

2023年现场设备工作总结 设备现场管理制度(大全6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

现场设备工作总结篇一

1. 领取新设备时，设备管理人员要按装箱单进行逐件验收，填写验收记录，图纸技术资料存入档案。
2. 根据生产情况，使用单位需领用设备时，须经主管人同意后，到机电设备库领取，领发双方要将所领设备填入该井的机电设备台账。
3. 机电设备下井使用时，有各井到机电设备组办理设备《入井通知单》，否则一律不准入井。
4. 防爆电器设备入井前由入井设备检查员检验，防爆性能合格后方可入井。
5. 设备安装人员要严格按照设备完好标准，技术资料及图纸进行认真恰当地安装。
6. 设备安装后，由设备使用人员对安装的设备进行全面检查，验收合格后，由使用人员签字后方可投入使用。

现场设备工作总结篇二

1. 1本标准规定了厂现场安全及设备标志管理的管理职能、管理内容与要求、检查与考核等内容。

1.2 本标准适用于厂属生产区域安全及设备的标志管理工作。

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

中电投集团公司《发电企业业绩目标和评估准则》

3.1 为了进一步搞好文明生产工作，保证生产现场、生产设备标示整齐、规范，做到现场标示清晰，确保工作人员不误碰误动设备，不误入带电间隔，不出现因标示不清晰而出现的各种事故和异常。根据集团公司《发电企业业绩目标和评估准则》的有关要求，制定本制度，以进一步加强标志的管理。

3.3 标志管理实行三级管理网络，厂部成立以生产副厂长为组长，安生部、计划与市场营销部、党群工作部、运行车间、检修公司、靖源公司为工作小组的管理机构。履行标志管理的领导职能。车间以及班组成立相应的管理小组，负责全厂相应标志的现场维护和日常管理工作。

4.1 各标志的含义

4.1.4 交通标志是指道路安全标志以及厂房内安全通道、走廊道等的指示性标志：

4.1.5 消防标志是指消防器材、消防设施、消防区域以及火险等级划分等标志：

4.1.6 安全标志是指为确保安全生产，依据行业有关规定、规程规定所布置的标志：

4.1.8 辅助标志是指除以上标志外，具有辅助说明的标志；

4.2 各类标志管理范围的划分：

4.2.1 指示性标志由厂长工作部负责管理；

4.2.2 设备标志、警示标志、安全标志、交通标志、消防标志由安全生产部负责管理；

4.2.3 辅助标志和禁令标志根据其内容和属性归相应归口部门负责管理。

4.3 各类标志管理的主要内容

4.3.1 各种标志的制作必须选择正规的专业厂家，其式样、内容应规范、合理、美观；

4.3.6 设备标志应根据调度术语和设备双重编号统一布置。设备定货、技改、大修等应根据设备的使用情况及时调整设备标志，并将设备标志是否正确列入竣工验收的内容。

4.4 管理职责

4.4.1 各种标志的增加或撤除应经相应管理部门批准，特殊的应经生产副厂长批准。

4.4.2 标志管理部门应建立各种标志的档案，并且及时记录标志变更情况。

4.4.3 车间及相应班组应做好各种标志的日常管理和现场维护工作。车间和班组应将其管辖范围内的标志分解到人，落实责任。

5.1 本标准由相关管理部门监督检查。

5.2 相关部门承担相应责任。

5.3本标准由相应管理部门负责检查，并根据厂《经济责任制考核管理标准》的有关部分进行考核。

6.1本标准由安全生产部负责解释。

6.2本标准自发布之日起开始执行。

现场设备工作总结篇三

（一）从20xx年开始随着碱液中氯酸盐的持续增高，造成车间设备管线腐蚀泄漏日益严峻，特别是对固碱装置最终浓缩器降膜管的使用寿命影响较大。截至到6月底共计更换最终浓缩器降膜管5套，在对其各条线降膜管更换施工周期内，车间积极的采用ppm预防预测性检测手段对这条线的其他设备、管线进行了检查，对存在的隐患及时的进行了消除整改，有效的降低了单条线的停车次数和非计划检修次数，保证了车间安全平稳的生产。

（二）由于车间熔盐炉在去年就出现了不同程度的炉面温度异常，炉体温度高的情况。车间利用每一次单线停车检修的机会对各条线的熔盐炉进行了检查，发现了固碱11线、31线熔盐炉大盖存在耐火层脱落，固碱32线熔盐炉盘管泄漏的情况。车间及时的进行上报反馈，并第一时间安排维修车间对存在隐患的熔盐炉进行修复。通过对其更换大盖，修复泄漏盘管的方式消除了设备所存在的隐患。另外车间积极利用红外热成像安排班组人员每班至少对各太熔盐炉检测一次，每周值班长系统检测上报一次，车间设备管理人员每15天检查验证一次，保证了熔盐炉的安全平稳。

（四）由于氯碱厂今年计划对装置进行停车检修的工作。车间结合现场实际情况，共计梳理出来17项检修计划。根据专业分工，车间管理人员积极准备检修材料，落实施工力量，跟踪备品备件的到货情况，检查验收备件质量等相关工作。截至的目前各项检修工作均已准备就绪，各类检修材料也跟

踪落实完毕。

（五）随着集团公司今年将现场管理作为了一项重点工作，车间积极响应公司和氯碱厂的各项要求，开展了针对现场存在的“低老坏”现象进行的各项整改工作。上半年车间共计开展“低老坏”现象整改23大项，粉刷墙面约4万m²，整改修复设备管线保温约1000m²。

（六）车间持续开展预防预测性检修，在今年上半年共计进行设备定检项目10类264台次；设备测振192次；油液分析400次；设备管线测厚32次；降膜管清洗6台次。随着预防预测性检修的广泛应用，车间计划检修率由去年93.06%到今年一季度的95.58%有了明显的提升。

（七）随着“零泄漏”活动的持续开展，从1月份至今，车间各个班组和专业组共计消除泄漏点137处，整改各类隐患317项，进一步保证了车间生产线的平稳运行。

1、固碱各条线设备及管线的泄漏情况仍然较为严重，车间将在以后的工作中重点解决这一问题，待有合适的停车机会时根据现场生产情况将安排逐一更换。

2、现场监管不到位，现场环境较去年有所退步。后续将车间将紧跟氯碱厂现场管理推进步伐，制定适合车间自己的推进计划，改善现场环境，将现场“5s”管理工作作为一项重点工作持续推广。

3、包装线哈博实代维工作虽然较以前有了较大的进步，但是还存在较多的问题。现场多次出现因包装线故障造成生产线降量的情况。哈博实代维备品备件储备存在不足，人员技能较差的问题依然存在。后续车间将继续加强对哈博实的监督管理，出现异常及时沟通反馈，防止因为包装线的故障影响生产负荷。

4、由于片碱机转鼓外加工存在较多的问题，造成车间在使用时出现轴径螺栓断裂泄漏，转鼓表面跳动大的情况。从20xx年至今外协加工上共计加工转鼓50台，其中32台出现了不同程度的损坏，车间一直在和机动处对接转鼓的外加工的问题，但是效果仍然不明显，后期车间依然加强外加工转鼓的检查验收工作，出现不符合项，及时拒绝收货。

20xx年后下半年车间需要从以下几方面做好工作。

1、持续整改现场存在的“低老坏现象，提升车间整体管理水平。

2、持续开展设备备预防预测性检修工作。，特别是熔盐炉的定期测温以及终浓器、分配器、闪蒸罐等主要设备的测厚工作。防止出现熔盐炉突发性烧毁，终浓器、分配器、闪蒸罐以及工艺管线泄漏等状况的突发。

3、组织好装置年度停车大检修工作。车间结合装置梳理上报的计划和专业组梳理的计划及时与施工方对接施工方案和施工内容合理安排施工进度，做到计划合理有序，时间节点按时完成。

4、持续开展“零泄漏”活动，虽然车间的泄漏情况较以往有了较大程度的好转，但是车间一直没有放松对该项活动的要求。车间将根据活动开展情况，完善活动方案，改变活动机制，结合现场管理将车间各类泄漏点进行分级管理，做到对泄漏情况的“可知、可控、可防”，以“新机制、新要求、新面貌”来调动班组员工的积极性，开展新一轮的竞赛。

5、做好现有设备的提升改造，进一步提高设备自动化程度，降低操作人员劳动强度，减少安全风险因素。

现场设备工作总结篇四

关于学习每个人都有过一番经历，从呱呱坠地的新生婴儿，到咿呀学语的幼儿，再到幼儿园、小学、中学、大学，学习与我们必须不离，及至我们来到工作岗位，学习也还与我们时时相伴。

大多数人可能都有这样一种感觉——终于参加工作了，可以放松那根紧绷的神经，也不必再谈学习这根弦了。殊不知，来到工厂有更多的东西需要我们学习掌握，这些都是偏向实际的操作，可是却需要扎实的理论知识作基础，等到我们对自己所学所操作的设备也好，机器也好，都能驾轻就熟的时候，新的问题又来到面前，那就是设备的更新和新工艺的引进——我们又要学习新知识。仔细想来，我们的工作就是在不断的学习中度过的，正所谓：活到老，学到老。

就说热力部电气主控室，成立伊始就开始外出培训，因为要上两台发电机，这是我们都生疏的机器，只有学习才能让我们了解它，进而驾驭它。等到我们对它熟的不能再熟的时候□20xx年5月新上一台综合自动化控制的后置机组，让我们又投入到新一轮紧张的学习当中来。正是看到学习的重要，不可缺少，多年来，主控室一直坚持技术学习、技术培训，并注重理论联系实际。来过主控室的人都能看到，在班组园地中，开辟的一个技术学习的专栏，那里有学习内容，有技术指导，从发电机的知识到变配电的技术，无所不有，每个月对学习情况进行考评，奖优罚劣，充分的调动大家的学习积极性。而班组的成员确实从中获益匪浅，无论是在理论知识还是在实际操作水平上都有提高。

20xx年，对每个动力人来说都是忙碌的一年，对电气主控更是如此。自电气主控实行运检合一，同时负责整个热力系统照明的维护工作起，电气主控就开始了繁忙的工作。春、夏、秋三季要进行设备的检修，后置机组也同时运行；到了冬季，两台背压机组运行，锅炉全部运转，外围电气设施的维护任

务也相应增加，在忙的前面就要加个更字了。忙归忙，学习培训不能丢，鉴于工作性质和工作需要，不能向其他班组一样脱产培训，大班班长赵立成就制定了各小班分班培训计划，由班里利用工余时间自主学习，然后在规定时间里分别对各班进行考试，以检验班组的学习效果，并将学习成绩与班组绩效挂钩，以提高大家的重视程度。由于长期以来主控室只负责发电和变配电设备运行，对于电气维修方面有所欠缺，在培训中就向维修知识倾斜，以尽快提高班组成员的维护水平，保证电器设备的稳定运行。在培训过程中还要多方兼顾，既要搞好发电机运行，又要随时进行一些小的检修，还要负责整个热力系统的维护工作，工作量之大是可想而知的，如何合理的分工是作为大班班长首先要考虑的，每天早上开完班组长会回来，大班班长赵立成有条不紊的安排各项工作，包括各类倒闸操作，起、停风机，倒鼓风机的电气操作及低压设备的操作等等，还有运行岗位的照明维护，近到炉前、汽机、鼓风，远到粉煤、皮带循环泵，甚至皮带坑底和炉前24米，如此繁杂的工作，他却是忙而不乱，分工合作，既保质保量的完成工作，又时刻把安全放在首位。一天忙下来，当真是累的够呛，他却不顾疲劳抽空给当天白班的职工讲解他们在学习中遇到的疑难问题。主控的员工们正是这样不断的给自己充电，补充知识，以适应知识经济时代快速发展的脚步。

尤其是在后置机组安装运行后，在大班长赵立成的带领下班组人员的学习兴趣更浓了，且学习方式多样。有集中学习一班组园地的技术专栏的内容更新的频率加快了，每周都有新内容供大家学习思考，不明白的地方大家共同讨论，大班班长赵立成还经常召集人员在休班时到班里集中授课；各小班在工作之余也经常凑在一起交流学习心得，学图纸、参看有关书籍、规程，他们还自费买来《小型火力发电厂电气设备及运行》、《电气设备运行》、《电气设备技术问答》等专业书籍来学习。另外，在学习过程中还注重理论与实践的结合，不知细心的你有没有发现，在主控室的角落里经常摆着几组电流互感器，或是几块电度表，一小块配电盘，开关按钮等等，那是他们自己找来的旧设备用来练习实际接线的。在备

战04年技术比武的时候，他们的学习更加紧张了，因为自99年参加技术比武以来，主控人年年参加，却从未拿过名次，在勤学苦练之余，考虑到实际考试要在一变电站进行，他们就分批分班的去一变熟悉设备，一次不行就再去一次，跑了不知多少趟，以加强对实际设备的熟悉程度，秣马厉兵只为一战，功夫不负苦心人，辛勤的汗水终于换来了收获的果实——主控人整体的素质得到了提高，取得了第一、三、四名的好成绩。他们分别是：王亚涛、郭建城、邢素燕。

成绩的取得来之不易，他们并没有因此而放松对自己的要求，技术学习一如既往的进行，员工的学习热情丝毫不减，随着学习的不断深入，组员的技术水平也在不断提高，应对值班中的各种问题也得心应手了，责任心也更强了，在后置机组运行时，由继保屏发来“接地”信号，当时是甲班李世良的班，发现信号后，大家根据接线情况逐步检查各点连线，未发现明显接地点，再查还是没有，当时的副值班员关硕显

（才到主控3年，原是维护电工）就提议到现场查看，经查是机旁有水，导致滑环潮湿发生接地。从这次接地的查找不难看出，主控室加强技术学习的效果。特别是在04年冬季，在值班过程中直流接地频繁发生，无论白天还是黑夜，当班人员都立刻查找及时消除。大班班长赵立成针对接地发生频繁的现象，组织白班人员分析原因，查找根源，证实系电缆沟多处进水所致，马上联系、协同管工人员查找电缆沟的漏点，及时堵漏，杜绝了接地的再次发生。在最近一次班组同事聚会时，丙班班长刘建伟曾自豪的说：“我的两个主值绝对没问题，关键时刻能“盯楞”，话虽土了点，却道出了实情。”

20xx年公司推行职业技能鉴定和兼工种培训，他们踊跃报名，根据自己的兴趣爱好分别选择了汽轮机运行、钳工、焊工等工种，新一轮的学习开始了，没有谁甘落人后，都卯足了劲向着更高的目标努力。因为他们深知，只有学习才能使他们不断进步；才能跟上知识的不断更新和技术的'不断进步；才能真正的做到与时俱进，做一名知识型员工。今年，分厂还

要上一台高炉煤气压差发电机，又将有新知识需要学习，他们就象上紧了发条的钟表一样，在学习中不断的前行，再前行。

现场设备工作总结篇五

按照公司和分厂设备包机包区活动要求，车间结合车间设备管理实际，扎实推进设备包机包区活动并取得进展。

为使活动取得实效，车间对设备、人员、标准等管理要素进行认真梳理，制定了更加合理的包机包区方案、台帐和台历，然后对班组人员进行培训，力求做到每位包机人都能清楚自己所承包的设备、检查项目、检查周期和应填写的记录。

截止到6.11日，班组人员在包机工作中，共发现设备缺陷22项，重大隐患1项，已全部处理完毕；技术人员发现设备问题38项，处理完36项，其余2项正在处理中。

1、细化台帐，明确责任。我们在公司《电气设备包机包区管理规定（试行）》中要求的7类包机包区设备设施的'基础上继续细化和完善，共梳理出12类18种设备设施进行承包划分。为了使包机包区设备设施划分更加合理，责任更加明确清晰，因此充分征求了班组长的意见，由班组上报包机人名单，车间汇总形成台帐。同时做到该包到个人的就落实到人头，不适合包到个人的就落实到班组，个人承包与班组协作相结合，工作完成得更好。包机的具体工作按照“谁承包、谁检查、谁维护”的原则执行，避免检查、监测与维护保养脱节，处理问题不及时，责任划分不清。

2、简化台历，明确周期。结合《机动设备管理规定》等制度，考虑原来的工作习惯，将包机工作周期化，除每班的巡检以外，只有三种周期（频次），即每周一次，每月一次和每月两次，且日期都比较固定，容易记，容易用，避免了复杂多变的周期和时间易忘易废的问题发生。

1、在查物点数建立台账的过程中，为了做到无遗漏、无死角，我们下了决心，花了大力气，最终形成了比较完善的包机包区台账。

2、在制定包机包区台帐的过程中，某些设备究竟承包到人还是班组更合适，我们进行了反复推敲，最终拿出了比较合适的方案。例如变压器，最初想承包到个人，后来仔细研究了变压器的日常工作及原来的规章制度，最终将变压器承包给了班组。

现场设备工作总结篇六

20xx年设备科在全院医疗设备的管理和维护、计量管理和网络管理及软硬件维护作了一系列实实在在的工作。现将本年度的工作做以总结：

（一）有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。包括全院的所有医用设备如x光机、b超、脑电，心电，监护仪、吸引器，供应室洗消设备，各科室空调、电视和病员供水设备，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修，中心供氧、中心吸引系统的巡检维护、层流洁净设备机房的巡检维护等工作。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

（二）加强设备管理制度化、规范化建设。作好设备的申购、论证、安装、调试、验收、交付使用等各项工作；承担起收集、整理资料，归档等系列工作；加强设备制度建设，建立健全制度和职责。如成立医学装备管理委员会，建立《医学装备管理制度》、《医学装备申购制度》、《医学装备验收制度》、《不良事件处理制度》等13项制度和《医疗设备科科长职责》、《计量管理人员职责》、《医疗设备采购人员职责》等8项职责。规范各种可操作表格，根据新的法律法规，进一步完善各类报表和操作流程。如：验收报表及其工作流程，申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。

进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。

（三）加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如b超、心电图x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、医用急救设施。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加运城市特检所组织的特种设备操作培训，并取得了压力容器作业许证，参加省卫生厅组织的透析技师培训并取得透析技师上岗许可证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

（四）加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入[]20xx年投资160余万元增设了血液透析室，添置了5台德国费森尤斯20xx透析机，投资210万元安装了东软dr数字摄影系统，投资60余万元更新了奥林巴斯电子胃肠镜，投资30余万元更新了牙科综合治疗机等，提高了我院的综合诊疗水准。

（一）作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

（二）加大硬件投入，改善网络设施。在新门诊综合大楼建成投入使用之际，对全院的内部网络进行了优化，确保楼宇之间千兆主干，楼内千兆到桌面，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

（三）完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统。

在门诊综合大楼的建设项目中我作为基建项目组的一员，起早贪黑，任劳任怨、尽心尽力监督指导工程各项工作，严把工程质量与进度，确保了门诊综合大楼的如期搬迁，在搬迁中组织实施了门诊综合大楼的网络敷设与安装调试、电话系统的安装、监控系统的安装、会议室音响系统的安装、完成了各科室办公家具的分配安装工作，组织了放射科、磁共振的设备搬迁工作。最短时间内完成了门诊综合各个科室的搬迁工作，安排设备科全体人员分头行动，轮流转科确保各科室设备安装正常，投入使用。

不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导在设备工作决策方面作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面逐渐迈向制度化、规范化、法制化的新台阶。在今后的工作中我们将进一步加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。利用好设备这块阵地，提供更好的医疗服务，取得更好的经济和社会效益。