们

今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

## 负责考核工作的总结篇三

1、2月26日开始正式试行全员绩效考核；

3、编制完成各岗位的考核量表；

4、研究制定出处理考核过程中相关问题的规定；

6、调整绩效考核量表，安全生产指标的考核标准，在安全检查的分项指标中“一人次”调整为“一次”，调整安全事故的绩效分值，“1000元”为界的标准和分值降低，分别有原先的20分、安全指标一票否决，无责任事故降为5分和10分。调整质量控制指标的个别项次的标准分值，由一次扣罚5分降为1分。

7、改进工作抓法，由过去“监督、管理、指导、服务”的重检查重考核扣罚的方式，转向“服务、指导、管理、监督”的重服务、指导上来，突出了人性化管理。

7、成绩：从年初到现在产品质量一直保持产品市场无事故，产品生产无较头现象，安全生产无重大人身伤亡事故，岗位定员结构合理无赋闲人员，非生产用工和冷工控制效果明显，原材料和费用消耗低于上年平均消耗。

8、经验：董事长的决策和思路正确，实施的管理方式有效，全员的责任意识普遍增强，工作落实方法务实。

1、指标考核表现参差不齐。

2、配合、沟通、协调不顺畅。

3、思维方式和观念有待进一步转变。

1、进一步完善运行机制。

2、启动“一纲四目”管理。

## 负责考核工作的总结篇四

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的20\_年中我认真要求自己，在工作上兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献，争取做一名优秀的公务员。