

# 2023年招生工作个人总结汇报 个人工作总结汇报(实用9篇)

通过学期总结，我们可以对自己的学习进度和效果有一个客观的评估，以便做出相应的调整。以下是小编为大家收集的考试总结范文，仅供参考，希望能给大家提供一些写作思路和参考意见。大家一起来看看吧！

## 招生工作个人总结汇报篇一

(五)物管二部。理顺了物业管理关系，在新生报道领书服务工作中，收到教务处教材科的“感谢信”，受到总公司质检部通报表扬。

今年三季度，\_花园管理处公司的正确领导下，在全体业主的大力支持下，经过全体员工的共同努力，各项工作平稳而有序地进行。现将三季度的工作做以简要总结：

### 一、创“安全文明小区”

2、对小区的所有机电设备进行了全面检修保养，重点维修调试好了所有的消防报警系统；进行了公共设施的养护：解决设备房的通风问题，在配电房、水泵房等加装排气扇。

3、公司领导的大力支持下，申报了安全文明标兵小区，接待了领导到我小区检查安全文明小区标兵单位的创建工作，对小区的各项创建工作给予了积极的肯定，现已基本完成其它各项准备工作。

### 二、经营工作方面

\_花园第三季度经营收入总额为\_元，其中管理费收入为\_元，每月平均收入在\_元左右，收缴率达99、8%以上。停车场第三

季度收入总额为\_元，每月平均收入为\_元，会所第三季度的经营收入总额为\_元，每月平均为\_元。

今年计划支出总额为\_元，实际支出总额为\_元，超支\_元，亏损主要原因为：2号楼、幼儿园的接管问题一直未得到解决，已售出停车场未收到管理费；今年因“创优”及“创安全文明小区”工作，完善及改造了部分设施；业委会的开支去年未列入经营计划。

，维护市容市貌。12月初全体队员参加南岸区行政执法局组织的行政执法统一培训并通过了考试。

(七)工程公司。完成了评估相关维修工程，食堂、医院改造工程，交大宾馆改造工程等中小工程21项，取得了良好的社会效益。

(八)客户服务部。进行质量检查工作14次，并通过《质检工作简报》指导质检工作；组织两次顾客满意度调查；编发三期《物管简报》；处理较大顾客投诉5件；兼顾了物管中心办公室日常工作，基本理顺了客服-协调控制-顾客满意的循环关系。

(九)校管部。完成了全院范围内20多万平方米的绿化种植日常管理工作和为院内各部门办公室、各种大小会议提供各种植物和花卉的同时，还培养种植了3000盆草花，保证了院内各景点及会议的用花。今年3-6月完成新校区外围的绿化种植工程和全院内部分零星景点的种植工作。在11月又完成第三教学楼旁植物及种植土的移栽转运工作。

## 招生工作个人总结汇报篇二

时光荏苒，白驹过隙，20\_\_年即将过去，现把过去一年的工作做个总结，陈述如下：

我始终坚定信念，坚持以全心全意为人民服务的为主导思想，

在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，不断提高自己的政治理论水平，积极参加各项政治活动，积极配合全院职工齐心协力、努力工作，认真完成了各项工作任务，爱岗敬业，遵守医院的各项规章制度，严格要求自己。

20\_\_年，我担任了儿童保健，全科门诊，学校卫生的工作，按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任，严格遵守职责，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，认认真真工作，完成好本职工作。

(一)、在门诊诊疗工作中，不管是在任何时候，不耽误病人治疗，不推诿病人，理智诊疗。平等待人，不欺贫爱富，关心，体贴，同情每一位就诊的患者。做到合理检查、合理治疗，合理收费。

(二)、在儿童保健工作中与他人合作，很好的完成了门诊体检工作，为本辖区的儿童的健康把关，让他们健康成长。

(三)、学校工作方面，完成了本辖区的6所学校的学生体检，并及时做好统计及反馈总结工作，对辖区内的7所学校进行了常见病的督导工作并协助学校做好相应的健康宣教工作。

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展，不断充实自己。并在20\_\_年里通过自己的努力通过了执业医师资格考试。

当然，“金无足赤，人无完人”我在工作和学习中还存在着不少不足之处，在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己。

## 招生工作个人总结汇报篇三

试用期就快要过去了，时间可过得真快啊，从刚进入医院做护士，到现在就要转正了，我在护理的工作中学到了很多在实际工作中需要用到的知识，也懂得了作为一名我们医院护理人员，做好自己的工作是多么重要的一件事情，现在我就试用期的工作做下总结。

### 一、学习

从学习医院的各种制度，到科室的一些注意事项，再到护理工作中的一些细节，我在试用期间可以说是学到了很多的东西，也是对我们的工作有了一个更加清晰的认知，而医院每次组织的培训学习机会，我也是不会放过，认真积极的去参加，不断的充实自己的能力，让自己能更好的在工作的岗位上做到更好。一些新的业务和新的技术，也是在不断的学习，我们医护的工作是不断的在更新的，如果我不努力学习，那么很多工作都是无法很好的开展下去。也是会阻碍我自身的成长的。

### 二、工作

在工作当中，我认真的听从医生的指导，做好每日的护理工作，对护士长分配下来的护理工作都是无怨无悔的去执行，积极的配合医生做好病人相关的护理，有时候医生忘记或者护士长没有及时的分配工作，我也是会积极主动的去问，去找更多的事情来做，让自己的工作更加的充实，也是可以锻炼自己的护理技巧和操作水平。同时如果同事有护理方面需要帮忙的地方，我也是只要有时间都会积极的帮助，这不但是团结了同事，也是让我能多做事情，多提升自己的护理水平。遇到不懂的问题，我也是及时的询问，好让自己的工作能顺利的进行下去，考勤方面，我都是准时的到医院上班，不迟到，也不会早退，即使是有事情需要请假，我也是会提前和护士长沟通，然后把我应该做的工作交接好，不会耽搁

了科室的护理工作正常的进行。

### 三、不足

护理的工作是需要我们耐心，细心的去做好的，虽然我也学了很多东西，工作也比较认真，但是也在试用期间发现自己还有很多的不足之处，需要继续的改进，像护理知识方面也是有很多不懂的，需要继续的学习，继续的问其他同事和医生，让自己能更加的优秀，把护理工作做得更好，在工作中，偶尔也是会因为难题有点退缩，这一点也是要及时的改进，不能面对困难而退怯，而是要迎头直上，让自己克服困难，把护理的工作做得更好。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 招生工作个人总结汇报篇四

20--年是物业公司改革与发展的一年，是进步的一年，是丰收的一年。这一年里，在公司领导的关心、支持下，我们始终贯彻业主至上的精神，根据我公司的实际情况，在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作，按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求，使公司管

理工作逐步走上了规范化的轨道，物业管理工作中取得了一定成绩，受到职工的好评。现将今年的工作总结如下：

## 一、工作管理目标完成情况：

1、房屋管理：房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的房屋管理档案，制定了房屋管理制度，编制了详细的管理计划，并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏，外观统一，无危害房屋结构的行为，空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理：为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施、设备的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录，开通了维修热线电话，基本达到了养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值

班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

## 二、今年完成的重点工作：

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到

业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

## 招生工作个人总结汇报篇五

在这x作业室的一年里，我收成了许多也积累了不少的作业阅历。一同在领导和各位主管的帮忙与支撑下，我很好的完结了本职作业。作为一名作业室文员，我深知自己的岗位责任与作业内容，仔细地完结领导组织的每一项使命，也在不断的前进自己的归纳才干，力求做到更好。现把这一年来的作业状况总结如下：

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于职业的差异，及作业性质的不同，确实有过束手无策，好在有搭档的帮忙，使我以最快的速度了解作业室的作业。我深知，作业室是总经理室直接领导部属的归纳办理组织，是交流表里、联络五湖四海的纽带。作业室的作业千丝万缕，有文书处理、档案办理、收发传真、必需品的采买、款待客人及后勤办理等。



面临冗杂琐碎的作业，我从生疏到了解，凭着对作业的担任精力，秉持着多问和多学的理念，逐渐掌握作业室事务流程。

严厉恪守作业室的各项准则。谨记领导的指示和批判并付诸于实践，不迟到，不早退，不旷工。干事要慎重仔细，向领导报告的材料要细心检查，日常作业要记载并及时上报；待人处事要有礼貌，对待搭档要坦白宽恕；严厉作业室纪律，作业不松懈，不玩游戏、不闲谈、不做与作业内容无关的作业。

仔细做好公司的文档作业。关于档案室的'文件要依照次序和分类排好，还要在档案袋上明晰写出档案中文件名称，以便办理和查阅，关于一些人员和公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件和材料，仔细做好公司有关文件的收发、挂号、分递、文印和督办作业；公司一切的文件、审批表、协议书收拾归档入册，做好材料归档作业。协作领导在制定的各项规章准则基础上进一步弥补、完善各项规章准则。及时传达遵循公司有关会议、文件。

办理、保护电脑、电话、传真机、复印机等作业设备，精确挂号使用状况，及时替换设备耗材。照实做好复印挂号作业。关于x复印客户做到一张不漏，及时收帐，关于一切现金复印客户做到照实挂号，及时上交财务部。准时将复印费、传真费、水电费、等各项费用挂号在册，随时备检；每月上报一次作业用品库存状况。做好职工的后勤服务作业，保证咱们全心投入作业。

坚持把加强学习作为前进本身本质的要害办法。在作业中，紧紧掌握“理论联络实践”这一主线，尽力把常识用到作业实践傍边，丰厚履历，扩展视界，使自己尽快地习惯作业并成为优异的作业者。活跃参与公司组织的训练活动，仔细学习规则的学习内容和篇目，坚持每天写作业日志，仔细记载每天的作业内容，使自己的本质有了很大的前进，为自己展开各项作业供给了强壮的动力支撑。

在这一年里，自己能敬业爱岗、竭尽全力地展开作业，获得了一些成果，但也存在一些问题和缺乏，作业自动性有待进一步前进；有些作业还不行过细，一些作业和谐的不是非常到位；自己的文字功底还需加强操练；第四，急需练字，才干更好地从事作业室作业。

我想我应加强学习，拓展常识面；本着脚结壮地的准则，做到上情下达、下情上报，真实做好领导的助手艺作；重视本部分的作业作风建造，加强办理，联合一致，勤勉作业，构成杰出的部分作业气氛。不断改善作业室对其他部分的支撑才干、服务水平。恪守公司内部规章准则，保护公司利益，活跃为公司发明更高价值，力求获得更大的作业成果！

## 招生工作个人总结汇报篇六

我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《质量管理简报》及《简报》上发表简报多篇。参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、儿童牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1\_\_2种疾病制作成宣传活页，普及口腔医学知识。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自\_\_拍照片，留资料。

尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为\_\_医院“优秀共产党员”称号。

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。

在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作。

有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为\_\_级预防医学系讲授口腔颌面部感染；为\_\_大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度；多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识；参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在20\_\_年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的教学总结评比中，获得“第一名”的好成绩。

从20\_\_年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病房环节病例及出院病例的检查审理工作；协助主管科主任每月检查病例；通报病例质量及协助病房教授检查病历书写；每月检审他科环节病历20份。在20\_\_年度的质控员评比中，经过对环节病案检审、终末病案质量、各种质量检查的参与、例会参与以及科室测评等情况的综合考核，本人被评为20\_\_年度\_\_医院“优秀质控员”。

## 招生工作个人总结汇报篇七

通过本周的工作，在领导和同事的指导帮助下，本人对部门的工作有了初步的认识，下面，我将本周工作的感受和想法总结如下：

初到局锻炼，头几天心里不免紧张，但更多的是新鲜和兴奋之感。紧张是因为面对新的工作、新的领导、新的同事、新的工作环境，有些不知所措，除了烧水、打扫卫生、拿报纸之类的一些杂事，感觉自己什么都插不上手；而兴奋是来源于两个方面：一方面，局的领导和同事看起来都很随和，第一次见面时，领导第一句话便开玩笑地说“工作接触的人员很复杂啊，小心把你们的思想教坏了”，引得我对这项工作顿时产生了很强烈的好奇感，同时，也非常期待在良师益友般的领导的指导下和同事们一起配合其工作；另一方面，通过领导对工作的介绍，我感觉这项工作是一项非常强调综合素质的工作，充满挑战性，我相信，通过两到三个月的锻炼，自己一定可以在各个方面都得到提升。

在这半个月的时间里，我渐渐地和新的领导、同事打成一片，大家一边工作一边交流，不光学习到不少工作的专业知识，还了解到从前从未接触过的各种领域的实际情况，发现了自己的不足，也有了一个初步的工作计划和方向。

通过上周的见习观摩，对局的各项工作有了大致的了解，本周逐渐开始着手一些简单事务，大致有以下几项：

- 1、接待上访、登记上访人员基本情况，初步接触。目前，对于接访工作，我还不能很好地独自应付，往往是先听来访者描述情况后加以登记，若情况不复杂，便按照《条例》的规定给予建议；若情况复杂，将其情况转述给领导，然后观察学习领导怎样为其解决。通过接访，我受益匪浅，不仅学到了接访的技巧和方法，还可以在来访人口中了解到不同领域的职责和相互之间的关系，大大增加了我的社会知识。

2、协助领导整理、送取文件，熟悉文件分类。此项工作包括：整理每日上访人员的情况登记表、整理报告函、答复意见、办结报告等，协助领导准备工作汇报等材料，递送文件到各个部门，收取各个部门送来局的文件等。这项工作可以让我们接触到局常用的文件和材料，使我们更快熟悉各种文件和材料的书写方法及其作用。

3、跟随领导旁听“局长接待日”，了解积案。此项工作每周仅有一次，每周二在市接待中心举办。本周有幸跟随领导前去旁听，收获颇多。一般来找领导上访的人员，大多其案件都比较复杂、难以解决。这次接待日，我们见到了长年上访户，领导还给我们讲了一些老上访户的基本情况，使我们了解到上访典型案例。

在本周的工作中，我已深深地感觉自己的社会经验严重匮乏，虽说读了一肚子书，但真正遇到实际问题、面对群众之间的矛盾时却常常措手不及。另外，对各种文件的写作方法还不太熟悉，独立草拟时总是丢三落四，不能很好地书写一篇完整的文件。

在日后的工作中，我一定要继续深入学习工作知识，多听多看多积累多总结，工作之余，将工作中遇到的不解及时询问领导或同事，同时，要学习分辨并认真练习写各种文件，争取成为一名合格的机关工作人员。

## 招生工作个人总结汇报篇八

20xx—20xx年度，我担任了高二(3)班和高二(4)班的英语教学。由于本人教龄少，教学经验颇浅，所以我对教学工作非常上心，认真学习，深入研究教学方法。经过这一年来的努力，我感觉自己受益匪浅。以下是我在这学期教学工作中的总结：

充分了解和具体分析学生实际情况，对教学至关重要。只专

心研究书本和教材，想方设法令课堂生动，而不懂得了解学生对教学的重要性，这是很容易碰钉子的。因此我在上课前要具体了解清楚学生的实际情况：

高二(3)班的学生积极上进心相对很强，中等生占绝大多数，但尖子生相对而言较少；高二(4)班的学生比较活跃，上课气氛非常活泼，但成绩不好的学生占多数；因此我会有意识的在备课时针对不同的班级进行调整课程难度，使不同层次的学生都能从英语课堂中学有所思、学有所得。从中可以看出，了解和分析学生的实际情况以及具体问题具体分析，做到因材施教。

另外，在教学中认真备课对教学十分重要。备课不充分或者备得不好，会导致课堂气氛和学生的积极性受到严重影响。因此，我每天都花费大量的时间和功夫在备课上，认真钻研教材和教法，找出重点、难点，并进行针对性地讲解，这样才能更好的调动学生积极性，提高上课质量。

首先，作为一名年轻教师，工作上欠缺经验，导致在教学中经常出现许多不足和疑惑之处。所以在每节课后，我都会针对该节课的教学情况和学生的课堂反馈，认真进行教学总结和深刻的反思，才能避免我在以后的备课和教学中再犯同样的错误。其次，积极听取老教师的课并学习其教学经验对我的进步起了很大帮助。从他们身上学习到的许多有用的方法和技巧，再结合我教的两个班级的具体情况，把这些方法和技巧应用到我的教学中去。

伟大的科学家爱因斯坦说过：“兴趣是的老师。”这就是说一个人一旦对某事物有了浓厚的兴趣，就会主动去求知、去探索、去实践，并在求知、探索、实践中产生愉快的情绪和体验，所以古今中外的教育家无不重视兴趣在智力开发中的作用。为此我也非常积极培养学生在学习中产生对英语的兴趣，而不是一味的死记硬背。在课堂上我尽可能的多讲解一些关于欧美等国家的文化背景和生活故事，希望鉴此让学生

更喜欢上英语并通过学习英语能了解到英语是世界上一门通用的语言。在课堂上，我除了重视课堂效果外，还比较注意学生听、说、读、写的能力的培养。积极了解学生早读情况，发现学生作业上有问题也及时解决并讲解清楚，让学生能够更好的消化。在期中考试和期末考试前我都会对学生进行集中并有针对性的复习，重点把辅导花在在两个班级中学习成绩不好的学生上，特别是高二(4)班，以缩短两班之间的差距。从期中考试和期末考试的成绩结果证明，适当的辅导对个别学生的成绩以及对整个班级的整体发展有很大帮助和进步。

经过今年这个学期的努力，我懂得该如何更好的自我提高业务水平和找到提高两个班级的英语水平的方法，这为我今后的英语教学中奠定了非常好的基础，所以我希望自己在以后能够继续努力，争取取得更大的进步。

## 招生工作个人总结汇报篇九

### 一、工作实效

忙碌的一个学期即将结束了，回顾本学期的教育教学工作，既有满满的收获，又有惋惜的遗憾。

学期的教育教学工作中我认真梳理自己的课堂教学，认真书写教育博客，及时完成课后的反思和随笔，为今后的课堂教学奠定了基础。

认真管理好我校的库房管理工作，为迎检上级的各项体育工作准备了条件。

积极抓好体育业余训练工作，并在各项大型比赛中获取了优异的成绩。

### 二、个人成绩

- 1、率队参加琿春市长跑赛获得男子第一名、女子团体第二名。
- 2、率队参加琿春市田径运动会获得第一名。
- 3、率队参加琿春市篮球赛获得第一名。
- 4、圆满完成学校年度全体学生《体质健康达标》工作，以及“达标”数据及时上报工作。

本学期，我担任2、3、6年级的体育教学工作。期间：我始终认真贯彻执行党的教育方针，自觉的遵纪守法；坚持以“以人为本”，作风正派、坚持原则、实事求是、工作态度端正，热爱学校，服从组织领导分配，尊重他人，虚心求教，关心集体和个人。积极参加学校的各项业务学习活动，积极要求上进，团结他人，工作勤勤恳恳，关心和爱护学生，助人为乐，不计较个人得失。

在教学和工作中，我能按《学生体质健康标准(试行方案)》及《学生体质健康标准(试行方案)实施办法》来教学和测试。在增进学生身心健康和增强学生体质的同时，使学生掌握体育基础知识，培养学生体育运动的能力和习惯。为了协调发展、充分发挥体育在培养全面发展人才中的综合作用。在教师的指导下，使学生通过思维和练习掌握体育知识与技能，提高身体素质并促进身心协调的教学活动。我在提高学生运动技术水平过程中对学生进行品德教育，增强组织纪律性，培养学生的勇敢、顽强的进取精神、拼搏精神，让体育锻炼与安全卫生相结合，积极开展多种形式的强身健体活动，重视继承发扬民族传统体育，按体育锻炼标准来教学，开展好每天的“两操”和体育课外活动。

### 一、业余训练与德育相结合

利用课余时间经常对学生进行家访，密切与家长联系，了解学生的家庭环境和在校外的情况，定期向家长反映在校表现，



互相交流，统一观点。我也积极参与建立学校、家庭、社会三结合的网络工作，耐心帮助家长提高教育子女的水平，共同教育，提高成效。

“捧着一颗心来，不带半根草去”，我深感一位人民教师的责任，成绩属于过去，未来才属于自己，在以后的工作中我会更加努力，争取再创佳绩！

## 二、立足学科教学和学科活动渗透德育教育

加强教师自身修养，渗透德育。教师还应当是一位优秀品德的播种者。一位教育家说过：没有爱，就没有教育。爱学生，是做好一切工作的前提和基础。只有这样，学生的品德层次才会在我们的教育下得到有效的提高，教育教学工作才能收到“亲其师而信其道”的效果。

定时定量准确无误地按时参与校本研修活动，做好活动记录，认真撰写研修培训的学习心得体会，并在学习中不断充实自己，提高自己的文化素养。

积极参加各类教科研的听课、研讨，总结活动，及时对比发现自身不足，逐步提高；使自己不断走向成熟，给自身的体育课堂注入更多的活力，取得更大的效益。

认真书写自己的教育教学后的反思，准确反思自己备课时是否遇到了什么困难，突发事件中自己及时处理的是否得当；反思自己本节课有哪些比较满意的地方或者有哪些不足。经过不断的反思与积累，为期末的教育性论文准备了更多有价值的材料。

同时，在本学期中参加的教学微课研修中获得了优胜研讨组的光荣称号。