

护理周工作计划总结 内二科护理工作计划 护理工作计划(通用10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

护理周工作计划总结篇一

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，又迎来了一个全新的起点，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编整理的内二科护理工作计划-护理工作计划，欢迎阅读与收藏。

、通过组织门诊护士认真学习各种医疗法律法规，院发文件资料，提高了门诊护士的职业道德素养，强化了护理质量安全观，树立了牢固的社会主义荣辱观，明确了一切以病人为中心，全心全意为病员服务的职业观。在工作中做到态度热情，主动主动，急病人所急，想病人所想，使用规范的着装，暖和的语言，亲切的语气，对病人一视同仁，护理周到细致，实现了病员对门诊护理工作的零投诉。

、在护理部的指导下，在科主任的支持下，组织门诊护士进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高，顺利通过了医院的护理技术操作考核。

每月组织门诊护士业务学习和读书笔记交流一次，实现资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的学习爱好，纷纷阅读护理杂志，促进大家撰写护理论文，培养护士科研认识。

四、每周到各科检查急救药品、器材的完好情况，灭菌包的合格情况，发现问题，及时整改，确保急救药品器材完好率达100%，灭菌药品达标，消除安全隐患，杜绝事故的发生，全年无一例护理差错事故的发生。严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染发生。每月接受护理部的定期检查，发现错误，及时提出整改措施，及时纠正。

五、在门诊部主任的指导下，参与门诊部健康讲座广告的设计，时间、内容、场地的安排，设施的预备、资料的发放，病员的接待、登记等。并督促主讲人整理稿件，向健康金桥投稿，满足病人信息需求，促进病员身心健康。在相关科室的支持下，本年度自7月至今，已经完成六期健康讲座，听讲人员已经达200人次以上，取得了较好的社会效益，扩大了医院的影响力。

六、接受护理部的人员调配，一名口腔科护士和外一病房护士顺利进行岗位调换。门诊护理人员紧缺，通过护理部和门诊自身内部调配，圆满完成了每周的外出巡诊任务和门诊的大批量体检工作。社区护理人员加班加点，圆满完成了社区的儿童预防接种和社区保健任务，取得了优良的社会效益。

七、通过内强素质，外树形象，团结奉献，努力工作，门诊部护士的职业素质和护理业务技术水平进一步得到提高，满足新形势下病人的护理。

护理周工作计划总结篇二

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、**性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍

要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对学校的各项支持。

总之在20xx年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。

一、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好

财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

在20xx年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业操守，严格保守公司的账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，积极的为公司发展出谋划策，实现我在公司中工作的价值。

护理周工作计划总结篇三

每个人都想要提高，想要把工作给做的更好，那么就要有一个计划，明确自我的方向，明白自我要做哪些工作，作为我们企业的一名出纳人员，我也是要在20xx新的一年里头去做好我的出纳工作计划。

首先个人提升上，是十分重要的，要想工作做好，其实也是需要我们个人的一个本事是好的，如果没有个人的工作本事，出纳是很难做好的，并且在财务部做出纳的工作，也是需要我们细心，耐心，同时也是要谨慎的，很多财务的数据，必须要认真的检查，不能出丝毫的差错，一个小差错，可能损失的金钱异常的大，所以在对待数据方面再谨慎也不为过的，

而我们出纳的工作也是如此，很多方面都是需要我们沉稳的去做，而不能急躁，不能粗心大意了，那样的话就不容易犯错。财务出纳的工作，很多时候，只要多注意一些，多核对一次，那么就不会出错，并不能觉得自我对接的金额太小，就不那么在意，对接的金额大就重视，其实每一笔金额，无论大小都是必须要认真的重视确认核对的。在工作中，我也是要对我不了解的地方去问同事，看书，一些教学视频的观看，来让自我的工作本事得到提升，这样再反馈到工作里头，就能把工作给做的更好。

同时对于工作效率也是要在新年里去提升的，作为出纳，必要的核对谨慎是需要的，但做事情的时候也是需要我提高效率，不能说为了谨慎，一件事做的很慢，那样的话，就很容易耽搁了时间，也是争取要在工作的时间内去把工作完成，不能一向拖着，或者经过加班去做，太低的工作效率也是会让自我的提高缓慢的，并且也是不能好好的把工作去完成，异常是一些需要同事配合的工作，如果自我做的慢了，那么其实整个事情的进度就会变得缓慢，所以工作的效率提升，是刻不容缓的事情，也是我新年在工作里头必须异常重视的，虽然我来我们企业的工作时间不是太长，但既然是我们企业的一员，那么就要跟上企业发展的速度，自我也是要去把工作给做好。

在具体的工作之中，也是会有一些计划不了的事情，或者不可控的情景发生，那么到时就是要努力的调整计划，同时依旧要去把出纳工作做好。

护理周工作计划总结篇四

在2xxx年新的一年里，我们坚持把“以“病人为中心”的人文护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，在业务上注重知识更新积极吸纳多学科知识，在队伍建设上强调知法、守法、文明规范服务和为病人营造良好的修养环境，逐步把护理人员培训成

为病人健康的管理者、教育者、照料者和研究者角色。特制订20xx年护理工作计划：

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。
 2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识，50项护理操作及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。
 3. 做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。
 4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的`选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。
1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。
 2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。
 3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。
 4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1. 培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务, 创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生，坚持每周进行两次护理大查对。在安全的基础上提高我们的护理质量。

4深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我科的护士比例搭配未达到要求，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何

在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。

为采取有效措施提供依据并通过监测来评价各种措施的效果。医护人员和清洁员做好自身防护，防止x刺伤和其他利器损伤。

护理周工作计划总结篇五

眨眼之间一年就过去了，在这一年里我的工作存在很多不足，在新的一年里，我决定要做到以下几点：

一、在科护士长（护理部主任）领导和科主任业务指导下负责病区护理行政及业务管理。根据护理部及科内工作计划，制定本病区工作计划，并组织实施。

二、负责实施病区的科学管理，包括护理人员的合理分工、科学排班；检查落实各项管理制度；各种仪器、设备、药品、布类、家具管理；护理员、卫生员的业务管理等。均达到规范化、标准化要求。保持病区环境整洁、安静、舒适、安全、美观。

三、遵守职业道德规范，严格执行各项规章制度，护理常规和中、西医护理技术操作规程。定期检查基础护理、分级护理及危重患者护理的执行情况，进行严格的质量考核，加强医护配合，严防差错事故。

四、全面掌握本病区护理工作情况与患者动态。参与重点患者的床头交班；参加并指导危重、大手术及抢救患者的护理，突出辨证施护，并检查护理病历的书写质量及措施落实情况。

五、随同科主任查房，参加科内会议及大手术、新开展手术的术前讨论，疑难病例与死亡病例讨论。

六、组织落实护理人员的业务学习与技术训练，检查指导护理人员做好健康宣教工作，努力提高护理质量与服务水平。

护理周工作计划总结篇六

积极组织我院护士参加太原市卫生局因庆祝护士节所组织的一系列活动。

4月份完成三基书基础护理及专科部分的考核;5月、6月连续两个月以三基书为主要考核内容对全院护士进行考试;操作考试要求各科根据本科室的特点组织护士进行强化考核。

危重病人、生活不能自理病人、消毒隔离等的环节管理，不断提高护理质量，确保护理安全。

业务学习按计划进行，护理查房以各科时下重点的护理病人为主，如无特殊灵活掌握，争取涵盖到各个科室。

护理周工作计划总结篇七

在全科室护理人员的共同努力下我们顺利的完成了xx年医院、护理部及科室年初的各项计划，在新的一年里到来之时，为了护理工作能够更上一个台阶，为此特制订xx年护理工作计划：

- 1、做好护士在职继续教育实施方案，抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。

- 2、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，科室积极组织学习专科知识，可通过请医生授课、检索文献资料、护理查房及护理会

诊讨论等形式更新知识和技能。

3、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、加强目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士考评挂钩等管理指标。

2、促进及科室间的学习交流，借鉴提高护理管理水平。

1、完善实行护理质量二级管理体系，充分发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

3、进一步落实简化文件书写。

4、加强护理过程中的安全管理：

我们相信在全体护理人员的严格执行下，我们在xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

护理周工作计划总结篇八

1、连续强化安定意识教诲，发觉工作中的不安定身分时要及时提醒，并发起整改办法，以院表里赐顾帮衬护士过错为实例构造评论辩论进修鉴戒，使赐顾帮衬护士人员富裕认识赐顾帮衬护士过错身分新环境、新特点，从中汲取教训，使安定警钟常鸣。

2、将各项规章轨制落到实处，按期和不按期查抄，监督到位，并有监督查抄记录。

3. 加强重点时段的办理，如夜班、中班、节假日等，履行弹性排班制，公道搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士自力值班时的慎独精神。

4、 加强重点病儿的办理，如监护室的特护患儿和普儿病房的危重患儿，把上述患儿做为科晨会及交代班时评论辩论的重点，对病人现存的和潜伏的风险做出评估，达成共识，引发各班的珍视。

5、 对重点员工的办理，如练习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教诲，进步他们的抗风险意识及本领，使门生明了只有在带教教授的教导或监督下才华对病人履行赐顾帮衬护士。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教教授，培养门生的雷同技巧、临床操纵技巧等。

6、 美满赐顾帮衬护士文件记录，裁减安定隐患。珍视现阶段赐顾帮衬护士文书存在题目，典范赐顾帮衬护士文件记录，当真履行赐顾帮衬护士记录中“十字原则，即客观、真正、精确、及时、完好”，禁止不典范的誊写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与大夫记录不联合等，既要表现综合赐顾帮衬护士题目记录，又要表现特长症状的特别性，使赐顾帮衬护士文件标准化和典范化。

7、 加强赐顾帮衬护士人员本身职业防护，构造全科护士进修《医务人员艾滋病病毒职业败露防护工作教导原则》和《艾滋病防护条例》，订定职业败露报告轨制、职业败露防备办法及职业败露后详细的处理办法和程序。

8、 美满赐顾帮衬护士告急风险预案，平常工作中注意培养护士的应急本领，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中汲取经验教训，进步护士对突发变乱的反响本领。

1、 办公班护士朴拙欢迎新入院病儿，把病儿送到床前，自

动向病儿家属做入院宣教及健康教诲。

2、 加强办事意识教诲，进步人道化自动办事的理念。

3、 要求责任护士每天与患儿家属雷同，包括健康教诲、明白病儿的病情转归、糊口生涯需求、用药后的结果及反响等，护患雷同能收缩护患之间的间隔，是做好一切赐顾帮衬护士工作的前提和必要前提。

4、 当真履行临床处理前后的告知程序，恭敬患儿家属的知情权，清除患儿家属的顾忌。

5、 每个月召开工休漫谈会，发放病人如意度查看表，对办事质量高的护士赐与表扬鼓励，对办事质量差的护士赐与责怪教诲。

1、 富裕阐扬赐顾帮衬护士质量把握小组的效用，每周进行质量查抄，以便及时发觉题目，及时改正、处理。

2、 连续点窜美满各种赐顾帮衬护士质量标准，并构造进修，按标准履行各项赐顾帮衬护士工作。

3、 护士长按期与不按期进行质量查抄，不敷的地方进行因为分析并及时整改，强化赐顾帮衬护士人员的办事意识、质量意识。

4、 每个月对证控小组、护士长质量查抄、赐顾帮衬护士部质量查抄反馈信息进行综合分析，查找因为，订定切当可行的整改办法，并查抄整改落实环境。

1、 对各级赐顾帮衬护士人员按三基三严培训筹划进行培训，每个月构造表面测验和技巧操纵考核。

2、 赐顾帮衬护士查房时发问护士，内容为根本表面知识、特

长表面知识、院内传染知识等。

3、利用科晨会发问病房赐顾帮衬护士核心轨制，使每个护士都能谙练把握并当真落实。

4、凡是复习赐顾帮衬护士告急风险预案知识并进行模仿练习练习，进步护士应急本领。

5、每季度进行救助技巧练习练习，谙练把握救助东西及仪器的利用。

6、每季度对三基三严筹划落实环境进行综合考评。

护理周工作计划总结篇九

我科将以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，以“二甲复审”为契机，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，以病人的要求为工作起点，以病人满意度为工作终点，全面落实以病人为中心的各项护理工作。进一步深化优质护理服务工作，提升服务内涵，持续改进护理质量。

1、修订各种制度、标准 继续完善修订我院各项规章制度、工作职责、工作流程、疾病护理常规、临床护理服务规范及标准。继续完善修订质控检查标准与方法，完善护理不良事件上报与督查制度，加强对危重病人的管理。

2、全面提升职业素质、优化护理服务

(1)加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高。从“三基三严”入手，每月组织一次业务培训，

内容包括中西医基础理论、专科护理、法律法规、服务意识，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

(2) 提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

(3) 加强护理专业技术操作培训。牢固掌握护理基本技能，夯实基本功底，同时组织开展护士技能操作竞赛活动，进一步强化训练，提升临床护理技能操作水平，从而提高护理服务。

(4) 加强护士礼仪规范学习。

(5) 采取各种形式的学习培训，以提高全院护理人员的业务素质，提高护士观察病情、落实护理措施、记录护理文书的能力。

护理周工作计划总结篇十

20xx年，是医院“三甲评审年”，我们门急诊护理工作也将紧紧围绕“医院三甲评审”相关要求及护理部、门诊部有关精神，结合门急诊护理实际情况，坚持以“以病人为中心”“以人为本”的服务宗旨和管理思路，加强护理服务质量的管理与提升，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措、创新管理方式增强门急诊护理服务工作的生机与活力，为加快我院的发展做出应有的贡献，并不断提高患者满意度。

1、落实护士服务规范，加强群体形象要求，要求护士淡妆上岗、着装整洁，精神饱满，表情亲切，态度和蔼，言语轻柔，动作轻稳。落实文明用语，做到接待患者要有问候声、咨询声，不足之处要有道歉声，对待患者需要温馨、体贴、亲情般的关怀，经常主动询问患者是否需要帮助等，不断提高护士的文化素质和修养。

2、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。导分诊护士热情主动接待患者，

礼貌待人，有问必答，白问不厌，热情做好解释工作。让病人得到有效有序的诊治。

3、严格执行首问负责制，切实帮助患者及时解决问题。

4、确保、完善便民措施，使便民工作落到实处。

5、根据专科患者疾病特点优化健康教育内容和形式，为患者提供心理与健康服务。

1、不断强化护理安全教育，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施，以院内、外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查。

3、合理利用人力资源，加强重点时段的管理，合理排班，以满足病人需求为目的：如节假日、患者高峰时段等，实行弹性排班制，减少患者候诊时间。

4、对新入职护士的管理：对她们进行上岗培训，内容包括：护士的工作职责、仪表礼仪、急救技术和知识等。同时指定有临床经验、责任心强的护士及护士长做带教老师，不断提高他们的专业水平。

5、完善护理紧急风险预案，注重培养护士的应急能力，对每项应急工作如患者突然晕厥、电脑网络突然中断，突发性停电、停水等都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力，尤其是当就诊患者出现紧急状况，要能迅速做出正确、及时、完善的处理，为挽救患者生命争取抢救时机。

1、积极配合做好医院等级评审前的各项准备、整改工作，全

力以赴迎检。

2、积极、按时完成院、护理部、门诊部交给的其他工作和任务。

3、鼓励护理人员积极参与各项活动，努力提高护士个人素质，增强团队凝聚力，营造和谐的护理团队。