

预算方案的编制 开业庆典预算方案(模板10篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

预算方案的编制篇一

- 1, 成立筹备小组
 - 2, 发放邀请函
 - 3, 现场组织及典礼仪式议程
 - 4, 安排嘉宾接待职工
 - 5, 现场安全保卫职工
 - 6, 活动现场布置
 - 7, 仪式正式进行
 - 8, 现场服务措施
 - 9, 仪式全部结束
 - 10, 撤场、清理
- 1, 成立活动筹备小组，确认小组每个人的工作分工及责任，

并且颁发通讯录、，以便及时沟通。

2, 制订并发放现场职工工作证，以确保工作职工的顺利出入。

3, 确定参加活动职工的名单以便做好相应的重点保安工作。

4, 确认现场需用的具体文字及文字的书写体。

5, 准备专业摄像、摄影设备，由专业人士负责录制、照相，工作小组提供摄影、摄像提纲及后期制作内容。

6, 拟订活动议程，讲稿、程序安排。

7, 准备日程安排表格，确认活动内容无误。

8, 专人安排接送嘉宾的车辆并放置停车区域。

9, 安排电工准备电源，防止电源及备用电源。

10, 准备音响及备用音响，并安装调试。

11, 鲜花安排专业园艺师在夜间插花，以确保新鲜。

12, 明确责任现场的区域划分，工作职工的定岗定位并发放对讲机。

13, 专人负责礼仪小姐及表演职工的落实。

14, 安排专人负责现场的区域安全，安排专人负责现场重点区域的职工安全。

15, 专人监督宣传条幅印刷及文字、图案校对。

16, 专人监督气球升放及现场布置。

17, 专人负责活动现场的督导疏通工作。

18, 专人负责礼品的制作。

19, 现场彩排演练。

1, 主门前：根据公司具体环境，故不搭设主席台，以主门前为基地，铺设全新地毯，作为嘉宾讲话及公司领导剪裁之用；前门玻璃主墙上铺盖红绸，作为开业揭竿仪式之用。

2, 拱门：以彩色气球交叉扎结而成的双层拱门，拱门上悬挂开业横幅。

3, 双龙巨幅：在玻璃楼体前悬挂两条楼体巨幅。

4, 酒盅花坛：从拱门到主门的空距中左右各放置2个花坛。
(共4个)

5, 欧式司仪台：摆放在前门中间位置，仪式主持、致词之用。

6, 签到处：在大厅内设立签到处，由专业的礼仪小姐在此为来宾做签到服务。

7, 爆喜球：在前门上方悬挂2个爆喜球，作为剪彩烘托气氛之用。

8, 竖幅：在侧楼主体墙外挂满条幅。

9, 花篮：主、侧楼底空位处摆放鲜花篮。

10, 氢、氦气球：在主楼悬挂2个氢气球，在侧楼悬挂4个氢、氦气球，球下挂有开业条幅。

11, 音响用品：作为开业仪式致辞之用（话筒、音箱、卡座、调音台、功放）

- 1, 仪式前一天布置典礼现场（具体安排见五）
- 2, 仪式前一天全体工程职工进行典礼设施的准备与检测。
- 3, 仪式当日:

□1□ 7:30am

仪式现场所需设备全部到位。（现场布置、典礼所需及现场其他保障）

□2□ 8:10am

做最后的现场工作检查。调试音响、礼仪小姐、摄影师及现场所有工作职工到位，工程部电工确保电源稳定。

□3□ 8:20am

音响调试完毕。

□4□ 8:40am

现场音乐响起，聚揽人气。

□5□ 8:50am

礼仪小姐及现场接待、工作职工到岗，准备迎接领导和嘉宾的到来，并由礼仪小姐为来宾佩带胸花进行签到服务，后由接待职工引领至大厅入座。

□6□ 9:18am

公司领导、主持人及来宾齐聚典礼现场。领导、来宾致词后，礼仪小姐将揭竿、剪裁用品备妥，主持人宣布开业，公司领

导揭竿同时爆喜球爆开；而后由嘉宾、领导剪彩瞬间礼炮齐响。掌声中“招财进宝”表演开始。

□7□ 9:50am

在表演后由礼仪小姐引领来宾进行现场观摩，全程细致讲解，公司领导随行。

同时在前门外现场职工进行简单的现场清理（撤离话筒等）并继续播放音乐，吸引周边人群。

□8□ 10:10am

自助餐厅以备好答谢酒宴，由礼仪小姐引领来宾就座。

□9□ 10:20am

答谢酒会开始，由公司领导致答谢词。致词后由礼仪小姐和公司员工赠送精美礼品。

□10□10:30am

来宾就餐。

□11□11:00am

户外音乐停止，现场职工及庆典职工进行现场清理（横幅、拱门、花篮保留），工程部协助音响撤离。保安职工保障嘉宾离场疏散。礼仪小姐撤回大厅等候，恭送嘉宾离场。

□12□11:40am

礼仪小姐、现场职工经总监检查现场后无异常状况，全

体撤离，并交还现场工作证及对讲机，各归各岗，恢复正常工作。

预算方案的编制篇二

谨呈：青岛信特地产有限公司

信特景苑广场

“欢乐周末”活动执行方案_x房地产营销策划有限公司

一、活动目的

(1) 维系现场热度，提高项目知名度，积累新客户；

(2) 邀约老客户到场，维护感情，同时借助其资源，增加客带量；(3) 活动现场释放当天92折优惠，逼定成交。

二、活动主题

欢聚信特景苑广场，共度欢乐周末

三、活动时间

2011年9月22日上午9:30—11:30

四、释放口径：
9月22日齐聚信特景苑广场，尽情欢度美好周末，除精美礼品外，更有购房惊喜优惠等你拿！

五、活动执行计划1、客户线(鹏翔智地)2、现场线(活动公司)

六、活动内容

以获得信特地产提供的纪念品；4. 每组客户每样游戏均只可参

与一次；

七、奖品建议

纸抽、颈枕、毛绒玩具(20个)

预算方案的编制篇三

关于12月份举办校级演讲赛的经费预算

为了使我校新生的学习热情在秋末冬初的' 12月份依旧高涨，我部拟定于12月月初举办一场校级演讲赛，为各系优秀演讲人才提供一个展现自我的平台。此次大赛作为一场大型的学术交流活动，其经费的重要性不言而喻。以下是我部关于此次比赛所需经费的预算：

其奖项以及相应费用如下：

的第一次跨系交流，同时也是我协会于这一学年第一次自主举办的第一场，同时也是惟一一场大型学术活动。

作为集数个“第一”于一身的演讲赛，我部必将竭尽全力使之完美圆满，并恳请校团委给予我部大力支持，使此次大赛能不逊于甚至超过以往历届的各项活动。

动力系心理协会20xx年11月23日

预算方案的编制篇四

美的100(ok100)创建于，诞生与“东方之珠”有国际金融中心之称的香港.在广州成立运营中心为广州市ok100服装有限公司。童装品牌ok100是以0-16岁儿童为主要的目标受众，以健康、舒适为着装方案，受到广大小朋友的喜爱和追捧。儿童是一个特殊的消费的群体，他们不拥有实际的消费能力，

也不亲自执行消费行为，但是他们却蕴含着巨大的消费能量，并且，儿童具有与成人截然不同的消费行为习惯。

(二) 策划目标

1、知名度：

(1) 争取通过电视广告、模特大赛等宣传活动，把ok100在湖南市场提高50%；

(2) 建立产品销售买点问询和消费者对产品品质的认知；

(3) 通过突破性的广告表现建立消费者对产品的偏好。

2、销售量：合同数量增长率提高10%。

3、市场占有率：市场占有率在原来的基础上增长10%。

(三) 策划内容

通过我们为本次在湖南的推广营销做了一系列的策划。包括品牌推广，媒介推广，品牌形象建设，公关活动策划以及产品的渠道建设等多个方面的内容。相信在不久的将来□ok100童装的推广策略家将会渗透到湖南各个地方□ok100童装的发展是大家有目共睹的，但是□ok100也面临着多家童装品牌的竞争，为此做了这次的推广策划。

预算方案的编制篇五

(2)、会议期间交通费用——主要是会务地交通费用，包括住宿地至会场的交通、会场到餐饮地点的交通、会场到商务交际场地的交通、商务考察交通以及其他与会人员可能使用的预定交通。

(3)、欢送交通及返程交通——包括航班、铁路、公路、客轮及住宿地至机场、车站、港口交通费用。

具体可细分为：

(1)、会议场地租金——通常而言，场地的租赁已经包含某些常用设施，譬如激光指示笔、音响系统、桌椅、主席台、白板或者黑板、油性笔、粉笔等，但一些非常规设施并不涵盖在内——比如投影设备、临时性的装饰物、展架等，需要加装非主席台发言线路时也可能需要另外的预算。

(2)、会议设施租赁费用——此部分费用主要是租赁一些特殊设备，如投影仪、笔记本电脑、移动式同声翻译系统、会场展示系统、多媒体系统、摄录设备等，租赁时通常需要支付一定的使用保证金，租赁费用中包括设备的技术支持与维护费用。值得注意的是，在租赁时应对设备的各类功效参数作出具体要求(通常可向专业的会议服务公司咨询，以便获得最适宜的性价比)，否则可能影响会议的进行。另外，这些会议设施由于品牌、产地及新旧不同，租赁的价格可能相差很大。

(3)、会场布置费用——如果不是特殊要求，通常而言此部分费用包含在会场租赁费用中。如果有特殊要求，可以与专业的会议服务商协商。

(4)、其他支持费用——这些支持通常包括广告及印刷、礼仪、秘书服务、运输与仓储、娱乐保健、媒介、公共关系等。基于这些支持均为临时性质，如果会议主办方分别寻找这些行业支持的话，其成本费用可能比市场行价要高，如果让专业会议服务商代理，将获得价格相对比较低廉且服务专业的支持。

对于这些单项服务支持，主办方应尽可能细化各项要求，并单独签订服务协议。

住宿的费用应该非常好理解——值得注意的只是住宿费里面有些价格是完全价格，而有点是需要另外加收政府税金的。对于会议而言，住宿费可能是主要的开支之一。找专业的会展服务商通常能获得较好的折扣。

正常的住宿费除与酒店星级标准、房型等因素有关外，还与客房内开放的服务项目有关——譬如客房内的长途通讯、洗换、迷你吧酒水、一次性换洗衣物、互联网、水果提供等服务是否开放有关。会议主办方应明确酒店应当关闭或者开放的服务项目及范围。

会议的餐饮费用可以很简单，也可以很复杂，这取决于会议议程需要及会议目的`。

(1)、早餐

早餐通常是自助餐，当然也可以采取围桌式就餐，费用按人数计算即可(但考虑到会议就餐的特殊性及原材料的预备，所以预计就餐人数不得与实际就餐人数相差到15%，否则餐馆有理由拒绝按实际就餐人数结算——而改为按预定人数收取费用)

(2)、中餐及午餐

中餐及午餐基本属于正餐，可以采取人数预算——自助餐形式，按桌预算——围桌式形式。如果主办方希望酒水消费自行采购而非由餐馆提供，餐馆可能会收取一定数量的服务费用。

(3)、酒水及服务费

通常，如果在高星级酒店餐厅就餐，餐厅是谢绝主办方自行外带酒水消费的，如果可以外带酒水消费，餐厅通常需要加收服务费。在高星级酒店举办会议宴会，通常在基本消费水

准的基础上加收15%左右的服务费。

(4)、会场茶歇此项费用基本上是按人数预算的，预算时可提出不同时段茶歇的食物、饮料组合。承办者告知的茶歇价格通常包含服务人员费用，如果主办方需要非程序服务，可能需要而外的预算。通常情况下，茶歇的种类可分为西式与中式两种——西式基本上以咖啡、红茶、西式点心、水果等为主，中式则以开水、绿茶或者花茶、果茶、水果、咖啡、水果及点心为主。

事实上，联谊酒会/舞会的预算可能比单独的宴会复杂，宴会只要设定好餐标与规模，预算很容易计算。但酒会/舞会的预算设计到场地与节目支持，其预算可能需要比较长的时间确认：

除非在室外进行，否则视听设备的费用通常可以忽略。如果为了公共关系效果而不得不在室外进行，视听设备的预算就比较复杂，包括：

(1) 设备本身的租赁费用，通常按天计算

(2) 设备的运输、安装调试及控制技术人员支持费用，可让会展服务商代理

(3) 音源——主要是背景音乐及娱乐音乐选择，主办者可自带，也可委托代理

c□演员及节目

通常可以选定节目后按场次计算——预算金额通常与节目表演难度及参与人数正相关。在适宜地点如果有固定的演出，那预算就很简单，与观看表演的人数正相关——专场或包场除外。

d□其他——点心、水果及调制色酒

杂费是指会展过程中一些临时性安排产生的费用，包括打印、临时运输及装卸、纪念品、模特与礼仪服务、临时道具、传真及其他通讯、快递服务、临时保健、翻译与向导、临时商务用车、汇兑等等。杂费的预算很难计划，通常可以在会务费用预算中增列不可预见费用作为机动处理。

预算方案的编制篇六

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（时间待定）

（1）年会策划及准备期（年月日至月日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（年月日至月日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（年月日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：年月日

（1）对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工们之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3) 表彰优秀，通过奖励方式，调动员工们积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

(4) 丰富员工们生活，答谢全体员工们一年以来付出的辛勤努力。

(5) 让员工们充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6) 加强领导与员工们之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

(待定)

公司全体人员，约人左右。参会人员：

预算方案的编制篇七

为了保证农村义务教育经费保障，我校通过分析学校经济状况，完善财务制度，为实施素质教育铺平了道路。

一、指导思想

以区教育局文件精神和我校《学校工作计划》为指导，坚持科学发展观，以教育内涵发展为主题，规范管理，均衡发展，强化后勤保障，做好学校硬件建设，提升服务育人意识。突出创建节约型学校，资源节流，勤俭办学。严格财务管理，科学理财，努力为推进我校科学和谐发展再上新台阶提供后勤保障。

二、具体工作

(一) 加大建设节约型学校力度，加强学校财产管理。

1、增强办学绩效意识，牢固树立勤俭办学理念，创设节约光荣、浪费可耻的良好氛围。首先，加强全校用水、用电管理、在全校进行“节约一滴水、一度电、一张纸”的教育，学校办公室、教室等场所在自然光照足够的情况下，不使用照明灯具，杜绝“白昼灯”、“长明灯”。下班时要关闭各类电器设备的电源，防止电资源无效流失。其次，严格控制公务接待，完善公务接待制度，竭力控制降低接待费支出。公务接待坚持热情、周到、节俭的原则，严限就餐陪同人数。

严格控制接待标准，不搞超规格接待，不讲排场、摆阔气。再次，严格购物审批制度，本学期继续加强对学校物资购入、使用、管理、存储、更新、报废等环节，建立固定资产帐目，做到配置合理、高效使用、确保安全完整。并对期初、期中、期末三检查。实行保管赔偿制度，健全手续，责任到人，做到物尽其用。对学校财产尽量发挥效用，确保学校财产的安全管理。推行精细化管理，严格按照“收支平衡、量入为出”的原则使用办学经费。继续采取有效措施，引导师生增强节约意识，培养良好的节约习惯，推进节约型校园建设。切实降低学校运转成本，提高资源利用率。

2、合理编制资金预算，规范安排经费使用。

按照“精打细算、量入支出、保证重点、兼顾一般”的原则，在确保重点维持性和教学业务性支出的前提下，尽量压缩学校日常开支，合理安排资金使用计划。

最后，在资金充足的情况下，做好校园环境及绿化美化等工作。整修学校空地，使校园绿化美化面积逐步扩大，校园处处有生机与活力，达到一年四季有绿色，提升绿色学校与绿化先进单位的水平，充分利用校园环境对学生进行教育。

（二）加强学校财务管理制度管理。

我们要继续完善学校各种规章，加强财产管理，充分利用好

现有的教学设备，发挥更大的效益。严禁有偿带生、办班、补课等现象，并继续与班主任签订《严禁乱收费责任书》，杜绝各种理由的收费项目。

在过去的一学期，我校经费基本满足了办公支出；我们将在各级领导的关怀和社会各界的支持下，把有限的资金用于最需要的地方，全力做好学校工作，以安全做保障，以全面提高教育教学质量为目标，促进学校各方面工作又好又快地发展，为精心打造教育品牌作出更大的贡献。

预算方案的编制篇八

党费和党建工作经费是开展党建工作的两项重要经费来源。党费按照各单位当年上缴学校党费的40%（离退休教工党委为当年上缴学校党费的50%）返纳划拨到各单位党费子账户。党建工作经费包含于学校拨给各单位的经费中，各二级单位对党建工作经费列入预算，确保党建工作正常开展，在单位业务费不足时，可以单独向财务处申请党建工作所需经费。

党费和党建工作经费使用要遵循“合理、务实、有效、节约”的原则，切实用于党的基层组织建设和党的有关活动。具体使用范围是：

1. 开展党的常规工作和专题活动。可用于组织“三会一课”，开展党建主题活动，如党员知识竞赛、支部风采比赛等。
2. 教育培训党员。可用于举办各级党校相关培训班、参观红色景点和爱国主义教育基地，观看具有教育意义的影视作品等。
3. 订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备。可用于订阅党报党刊，购买政治理论书籍、音像制品和有关学习资料，印制党课教材、购置党员电化教育器材设备。

4. 表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者。可用于表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者的奖励金、奖品、奖状、会务费等。

5. 补助生活困难的党员。可用于因病弱及其他偶然原因而造成的生活困难党员、老党员的补助等；对口扶贫单位支部共建的支出等。

6. 补助遭受严重自然灾害的党员和修缮因灾受损的基层党员教育设施。

可报销的正规发票明细如下：

1. 培训费——培训资料印刷费、场地租金、交通费、住宿费、伙食费、讲课费等，具体标准严格按照《中央和国家机关培训费管理办法》的规定执行。

2. 资料费——报刊、书籍、党员教育音像制品、印刷材料费等。

3. 差旅费——交通费、住宿费、并严格按照《华南理工大学国内差旅费管理办法》执行。

4. 设备费——电化教育器材等。

5. 补助——对生活困难党员的慰问费、对老党员的补助费等。

6. 其它——红色景点门票、红色电影观影费、宣传费、党建论文版面费等。

注：党费支出款项除燃油费和餐费外的上述款项均可报销。

预算方案的编制篇九

一、活动时间：

二、活动目的：盛隆超市在这美好的秋季与您相约，9月13日“花好月圆人团圆、盛隆送礼礼连礼”与您共度中秋、国庆佳节。感受秋天带来收获与成熟的风韵。

三、活动主题：花好月圆人团圆盛隆送礼喜连连

四、卖场陈设：卖场内专设中秋礼品专卖区，按照月饼的品牌、保健品和酒的类别正气陈列，指定专人负责礼品的促销，策划部负责中秋礼品区的装饰，要求在卖场内醒目，能吸引顾客的目的。

五、活动内容：

一重喜

a.购指定几种月饼礼盒时，此礼券可抵3元；(此券限活动期间使用)

指定月饼品种有：

1中秋礼券

a类保健品或酒此券可抵1元

1盛

b类保健品或酒此券可抵2元

1c类保健品或酒此券可抵3元

二重喜

如果您中秋礼券右下角的文字能拼起“盛隆团圆奖”、“盛隆喜庆奖”、“团圆奖”、“喜庆奖”，祝贺您，您又中了我们的第三重奖。中奖条件和奖项设置如下：

a.团圆奖集齐“团、圆、奖”3个字奖价值200元的奖品(礼券、现金)

b.喜庆奖集齐“喜、庆、奖”3个字奖价值100元的礼品(礼券、现金)

c.盛隆奖集齐“盛、隆、奖”3个字奖价值12元的礼品(礼券、现金)

d.欢乐奖集齐“盛、隆、奖、团、圆、喜、庆”7个字任意一个

奖价值3元月饼小礼包一份(9月28前)

奖项预设置□a共100个;b共1000个;c共10000个;

六、商场布置：

总店：关于中秋节的吊旗、门口的条幅或者中秋的宣传画(一中秋节的活动内容为主)、陈列区的布置。

连锁店：中秋节条幅、吊旗。

七、费用预算：

中秋礼券：0.1元/张_10万=1万元

dm快讯：待定;广告费用：报纸、电视，待定

八、注

- 1、中秋礼券在外地定做印刷。策划部负责设计与联系印刷；
- 2、中秋礼券的左联由收银员负责收取。
- 3、吊旗□dm快讯策划部负责拍照、设计排版，联系印刷。配送中心和门店组织商品。
- 4、连锁店负责各门店的条幅。
- 5、在超市入口处专门设立奖品兑换专柜。
- 6、各店的中秋礼券由超市专人负责管理、登记，下班收回保管好

预算方案的编制篇十

为加强和改进新形势下党的建设，认真落实“两学一做”常态化制度化建设要求，根据有关规定，结合市房产局机关党委的实际，特编制20xx年度党建工作经费预算方案。

- 1、召开党内会议，党的组织生活、主题活动等专项活动支出4万元。
- 2、开展入党积极分子，发展对象培训教育以及党员、常务干部学习培训等经费3万元。
- 3、党员活动阵地建设和党组织规范化建设经费3万元。
- 4、党建工作外出学习考察补助1万元。
- 5、开展党内关怀慰问活动等费用1万元。

以上五项合计：12万元

预算方案所列经费包括5个支部经费总预算，除按规定提留可使用部分党费开支外，不足部分可根据工作实际需要向局里打报告下拨（按工资总额2%下拨）。

1、党建工作经费的使用要从实际出发，实行专款专用，量入为出，确保合理有效使用。

2、党建工作经费的管理确定专人管理，书记审批，保证账目清楚，票据、手续完备。

3、机关党委定期召开会议，将经费使用情况纳入党务公开内容，接受上级党组织的检查和广大党员的监督。

4、党建工作经费实行专款专用，任何人不得以任何理由截留或挪用。违规使用党建经费的，要依据《中国共产党纪律处分条例》及有关规定严肃查处，触犯刑律的依法处理。