

# 2023年企业资源计划课本(精选5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 企业资源计划课本篇一

三、简答题（共30分，每小题6分）

1. 什么是供应链管理？

答：供应链管理式围绕核心企业。1分

主要通过信息手段：1分

形成用户、零售商、分销商、制造商、采购供应商的全部供应过程的功能整体。2分

2、简述供应商关系管理的概念

答：供应关系管理，是企业供应链上的一个基本环节，塔建立在对企业的供方（包括原料供应商，设备及其他资源供应商，服务供应商等）。以及与供应相关信息汪正有效的管理与运用的基础上对供应商的现状、历史、提供的产品或服务、沟通、信息交流、合同、资金、合作关系、合同项目以及相关的业务决策等进行全面的管理与支持供应商管理是采购的一部分，用来维护采购订单的有效日期。

3. 简述erp中库存管理业务的一般流程

答：（1）物料进出管理和各个仓库的交易作业处理。1。5分

单，退制单，借用 / 归还单，报废单。

(2) 各仓库存货作业处理。1. 5分

其中包括调整单，盘点作业，存货金额计算（月加权平均）。

(4) 多仓库管理。其中包括库存管理系统可处理数个不同仓库的库存，即在各仓库料品的进、出、存等作业。任何一项料品（原物料、半成品或成品），可同时存放于不同的仓库。

1. 5分

4、简述库存不足时的批次需求计划的信息流传递

该流程中信息流的传递是产品需求信息从“客户订单”传至“库存管理子系统”。库存根据订单检查后，将产品信息从“客户订单”传至“批次需求计划子系统”。结合产品结构、库存信息、产能等信息，生成“批次生产计划”和“批次采购计划”，将生产信息和采购信息分别再传递至“工单/委外管理子系统”和“采购管理计划子系统”，之后信息流分成采购和生产两个分支。

5. 某企业销售人员接到客户的订货咨询电话，请描述他即将开展的业务处理内容。

(5) 有了订单之后，也可以根据需要对订单进行修改和撤消以及跟踪。1分

(6) 产品完工之后，可以开出发票和发货单，并进行货物的发运。1分

6、简述销售管理业务的一般流程

(2) 生产完成后，产品入库，销售部门通过提货单要求库存部门将产品出库，库存部门组织产品销售出库，产生出库单

据交财务部门。

(3) 销售部门根据订单开销售发票给客户，通知客户支付货款，并把发票提交财务部门，财务部门根据仓库的出入库单据、出货发票做账；客户收到货物和结算发票后付款给企业的财务部门。

(5) 销售部门通过销售分析业务，产生销售分析报告给决策部门，支持决策。

7. 简述erp中的总账模块与传统的总账管理之间的区别。

答：(1) 自定义数据表格。1分

(3) 会计期间的交易按照先后顺序将会计科目记录在总账科目及明细分类账科目下。

每一会计期间的期末结算后，即进入下一会计期间的期初开户阶段。1分

8、简述erp中生产管理和销售管理，采购管理，库存管理，车间管理的关系

(1) 库存管理提供的库存数据，销售管理提供的需求数据，物料需求计划[mrp]将主生产计划（产品生产进度计划）细化为零件生产进度和原材料额采购进度，确定产品的投产日期和完工日期。

(2) 物料需求计划将产生的生产采购计划传递到采购管理模块，作为采购部门安排采购的一项依据。

(3) 物料需求计划将产生的生产数据传递到车间管理模块，作为编织车间作业计划的依据。

9. 实施erp的最关键因素是什么？并说明理由。

答：人是实施erp的最关键2分

10、采用标准成本体系有什么好处

- (1) 编制企业预算和成本计划
- (2) 确定销售价格，方便投标和报价
- (3) 估算企业利润
- (4) 控制成本，跟踪库存价值的变化
- (5) 简化成本计算程序，及时提供成本报告
- (6) 评价目标完成情况和经营业绩，分析原因，明确责任

## 企业资源计划课本篇二

根据各部门20xx年的企业行政工作计划以及结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事部计划从以下几方面开展20xx年度的工作，全面推行目标管理：

- 1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构科学适用，三年内不做大的调整，保证公司在科学的组织架构中高速运行。
- 2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与评定薪资、绩效考核提供科学依据；
- 3、完成日常人力资源招聘与配置
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬

制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，培养员工主人翁精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人；

9、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

10、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

人力资源工作对一个不断成长和发展的公司而言，是非常重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与配合的程度如何，都是人力资源工作成败的关键。所以人力资源部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以协助。

1、负责贯彻公司领导指示。做好上下联络沟通工作，及时向领导反映情况、反馈信息；搞好各部门间相互配合、综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图和公司发展战略，负责起草年度工作计划和其他重要文稿。

3、负责全公司日常行政事务管理，协助总经理处理日常工作。

- 4、组织安排公司办公会议，或会同有关部门筹备公司其他会议及有关重要活动，做好会议记录和整理会议纪要，根据需要按会议决定发文。
- 5、负责公司来往信函的收发、登记、传阅、批示，做好公文的拟订、审核、传递、催办和检查。负责公司保密工作和法律事务以及重要文书档案资料的保管工作。
- 6、妥善保管和正确使用公司印章(公司行政章)和介绍信。
- 7、负责前台接待、客人来访迎送等招待工作。
- 8、负责公司办公设施的管理。包括公司办公用品采购、发放、使用登记、保管、维护工作。
- 9、协助信息部门做好信息系统总体开发工作，提高行政办公效率。
- 11、为丰富员工文化生活，组织安排各种文体活动和旅游活动。
- 12、完成总经理交办的其他任务。

## 企业资源计划课本篇三

[摘要]企业资源计划(erp)是以信息技术为平台，结合先进的管理思想的现代化企业的运行管理模式，它通过集成化信息管理，整合企业内部资源，实现企业内部及社会资源的效益最大化。

本文正是针对企业资源计划的讨论，研究它在现代化资源中的功能及应用。

# 企业资源计划课本篇四

## 概述

erp是近代管理理论、思想、方法和企业价值观的整合，是企业  
管理实践的重要工具。随着全球经济一体化进程的逐渐深入，  
中国经济越来越迅速地融入国际市场大循环，特别是中国成功  
加入世贸组织，为中国的企业提供了参与全球竞争的机会。在  
这个大前提影响下，中国企业比以往更加重视企业资源计划信  
息化管理系统的发展。然而企业在选用传统的erp产品时，由  
于erp产品本身相对固化的应用模式，要么用户根据软件的  
要求进行业务流程重组，要么软件商针对业务需求进行二次开  
发，?难以找到与企业相适应的结合点。两种途径都伴随着高  
成本与高风险，同时也是erp实施成功率极低的主要原因之一。  
有鉴于此，金算盘软件有限公司在金算盘vp平台基础上，推  
出了既蕴含国际化erp管理思想和技术，又符合中国现代企业  
管理的现状和管理进程的金算盘vps/erp企业资源计划解决方  
案，能够适应企业在推行erp的过程中，从自身既有模式逐步  
过渡到满足企业个性化需求的erp管理模式。

金算盘vps/erp解决方案是一套基于internet和电子商务平台  
的解决方案，广泛适用于各类大中型企业。该方案萃取了现  
代企业管理思想的精髓，集销售管理、生产计划管理、供应  
管理、集团财务管理于一体，帮助企业把客户、经销商、供  
应商以及协作单位纳入到一个紧密联系的生态链中，有效地  
安排企业的经营活动；满足企业充分利用现有资源快速高效  
地进行生产经营的需求，进一步提高工作效率和扩大竞争优  
势。计划、执行、考核与处置功能在整个方案流程中得到实  
现，使企业整个管理流程更加清晰、预算控制更加有效、企  
业决策更加科学。

## 特点

## 1、注重集团应用

面向跨地域集团化企业设计，使金算盘vps/erp解决方案集成了强大的远程web应用，企业可在internet/intranet上实施业务管理；而远程数据传输则为企业集团公司与分公司之间的远程数据传递提供方便。更为强大的企业集团管理功能既统一了集团企业编码体系，又实现了对所有集团账户的收集、汇总、合并和分析，实现企业资源管理集中化。

## 2、领先的体系架构

各子系统间采用领先的独立体系架构，既适应跨职能部门的独立应用，又满足在部门级和企业级的'任意集成，在各个管理结点间形成流畅的单据流和信息流，无须依靠专门的数据传递工具即能实现数据汇流和集中管理，使用上具有极强的弹性。

## 3、丰富的个性化应用

预留了充足的自定义单元，满足个性化的需要。灵活多样的单据、报表输出格式和套打功能，满足文件输出和打印的各项要求；自由定义报表条件和结构，使用户在不放弃原来的工作模板的前提下，根据实际工作情况组合更多的个性化模板。结合金算盘综合应用软件包[sdk]能更深层次的扩展自定义功能，使个性化设置更加灵活。

## 4、规范的工作流管理

工作流管理支持流程定制技术，满足重组工作流程的需要，并能详细、准确地描述各流程之间的工作规范，体现企业工作流、单据流、责任流的统一。横向动态集成，实现团队作业方式，纵向压缩组织，使组织扁平化，提高管理效率。

## 5、有效的生产计划管理

有效降低库存和在制品，减少资金占用；有效控制车间领料时间及数量，使加工过程更流畅；有效控制生产进度和节奏，使产品交货期得到有效保证；生产计划、采购计划及对外加工计划更准确，提高了客户信誉度。

## 6、多角度的数据分析功能

包含财务分析和经营分析功能，从往来、资产、供应、销售、库存等不同业务侧面入手，帮助企业将离散的信息有效的组织起来，形成全面详尽的财务状况和经营状况分析报表，为领导决策提供重要依据。

## 7、专业的决策支持技术

决策支持系统具有操作简单、数据任意组织能力强、图表一体的特点，提供数据汇总、切片旋转及钻取等专业分析手段，帮助用户从不同的角度、不同的层面、不同的时间段来观察、分析数据，从而得到隐藏在结果背后的复杂原因，增强领导层的决策能力。

# 企业资源计划课本篇五

文章就整体员工学历偏低，核心员工整体素质与企业发展步伐不匹配，没有形成健康的人力资源梯队，对2017年做出了计划，请看下文。

在2017年即将结束，2017年即将到来之际，人力资源部将对2017年整体工作作出规划，我们企业目前人力资源现状是：团队向心力能够符合企业发展阶段的需要，团队基本稳定，人员流动率不高，团队能够完成基本协作，具备基础的专业要求，但整体员工学历偏低，核心员工整体素质与企业发展步伐不匹配，没有形成健康的人力资源梯队基于此，2017年整体工作应从以下方面着手：

2017年，宏观经济形势肯定会对公司内外的人力资源质和量形成冲击，公司既有可能抄底人才市场，招聘到好的专业人才，也可能有优秀员工对公司前景产生动摇，形成人才流失。2017年重点保障预决算、水电、策划、结构、建筑设计、前期、物管等环节各配置一名高级人才。同时盘点公司人才存量，促进公司内部的人才流动。外贸业务方面，重点引进法律、会展、图像处理、品牌管理等综合性高级管理人才，以强化公司外贸业务的综合服务平台功能。

我们认为，目前的绩效考核还存在不少问题，一是各部门不能把经营目标分解到员工个人，二是绩效指标空泛，无法用分数衡量，三是各部门考核宽严不一，和效益年薪挂钩难以做到公平。2017年绩效考核重点解决上述问题。我们拟通过绩效考核动员会和加强绩效沟通和绩效辅导来解决上述问题。

我们认为，经济危机是进行人力资源投资的最佳时机。鉴于用人部门对参与培训的积极性不高，人力资源部在2017年打算给予各用人单位一定限额的培训经费，并将培训落实情况纳入各部门年度考核。同时继续提供优质的培训信息和培训渠道，加强新员工培训，积极鼓励业务骨干和管理人员传授职业技能。在集中培训方面，房地产业务方面拟开展一次法律方面的培训，贸易业务方面拟开展一次风险防控方面的培训。

老板和员工的关系是世界上最复杂最普遍最微妙的关系，人力资源工作者做为中间人，既要为资本增值服务，又要保障员工权益。2017年，我们一是继续规范用工管理，加强对劳动合同和薪资福利的监督和审核，减少用工风险。二是保障员工福利，2017年，人力资源部将积极推进员工年休假福利，为了不影响公司正常的业务开展，公司将通过集中年休和各部门轮休的办法保障员工的年休假福利，为了工作没有年休的，将给予经济补偿。三是薪酬管理方面更加透明，效益和月薪比例更加明确，另外我们将参考同行做法，2017年起提高见习期员工的工资，发放过渡期租房补贴。四是倾听员工

意见，为员工业余文化活动争取经费，改善目前公司形象古板、管理和业务两张皮的局面，提高公司活力。

2017年，公司完成了房地产组织架构的初步工作，房地产业务的决策、执行和操作三个层次进行了区分，分散经营，多头管理，资源配置低效的局面有所缓解，但是长期以来形成的惯性仍在发挥作用，人力资源部将在定岗定编、岗位职责制订、工作流程划分和绩效标准制订方面发挥作用。贸易方面，我们将积极为公司贸易业务平台提供人才、信息、薪酬和考核支持。