

# 物业月度工作总结及工作计划 物业工作报告

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 物业月度工作总结及工作计划 物业工作报告篇一

公司通过引进新昌品牌管理，强化管理准则，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的优质服务水准，得到了园区业主好评，赢得了业主的信赖，受业主委托物业安全管理部协助公司完成的接待工作上百次，其中人大代表团2次，全国中宣部领导3次，知名企业合作会6次，由于接待工作完成出色，安全管理部获得业主优质服务的赞誉。

在公司总部的关心指导下，项目部通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等“六防”措施，全年未发生一件意外安全事故。项目经理每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求安全部安排干部员工勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保园区万无一失。

安全管理部通过对20xx年上半年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新半年的提升服务目标，以利于20xx年安全管理部各项工作更好的全面展开。

- 1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进

落实。

2、保安员及领导组织管理水平有待提升：表现为骨干人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐，保安部与项目制定的管理规范尚未全部落实，保安部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和客户投诉中发现，安保部各个岗位保安员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。保安部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。

4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在20xx年下半年的工作中，保安部将重点跟进、狠抓落实。

## 物业月度工作总结及工作计划 物业工作报告篇二

我是\*\*\*\*年\*\*\*月到\*\*\*\*\*有限公司任办公室文员的，主要负责协助主任搞好办公室事务的管理；单位收发文的转发与登记；单位公章的管理；开据单位介绍信；党政工作和档案管理；文字材料的打印和复印；完成单位领导交办的其它临时性工作。几个月来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务，现将工作情况作以简要汇报。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写工作总结，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时。正视自己的不足并积

极补正，重点加强了电脑操作、传真机和复印机的使用，来访人员的接待等方面的训练，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

做好本职工作，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外（时间变更、气候原因），基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不闲聊、不做与工作内容无关的事情；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为建筑公司创造价值的办公室文员。

总之，我坚持做好自己的工作，也取得了一些成绩，但距领导的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一、进一步起强化学习意识。在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，

不断进步。根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力。

二、进一步强化职责意识。树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下？凡事从点滴做起，只要谨记责任，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

三、进一步端正工作态度。保持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常的心，微笑面对每一天；胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度决定一切。

言必行，在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

## 物业月度工作总结及工作计划 物业工作报告篇三

我店\_月份人员配备不断增加，至现在已有经纪人\_名，文员\_名。门头、电话安装都已到位，工作顺利展开。\_月份的销售业绩：实收佣金\_，成交租赁客户\_家，已交二手房买卖订金\_家，在\_月中旬将陆续过户，合计订金额是\_元佣金。

从上面的销售业绩上看，我们工作做的不是很好，销售的并不成功。可是长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。实力创造价值，激情成就未来，我相信通过这些日子的学习、实践，经纪人都累了积了不少的经验，只要我们共同努力去做就一定会有收获。

下个月工作计划：

- 1、抓好培训。一切销售业绩起源于有一个好的销售人员，建立一个具有凝聚力、合作精神销售团队是企业的根本，因此在\_月我将抓好培训，着眼根本，突出骨干、整体提高。
- 2、客户资源全面跟踪和开发。对于老客户要保持联系，潜在客户要重点挖掘，舍得花精力，在拥有老客户的同时，不断从各种渠道挖掘众多的客户。
- 3、\_月我们的目标是最基本做到\_。把任务分解到每周、每日，分解到各个销售人员身上。

## 物业月度工作总结及工作计划 物业工作报告篇四

九月是开学的第一个月。在这个月里，在幼儿园领导的指导下，在班里三位老师的密切配合下，我班的各项工作基本上可以按计划一步一步进行。除了有时候班里的七个宝宝有一部分因为生病请了几天假，其余的孩子可以积极主动的来公园，开心的参加各种活动。

因为我班的孩子比较小，对于人和事还没有形成一定的规律，想干什么就干什么，不受约束。所以我们班9月份重点是孩子的常规训练。通过“找朋友”“我是好孩子”等游戏活动，让孩子知道自己的毛巾、杯子、椅子；“请和我一起这样做”游戏初步培养了孩子听指令活动的习惯；《好朋友》等儿歌让孩子懂得了如何与孩子相处。“我是好宝宝”、“我是最棒的”等活动教会孩子做一个有礼貌的好孩子，激发孩子的自信心。另外，通过持续不断的反复训练，让孩子熟悉各个活动环节的音乐节奏，知道在不同的音乐响起时该怎么做；同时，我们把幼儿园的教育理念落实到日常教学活动中。首先，单词卡融入到整个活动中。通过加强儿童对字体和声音的熟悉，儿童对单词本身的记忆得到巩固，他们的词汇得

到丰富。另外，几乎所有的活动都是以游戏的形式进行，让孩子在游戏中学习，边学边玩，自娱自乐，从而激发孩子的学习兴趣。

为了保证班里每个宝宝的健康，我班的三位老师互相配合，严格执行幼儿园的规章制度，每天每周都做一次班级卫生小清扫。儿童的杯子和毛巾，每天放学后用消毒水浸泡半小时，清洗后放入消毒柜消毒。饭后用来擦嘴的毛巾消毒一次。玩具每周五消毒一次，班级坚持每晚打开紫外线消毒灯2小时。孩子们的被子每两周被带回家洗一次，晾干。它保证了班级的整洁，为孩子们的学习和玩耍创造了一个温暖舒适的环境。

开学第一周，为了让家长更放心，我们坚持每天开车打电话到宝宝家，在宝宝在公园的那一天及时反馈。对于亲自接送的家长，我们也利用晚上接宝宝的时间，及时汇报宝宝在公园的表现。在父母和宝宝的情绪逐渐稳定后，我们改为偶尔打电话。同时每周按时发放《家居联系手册》，反馈宝宝一周在公园的表现。如果当天宝宝在花园里有什么特别的表现，我们也会在书包上写个纸条带回家，方便家长了解，实现真正的家园共育。

接下来的一个月，我们班需要进一步加强的是：对宝宝进行安全教育，从各方面提高宝宝的自我防范意识。同时，要继续加强幼儿的常规训练。

## **物业月度工作总结及工作计划 物业工作报告篇五**

### **一、及时召开会议部署工作任务**

环卫站于5月13日召开了“城市管理活动月”工作动员大会，环卫站站长、副站长、管片队长和全部包车组司机参加了会议。环卫站站长宋丽娟同志作了动员讲话，要求全站上下要以“城乡联动、全民动员、综合治理”为原则，以优化人居环境、增强我区管理功能为主要内容，以解决人民群众最关心、

最直接、最现实的问题为突破口，推进我区区域管理科学化、精细化、高效化、长效化，推动城市建设快速、持续、健康和谐发展。之后副站长邹冰同志传达了《东山区“城市管理活动月”实施方案》。部署了活动的工作任务：会议当中，层层部署，逐级分解任务。全站上下利用健全的工作的组织网络，有序地开展了城市管理活动月。

## 二、进一步加强环境卫生管理工作

1、垃圾清运方面：采取包车组分片负责制，将日常工作制度化，并将其落实到工作中。监管员每天下片监督检查，发现问题及时找保洁员和包车组立即协调解决，领导班子经常深入到各街道检查验收。使垃圾清运达到日产日清，白天无积存，垃圾箱不满溢，垃圾清运率达到100%。重点加强垃圾箱、点的日常管理，在攒好攒圆垃圾堆的同时，并把垃圾箱(堆)的保洁扩大到箱和堆周围10米的范围内。在点外垃圾管理方面：各片监管员经常与各社区主任联系，及时掌握点外垃圾的位置，对能进车的垃圾及时清运，进不去车的和社区主任协调让居民把垃圾运出来，我们再派车进行清运。在活动月期间本站已经基本上取消了点外垃圾，和死角垃圾。并按照活动要求，本站对现有163个垃圾箱斗进行了维修、油饰为城区亮化做出了一定的贡献。

2、道路清扫方面：目前本站负责东岗路、东山路、工人村路、南工地路、国防路和改革街的道路清扫和保洁工作。由于活动月期间东港路道路维修，我们把东港路两侧的人行道也纳入了清扫保洁范围，无形中增加保洁清扫面积2万平方米，我们仍然较好的完成了道路的清扫和保洁工作。做到了城区主、次干道、背街背巷清扫保洁到位、不留死角，街巷路清扫保洁坚持做到晨清扫，全天候保洁，做到不漏段、不漏岗、不留死角。做到巡回保洁，所有路面全部达到“四净四无”的质量标准，四净：车行道净、人行道净、道牙子净、排水井口周边净。四无：无人畜粪便、无砖瓦石块、无果皮纸屑等杂物、无乱泼乱倒。3、公厕保洁管理方面：加大公厕管理、

粪便清掏和保洁力度。我站派各片监管员及时到辖区内对公厕进行摸底调查，摸清全部公厕的问题并及时解决：扒掉1个不能使用的严重危厕、对5个能使用的危厕张贴危险警告提醒居民注意安全、简单维修26个公厕、粉刷公厕40个并对所有的公厕进行编号便于今后的管理。对于公厕粪便过满的公厕我们及时联系市清掏公司进行清掏处理，使辖区内的公厕全部达标，很好的解决了居民的如厕难问题。我站辖区内日常保洁公厕93座，每座都由专人管理，每天保洁两次。做到了公厕内外墙无各种小广告、无蜘蛛网、地面无粪便、无烟头纸屑等杂物、无污水浊泥、蹲位周围清洁。公厕外部持清洁卫生，对公厕周边10米内的各种垃圾杂草进行彻底清除。

### 三、响应号召十指弹钢琴

在做好分内工作的同时，我们还配合区政府完成了清淤工作，超额完成了植树任务。在2次到鹤兴办会战抢运垃圾后，我们又接受了鹤兴办环路垃圾的日产日清和三星社区冬季积存的彻底清运和维修忠玉路、五彩路的任务。同时还要负责新环卫站建设开工前后的配合协调工作。

为更换地按照区委区政府的要求完成任务，我站又重新调整工作方案，多次利用业余时间开会研究工作，同时同蔬园环卫站长、鹤兴办有关人员到现场实地踏查测算，按照区委“白加黑”（白天加黑天）、“5加2”（5个工作日加2个休息日）的工作机制，精心安排部署区委、区政府交办的各项工作任务。每天早4点到晚上8点都有工作在进行。在抢运鹤兴办积存垃圾工作中我们克服了人员少、路途遥远、道路狭窄、车辆明显不足、工人闹情绪等诸多困难，科学安排，精心组织，使用打时间差的办法提高工作效率。的晴天集中力量清运各种垃圾、积雪，在下雨不能出车时，我们坐下来开会总结近期工作情况，发现问题及时提出整改办法，还抓紧时间进行车辆的检修和保养，多次派人到新华、佳木斯等地购买车辆配件。为了充分发挥大型车辆的作用，我们采取对车况好的车辆进行歇人不歇车的办法提高车辆的利用率，对发生



故障的车辆采取修车不歇人的办法提高人的利用率。同时我们还充分发挥党员的模范带头作用，成立了党员先锋车队，在所有的会战中都能看到党员先锋车队的身影，极大的带动了其他车队的工作积极性。为了保证蔬园乡环路沿线垃圾清运达到日产日清，我站合理排班每天保证派出2台清运车辆到现场清运。目前的完成了本站所有工作的同时，累计完成了鹤兴办垃圾清运11000多立方米，共出动3500多人次。为更好的完成忠玉路和五采路的维修工作，我站专门聘请了专业的技术人员来进行道路维修的前期论证，施工预算，施工指挥等工作。对忠玉路300多米的翻江路段进行了基础整修(下横向涵管2处，纵向涵管16处)，彻底解决了道路翻浆的问题。目前已完成了忠玉路和五采路3.7公里的整修工作，并派专人对两条路进行养护。对东山路2.5公里的破损和裂缝路面进行维修，现在已经完成工程量的60%，预计8月末交工。完成了新建环卫站工程的邀标会等前期准备工作，工程于7月9日开工，预计10月底交工。

#### 四、资金投入情况

区委区政府对环境卫生工作高度重视，并加大了对环卫基础设施的资金投入。

- 1、区政府投入资金45万元为我站购买清扫车一台，极大的提高了道路清扫的效率，减轻了工人的劳动强度。
- 2、区政府投入资金47万元为我站购买挖掘机一台，提高了我站的修路能力。
- 3、区政府为了改善我站的办公条件，投入资金260万元新建20\_平方米的环卫站办公楼。
- 4、修路区政府投入40多万元。

#### 五、整改情况

1、对4月21日市长检查不满意的地点(东山办沿河路垃圾散倒)进行了整改维修了道路，放置了垃圾。使沿河两岸杜绝了乱扔乱倒现象。

2、对5月28日市城市执法局的检查发现的公厕问题不等不靠当天协调清掏公司2天自费清掏了6个有问题公厕。

3、再次组织片长对社区处理点外垃圾及卫生死角问题进行梳理，并及时解决了存在的问题。

4、6月初徐颖市长对幸福路和改革街进行检查，提出道路沿线垃圾散倒严重，我站进行了整改，放置半封闭箱5个取消散点2个。

5、对7月10日城市执法局联合检查发现的二公里城乡结合部的残土进行了清理，并放置了半封闭垃圾箱。

## 六、存在的问题

1、各集市和市场管理不到位，市场业主乱扔乱倒现象严重。

2、居民垃圾乱倒，垃圾箱不满居民把垃圾倒到地上，点外垃圾仍存在。

3、牲畜粪便杂草缺乏管理乱扔乱倒。

4、垃圾箱的摆放难，经常产生纠纷。垃圾箱摆放的位置没有相应的规定缺乏依据。

5、半封闭垃圾箱的数量不足，上级检查多次提出过。总之，我站在“城市管理活动月中取得了明显的阶段性成果，在活动中我单位坚持加强领导，精心组织、不搞形式主义、注重实效、真抓实干。在区政府的统一部署下，有计划、有重点、有步骤地开展了环境卫生专项整治的各项工作。