

最新部门年终总结和 部门年度工作总结(通用7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部门年终总结和篇一

今年以来，我单位按照市委、市政府年初提出的振兴三大经济、推进三大目标的发展思路，统一思想，凝聚力量，锐意进取，真抓实干，各项工作均取得了明显成效。现将20xx年园林绿化工作情况及20xx年工作计划汇报如下。

部门年终总结和篇二

完善了在职员工的档案，改变了之前档案管理混乱的现象。人力资源部统一对在职员工进行了的整理工作，完成了对员工的学历、各类资格证、身份证等相关资料的核对、整理工作。方便了公司的各项管理工作，为人力资源规划提供了重要信息。四、加强与高校合作。引进大批具有丰富专业知识的人才，为公司的发展提供了有力支持。

部门年终总结和篇三

感觉到部门与部门之间缺乏主动沟通的意识，感觉存在以自我为中心的“官本位”思想。不利于高质量地完成工作，虽然当别的部门提出配合时，大家都会配合，但是主动协助其他部门完成工作，或者很愉快地配合其他部门提出要求其配合完成的工作方面仍然做得不是很到位。

员工学习意识不强，自我满足于现状，不求进取，有些即便

是参加培训，仍然是应付了事，不能实现业务知识的提升，存在守旧思想，在处理工作中的问题的时候，认识是“以前就是这样处理的”，没有创新思维观念，不能创造性地开展工作，不能很好地保持能力的提升与企业发展的要求同步。

部门年终总结和篇四

20xx年是寿险市场竞争更加激烈的一年，同时也是发展重要的一年，某某团险部在总经理室的正确领导下，积极响应总公司的指导方针，认真贯彻落实年初总经理室提出的各项要求，紧紧围绕分公司下达的各项工作指标，以业务发展作为全年的工作主题，明确经营思路，把握经营重点，积极有效地开展工作，取得了较好的成绩。为了给今后工作提供有益的借鉴，现将20xx年的工作情况及工作计划汇报如下：

为学生及其家长服务好，用我们高效的服务质量及良好的服务态度赢得了很多家长及学校的首肯。截止11月底，在分公司未下达任务目标的情况下，我部学平险保费完成数某某元，我部会继续努力，进一步做好学平险宣传工作，巩固学平险市场。

在公司未下达任务目标的情况下，截止x月底我部的完成数是某某元，完成比例某某。我部将继续以优质的服务，稳住老客户，争取更多的新客户，明年争创佳绩。

从今年开始我部就开始部署，着手解决问题，为小额信贷能在我们某某扎根、发展、壮大做好充分准备。在工作人员方面将严把关，我们将整装待发。

截止x月底，我部完成数为某某，完成比例为某某。我部正紧抓这一块，如。我部出动了全体工作人员，经过多走访，多宣传，争取每一份保单。我部全体工作人员将以饱满的热情，积极的态度，做好短险营销。

分公司给我部下达的目标任务是某某，截止x月底我部实际完成数是某某，完成比例为某某。在此方面，我们会再接再厉争创辉煌。

在肯定成绩和进步的同时，我们还清醒地看到我们工作中仍然存在的一些不足和一些薄弱环节，业务渠道之间发展还不平衡，市场的研究还不深入、不主动、不准确，把握市场、应对市场的能力还有欠缺，对市场的敏感度、对全局的掌控能力、综合素质还有待提高，还需进一步提高全员敬业精神。这些问题，都应引起我们的高度重视，并在今后的工作中认真加以对待、解决。

团险新局面。

部门年终总结和篇五

（二）仓库管理模式已经初步建立，仍然需要大力强抓，特别是沟通方面，着重加强mc人员与pc和登帐员、统计员之间的沟通，以加强数据准确性和及时性为主，提高沟通效率和沟通质量，即时共享生产信息。

（三）部门人员整合。本着人人有事做，人人能做事，人人做对事的原则，杜绝职能重复、人力资源浪费。通过整合，组建合理、高效的工作团队，提高团队合作意识，加强部门内部和部门与部门之间的沟通，提高工作效率和工作质量。

（四）培训工作。围绕部门工作重点有针对性地开展相关内容的培训，通过培训使员工提高自身工作能力，具备更快、更好地完成工作的能力，具备更好的职业道德与个人道德操行，忠于岗位职责，更好地为公司服务。

部门年终总结和篇六

20xx年以来，用电部门总体工作在中心领导的正确领导下、

各班组的配合下，以安全为中心、以抓狠电费回收和用电管理工作为重点，通过全员的辛苦努力，顺利、圆满的完成了各项工作任务指标。用电管理部门下分为四个小组，分别有校、装、抄、收、核合为一体的用电管理。用电管理工作主要是业务扩充，用电变更，抄、收、核和与用电客户签订供用电合同等事项，现将部门一年来的工作情况总结如下：

优化业扩报装流程，为客户提供一站式服务，方便用户，做到服务理念追求真诚，服务内容追求规范，服务形象追求品牌，服务品质追求一流，尽量满足用户的需求为宗旨。今年新装表319个，表坏换表98个，追回补收电度14947千瓦时，查出违章窃电共4宗，补收电度共57229千瓦时，拆除表共有45个，到年底止与三相用电户签订供用电合同共78份。

基本按时按质完成每月抄表任务。准确计量客户用电量，保证电力交易的公平、公正、透明。加强电能表和计量装置的管理，提高电能表的“三率”，采取一切措施，使客户电能表调前合格率达到规定标准。并发现异常电表及时开出传票份，送给有关部门进行处理。年初抄表户数15887个，今年年尾抄表户数16206个，增加抄表数319个，增加占2%。

同时认真做好窗口的咨询工作，礼貌待客、百问不厌的服务态度。营业窗口作为与客户直接打交道的服务窗口，一直始终不渝推行供电承诺制服务，始终铭记“优质服务，永无止境”的服务理念，实行“一站妥”和无双休日制度。农村收费组为服务用户，风雨无阻按期下乡收费。为提高工作效率，在所领导的支持下，于去年七月份实行手提电脑收费，让客户能够得到快捷、简便的优质服务。在资金运载方面，提供专车接送，确保资金安全。今年全年共收电费3634.95万元，当年电费回收率完成99.80%，旧欠电费回收率完成0.32%。在大家的共同努力下，确保了各项工作指标的完成。

复核工作，对新电费数据今年共复核57万次，复核出异常行码电表36次，并及时送到有关部门核查，电费复核的及时准

确直接影响到电费核算质量，正因为领导的高度重视和工作做到细腻，使核算工作质量大大提高，电费核算差错率远远低于0.1%；用户归档319次，换表拆除归档共3343次，对归档案复核共7500次；报表统计72次。同时，严格执行各项电费管理制度，新装用户建帐立卡工作合理化、电量调整及电费退补工作规范化业扩变更传单处理严格化，使各项工作能够井然有序进展。

（一）认真贯彻落实广东电网公司20xx年安全生产电视电话会议的精神，并根据省局和潮州供电局的相关要求规定，从今年开始建立各级安全生产问现制，把安全工作摆在重于一切，先于一切的首要位置。切实加强现场管理，规范基建、大修和技改王工程的安全管理及措施，消除安全隐患，杜绝违章违规行为。

（二）继续开展“创先”、“优质服务”活动的实施力度，全面推行和实施《供电服务承诺》完善企业内部管理，树立行业新风尚，把创先工作推向深入。

（三）加大电费回收力度，采取因地制宜，行之有效的管理措施和责任制，完善落实《***供电营业所20xx年度电费回收考核细则》，做到有章可循、有法可依、审时度势，确保电费按期结零。

（四）严格执行《财务管理制度》，加强预算管理和内部控制，提高资金运营效益，为企业生产经营活动提供强有力的财务支持。

随着当地工农业生产发展的需要，供电量的增加，工作量也增加，大家都以主人翁的姿态，勤勤谨谨、爱岗敬业为重，不怕风吹、日晒、雨淋、辛勤地在各个岗位耕耘着。总结过去，展望未来，在今年度虽然取得了一定的成绩，但也存在许多困难和问题。我们有信心在上级党委的带领下，扬长避短，注重工作成效，争取在20xx年取得更好的成绩回报本所。

最后，预祝本所全体同仁，身体健康，家庭幸福；***

供电所事业蒸蒸日上！

年度部门工作总结范文

部门年度工作总结范例

学生部门年度工作总结

部门员工年度工作总结

部门个人年度工作总结

行政部门年度工作总结

部门经理年度工作总结

部门年度工作总结报告

学校保安部门年度工作总结

行政部门年度工作总结范文

部门年终总结和篇七

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满希望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛；我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了20xx年的春秋夏冬。

可以说□20xx年是企业推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们企业向集团企业迈出最坚实一步的一年。回

回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。现将20xx年工程部的工作总结以及明年的工作思路和计划向企业做以回报。

一、一年来的工作：

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1) 本年伊始，工程部在企业各位领导的关心帮助下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我企业以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，终于在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近3xx平方，其中吊顶22xx平方，木地板8xx平方，壁纸17xx平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2) 20xx年xx新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18xx平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对xx新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3) 总建筑面积255xx平方的xx地税局xx街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的情况向下，工程部及时派出xx工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪34xx平方，内墙涂料35xx平方，外墙涂料约9xx平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工

结算打下了坚实的基础。

4)xx学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一直没有进展。为了是xx学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉5xx平方，轻质隔墙15xx平方，铺地板砖3xx平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料75xx平方，外墙涂料32xx平方，硬化停车场3xx平方，其中篮球场7xx平方。

5)经开区商混站是企业居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系企业，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与企业息息相关，不仅直接影响企业的经济利益，而且影响企业的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照企业领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录；督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全文明生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。半年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)[]xx新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一起质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮

助和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了企业形象。

3、配合其它部门做好工作。

20xx年，为配合企业做好xx工业园的`投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作[]20xx年工程部完成了xx新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作[]xx街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好企业的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，积极搬运贵重、沉重物品，为企业成功按期搬迁，为企业的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、取得的经验和收获。

1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、以企业利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上企业发展的步伐。

三、存在的不足问题。

1、质量控制手段需要改进。

质量是企业发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有形成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全文明生产大多存现在形式。

安全文明施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全文明管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有形成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表现在合同交底不清楚，项目管理人员对合同内容掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

四、明年的工作思路和工作计划。

20xx年让我们认识到自身工作的不足□20xx年工程部面临的更艰巨□xx新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，企业三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全文明生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们；早谋划，严要求，坚决执行企业的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、

合理化，需要加倍努力！

工作思路：以分企业经营管理目标为导向，以总企业项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保企业全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全文明管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率达到1xx%同时协助催要工程款。

2、企业项目永远第一。企业利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把企业的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为企业战无不胜的排头兵、尖刀班！

3、社会在前进，企业在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，一定使员工知道如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。20xx年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20xx年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦！这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为企业走向集团化而努力奋斗！