

最新学生会工作中的不足与改进总结(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

学生会工作中的不足与改进总结篇一

1、缺乏创新能力。主要表现为难以接受新鲜事物，思维僵化，工作保守，缺乏开拓创新，存在惯性思维。因循守旧、墨守成规，习惯于按旧思维、老套路来思考问题、研究工作；畏首畏尾、求稳怕乱，缺乏开拓创新精神，不善于用创新的办法解决难题，遇到困难一筹莫展、束手无策，坐等领导指示，貌似按程序办事，实则把矛盾和问题上交。

整改措施：强化创新意识，全面推进工作。将进一步解放思想，转变观念，牢固树立创新意识，把创新作为工作的灵魂，突破传统思维模式，创新思想、创新观念、创新内容、创新方法，在实际工作中边实践、边探索、边总结，不断改进工作方法，推进科室工作不断向前发展。

2、工作标准不高。主要表现为创先争优意识不强，固步自封，安于现状，自满自足，自我陶醉。眼界不宽、站位不高，缺乏强烈的发展意识、忧患意识，不善于在大局中找定位、定目标；甘于平庸，只求过得去，不求过得硬，甚至面对落后局面依然无动于衷；习惯于自己与自己比，小成则满、小进即安，没有新追求，缺乏新动力，一些工作长期徘徊在较低水平。

整改措施：提高标准、严格要求。切实增强事业心、责任感，振奋精神、锐意进取，在各项工作中坚持高标准定位、高效率推进、高质量完成，以高标准、严要求促进工作上水平。增强紧迫感、责任感和使命感，增强积极性、主动性和创造

性。进一步加强责任意识，提高业务水平；兢兢业业，保持较高的工作热情和饱满的精神状态，丰富自己的阅历，锻炼自己的各方面能力，不断提高工作水平。工作中不断总结和完善工作经验，提出新思路、新方案，拿出新举措，开创工作新局面。

反思二、制度执行方面

1、落实力度不够。主要表现为抓得不紧，监督不力，重形式不重结果，重过程不重实效。工作推进不力，定了的事情迟迟不见落实；习惯于提原则要求，不研究具体措施，不明确具体责任，抓而不细；工作布置后不检查，发现问题不及时，处理问题不到位。

整改措施：一是实行严格的目标管理责任制。将工作职责、任务和目标科学明确地分别落实到每个岗位。

二是实行严格的监督制。加大对科室、岗位、个人工作各环节进行监督检查。

2、考核不到位

主要表现对绩效考核的定位模糊，对员工绩效考核达不到良好效果，原因是对通过考核解决什么、达到什么目的，缺乏清醒认识。而仅仅定位于一种管理手段，为了考核而考核，这样做的结果虽然会对职工带来一定的激励作用，但也会加大职工心理上的负担，久而久之使职工对考核产生逆反心理。对考核工作的重视程度不够。虽然建立了很多职工绩效考核制度，但都不能始终如一地坚持下去，在实际操作中，总是借故工作繁忙，事务繁多无暇顾及，直到月底或年底才“重视考核”，匆匆进行一些主观考核和评定；或当职工出了问题时就强调考核的重要性，并亲自进行督查，而这样的考核，其效果可想而知。

整改措施:

1、调整工作思路，修订考核方案。结合实际工作情况，加强管理，落实强有力的措施，确保考核不能流于形式。对原考核方案进行了修订，使考核方案更符合实际工作。2、调整考核指标，使考核与工作紧密相连3、加强监督，及时沟通，实际工作中绩效管理是一项基础管理，需要投入大量的人力与时间，这就需要对绩效考核的监督、检查，针对工作中出现的不足，要及时更正，对考核结果产生的不同意见，上下协商，共同认可，只有这样才有利于绩效管理的有序开展。

学生会工作中的不足与改进总结篇二

自我们学校开展党员先进性教育活动以来，我按规定认真学习、《保持党员先进性教育读本》等有关文件及其他必读内容，并展开讨论。我围绕“保持共产党员先进性教育”具体内容的学习，认真对照自己平时的实际工作及思想动态，查摆了自己工作以来在政治思想、组织纪律、为人民服务宗旨、实事求是方面存在的问题，并对此进行认真剖析，找准原因，明确今后的整改方向，以便更好地开展工作。

一、存在的主要问题

1、政治思想意识不够强。

对党的思想路线、方针政策的贯彻和执行，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，不具有一种时不我待的使命感和危机感。不善于运用_来武装自己的头脑，没有培养自己从政治的角度来观察、分析问题，认识事物只停留在表面，未看本质，对事物的理解不深刻、不全面。对政治学习“走过场”，停于形式，敷衍了事，平时虽然经常学_，但思想上未引起高度的重视，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，只从字面上理解_，没有意识其思想的精髓，更没有掌握_强有力的理论武器，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得

形式化、教条化。

2、宗旨观念不够牢固。

我有时对待学生和自己的同事不能始终保持热情的态度，尤其当手头工作稍多，稍忙时，存有“事不关己，高高挂起”的思想，以至自己为学生服务、为同事服务的公仆意识淡化，没切实做到为群众所想，为群众所急。总觉得自己是一个基层的普通党员也干不了什么大事，没有深刻理解“全心全意为人民服务”的宗旨，以至于为群众服务意识的淡薄。“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的实质表明坚持任何时候都要以群众满意不满意作为自己得失的衡量标准，而我却忽略了群众的想法，这是工作中缺乏耐心的根本原因。“一切为了群众”是要求我们真正做到全心全意为人民服务，拿出百分之百的热情对待每一个学生，每一位同事，做到树立党员一面旗的良好形象。

3、业务知识不够钻研。

对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。对业务知识的掌握不够重视，缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，在工作中遇到繁琐、复杂的事情，会抱有可拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，认为“船到桥头自然直”，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用：一方面，自认为是专业院校毕业，又念了这么多年的本专业，用起专业知识来会措措有余，一种自傲的情绪，不愿更深入地去钻研；另一方面，缺乏敬业精神，在实际工作中

常常得过且过,在业务方面存有依赖性,认为领导会有具体的示,我不用先急着干,害怕自己先做做不好,反而招来非议。自己没有一整套学习业务知识的计划,所以在工作、学习中比较盲目.还有一方面,缺乏创新精神。对已经成为一种传统的教学模式很依顺,不太动脑筋去创新尝试,不够大胆,害怕失败。

4、工作作风不够扎实。

工作时间久了,没有新鲜事物出现,会有一种厌倦的情绪产生,对待工作有时抱有应付了事的态度,没有做到脚踏实地,总想在工作中找到捷径,最好不要花费太多的精力可以把事情做好。有时除了自己必需完成的以外,可以不做的就不做,省得惹祸上身。做事情只安于表面处理方法比较简单,有没有创新精神,工作作风还不够扎实,对问题不作深层次的分析,思考不深刻,有时还会把工作作为负担,却没有注意到工作方法的完善会给自己的工作带来动力。

二、改进措施

1、进一步加强政治思想观念,增强公仆意识。

加强政治理论学习,不断用关于人民公仆的理论改造自己的世界观、人生观;重要的实践在于认清职责,立足本职,老老实实、本本分分为群众做实实在在的事情,真正把本职当作党赋予每个党员的任务和使命,按照党员的先进性要求来实践。正如_说的那样:”人民,是看实践。”我们一定要看到自己的责任,要时刻关注人民群众对党充满期待和信赖的眼睛,严格要求自己,用自己的一言一行、一举一动去自觉实践_,真正体现出共产党员的先进性。

2、加强自我改造,提高综合素质。

文化修养是人们为掌握和运用文化艺术及一般知识所进行的

努力学习，以及所达到的一定素养或水平。我们要努力刻苦地学习科学文化知识和专业知识，使自己成为工作中的内行专家。目前对我而言，最大的问题是要加强业务学习，学习有利于提高我们的知识水平，增强做好工作的本领。只有狠下决心，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，夯实基础，灵活运用合理的方法和措施，热爱本职工作，干一行爱一行，虚心好学，遇到问题多看多问多想，多向周围的同志请教。同时我要加强文化艺术修养，使自己更全面地发展. 提高创造力和审美能力，培养想象力和创造力。树立起良好的道德风范。为广大师生做出表率，切实做好教书育人工作。

学生会工作中的不足与改进总结篇三

一、工作中存在的不足

2、 外来客人的接待和服务不够热情大方;做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

4、工作思路不对，缺乏创新意识。

二、改进措施

1、加强基础管理，创造良好工作环境;

2、加强培训学习，形成良好的学习氛围，完善培训机制;

3、认真履行职责，按照公司规定执行监督督促作用;

4、继续完善规章制度：加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度;严格考勤制度责任的落

实;加强请假制度、放行条管理,对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者,坚决予以查实并作出处理,这样即维护考勤制度的严肃性,又从另一方面激励了在岗员工的积极性,进而大大改善了公司的工作作风。

5、加强统计、登记制度,做好日常数据的录入,做好日常保障工作;

6、招聘方面:部门传人员增补单;根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工,以配备各岗位。通过采取一系列切实措施,如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才,卓有成效。

学生会工作中的不足与改进总结篇四

老话常说,民以食为天,兵马未动、粮草先行,这些都说明了“食”的重要性,由此可见,食堂在公司行政后勤里担当着非常重要的职责地位,稍有一点疏忽,就会影响到生产、销售等部门员工的工作情绪,甚至工作质量。

目前,公司食堂里有4位女师傅,两位大厨、两位配菜工,主要负责中、晚、夜餐的工作。每日平均进餐人数有300人左右,其中中餐有150多人,晚餐有130人左右,夜餐有20多人。因为工休的缘故,实际上每星期有4天时间是3人工作,工作量稍许超标。

在这里暂且不表她们做得如何好,单说在工作上暴露出来的问题,只有这样才能明确自己的缺陷,知己知彼,才能把今后的食堂工作做得更完善更优秀。

食堂现阶段存在的工作问题有如下2点:

1、服务态度偏激。

食堂4位女师傅年龄均在45岁以上，都是公司老员工，根据人事心理分析，4人的工作状态正处于工作疲乏期，同时加上女性的生理特性，导致其情绪波动较大，稍有“风吹草动”即“疑神疑鬼”大动干戈。

10月，半夜12点，某夜班师傅因一句话不合意，与一名工厂新进员工发生严重口角，甚至险些发展至邀集外人群殴，影响恶劣。此事虽经调解平息，但在一定程度上给新员工群体带来了极坏的负面效应，最后涉及此原因影响，4名新员工集体辞职而去。

从公司意见箱收到的20多份意见书及物流、工厂员工亲自投诉表明，所有意见里对食堂的投诉率最高，其中反感最大的就是其服务态度“恶劣”。不少员工就是冲着这一点投诉的，称其开饭时师傅们脸“似一扑克牌”。

经多次开会予以严厉批评并要求整改，虽稍有收敛，但效果不甚明显。究其更深刻原因，是几位师傅们长年累月呆集在食堂内工作，平日较少参与公司的培训或学习之类的活动，对公司新的制度及发展状况知之甚少，工作意识仍停滞在2、3年前的状态里。在这样一种无序的自由状态下工作，几乎较少有人去关心这个岗位群体，成了被人“遗忘的角落”。

另外，初进的新员工较以往的新员工更年轻、更具有独立性和广阔的眼界、以及对现实拥有更多的批判意识，如此一来，双方的口角冲突在所难免了。

扭转食堂的服务意识，是食堂管理工作的重点。要想做好此项工作必须长期督导提醒，转变角度换位思考，倡导关爱一线员工的亲情思想，减少“泼妇耍赖”的街头陋习，将其工作纳入公司正常的行政管理轨道上来。在此基础之上，实施每周服务考核目标管理，工作态度与绩效挂钩。谁故意刁难员工，谁对进餐员工态度不好，谁让员工吃不好饭，就坚决

处罚谁。在这一点上，部门管理者丝毫不予妥协，将以逐步改善食堂的服务意识问题为工作己任。

2、烹饪质量偏差。

俗话说，一人难调众人口，一人难烹百家味。这说明尽管烹饪技艺再好，也难保证人人口味称心如意。但这不能成为食堂烹饪质量偏差的借口。

目前食堂的菜品虽少，但每天三餐算来也是较丰富的。在购置蔬菜、肉食、油料上，公司给予的补贴应是充裕的。在菜品烹饪上师傅们尚欠不少功夫，众多菜品仅仅只能说是炒熟了而已，很少讲究大锅菜的烹饪技艺的，更从不主动去询问一下进餐员工对饭菜质量的感受，摆出一付“天下独我一家，爱吃不吃，不吃拉倒”的臭架子，自然难有色香味全的来。在这一点上，是公司员工普遍反映最为强烈的，不信随便找个员工问问，都可以无奈地道出一两个心烦的意见来。

今年重点抓了烹饪质量，并首次在公司实现了每餐菜谱制，改善了多年来公司员工每餐都不清楚自己到底吃的是什么东西的糊涂进餐观念，强化了餐饮食品质量安全意识，让员工能放心地吃明白地吃，只是走到这一步已实属不易了。

小锅菜有优点，大锅菜其实也有其特色。大锅菜在制作上，刀功、配料及火候上都是颇有讲究的。诚然，食堂师傅们不是专业饮事师，但不能仅仅就此为藉口，就停滞在老旧的水准上，不去学习、不去钻研、不去考虑员工的口味，一味地由着自己的性子来操作。

近期将购买一些食堂大锅菜制作菜谱书籍，明年拟计划带食堂师傅们去观摩一下优秀企业的食堂大锅菜操作及操规，或请进优秀的食堂大锅菜师傅做烹饪指导，让食堂师傅们开开眼界，明白清楚自己的工作差距，努力学习一些新的食堂烹饪技术，彻底改变目前“水煮盐拌、无滋无味、难吃难看”

的大锅菜现状，更要主动走出操作间，来到餐厅，热心地去询问一下员工们对饭菜的评价，弃除员工们普遍反映不好吃的菜品烹制方法，保留并提高获得称赞的佳肴，从而更好地改进烹饪质量，满足公司员工健康可口的餐饮需求。

上一篇：党员档案清查情况报告 下一篇：统计局资产清查工作报告

学生会工作中的不足与改进总结篇五

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

4、工作思路不对，缺乏创新意识。

二、改进措施

1、加强基础管理，创造良好工作环境；

2、加强培训学习，形成良好的学习氛围，完善培训机制；

3、认真履行职责，按照公司规定执行监督督促作用；

4、继续完善规章制度：加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度；严格考勤制度责任的落实；加强请假制度、放行条管理，对不履行请假手续或未打卡者擅离岗者，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

5、加强统计、登记制度，做好日常数据的录入，做好日常保障工作；

6、招聘方面：部门传人员增补单；根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘一批员工，以配备各岗位。通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。