

# 2023年终止劳动合同通知书(通用9篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 终止劳动合同通知书篇一

\_\_\_先生/女士：

您于20\_\_年\_\_月\_\_日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至20\_\_年\_\_月\_\_日，请您于20\_\_年\_\_月\_\_日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。

希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

\_\_\_有限公司综合管理部

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 终止劳动合同通知书篇二

\_\_\_□

您于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起就职于本公司。现因您未经公司同意，无故旷工已达\_\_\_\_天，且未以任何形式告知您本人旷工的正当理由的行为，经公司核查，确认属下列

第\_\_\_\_\_项情形。故正式通知您与我公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订的为期\_\_\_\_\_年的劳动合同书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日解除，劳动关系同时解除。

1. 经双方协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动都不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其他情形\_\_\_\_\_。

通知人：

日期：

## 终止劳动合同通知书篇三

编号：

被通知人：

所属部门：

因下列第\_\_\_\_项原因，根据《民法典》及单位规章制度的规定，本单位决定从\_年\_月\_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

4、单位依法进行裁员；

5、在试用期内被证明不符合录用条件；6、严重违反单位的规章制度；

7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄。

13、其它：您可领取经济补偿金：\_\_\_\_元，其它费用：\_\_\_\_元请于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 终止劳动合同通知书篇四

所属部门：\_\_\_\_\_

## 通知事项：劳动合同到期

内容：您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：

1. 同意续签劳动合同；
2. 不同意续签劳动合同。

补充意见：被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。

签字：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

单位公章：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 终止劳动合同通知书篇五

（先生、女士）：

年 月 日与甲方（

公司）签订的 年期限的劳动合同，现因劳动合同期满（或者由于 原因），终止（解除）劳动合同。

根据有关规定，符合（或者不符合）发给经济补偿的条件，甲方发给相当于本人 月工资人民币 元。

## 终止劳动合同通知书篇六

所属部门： \_\_\_\_\_

通知事项： 劳动合同到期

内容： 您与单位签订的劳动合同将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，经单位研究，决定按下列第\_\_\_\_\_种方式进行处理：

二、单位有意与您续订劳动合同，续订条件是下列第\_\_\_\_\_种：壹、按原劳动合同的条件续订：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_；贰、其他条件：月工资\_\_\_\_\_，岗位\_\_\_\_\_，劳动合同期限\_\_\_\_\_，其他\_\_\_\_\_。

现征询您的续签意向：1. 同意续签劳动合同；2. 不同意续签劳动合同。

补充意见： 被通知人的意向为上述第\_\_\_\_\_种。

签字：

年月日

单位公章

年月日

## 终止劳动合同通知书篇七

先生/女士：

本单位与你于年月日签订的期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第\_\_\_\_\_项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

(一) 请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

(二) 因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知

单位盖章：

## 终止劳动合同通知书篇八

先生/女士：

您于年月日向公司提出了不再续签劳动合同的通知，鉴于您与公司签订的劳动合同有效期截止至年月日，请您于年月日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

湖北圣玉绿松石有限公司

综合管理部

年月日

## **终止劳动合同通知书篇九**

鉴于你与我公司签订的'劳动合同将于年月日到期，依该合同约定，请你务必于劳动合同到期前30日内，即应在年月日前向公司行政办公室书面提交《续签或终止劳动合同申请》，逾期未提交书面申请的，视为你不同意续订，双方劳动关系自合同到期日自动终止。自该合同到期日的第2日起5日内，你应与公司相关部门办理所有工作、财物、物品交接手续，公司将在收到相关手续时支付工作报酬并出具解除关系证明。

特此通知。

受通知人收执签名(按指印)：

时间：年月日