

# 最新卫生协管员培训会议发言(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 卫生协管员培训会议发言篇一

### 二、工作目标

在全县各乡镇(中心)卫生院推行卫生监督协管员制度和村(社区)级卫生监督信息员制度，使卫生监督工作的重心继续向乡镇(社区)一级前移，加大农村卫生执法力度，充实卫生监督协管工作队伍，消除卫生监督盲点，及时发现和查处违法行为，建立科学规范、高效运转、全面覆盖的卫生监督工作体系，提高卫生监督执法能力和公共卫生监管水平。及时收集上报公共卫生信息，有效打击违法行为和预防处置公共卫生突发事件，确保人民群众身体健康。

### 三、组织领导

成立南县卫生监督协管工作领导小组，由县卫生和计划生育局局长骆建国任组长，县卫生和计划生育局副局长吴耐文、周志明任副组长，文辉、李志勇、陈家顺、余立、李国才、吴政球为成员。领导小组下设办公室，由吴政球兼任办公室主任，负责日常工作组织、实施和协调。

### 四、工作内容和职责

(一)县卫生计生综合监督执法局职责。为卫生监督协管工作指导管理的责任主体，根据卫生监督协管服务规范的要求，负责制定相关实施方案、细化工作内容和工作职责、考核标准等。编印相关登记表格、检查文书、宣传材料，定期组织

对乡镇卫生监督协管人员开展培训。负责对各乡镇(中心)卫生院协管工作的检查和指导,及时解决在卫生监督协管中出现的问题、难题。定期对各乡镇(中心)卫生院协管工作进行稽查。

(二)各乡镇(中心)卫生院职责。设置2名卫生监督协管服务人员岗位,由单位负责人(兼职)和一名专职工作人员组成。要建立健全卫生监督协管有关工作制度,落实安排卫生监督协管办公场所,工作场所悬挂“卫生监督协管办公室”牌子,接受县卫生计生综合监督执法局的业务指导和管理。聘任全县各乡镇行政村(社区)乡村医生和妇女主任为卫生监督信息员,办公场所设各行政村卫生室内,建立卫生监督信息员有关工作制度,接受卫生监督协管办公室管理。各乡镇(中心)卫生院定期对卫生监督信息员进行法律法规和卫生监督知识培训。卫生监督协管员和卫生监督信息员由县卫计局聘任并发放检查证件,卫生监督协管员和卫生监督信息员在履行职务时必须主动出示证件,要按照国家法律、法规及有关管理规范的要求主动开展卫生监督协管工作。

(三)卫生监督协管员和卫生监督信息员职责。要按照《湖南省卫生厅关于切实加强卫生监督协管工作的通知》湘卫监督发[20xx]40号文件要求,对辖区协管对象进行摸底登记,定期上报变动情况,做好巡查、信息报告等工作记录,记录内容应完整、真实、准确、规范。开展公共场所卫生、食品安全、职业卫生、饮用水卫生、学校卫生、非法行医和非法采供血等方面的巡查、信息收集和报告,协助县卫生计生综合监督执法局开展案件查处、公共卫生法律法规宣传工作。对群众投诉举报或日常巡查中发现的违法行为要及时上报县卫生计生综合监督执法局。

#### (四)卫生监督协管工作内容

1、食品安全信息报告。乡镇卫生监督协管员和村级(社区)卫生监督信息员分别承担辖区内食品安全信息报告工作,发现

或怀疑有食物中毒、食源性疾病、食品污染等对人体健康造成危害的事件，应及时报告管辖的乡镇(中心)卫生院和县卫生计生综合监督执法局，同时保护好现场并协助县疾控中心进行流行病学调查。

2、公共场所卫生监管。乡镇卫生监督协管员和村级(社区)卫生监督信息员协助县卫生计生综合监督执法局定期对辖区内公共场所开展检查，共同承担公共场所卫生咨询、指导工作。发现有危害人体健康的违法行为，应及时向县卫生计生综合监督执法局报告。

3、职业卫生咨询指导。县卫生计生综合监督执法局及乡镇(中心)卫生院卫生监督协管员共同承担职业卫生咨询、指导工作。乡镇卫生监督协管员要协助县卫生计生综合监督执法局开展职业病防治咨询和宣传活动，在医疗服务过程中发现从事接触或可能接触职业危害因素的服务对象，应对其开展针对性的职业病防治咨询、指导，发现职业病患者或可疑职业病患者，以及发现有职业危害因素可能对人体健康造成危害的线索和事件，应及时向县卫生计生综合监督执法局报告。

4、饮用水卫生安全巡查。乡镇卫生监督协管员和村级(社区)卫生监督信息员协助县卫生计生综合监督执法局对供水单位从业人员开展卫生知识培训，对农村集中式供水、二次供水、自备水和村民压把井进行巡查，协助上级部门开展饮用水水质抽检服务，发现异常情况及时向卫生计生综合监督执法局报告。

5、学校卫生服务。乡镇卫生监督协管员和村级(社区)卫生监督信息员要协助县卫生计生综合监督执法局定期对学校传染病防控开展巡访，发现问题隐患及时报告；指导学校设立卫生宣传栏，协助开展学生健康教育以及对校医开展业务培训。

6、非法行医和非法采供血信息报告。乡镇卫生监督协管员和

村级(社区)卫生监督信息员定期对辖区内医疗服务市场开展巡访,发现非法行医、非法采供血等相关信息及时向县卫生计生综合监督执法局报告。

以上情形都要填报信息报告卡和做好信息登记。如发生突发事件应立即报告县卫生计生综合监督执法局。

## 六、工作考核

县卫生计生综合监督执法局制定卫生监督协管工作绩效考核细则,与各乡镇(中心)卫生院签订卫生监督协管工作责任书,每二个季度对各乡镇(中心)卫生监督协管工作进行一次考核,考核结果纳入年度公共卫生服务工作综合目标考核内容,年终将根据考核情况划拨基本公共卫生工作经费。

## 卫生协管员培训会议发言篇二

为建立健全基层卫生监督协管制度,加强卫生监督执法网络建设,加快促进公共卫生服务均等化,卫生监督功能下沉,执法关口前移的目标,结合我区实际,制定本方案。

根据《卫生部关于做好卫生监督协管服务工作的指导意见》(卫监督发[20xx]82号)和《国家基本公共卫生服务规范(20xx版)》精神,紧紧围绕深化医药卫生体制改革中心任务,坚持“保基本、强基层、建机制”原则,建立完善城乡卫生监督协管服务网络和机制,将各项卫生监督协管任务落到基层、落到实处,努力实现基本公共卫生服务均等化目标,切实维护人民群众健康权益。

按照“卫生监督功能下沉,执法监督关口前移,保障公共卫生安全”的工作要求,在各镇、街道建立卫生监督协管工作服务站,充分利用基层计生服务站和各基层医疗卫生机构卫生协管人员,解决基层卫生监督相对薄弱的问题,从而进一步建成横向到边、纵向到底、覆盖城乡的卫生监督网络体系,

形成“权责明确、任务清晰、工作规范、上下联动、高效运转”的卫生监督协管体系，保障广大群众公共卫生安全，确保辖区人口享受均等的卫生监督协管服务。

### (一) 人员配置

结合辖区人口情况、卫生协管工作任务，确定孟河镇卫生院、三井街道、河海街道社区卫生服务中心须配备专职卫生监督协管员3-5名，其他卫生院、社区卫生服务中心配备专职卫生监督协管员2-3名。各村卫生室、社区卫生服务站均须配备1名专兼职的卫生监督检查人员。

对各卫生院、社区卫生服务中心上报的人员，由区卫生监督所审核，经过培训考试合格后持证上岗，实行所在单位和区卫生监督所双重管理制度。区卫生监督所负责组织对卫生监督协管员进行业务知识培训与指导、稽查与考评。根据工作需要，区卫生监督所有权统一调配卫生监督协管员开展集中、重大或紧急监督检查任务。卫生监督协管员所在单位应为其履行监督检查职责提供方便和协助。

### (二) 工作制度

卫生监督协管服务作为十类基本公共卫生服务项目之一，由区卫生监督所负责卫生监督协管服务工作的管理。按照国家《卫生监督协管服务规范》的要求，区卫生监督所必须建立卫生监督协管服务工作制度和管理规定(见附件1)，包括工作人员职责、信息上报工作制度、卫生知识教育及法制宣传工作制度、协管员工作规范、协管员管理制度。

### (三) 硬件保障

各卫生院、社区卫生服务中心须独立设置卫生监督协管科，落实专用的办公场所，提供必要的办公设施，区卫生监督所负责统一配置监督、监测等所需的相关工作装备。

## (四) 考核评估

卫生监督协管实行项目绩效考核，结合区卫计局基本公卫考核的工作要求，由区卫生监督所按照考核细则(另行制定)考核评估，原则上每季度对各卫生院、社区卫生服务中心及村卫生室、社区卫生服务站的卫生监督协管工作开展考核。最终考核结果以四个季度考核得分的平均值计算，并结合实际工作量，作为拨付各单位卫生监督协管服务工作经费的重要依据。

### (一) 服务内容

1. 食品安全协管服务：开展食品安全信息报告工作，发现食品安全事件或线索按规范要求及时上报卫生职能机构。
2. 职业卫生咨询指导：在医疗服务和巡查过程中，发现可疑职业病患者及时向职业病诊断机构报告；协助卫生职能机构开展职业卫生法律、法规及卫生知识的宣传、培训工作。
3. 饮用水卫生安全巡查：掌握协管范围内二次供水单位、学校生活饮用水的基本情况；实施日常性卫生监督巡查，发现异常水质情况及时上报区卫生监督所；协助开展生活饮用水卫生法律、法规及卫生知识的宣传工作。
4. 学校卫生服务：建立辖区学校卫生基本信息档案，定期对学校生活饮用水、传染病防控等工作开展巡访，发现问题隐患及时报告；协助卫生职能机构开展学校健康教育、传染病防控、饮用水安全等卫生相关知识的宣传培训工作。
5. 非法行医和非法采供血监测报告：定期对辖区内非法行医、非法采供血开展巡访，发现相关信息及时向区卫生监督所报告；指导辖区居民甄别非法行医及非法采供血液行为，普及就医安全知识。

6. 公共场所卫生巡查：定期对辖区内公共场所开展巡查和宣传，协助经营者办理卫生许可证和从业人员健康证，发现公共场所健康危害相关信息及时向区卫生监督所报告。

7. 协助区卫生监督所对违法行为进行调查，并及时反馈各种卫生监督协管信息的活动。完成区卫计局交办的其他卫生监督协管事项。

## (二) 服务要求

1. 各卫生院、社区卫生服务中心建立卫生监督协管档案，对管理相对人基本信息及监督协管情况建档率达100%。

2. 各卫生院、社区卫生服务中心要开展辖区食品安全、职业卫生、饮用水卫生、学校卫生、非法行医和非法采供血、公共场所卫生安全巡查，巡查覆盖率每季不少于1次；各村卫生室、社区卫生服务站要开展辖区职业卫生、非法行医和非法采供血的巡查工作。

3. 按照卫生监督协管服务的规范要求及时做好相关工作记录，记录内容应齐全完整、真实准确、书写规范，各项卫生监督协管信息及时报告率达100%。

(一) 加强组织领导，建立体系。区卫计局成立以主要领导为组长的卫生监督协管服务工作领导小组，负责全区卫生监督协管服务工作的组织、协调、考核和评价工作。各卫生院、社区卫生服务中心必须明确一名分管卫生监督协管的领导，并建立卫生监督协管服务队伍，从而逐步形成以区卫生监督所为中心、基层协管单位为补充的卫生监督工作体系。

(二) 完善工作机制，明确重点。建立以监督巡访职能和卫生监督信息报告为重点的卫生监督协管工作机制，健全卫生监督协管的组织管理、工作流程、信息报送、档案管理、投诉举报、考核奖惩等各项制度。根据服务规范要求，各基层医

疗机构应明确协管工作任务、落实工作责任，规范协管服务行为，为开展卫生监督协管服务奠定基础。

(三)加强培训指导，促进规范。建立卫生监督协管培训机制，坚持“要精、要管用”的原则，由区卫生监督所负责，采取带教式培训等多种模式，强化卫生监督协管人员的实践技能培训，使卫生监督协管人员熟练掌握卫生监督协管服务技能，规范开展协管服务，提高卫生监督协管能力。

(四)强化考核督查，提升质量。建立全区卫生监督协管服务工作考核机制，纳入基本公共卫生服务考核体系，并可作为卫生协管人员奖惩的依据。对于协管工作开展不力的单位给予通报，限期整改。

## 卫生协管员培训会议发言篇三

按照国家和市、区卫生\*要求，全面推行新版卫生监督协管服务相关文书，切实细化工作过程记录。加\*生监督协管服务宣传工作，印制宣传手册和张贴画。组织考察学习先进区县卫生监督协管服务工作经验。不断完善协管服务工作制度并要求上墙，完善四个片区卫生监督协管服务技术指导组的标准、范围和责任。制定印发卫生监督协管员培训工作方案，举办2期以上综合业务技能培训，督促协管单位加\*生监督信息员培训。加\*生监督协管服务信息收集报送工作，完成季度报表和年度报表。加强督促指导工作，确保卫生监督协管服务项目工作落实。做好卫生监督协管半年考核和年终考核工作。

(二)认真搞好督导。3—10月，通过开展“集中行动”和专项督导，对基层单位卫生监督协管服务项目实施情况每季度开展一次督导，全年至少开展2次以上督导，出具《卫生监督协管服务工作督导意见书》(见附件)提出指导改进意见，确保卫生监督协管服务项目工作落实。强化督导工作片区责任，进一步完善四个责任片区卫生监督协管服务技术指导组的督导责任、范围和标准。



（三）严格考核管理。按照区卫生\*统一部署，6月底组织完成半年考核，11月底组织完成年度考核。明确考核办法和考核标准，将我所对基层医疗卫生机构日常监督检查结果计入各基层医疗卫生机构年度绩效目标考核分值，充分发挥绩效考核的杠杆作用。重视考核管理，严格考核项目标准和工作纪律，坚持表扬先进激励机制，同时强化责任追究。

（四）强化信息收集。根据市、区卫生\*和市卫生\*综合监督局关于卫生监督协管服务信息报送工作要求，进一步加强和规范卫生监督协管服务信息报送工作，明确报告范围、报告程序和内容要求，督促指导基层医疗卫生单位落实信息报告职责和人员，及时上报协管信息，完成季度报表和年度报表。

（五）广泛开展宣传。制定宣传计划，加\*生监督协管服务宣传工作，印制宣传手册和张贴画。组织开展饮用水卫生宣传周活动和职业病防治法宣传周活动，加强对辖区中小学保健医生进行传染病防治以及中小学常见病处置培训宣传，针对社区居民或特定人群进行食品安全、职业病防治知识培训，对供水单位工作人员进行宣传培训，为全面推进卫生监督协管服务工作奠定广泛的群众基础。

（一）加强组织领导。为了确保卫生监督协管服务项目全面推进，我所成立卫生监督协管服务工作领导小组，所党委\*、所长吴同志任组长，所党委委员、副所长徐同志、所党委委员、纪委\*文同志、所党委委员、副所长龚同志任副组长，各科（室）负责人为成员；领导小组下设办公室在卫生监督五科，周大才任办公室主任，负责统一协调开展有关工作。

（二）落实保障措施。优先保障各科室开展卫生监督协管服务工作所需车辆、办公用品等；按照市、区有关文件要求，我所开展项目培训、业务指导、监督检查以及考核评估等所需经费纳入卫生监督协管服务项目资金予以补助，保障工作顺利开展。

# 卫生协管员培训会议发言篇四

根据《河南省卫生厅关于进一步加强基本公共卫生服务卫生监督协管工作的意见》(豫卫监[201x]38号)文件要求,按照统一规划、健全机构、完善功能的原则,建立以县级卫生监督机构为龙头,以乡镇卫生院为依托,以村卫生室为网底的卫生监督协管网络,结合我县实际,特制定本方案。

## 一、指导思想

以科学发展观为指导,以维护人民群众健康为宗旨,坚持把卫生监督协管服务作为公共产品向全民提供的基本理念,坚持保基本、强基层、建机制的原则,关口前移,重心下移,建立职责明晰、管理规范、运行高效、保障有力的卫生监督协管服务体系,不断提升卫生监督协管服务水平,推动全省卫生监督事业健康持续发展,为维护人民群众健康发挥积极作用。

## 二、工作目标

按照《卫生监督协管服务规范》要求,每年完成的任务不低于国家、省规定的卫生监督协管服务工作目标。

到201x年底,初步建立较为完善的卫生监督协管服务体系,卫生监督协管员队伍建设明显加强,管理制度和运行保障机制逐步健全,卫生监督协管服务更加规范,服务水平和效率明显提高。

## 3、 工作内容

(一)食品安全信息报告。按照食品安全风险监测有关规定,开展食物中毒、食源性疾病病例(包括疑似病例)、食品污染等食品安全事故信息报告。

(二)公共场所卫生巡查。协助卫生监督机构对辖区内所有公共场所开展巡查，督促从业人员定期开展预防性体检、参加卫生知识培训、及时办理健康证和卫生知识培训合格证。

(三)饮用水卫生安全巡查。协助卫生监督机构定期对农村集中式供水、城市二次供水、学校供水进行巡查，协助开展水质抽检，发现异常情况及时报告；协助开展供水单位从业人员业务培训。

(四)学校卫生服务。对学校饮用水卫生和传染病防控措施落实情况开展巡访，发现问题及时报告；指导学校设立卫生宣传栏，协助开展学生健康教育；协助对校医(保健教师)开展业务培训。

(五)职业卫生咨询指导。开展职业病防治知识宣传教育和咨询指导。在医疗服务过程中，对接触或可能接触职业危害因素的服务对象进行登记；发现可能患有职业病的，及时报告相关信息。

(六)非法行医和非法采供血信息报告。对辖区内村卫生室、个体诊所等所有医疗机构开展巡访，发现非法行医、非法采供血等信息，及时向卫生监督机构报告。

### 三、组织实施

#### (一)组织领导

为进一步加强组织领导，结合《卫生监督协管服务规范》

要求，落实有关工作，经县卫生局研究决定成立卫生监督协

管项目领导小组，由副局长张伟阳同志任组长，局监督股股长刘国旗、监督所所长冯秋改同志任副组长，监督所周鹏飞、梁红亚、张占召等同志为成员，领导小组办公室设在局监督

股，具体负责对项目的管理、规划、考核等工作。

## (二) 机构设置

在县卫生行局领导下，县卫生监督所具体负责辖区卫生监督协管的组织实施和业务指导；卫生监督协管服务实施方案、工作制度、服务规范等，组织开展人员培训、技术指导、监督检查和绩效考核。

每个乡镇卫生院设置1个卫生监督协管站，配备2-3名卫生监督协管员(其中，专职协管员1-2名)，负责卫生监督协管工作的具体落实。实行“十统一”管理，统一机构名称、统一竞争上岗、统一标示标牌、统一服装样式、统一制度职责、统一工作手册、统一实施标准、统一文书格式、统一档案管理、统一绩效考核。乡镇卫生监督协管员一经聘用不得擅自变动，因工作需要变动协管人员的报经卫生局批准方可调换岗位。

每个村卫生室作为1个卫生监督信息点，明确1名执业人员兼职卫生监督信息员，在乡级卫生监督协管员的指导下，承担相应的卫生监督协管工作任务。

## (三) 工作职责

1、县卫生监督所：在县级卫生行政部门领导下，县级卫生监督机构主要承担全县医疗机构卫生监督(每月各乡镇监督覆盖率不低于20%)、饮用水安全监督、学校卫生监督、公共场所卫生监督(全年监督覆盖率不低于100%)，协助承担食品安全巡查、职业卫生指导等工作，建立健全卫生监督档案，对发现的违法行为、投诉举报和卫生监督协管员转交的案件进行查处。各乡镇指派责任卫生监督员(责任监督员名单见附件)，负责指导和督导卫生监督协管工作。

2、乡级卫生监督协管站：

(1) 负责落实上级部门下达的各项目标任务，制定本辖区卫生监督协管工作计划、工作职责、工作措施。

(2) 主要承担食品安全巡查，职业病防治，非法行医和非法采供血巡查。

(3) 开展医疗卫生机构、饮用水安全，学校卫生，公共场所卫生经常性卫生监督检查，督促行政相对人按照卫生法律法规开展执业活动，并制作检查笔录。违反法律、法规规定的行为，出具《卫生监督意见书》督促整改，对拒不整改的或违法情节较重的，及时上报县卫生监督所，各项工作季度巡查率100%。

(4) 建立健全卫生监督协管工作档案，负责收集并在每月例会前上报本月巡查信息。

(5) 负责村卫生室卫生监督信息员的考核及管理，完成县卫生局、卫生监督所交办的有关事项。

3、村级卫生监督协管机构：按服务规范要求做好食品安全、生活饮用水、公共场所安全、职业卫生危害和非法行医及非法采供血等信息报告。协助上级开展卫生宣传教育工作。

#### (四) 业务培训

1、由县卫生局统一组织，县监督所具体实施，对卫生监督协管员实行岗前集中培训，以及项目实施过程中定期或不定期开展业务培训，每年培训不低于20个学时。培训主要内容是相关卫生法律法规，卫生标准规范，卫生监督检查方法步骤、文书制作、档案管理、信息报送等。

2、各乡级卫生监督协管站卫生监督协管员，还要组织对本单位职工和村卫生室卫生监督信息员进行卫生法律、法规培训，每季度不少于一次。

## (五) 规范化管理

### 1、 制度规范化

乡镇卫生监督协管站应制定统一制度，具体制度如下：

- (1) 卫生监督协管工作制度
- (2) 卫生监督协管员工作职责
- (3) 卫生监督协管员廉洁自律规定
- (4) 卫生监督协管投诉接待制度
- (5) 卫生监督协管案件交接制度
- (6) 卫生监督协管档案管理制度
- (7) 卫生监督协管学习培训制度
- (8) 卫生监督协管日常巡查制度
- (9) 卫生监督协管考核及奖惩制度。

### 2、 档案规范化

乡镇卫生监督协管站应将以下项目作为档案的主要内容进行分类管理、一事一档：

(1) 上级文件：上级卫生行政部门和卫生监督机构下发的文件，包括卫生监督协管设置、聘任、实施方案、专项检查等，每年度按日期顺序装订成册。

(2) 专项工作：上级文件、实施方案、工作安排、工作资料、工作图片、工作总结等一事一档装订成册。

(3) 投诉举报、转交案件：群众投诉举报的受理、批转、结果反馈等记录。卫生监督协管员向县卫生监督所转交案件的交接文字性材料以及处理结果。

(4) 宣传培训：卫生监督协管机构开展卫生法律法规宣传活动的计划、宣传资料、工作记录、图片影像资料及总结；卫生监督协管员参加县卫生监督所组织的培训活动课件、学习笔记；卫生监督协管机构对本单位职工及卫生监督信息员开展培训活动的培训计划、通知、签到册、课件、图片资料及试卷。按顺序每期装订成册。

(5) 行政相对人监督档案：按照医疗卫生机构、公共场所卫生、生活饮用水和学校(含供水、传染病防控)四大类进行划分，并做到一户一档。每类监督档案中应包含：监督对象底册资料、巡查登记表、监督笔录、意见书、巡查照片、月信息上报表、季度小结。

### 3、 工作规范化

按照高效、统一、量化原则，开展各项卫生监督协管工作，切实履行好协管职能。卫生监督协管员在日常检查工作中，先填写《现场检查记录》，再制作《卫生监督意见书》。

《卫生监督意见书》加盖县卫生局专用公章，其内容只可提出整改意见，不得出现责令改正等行政处罚语句。卫生监督协管员制作的《现场检查记录》只可作为行政处罚的参考性依据，不得作为证据使用。

(1) 协管范围内的被监管单位 的卫生监督覆盖率每月必须达到100%。每次检查必须制作《现场检查记录》。对有问题的单位必须下达《卫生监督意见书》，督促其整改。

(2) 卫生监督协管员(每次不得少于2人)并能及时完成上级卫生监督机构下达的各项工作任务。

(3)开展专项检查完成率必须达到100%，要求每一专项检查有计划、有资料、有总结。

(4)对群众投诉举报违法事实要及时上报到县卫生监督所，并协助卫生监督员做好查处工作。县卫生监督所查处完毕后，要将查处结果书面告知卫生监督协管站，卫生监督协管员将查处结果存档。

(5)对辖区内突发公共卫生事件及时上报，并积极配合卫生监督所处理突发公共卫生事件。

(6)每季度至少开展一次卫生法律、法规和卫生知识宣传活动。乡镇卫生监督协管员每季度要对辖区内村卫生室的卫生监督信息员进行卫生法律法规和卫生知识培训，提高卫生监管能力。

## (六)经费使用管理

1、经费用途：卫生监督协管项目经费从基本公共卫生服务补助经费中统筹安排，按照统筹规划、合理分配、专款专用、追踪问效的原则，做到既要量力而行，又要追求低投入高效益，实现专项资金使用效益最大化。

2、项目补助标准□201x年我省基本公共卫生服务经费为人均30元，其中卫生监督协管经费为人均1.25元(占4.17%)。

3、经费的监督管理：任何单位和个人不得以任何形式挤占和挪用基本公共卫生服务补助，不得改变补助经费用途，不得弄虚作假套取基本公共卫生服务项目补助，不得随意克扣、截留村级相关补助。

## (七)工作考核

县卫生局制定详细的考核计划和考核细则，将考核项目、内



容、标准细化量化，定期组织对各级卫生监督协管工作进行考核，根据考核结果拨付协管项目经费。县卫生监督股具体负责对乡级卫生监督协管工作进行考核，对村级考核工作进行指导。各乡镇卫生监督协管站负责对村级卫生监督信息点进行考核。原则上县级对乡级、乡级对村级每半年考核一次，并以适当方式公示考核结果。

## (八) 督导检查

建立并落实卫生监督协管服务工作督导检查制度，采取定期检查和不定期随机抽查相结合的方式，对卫生监督协管服务工作组织领导、制度建设、经费保障、办公条件、人员培训、档案管理等措施落实情况进行督导检查，做好相关记录；通过监督检查，及时发现、解决存在的问题和困难，督促各项措施落到实处。

## 卫生协管员培训会议发言篇五

牡丹办事处防保站在卫生监督局的领导和支持下，深入防保站在卫生监督局的领导和支持下开展食品安全整顿、传染病防治、学校卫生、开展食品安全整顿、传染病防治、学校卫生、饮用水安全等卫生监督工作。现将20xx年第一季度工作汇报如下：

积极开展村卫生室、学校卫生、食品安全的监管[]20xx巡查工作中，对学校、村卫生室、年1月至3月巡查工作中，对学校、村卫生室、饭店发现的问题逐一指出，下达整改意见，加强指导，问题逐一指出，下达整改意见，加强指导，督导各单位落实各项工作制度，指定专人负责检查各项工作落实情况，各项工作制度，指定专人负责检查各项工作落实情况，定期对存在的安全隐患进行排查，督导学校开展卫生大扫除，对存在的安全隐患进行排查，督导学校开展卫生大扫除，及时清理污水，确保校内卫生清洁，安全使用饮用水，时清理污水，确保校内卫生清洁，安全使用饮用水，督导村卫生室主

渠道进药，建立台账保持卫生室清洁卫生，卫生室主渠道进药，建立台账，保持卫生室清洁卫生，治疗室定时消毒，注射器及时销毁并做好销毁记录，确保安全无室定时消毒，注射器及时销毁并做好销毁记录，确保安全无事故。

牡丹办事处防保站

20xx年3月30日

——乡镇卫生监督工作计划五篇

乡镇卫生监督工作计划五篇