

财务部副经理岗位说明书 财务部副经理 岗位职责(优质5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务部副经理岗位说明书篇一

- 2、 建立健全海外分公司财务核算流程，按照要求提交海外分公司财务报告及分析；
- 3、 建立健全海外分公司内部控制体系并监督实施；
- 4、 统筹安排海外分公司资金调拨；
- 5、 根据当地税收政策及法律法规，进行税收规划，完成纳税申报；
- 6、 加强海外客户及供应商管理，跟踪应收应付对账及结算工作；
- 7、 完成海外分公司预算编制及上报并跟踪执行；
- 8、 与会计师及银行等第三方积极沟通合作；
- 9、 管理海外财务团队工作；
- 10、 配合公司海外业务发展的其他工作；

财务部副经理岗位说明书篇二

2. 建立健全海外分公司财务核算流程，按照要求提交海外分公司财务报告及分析；
3. 建立健全海外分公司内部控制体系并监督实施；
4. 统筹安排海外分公司资金调拨；
5. 根据当地税收政策及法律法规，进行税收规划，完成纳税申报；
6. 加强海外客户及供应商管理，跟踪应收应付对账及结算工作；
7. 完成海外分公司预算编制及上报并跟踪执行；
8. 与会计师及银行等第三方积极沟通合作；
9. 管理海外财务团队工作；
10. 配合公司海外业务发展的其他工作；

财务部副经理岗位说明书篇三

- 1、加强财务制度建设，建立健全公司财务核算体系和内部控制制度、财务管理制度。
- 2、全面负责财务部门日常会计核算与财务管理工作，建立并不断完善会计核算体系。
- 3、进行经营绩效分析和财务分析，为经营决策提供依据，参与公司经营分析会议，提出合理化建议。

- 4、全面负责日常会计核算工作，编制经济业务的记帐凭证，每月按时出具会计报表，按集团要求填报各类合并报表所需资料。
- 5、做好增值税进项、销项的抵扣工作，保证每月增值税税负均衡，按时报税。
- 6、每月编制财务数据分析报告，提供给公司高层管理者。
- 7、做好客户对账和应收账款的管理工作，合理设置客户账期。
- 8、做好金蝶系统和销售管理系统账务的核对，协助仓库开展月末盘点，确保票、账、货数据的一致性。
- 9、做好各项费用的审核和付款工作，加强与银行的沟通，处理好各类对账单等。
- 10、对接领导与集团要求的临时性工作。

财务部副经理岗位说明书篇四

为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对各生产部门不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，正确反映了公司的经营情况，为公司的生产经营提供了参考价值。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思路，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司20xx年度□20xx年度和xx年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各部门近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过与各部门多次的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果。针对公司应收账款占公司比重较大现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，加大现收比率，控制应收账款额；同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。

通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高□20xx年公司实现产品销售收入3.1亿元、利税近4500万元（其中净利润为2340万元）；到目前为止，公司总资产达到14755万元、净资产达到9095多万元；预计xx年公司将在适度投资的前提下实现产品销售收入4.5亿元，利税过6000万元（其中净利润过4000万元），规模效益将进一步显现。

为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成

本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析；为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。

与此同时，积极推动公司的会计电算化进程。20xx年初，公司本部会计电算化软、硬件配置完成，同时组织业务骨干参加会计电算化知识培训。并如期完成了会计电算化初始工作，通过一年多的平稳运行，电算化已能满足公司本部的核算要求，极大地提高了公司会计核算效率。

我的工作重点之一，是通过对月度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。

对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，在公司厂房增建更新等项目的测算上，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，不注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

根据掌握的财务信息，汇总三年资料编写了《公司三年经营状况的分析报告》，对公司各经营单位现状进行了评述，提出自己的观点，为公司三年规划的编制工作，尽了自己的努力。

坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。

鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。

注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查

及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

财务部副经理岗位说明书篇五

1、筹备年度内召开的董事会、股东大会会议议程与材料，使董事长更换、重大项目投资、年度报告等重大事项获得通过。与董事、独立董事保持良好的沟通。

2、履行了中国证监会、深交所对上市公司的信息披露要求，及时与中国证监会大连监管局和深交所的沟通，信息披露工作受到中国证监会大连监管局的肯定；公司信息披露工作被深交所评为优良单位。

3、接受了中国证监会大连监管局月、季度关于独立董事尽职调查、大股东资金占用资金的检查、三年巡检的复查等，提交了关于提升上市公司质量的专项报告等。

4、完成了季报、年报工作。与会计师事务所沟通，提出协调解决公司历史问题的方案，会计事务所出具了无保留意见的审计意见。

1、在公司推行全面预算管理，特别是销售、成本(费用)、现金流以及项目预算管理等；在公司范围内推行收支两条线的管理模式，为公司制定客观、公正、透明、公平指标评价体系提供了客观依据。

2、建立统一融资的资金管理体系，合理控制资金规模，有偿使用资金，使公司资产负债率由期初的68.63%下降9.36%，降至59.27%，实现了公司资产负债率控制在60%的要求。集团公司、股份公司、地产公司资金成本均有较大幅度节约。继续协调国资委用国有股权质押的贷款1亿元，从外部短期融资1亿解决集团公司以解决银行倒贷、偿还银行诉讼案件借款、公司与关联方资金占用等以及其他急需，节约了资金成本；为

集团公司争取1亿资金额度。

3、根据xxxx年各单位经营计划做好跟踪考核工作，对重点单位进行专题分析，并结合宏观形势变化和经营工作中带有趋势性和倾向性的问题及时提出建设性建议。

4、组织公司各级干部及财会人员学习集团关于明确经营单位开支权限的暂行规定。对集团公司贯彻、执行新会计制度进行检查、监督、指导。加强对各单位会计基础工作的监督、检查、和指导。下半年重点检查：

(1)《关于明确经营单位开支权限的暂行规定》执行情况检查；

(2)《集团现金、支票管理制度》、《友谊集团货币资金、银行印鉴专项管理检查办法》执行情况检查。组织财务人员进行改制后企业调帐培训，调帐工作已开始。

5、进行资产盘点、摸清家底。并根据站队分析情况预估损失，对各分公司的资产质量做到心中有数。加强调对应收款项的跟踪清理；对存货的站队分析，向经营单位提出压缩库存提升库存质量建议。

6、组织计算机管理部门和财务部门做好集团计算机网络化管理选型前的调研、考察、培训和研讨工作，选型工作基本确定，为建立和完善集团财务管理网络平台奠定了基础。

1、接受了国税、地税征收、稽查局的多次检查，对检查出的问题进行协调解决，豁免了相关的罚金、滞纳金。

2、房地产公司“一品星海”一期经与税务部门沟通通过缓缴营业税、所得税方式节约资金利息；免征部分契税。通过纳税策划实现土地增值税达到零税负(如交纳须6640万元)。

3、组织财务人员参加税务筹划培训，提升财务人员税收筹划意识。

大厦系1997年股份公司属进出口公司在为大厦代理229万美元业务向银行开具信用证被追溯连带责任后我公司1999年向法院起诉后经调节□20xx年大厦同意将坐落在大厦部分在建工程作价2300万元低偿进出口公司的损失。但该项目一直没有处置。按大连会计师事务所要求年应计提500万坏帐准备。接手此项工作后，以2250万元合同标的额与合作方签订合同，同时，找到了即避免在解决历史问题时又出现新的问题又能尽快回收资金的办法。但后因该项目有五次被抵押和查封，经协调省高院、市中院以及房地产交易市场，款项已全部收回。

1、严格履行公司授予的财务控制权，发现有不合理的开支和资金支付及时制止和纠正。使得该公司及项目的成本得到有效的控制。

2、调度资金，及时偿还房地产于xxxx年11月11日到期的银行个人委托理财贷款2亿元。

3、为地产筹措了2.24亿项目资金。

1、改制工作被列入计划后，主要负责协调工作和改制预案，在较短的时间内完成了大连市国资委、大连市政府的'审批工作以及国家国资委的核准工作。

2、关于改制的信息披露工作，已作了集团公司改制提示性公告，与中国证监会进行了有效的沟通，材料已形成，并与深交所进行了沟通，效果较好。

xxxx年各项工作较多、任务较重、协调的事情也较多，在对内沟通上没有摆正自身位置，因此，工作方法简单、处理事情缺乏艺术性。自己在政府机关担任处长多年，调到企业担任副总，不能很快适应企业的为人处事方法，不能很快融入

企业文化氛围。

- 1、做好改制后的企业调帐和按新的会计制度核算工作；
- 2、好xxxx年的审计、决算工作；
- 3、做好xxxx年度经营单位的指标考核评价工作，并争取建立新的指标考核体系；
- 4、做好财务分析并对影响公司较为重大问题提出建议；
- 5、做好年报、季报及相关信息的披露工作；
- 6、做好集团计算机网络化管理工作；
- 7、做好融资工作，满足经营发展需要；
- 8、加强财务人员队伍建设，提升财务人员素质。
- 9、提升自身协调能力，改进工作方法，完成董事会、总经理交办的其它任务。