

2023年物流企业安全生产工作报告 企业 安全生产工作报告(汇总7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

物流企业安全生产工作报告篇一

企业落实了主体责任是安全生产责任体系的关键环节，是实现安全生产的根本保证，也是政府做好安全监管工作的出发点和落脚点。我区围绕企业安全生产主体责任落实了这条主线，把强化落实了企业主体责任作为安全生产工作的“牛鼻子”抓紧抓牢，收到了良好的效果。

一是企业依法自查自纠。我们将重点放在企业开展自查互查上，实现企业自查自纠。在自查中，督促企业建立并实施内部排查制度，注重排查时间和频次的科学合理；在互查中，根据本地专家不足的现状，采取行业监管部门组织企业互为排查的机制。在全区推广xx等xx家企业自查自纠经验。督促高新区企业严格落实了“三同时”制度，坚决整治不评价现象。二是用好隐患排查治理信息系统。对查出的事故隐患，企业必须及时录入隐患排查治理信息系统，促使员工层、管理层和政府层做到知情、管控和整改。目前，隐患排查治理信息系统在危化企业、规模以上企业中覆盖率达xx%□运行效果良好。三是督促企业及时整改隐患。对安全生产标准化达标企业的不符合项，要求在运行中持续整改；对专项治理中发现的隐患，要求限时整改到位。全区排查整改各类隐患xx处，危化品、烟花爆竹、人员密集场所等重点领域集中整改较大隐患xx处。对瞒报隐患和不及时整改隐患的企业，出具了xx份整改指令书，有xx家企业被实施行政处罚款。

一是解决“做什么”的问题。针对以往企业对专项治理内容不理解、整改走过场、工作未闭环等情况，及时制定《xx区落实了企业安全生产主体责任年活动实施方案》，从针对性、务实性、可行性、长效性出发，将制定方案、统计归类、风险评估、控制措施、消除隐患、员工培训、本质安全、应急救援、总结验收、归档备查等方面做出了详实的规定，使企业有章可循。二是解决“怎么做”的问题。通过推进会、培训班和讲师团进企业等方式，详细讲解《方案》，采取板块验收和逐家验收的方法，使企业在实践中学会如何开展工作。三是解决“做得好”的问题。确定xx家危化企业和xx家工商商贸企业作为落实了《方案》的示范企业，通过全区现场会进行参观和点评，从理论和实践上提高了企业专项治理的水平。四是解决“长期做”的问题。要求企业通过验收后，将相关表格和文本分类整理并形成完整台账，既留下清晰的工作“痕迹”，又为今后的专项治理积累经验、留下持续治理的“接口”。

在标准化创建上，我们坚持重自创、重质量、重整改、重运行。深入开展以岗位达标、专业达标和企业达标为内容的安全生产标准化建设，切实增强推动企业安全生产标准化建设的自觉性和主动性，进一步规范企业安全生产行为，改善安全生产条件，强化安全基础管理，有效防范和坚决遏制重特大事故发生。结合全区实际，重点在高新区、工业园区、危化、工矿商贸等重点行业推行企业安全生产标准化达标创建工作。各有关企业严格按照标准化建设要求，进一步完善规章制度，修订操作规程，规范作业行为，加强隐患整改，加大技改力度，完善基础设施，改善工作环境，强化风险管理，注重过程控制，做到持续改进，使企业安全生产环境得到有效提升，企业安全质量标准化建设稳步推进。截止目前，全区各类企业安全质量标准化达标达到一、二、三级标准的达xx余户，通过企业安全质量标准化达标创建，进一步增强了企业的安全意识，强化了企业安全防范措施，提高了企业安全防范能力。

针对企业一线员工安全素质普遍薄弱、易出事故的实情，重点抓好了三方面工作：一是开展全员培训。在重要岗位人员培训的基础上，要求企业员工每人受训不低于20学时，未经考试和实操合格的不准上岗。今年全区计划培训企业主要负责人、安全管理人员、特种作业人员、危化企业从业人员xx人次。二是组织开展继续教育。聘请市培训中心相关行业专家组成讲师团，每季度分组到基层巡回培训。全年共计划开展培训xx次，受训xx人次。坚持做到培训有课件、有试卷、有实操记录、有培训记录卡。三是聘请专家重点培训。针对有重大危险源企业，专家缺乏的实际，相继举办了粉尘防爆、使用液氨、煤气等高危行业企业专题培训班，邀请省级、市级专家授课□xx余人先后参加培训。

为推进企业主体责任的落实了，将执法检查作为重要抓手。一是实行清单式排查。制定了危化企业、人员密集场所xx个重点行业的隐患排查清单，明确了排查事项和检查标准，企业照单排查，部门对单检查，有效解决了各级监管人员现场隐患查什么、怎么查、怎么管的问题。二是强化联动执法机制。以安监、公安、消防、市场监管等为主要成员单位，制定执法计划、排出执法行动时间表，避免执法单一性，及时解决涉及面广的疑难问题。三是开展多种形式检查。运用了明查暗访、联合检查、专家参与等方式，从政府层面对企业的违法违规行为及时查处。

各位领导、同志们，尽管我区安全生产工作取得了一些成效，但和市委、市政府的要求、人民群众的期盼，还存在较大差距，特别是安全基础薄弱、责任落实了不到位、隐患整改不彻底等问题还比较突出。下一步，我们将按照本次会议部署和马里市长的重要讲话要求，切实履行作为老工业城区在全市安全生产工作中的重要职责，严格落实了企业主体责任、部门监管责任、党委和政府领导责任，着力在推动“安全生产队伍专业化、执法规范化、监管信息化、检查常态化、宣传立体化、责任实名化和安全监管制度体系”建设上求突破、

见实效。

物流企业安全生产工作报告篇二

【岗位职责制度】

编制：审核：批准：受控状态：

xx物流

目 录

第1章 物流公司各岗位职责

1.1 运营部各岗位职责

1.1.1 运营总经理岗位职责

1、全权负责各项运营的行政管理

2、制订员工守则，董事会批核后执行

5、制订公司各项开支守则，给财务总监审议后呈交董事会批核，以便执行

6、运作成本控制，包括车队、运费、办公、公关、销售及仓库租金等

7、制订员工服务表现报表，积极评核服务水平

8、制订专业仓库管理报表

9、危机性事故发生时，即时候命执行任务

10、提供专业意见给人力资源部，共同制订员工培训手册

11、组织一体概念，把员工及客户储运员工工作一起

1.1.2 仓储主管岗位职责

1. 协助运营总经理管理仓储的各项业务工作；

2. 负责总仓、分仓相关操作规范的制定，并负责在实施中的指导与监督；

3. 负责总仓、分仓的规划工作，并负责实施中的指导与监督；

4. 负责仓库租赁费用的核定工作；

6. 负责处理各仓库的突发性事件，并在最短时间内做出正确的处理方案；

12. 对公司仓管的工作均有指导责任，并负责各仓管的考核工作；

13. 完成董事长、总经理及副总交办的其它临时性工作；

1.1.3 运输主管岗位职责

1. 协助运营总经理管理部门的各项业务工作；

2. 负责公司货运的相关操作规范的制定，并负责在实施中的指导与监督；

4. 负责与物流公司沟通，达到良好合作的目标；

5. 负责物流费用的核定工作；

7. 负责跟进货运过程中的每一个交接环节，必须确保货畅其流；

10. 负责运输保险的相关事宜，并完成出险后向保险公司的索赔工作；

11. 对公司配送工作均有指导责任；

12. 完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作；

1.1.4 库存监控

下一级网点) 的货物出入库原始统计报表资料。

2. 负责熟练运用电子商务软件，统计核对公司（含下一级网点）的货物库存日报表，监控货物库存的进货和出货动态，审核货物库存的真实数据，按时完成制作部公司《库存日报表》。

3. 负责每周一次的公司滞销统计工作，每月一次的滞销销售与库存统计工作，每月一次的公司人员领用手机的统计工作，负责跟进货物库存月度盘点及库存盘点的核查工作。

4. 负责物流系统运用过程中的问题收集和意见反馈工作；

5. 负责物流系统的操作指导工作；

6. 负责库存相关资料的档案管理工作；

7. 负责向业务部、财务部及公司随时提供货物库存动态的业务咨询，并提供库存制表的各项业务指导。

8. 完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作；

1.1.5 运输监控

2. 负责按照分货计划准确无误地在物流系统内制《调拨通知单》；

3. 负责提前通知公司的仓库做好接货入仓的各项准备工作；
5. 负责在物流系统中完成直运到货信息的登录工作；
6. 负责跟进货运过程中的每一个交接环节，必须确保货畅其流；
7. 负责根据调度指令，调动公司的物流系统各项工作职能全面投入，确保货物按时送货、准点到位；
8. 负责确认发运货物是否安全、快捷、准点到达收货方目的地；
10. 负责货运出险后的索赔资料的收集整理工作；
12. 负责与各（物流）公司核对运输费用；
13. 负责物流相关资料、档案的管理工作；
14. 完成董事长、总经理及部门经理交办的其它临时性工作。

1.2 行政人事部各岗位职责

1.2.1 行政人事部经理

- 1、制订管理手册，呈交上司审批
- 2、聘用合适人选，委派适当位置
- 3、制订方案如何提高各员工工作效率
- 4、设计制度，令各员工在工作上的合作关系融洽

- 6、协助部门发掘有才能的员工，给予增值培训后提升要职
- 7、严控各部门员工在工作上的操作和品行
- 8、保障各员工在公司范围内的安全及其身体健康

1.2.2 人事管理

- 1、在各部门主管人员所提供资料的基础上，编写工作说明书。
- 2、对可能导致劳动者不满的问题进行研究和诊断。
- 3、制定和完善人事管理制度、流程和表单和部门岗位职责。
- 4、人力资源管理（考勤、薪资、员工素养等）各项程序的执行、监督。
- 5、就如何处理员工申诉对管理人员进行培训并协助处理劳资纠纷事件。
- 6、加强与劳动、人事、社会保险机构的联络，落实公司社保等福利计划。
- 7、协助教育计划实施及员工激励措施的改进。
- 8、分公司人力资源部的联络、沟通及信息反馈。
- 9、人事报表（周、月）的制作、上报、整理、分析。
- 10、行政预算的审批
- 11、办公环境的管理
- 12、办公用品采购的监控

1.2.3 行政管理

1. 制订行政部年度和月度预算
2. 办公环境的卫生管理，及时发现问题，及时解决
3. 同物业物业管理处的联系，核实并交纳水电费、物业管理、通讯费等
4. 办公用品及非办公用品的询价、采购、保管、发放以及登帐
5. 公司传真的收发和存档
6. 信息收集、发布工作组织、上情下达、下情上达，编辑整理公司大事记。
7. 公司财产的保管和维护

1.2.4 前台文员

1. 接待来访客人
2. 电话服务
3. 公司机票的预订
4. 公司车辆的管理
5. 公司报刊订阅

1.2.5 人事行政文员

- 1、档案的管理

- 2、文件资料的打印、接收、发放、登记。
- 3、人事行政部办公设备维护、办公用品的预算、请购、领用。
- 4、人力资源管理信息、资料的收集、提报。
- 5、协助人事培训、人事管理的资料整理、信息传递等基础工作
- 6、员工福利措施的制订和执行
- 7、员工暂住证、上岗证的办理
- 8、员工社会保险的办理

1.3 财务人员岗位职责

1.3.1 财务总监

1. 监察财务、会计及电脑系统三部门各主管的日常工作；
2. 协调上司制定每年预算；
3. 提供财务管理方案，呈上司审批；
4. 制定员工守则，确保公司机密以防外漏；
5. 确保公司所有资料完整无缺；
7. 全权执行资料保安制度，防止同行对手盗取商业机密；
10. 收集会计报告，把应收应付表交上司查阅；
11. 编制公司采购制度，呈上司审批。

12. 监察应收账款等各项往来业务，审核信用额度，防范内外经营风险。

1.3.2 主管会计

1、负责公司会计核算的组织及管理工作，审核会计凭证及各种对内、对外报送的财务报表。

2、组织公司财务分析报告的编制工作，具体负责汇总分析工作。

3、对并确认公司与外部往来单位的往来帐，并及时清理。

4、对分（各营业网点）公司的会计核算工作负指导责任。

5、审核各种费用报销单(分公司、总公司)。

6、每月组织总公司库存货物的实际盘点并核对盘点结果，报送货物盘点表。对库存货物帐、物存在的差异，督促责任单位查明原因，并提出相应处理意见。

7、遵照国家税法规定，及时准确地申报、缴纳各种税金。

8、对各下属单位的税务工作进行指导和监督。

1.3.3 财务主管

3. 对各下属公司和各部门财务计划执行进行跟踪、检查和分析；

8. 审核公司资金日报表及各报表间勾稽关系。

9. 负责整个公司的客户信用管理，建立公司客户信用档案。10. 协同业务部、配送部对核心客户核定信用额度和信用期限，并对信用额度和信用期限的执行情况负责跟踪。

1.3.4 出纳

1. 办理现金收支业务及银行结算业务，每日及时登记现金日记帐及银行日记帐并结帐，要求做到“日清月结”。
2. 核对银行未达帐项，编制银行余额调节表
3. 及时取得银行结算单据及银行对帐单，交主办会计填制记帐凭证。
4. 每天查询公司银行账户余额，编制银行存款、现金日报表。
5. 妥善保管现金、空白银行结算票据，并对其安全性负责；
6. 及时取得银行对帐单，核对银行未达帐并编制银行余额调节表
7. 按人力资源部核定的员工工资标准，及时发放本单位员工工资；
8. 办理货款收支业务，及时登记应收账款及资金统计台帐，要求做到日清月结。
9. 及时取得结算帐户银行结算单据，交会计填制记帐凭证；
10. 向客户开具发票。

1.3.5 物流中心财务经理（财务主管）

3. 严格遵守国家有关税法规定，协调公司与税务部门之间的关系；
4. 按时编制会计月报、年报及其他财务报表上报财务部；
6. 审核记账凭证及财务部各种表单，编制记账凭证汇总表。

8. 审核公司费用报销单、各项付款单；
9. 审核货物进出库单、调拨单等。
10. 执行公司信用政策，参与决定对客户的资信调查、信用额度等事项，并对公司信用政策提出建设性意见。
11. 负责与公司内部及外部主要往来商的往来对帐协调工作。
12. 完成公司财务部布置的其他临时任务；

1.3.6 物流中心主办会计

2. 每月定期（月末）和不定期对货币资金进行盘点核对各一次；
3. 按照国家有关税法规定，及时申报、缴纳各种税金；
5. 负责办理本公司财务部收发文件的记录、整理和保存工作。
6. 执行公司信用政策，审核商品进出库单、调拨单等。
7. 每天编制应收帐款及在途资金日报表报总公司财务部；
9. 完成财务部、公司财务经理（财务主管）交办的其他临时任务；

1.3.7 物流中心出纳

1. 办理现金收支业务及银行结算业务，每日及时登记现金日记帐及银行日记帐并结帐，要求做到“日清月结”。
2. 核对银行未达帐项，编制银行余额调节表
3. 及时取得银行结算单据及银行对帐单，交主办会计填制记

帐凭证。

4. 每天查询公司银行账户余额，编制银行存款、现金日报表。
5. 妥善保管现金、空白银行结算票据，并对其安全性负责；
6. 及时取得银行对帐单，核对银行未达帐并编制银行余额调节表
7. 按人力资源部核定的员工工资标准，及时发放本单位员工工资；
8. 办理货款收支业务，及时登记应收账款及资金统计台帐，要求做到日清月结。
9. 及时取得结算帐户银行结算单据，交会计填制记帐凭证；
10. 妥善保管现金、结算账户空白银行结算票据，并对其安全性负责；
11. 向客户开具发票。

1.3.8 配送中心主办会计

1. 严格遵守国家有关税法规定，协调公司与税务部门之间的关系；
2. 按时编制会计月报、年报及其他财务报表上报财务部；
4. 执行公司信用政策，参与决定对客户的资信调查、信用额度等事项，并对公司信用政策提出建设性意见。
6. 每月定期（月末）和不定期对货币资金进行盘点核对各一次；

7. 按照国家有关税法规定，及时申报、缴纳各种税金；
9. 编制应收帐款及在途资金日报表报总公司财务部；

1.3.9 配送中心出 纳

1. 办理现金收支业务及银行结算业务，每日及时登记现金日记帐及银行日记帐并结帐，要求做到“日清月结”。
2. 核对银行未达帐项，编制银行余额调节表
3. 及时取得银行结算单据及银行对帐单，交主办会计填制记帐凭证。
4. 每天查询总公司银行账户余额，编制银行存款、现金日报表。
5. 妥善保管现金、空白银行结算票据，并对其安全性负责；
6. 及时取得银行对帐单，核对银行未达帐并编制银行余额调节表
7. 按人力资源部核定的员工工资标准，及时发放本单位员工工资；
8. 办理货款收支业务，及时登记应收账款及资金统计台帐，要求做到日清月结。
9. 及时取得结算帐户银行结算单据，交会计填制记帐凭证；
10. 妥善保管现金、结算账户空白银行结算票据，并对其安全性负责；
11. 向客户开具发票。

1.4 销售人员岗位说明

1.4.1 业务销售副总经理

- 1、执行上司授命任务，履行工作范围内决策，管理业务销售行政工作
- 2、制订销售策略，提供给各分区（营业网点）业务总监，以便其履行任务
- 5、确保各区（营业网点）总监把每周业绩报表呈上，合并后给上司审阅；
- 7、制订销售业务员工作守则，确保各人在工作上的操守
- 8、长期协助各分区（营业网点）或其下属，共同开拓业务发展空间

1.4.2 销售部经理

1. 分析市场走向并做出市场预测
2. 确定市场及销售目标
3. 制定市场拓展及销售目标确定销售策略
4. 设立组织模式
5. 协助人员的招募、选择、培训、调配
6. 根据公司政策合理制定业务人员的激励方案
7. 对销售主管市场拓展业绩的考核评估
8. 销售渠道与客户管理

9. 财务管理，协助账款回收

10. 制定部门各种规章制度

1. 4. 3 销售部助理

1. 建立分公司（各营业网点）销售部档案

2. 将公司的会议决定及业务计划传达到区域（各营业网点）销售主管

3. 协助区域（各营业网点）销售主管做好销售统计及分析销售情况

4. 定期收集分公司（各营业网点）的客户销售情况并整理汇报给公司

5. 协助负责区域（各营业网点）销售主管做出业绩分析报告

6. 处理客户投诉并提供给客户档案人员

7. 负责完成销售部经理临时交待的工作

1. 4. 4 销售部文员

1. 负责部门会议记录并存档和传递

3. 整理客户档案并分类保存

4. 协助处理客户投诉并整理档案

1. 4. 5 区域销售主管

1. 在所负责的区域市场范围内做好客户维护工作

2. 对区域市场进行市场调查，寻求更多市场机会
3. 管理销售代表，对他们的工作进行督导、考核和指导
4. 开拓新的客户并及时反馈给公司
6. 定期做出业绩分析报告，并详细说明赔偿原因
7. 做出业务月报并及时反馈给公司

1.4.6 销售代表

2. 及时将客户的需求和意见反馈给区域销售主管。
3. 了解客户产品的主要流向，同时将反馈信息提供给客户。
4. 贯彻执行公司原则，及时解决客户发生的问题。
5. 对销售货款负责，按公司规定及时收回货款。
6. 每日按时作出工作记录和次日工作计划。
7. 整理客户档案。

1.5 分公司岗位职责

1.5.1 仓管

5. 负责及时向业务、运输部门反映货物入库前的货损、缺数等问题
6. 负责每周一次的库存滞销的统计及上报工作，负责每月的月盘点工作；
7. 按照货物保管的技术要求，保证库存货物的干燥、不潮湿、

不霉变；

8. 负责做好仓库的安全保卫和防火、防盗工作；

9. 负责完成商品部主管及公司安排的其它临时性工作。

1.5.2 储运文员

1、跟进供货方的发货，收集本公司的到货单据

2、查询落实货运处到货情况，并及时通知配送员前往货运处提货

3、跟进提货入库的全过程，并作提货登记表记录

4、接收客户的配送指令，并及时传递给帐管员和品管员出货

5、跟进从受理配送指令到发货返回的全过程，并作发货登记表记录

6、及时通知收货方接货信息，并作收货回执跟进

7、处理接、发货物运送过程中出现的突发事件

8、确保配送指令在各环节的正常执行

9、短缺库存通告

1.5.3 物管

1、根据到货信息备仓，根据提货单货物交接检查

2、逐箱逐台检查型号、配置，清点入库

3、货物以先进先出的原则摆放和发出，保持库存货物的时鲜

性

- 4、货物的再整理(拆分或组合，粘贴标志等)
- 5、按出货单准确快速的备好货物，如客户要求打包并将货物封箱打包。
- 6、卡、单、物的核对，进、出、存货物信息传递的及时性
- 7、保持货物的整齐摆放、仓库的整洁卫生及防火防盗工作，8、保持货物的干燥、不潮湿、不霉变等。
9. 提交报表单据：货卡、货物出厂日期统计报表和货运委托书

1.5.4 帐管

- 1、根据发货(调拨)通知单，及时制作出仓单
- 2、及时传达到货信息，并根据实际收货情况制作入仓单
- 3、定期核对物流软件进出存。
- 4、建立并登记仓库货物保管帐(分客户)
- 7、帐、卡、物的核对，货运信息的传递

1.5.5 送货员

- 1、根据储运文员提供到货信息及时提货，严格按照接货注意事项检货
- 3、本地供货商处的提货，在接到提货通知后2个工作日内
- 5、及时向文员反馈相关接发货环节信息

6、货运车辆保养及维护

7、按文员通知的汽运到货信息及时送货，送货时间在到站后半小时内。

8、损货补缺的出、入仓登记整理，并及时向文员反馈出入仓信息

9、货物的外埠发货时间在入仓后4个工作日内或当天外发。

10、送货员应在当天将货物运费及代收货款交到财务部门

1.5.6 行政人事文员

1、公司文件档案的建立和管理

3、办公用品的购买审批、保管及发放工作；

4、办公文件的起草及打印、公司的规章制度的草拟；

5、办公设施及货运工具的维修联络工作

6、办公环境卫生管理，员工社保办理

8、员工的招聘；

9、建立员工的上岗、考核、调动等的档案资料的管理；

物流企业安全生产工作报告篇三

首先代表集团对省公司安全检查组莅临我公司检查指导工作表示热烈欢迎，并真诚希望检查组能够给予集团安全工作以帮助和指导，把兄弟单位在安全工作上的好经验好做法留下来，同时把我们在安全工作上的问题和不足指出来，我们将以严肃认真的态度积极整改，努力提升集团安全管理整体水

平，确保集团全战线保持长周期安全稳定的良好势头。下面我向各位简要介绍一下集团的基本情况。

集团现有员工1500人。年产值达到1亿元，利润800万元，经济态势实现平稳增长。集团下设总经理工作部、人劳部、党群部、财务部、审计部、安检部、生产部，成员企业14个主要以输变配电力安装、配电变压器制造、高压开关柜生产、各种规格电杆生产、线路金具加工等为主，辅以建筑施工、装饰装潢、饮（食）品生产、商业贸易服务。近年来，集团重视企业管理，全面通过了iso9001—20xx质量体系认证，积极推行安全效益化方略，突出以人为本抓安全，取得了良好的管理成效，集团连续六年无人身死亡事故和其它严重的安全事故，保持了长周期的安全生产记录。去年，通过严格考核，集团顺利取得了省建设厅颁发的《安全生产许可证》。

现在我将集团安全工作开展情况向检查组进行汇报。

今年上半年，集团紧紧围绕年度安全目标，认真落实各级人员安全生产责任制，积极运作安全生产管理网络，广泛开展安全生产工作，形成了集团与成员企业安全生产的有效互动。截至今日，没有发生人身伤害事故、没有发生交通事故、没有发生火灾事故、没有发生设备损坏事故，为全年实现安全目标奠定坚实基础。

（一）强化安全教育培训，切实提高了教育培训质量。

上半年，我们重点抓实冬训及工程作业前常规培训，采取了系统化培训，包括安全技术培训、事故案例讲解、安全思想教育、工程危险点分析、事故预想。利用电视台、网页，加强安全重要性舆论宣传，以强大的舆论力量营造人人讲安全的积极氛围。同时对各单位有违章记录人员进行重点安全管理，加强重点教育培训，实行专人严格监护。与此同时工会组织开展了“安全寄语全家福”活动，实施家庭温情教育，使企业与家庭共筑企业安全双重屏障，有效提高了职工自我

保护意识。

（二）强化安全生产责任制的落实，严格履行了岗位安全职责。

今年初集团在年度安全工作会议上，表彰奖励了在安全生产工作中做出突出贡献的先进单位和个人，与各企业安全第一责任者签订安全生产责任状，明确了各级领导的安全职责及奖惩依据，各级人员坚持干部深入一线的安全管理长效机制，紧跟作业现场进行督查，对发现的安全隐患均以通知单形式提出要求，问题单位则按要求具体实施整改。集团长期坚持每两周召开安全生产工作例会，总结上半月安全工作，布置下半月安全工作，通报违章查纠情况和各级人员安全生产责任制的落实情况，有效促进了各级领导尤其是单位一把手抓安全生产工作的积极性。

（三）强化安全措施的落实，保证了现场作业安全有序。

我们要把有效落实安全措施作为上半年安全管理的重要切入点。无论工程规模大小均制订了施工安全措施，并严格履行了审批手续。安全措施中针对不同的工程提出相应的防范措施和危险点分析，确定管理人员，明确安全职责，安全措施批准实施后，施工企业都要组织施工人员进行学习贯彻，并认真进行危险点分析和安全技术交底签字，杜绝了先施工后报安措的严重违章现象。对于大型作业和停电作业，严格履行了安全措施审批制度和施工作业提前报告制度，并由生产领导和专业部门深入作业现场，对安全措施的具体执行实行动态检查，查纠违章作业现象；各企业在上半年还重视班组“两会一活动”，主要领导亲自参加班组安全活动，深入现场加强监督落实，尤其工作负责人和现场安全管理人员积极履行监护职责，最大限度杜绝了严重违章作业现象。

（四）加大反违章活动力度，遏制了各类事故的发生。

今年上半年，我们加大了反习惯性违章力度，集团开展了反习惯性违章活动，成立反违章检查小组，对作业现场进行联合检查，对于违章作业实行行政处分与经济处罚相结合。积极推行生产班组安全激励机制，成员企业成立安全生产考评小组，每月对班组安全生产工作、文明生产进行综合检查，评定班组管理等级并实施有效奖惩。反习惯性违章活动涵盖了集团直属各企业，涉及交通安全、防火防盗等各个方面推动了全局安全工作的顺利开展。

（五）借助安全互检契机，规范了安全基础性管理工作。

今年省多经局局长来我公司检查指导工作时指出：多经企业的安全管理必须标准规范，安全管理必须切实到位，要进行安全互检，做到互相学习、互相借鉴。根据省多经局的要求，同时也为了真正规范我们的安全管理工作，集团马上召开了党政联席会议，把迎接互检、规范管理作为研究议题，多次召开各单位专题会议，布置工作、明确责任。各单位和专业部门积极开展工作，在三个月内制定了输变配电行业、变压器制造行业、线路电杆生产行业、建筑行业、物业管理行业、木业装修行业等七大类安全管理制度，建立健全安全帐表二十种。这些制度和帐表现在都执行和使用，从根本上规范了华瑞集团安全管理工作，基本达到了安全管理标准化要求。

（一）个别单位领导对安全生产的认识不到位，对安全生产工作仍存在侥幸心理。

（二）安全生产责任制尚未全面有效落实，个别单位对安全生产工作不够重视，存在着讲起来重要、干起来次要、忙起来不要的现象不同程度的存在，违章作业的现象也时有发生。

（三）企业的安全管理仍停留在比较粗放的状态，管理手法缺乏细腻，管理模式不甚规范，现场安全管理有时处于被动。

三、做好下半年安全工作，为企业安全稳定发展创造良好环

境。我们已清醒分析出安全生产工作中存在的实际问题，并且有决心对这些问题进行彻底整改和克服，因此今年下半年集团安全工作总方向就是：通过此次安全互查，进一步加强和完善安全管理基础性工作，进一步完善安全生产监督体系，进一步细化安全生产考核办法，进一步严格落实各个层面的安全生产责任制，杜绝各类安全严重事故。

（一）、提高认识，加强领导，全面落实安全生产责任制。今年下半年企业的生产施工任务逐步加大，安全生产工作任务相对也就越重。要把保证企业发展作为安全工作的基本任务，正确处理好安全与生产、安全与效益、安全与发展的关系，把安全生产真正纳入专业部门、基层单位工作总体规划，要同步安排、同步实施、同步见效。根据年初华瑞集团年度安全考核目标，按企业层层分解，逐项落实，落实到领导、落实到具体责任人，要各司其职，各负其责，加大监督检查力度。同时要进一步完善各级人员安全考核量化细则，以考核数据说话，克服一概而论、良莠不分的粗放做法。

（二）、突出重点，狠抓落实，开展安全专项整治工作。今年下半年集团要以“平安工程”活动主题为管理内容，进一步加强对各企业尤其是高危和事故易发企业，重点部位、重点区域、重点工程的监督管理，投入特别精力加大输变配企业、建筑安装企业的安全监督力度，要有计划、有重点、分阶段地开展以“认真落实安全措施，严肃规范施工作业，有效杜绝严重违章”为主要内容的安全专项整治，。对隐患大、问题多的企业，该整改的必整改，该处罚的必处罚，安全专项整治工作过程要严肃、工作要细腻、措施要得当、效果要明显，真正把安全专项整治工作落到实处。

（三）、重心下移，立足防范，狠抓安全生产薄弱环节。首先是各供电局直属多经企业，尽管去年主管局已研究通过并下发文件确定其安全管理的隶属关系归属当地供电局，但毕竟各供电局多经企业的宏观安全管理仍与集团安全管理具有其千丝万缕的连带联系，因此集团要积极与各供电局进行密

切沟通，克服困难、主动介入，确保大局安全稳定；其次，今年下半年要着力把好主管局相关部门成立的多经产业安全关，尽力把这部分企业安全工作监督到位，规范到位，做到立足防范、关口前移、重心下移、防患于未然，这也是我们安全工作的难点，应重点突出，根除隐患。

（四）、求真务实，创新举措，提高安监队伍整体监督能力。安监队伍整体素质的高低直接影响到安全管理的成效，在强化安全管理队伍自身建设的过程中，必须做到四个结合、四个提高。一是结合“爱心活动”和“平安工程”多渠道，测评安全员的管理素质，提高安全监督队伍的组织协调能力，保证安全管理工作的快捷有效；二是结合现已建立的三级安全管理网络体系，以多形式提高人员素质，培养出一批素质全面、业务精通、作风优良、工作过硬的安全管理人员，尽快适应管理需要；三是结合集团安全管理奖惩规定，实施年终考核制度、工作检查制度和安全管理考核制度等，奖优罚劣，提高制度落实的有效性；四是结合省公司安全生产竞赛活动，提倡安全员主动参与，提高安全员自觉管理的工作热情，全方位提高安全员的综合管理素质。

（五）、有效利用载体，做好安全生产工作。进一步加强安全文化建设，重视人的生命价值，营造“珍视生命，关注安全”的舆论氛围，同时与工会组织协作把“平安工程”、“安全生产月”活动，作为安全文化建设的有效载体，面向企业和职工进行广泛宣传教育，同时进一步以“安全与家庭”为活动内容，继续实施亲情感化，真正提高职工自我防护意识；同时要发挥媒介的宣传作用，坚持正确的舆论导向，实施有效的安全舆论监督。企业要稳定必须要安全，我们将继续以严肃认真不动摇的工作态度，坚持以人为本的理念，以对企业 and 员工高度负责的精神，全力做好安全生产工作，为集团经济发展保驾护航。

物流企业安全生产工作报告篇四

生产物流部岗位职责

部门职能定位：作为公司餐饮产品采购、生产加工、物流配送中枢，积极做好集中采购、中央厨房生产加工、中央仓储、集中大宗配送的核心工作，力求不断提高产品质量、确保配送及时，提高配送效率，降低产品采购、生产和配送成本。

经理岗位职责

职责一：统筹运营，组织调拨 1、负责在运营总监指导下，全面统筹、组织、协调生产物流部业务板块的运营管理，做好本公司直营门店以及加盟门店所经营餐饮产品的生产加工和物流配送管理，包括采购、央厨生产、质检、仓储、配送等环节。

2、负责根据直营门店以及加盟店的订单，及时组织、调拨相关物品，通过采购、生产、出库、配送等相关环节，按时、保质、保量配送到位。对于加盟店的订单，需与财务管理中心现金会计（出纳）确认其相应货款已经收到后方可组织相关货品的配送。

3、负责协助营运总监指导门店订货计划，增强各连锁门店的预见性，以利于及时安排采购计划。

精品

文档——各类专业好文档，值得你下载，教育，管理，论文，制度，方案手册，应有尽有———入库验收。

职责五：配送管理

负责组织货运司机人员完成运输及配送，按照门店的指定时

间配送物品，并通过有效管控，提高物流转运效率。

职责六：本部门业务范围内危机、突发事件的处理。

采购员岗位职责

职责一：供应商管理

负责根据生产物流部经理的指示安排，对公司经营管理所需生产原材料以及其他物资进行寻找供应商、寻价、比质比价，确保采购物品质量合格、价格合理。

职责二：日常采购

- 1、负责根据公司指定供应商，对大宗、高值、长期性供应商沟通采购信息，组织供应商及时准确、保质保量配送到位。
- 2、负责监督供应商配送货品的数量质量，经常与中央厨房、门店后厨人员沟通，了解供应商货品质量，对不符合公司采购标准的情况及时与供应商沟通、调换，对严重不符合公司采购标准的情况及时向上级领导反馈。

库管岗位职责

职责一：验收入库 1、负责根据采购员采购物品清单以及其他供应商提供的货品清单，对采购、供应货品进行质量、数量的验收。

2、负责根据库存管理相关规定，对入库货品进行合理码放，避免造成货品挤压而影响质量、必要形状。

3、负责根据实际入库品种、数量，入库后及时将入库数据登入库存账目。 职责二：存货理货 1、负责根据库存管理相关规定，对库存内货品进行科学理货。对相同、相近的货品进行集中码放。

2、负责所辖库房内货品的存货管理，做到账实相符、账账相符，存货不丢失、不破损、不变质。

1、负责根据对有保质期的货品按照先进先出的原则，确保货品质量。 2、负责根据出库单据数量，组织所辖库房内货品的出库，做到准确、安全。

3、负责根据实际出库品种、数量，出库后及时将入库数据登入库存账目。

精品

物流企业安全生产工作报告篇五

为进一步强化红线意识，扎实推进关于“五级五覆盖”的工作要求，提高全安全生产综合防控能力□xx乡高度重视，认真按照□xx县安全生产委员会办公室关于进一步抓好安全生产责任体系五级五覆盖及企业五落实五到位的紧急通知》文件精神，在全乡深入推进安全生产责任体系建设，层层细化安全责任，确保安全生产工作事事有人管，安全生产人人有责，现将我乡工作开展情况汇报如下。

乡党工委、办事处高度重视，制定了专门的工作措施，并成立了由乡党委书记xx组长、乡长xx为常务副组长、其他党政领导为成员的专项工作督导组，对各企业、各村工作落实情况进行指导、督查。

（一）强化乡领导安全生产“党政同责、一岗双责”。

1、在年初，在年初，党委、政府就制定并下发专门文件，明确“党政同责、一岗双责”以及“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”等要求，并成立了以乡长xx为主任的“xx乡安全生产工作委员会”对安全生产工作指导、督查。

2、由乡党委书记xx组长、乡长xx分别代表党委、政府与各分管领导签订安全生产“一岗双责”责任书，明确了各分管领导在抓好自己所管业务工作的同时必须抓好安全生产工作，并将安全生产考核纳入年终绩效考核，实行“一票否决制”。

（二）层层细化工作责任。

1、强化部门安全生产工作责任，做到“管行业必须管安全、管业务必须管安全”。由政府各分管领导与村、企业按照各自工作职责签订安全生产管理责任书，明确各各部门负责人是本部门安全生产工作第一责任人，各部门在管好本部门业务的同时，必须抓好本系统、本行业的安全生产监管工作，同时督促各部门、各社区与各企业、生产经营单位签订安全生产责任书，做到层层落实安全监管则，逐步健全了安全监管工作责任体系。

2、落实村两委安全生产工作职责。由安全生产分管领导与各社区签订安全生产工作责任书，明确村支书对本村安全生产工作负总责，主任是本村安全生产工作的第一责任人。同时明确社区按照“属地管理”原则对本辖区安全生产工作监管，并将安全生产工作纳入社区年终考核。

通过以上工作措施□xx乡已初步完成了“乡、村”两级安全生产责任体系建设工作。

1、明确企业业主、法人的安全生产工作第一责任人，是企业安全生产第一责任人。

2、督促各企业成立安全生产工作机构，并明确专门的安全生产负责人，对企业的安全生产工作专门负责，并定期向乡监管部门报告企业安全生产工作情况和企业隐患排查整治情况。

物流企业安全生产工作报告篇六

今年以来，我公司坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，深入落实科学发展观，牢固树立安全发展理念，夯实基础，细化责任，强化现场监督监管，深化隐患排查治理，进一步完善职业健康安全管理体系，以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，不断提高企业本质化安全水平，截止目前，我公司未发生一起轻伤事故，开创了安全生产工作的新局面，为构建和谐社会、打造平安社会，作出了积极的贡献。

我们的工作措施是：

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂钩，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的部门和个人，一律不得参加评先。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度；加大了对事故队主要领导、责任区领导、安全员的考核力度；加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开取“违规单”制度。同时，对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到部门、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了“公司统一领导、单位全面负责、职工广泛参与”的共同责任网络；做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

，依法规范安全生产管理分析近期其他兄弟单位事故原因、

教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对各部门负责人、安全管理人员、从业人员、特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训教育工作，培训率达98%。还通过组织“每周一题”、规程考试、技能大赛、为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导者的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，重点对我场的电器、机械设备、皮带机、放射源、压力容器、工艺等方面组织专业人员进行检查。尤其是龙门吊、提梁机、压力容器等关键设备做到了班班点检、次次试吊、严格确认。对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知相关单位进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。各队组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改。公司专业人员各负其责，对各部门专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了“双基”管理基础扎实；专业管理支撑有力；综合监管保障有为，为安全生产提供了强有力的专业保证。针对我场生产经营活动实际，我们对

照适用的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，各单位共排查治理隐患60多起，做到了责任、措施、资金、时限和预案“五落实”。

，开展各种活动班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从小、从细、从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力，做好班组安全工作日常管理，抓好了四个关键：一是抓好关键时间二是抓好关键部位的安全，把这些关键部位时刻处在监控状态，在控状态。三是抓好关键作业(特种作业、检修作业、改造作业、临时作业及受限空间作业)的安全。四是抓好关键人员的安全。对关键人员重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好进入入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。并根据各时期安全生产特点和上级要求，扎实开展“安全演讲”、“百日安全”“安全五要素”、安全观摩会、一法三卡”、等形式多样的安全生产活动。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

严格外来施工队的安全管理我们牢固树立“生命优先、不安全不工作、不安全不操作”的新理念，贯彻我公司检修安全管理规定，严格落实安全确认制，实现风险受控。在检查和临时性工作中，必须指定总负责或总协调人，安全负责人，单项安全监护人。按照“谁主管、谁负责，谁检修、谁负责”的原则，实行安全许可、确认制度，实行工作票、责任人签字制度(开工前首先办理开工单，其次在现场召开开工预备会)，实行联保互保和监护制度。所有检修和临时性工作必须落实“五同时”，事事安全确认，处处落实责任，确保检修和临时作业安全。进一步明确外协单位的安全生产责任和义务，签定安全责任书，交纳安全抵押金。并加强对外协单位的安全管理，落实安全教育，督促外协单位对所用员工进行安全考试，做好备案，严格持证上岗。确保了外来施工队伍的安全监管工作“有人管、有法管、管得住、管得好”。

安全工作既是挑战、又意义深远，在以后的工作中，我们要紧密落实科学发展观，努力实现从人治向法治转变；努力实现从集中开展安全生产专项整治向规范化、制度化、经常化管理转变；努力实现从事后查处向强化基础转变；努力实现从被动防范向管住源头转变；努力实现从以控制事故为主向全面做好职业安全健康工作转变，全覆盖、长周期的实现安全生产，为我公司生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

20xx年度，我公司在三环总公司新班子的正确领导下，始终把安全生产放在工作的首要位置，认真落实安全生产责任制，努力学习安全知识，通过“检查、整改、巩固、提高”过程管理，和“防火、防盗、防交通事故”安全重点防范，收到了很好的效果，公司全年没有发生任何不安全现象，圆满地完成了全年安全指标，保证了经营工作的顺利开展，以下是我的述职报告□

：能够积极参加总公司召开的安全生产例会和其他安全生产分析会，认真记录会议内容，及时传达和落实上级会议精神；自学交通安全法规和电力安全规程等有关内容，学习经营管理知识，提高管理水平；学习有关法律法规，为安全经营打下良好的理论基矗汲取兄弟单位的安全经验教训，结合公司实际，教育员工注重安全基础，形成人人关心安全、人人重视安全，人人做好安全的良好氛围，在思想上保证安全不出问题。

：加强安全生产组织建设，成立了以我为组长，分管经理、安全员、各部门负责人等为成员的安全网络。在公司所辖区域划分安全责任区，落实防火防盗安全责任人，制定明确的安全职责和任务，层层分解，责任到人，全面落实了安全生产责任制，在组织上保证安全不出问题。

：加强安全经费的投入，为安全提供硬件上的保障。为保障消防安全，我根据公司安全要求，安排布置公司安全员对安全重点进行检查，新购进部分灭火器材，对办公室、商尝仓

库等重点防火场所进行更换和补充。维修防盗门4次，增加监控摄像头3个，增加漏电开关一组，同时配备安全协管员一名，在硬件上保证安全不出问题。

：加强安全培训和教育，增强职工的安全意识。重点抓了新进人员和特殊岗位人员的安全教育和培训，部分人员进行了书面考试。凡是新进的人员，根据岗位性质的不同，对安全重点进行培训，如在店面营业的人员，重点培训防火防盗方面的知识，维修人员重点培训外出时交通安全、防止低压触电方面的知识，使其一方面建立安全意识，一方面知道自己应付的安全责任，在技能上保证安全不出问题。

：强化检查监督，整治排查安全隐患。依照公司规定和总公司的要求，组织人员所有岗位和各个环节进行了全方位、全过程检查，及时发现和消除安全隐患，对存在的问题进行认真整治，未雨绸缪，防患于未然。同时加大监督力度，提高安全管理的有效性和闭环性，在监管上保证安全不出问题。

：突出安全重点，制定针对措施。防火、防盗、防交通事故是我们公司的三大安全重点。在平时的工作中，要求员工把三大安全重点作为公司安全工作的重中之重。并对每一项安全重点做了认真部署，逐一过问，确保在重点工作方面不出问题。

。商贸公司是一个主要面向外部市场经营的企业，经营品种多样化，有空调，电脑，图书等产品，对防火的要求很高。特别是图书更是如此，针对这种情况，我在工作中做了认真部署，设置了专职消防人员，制定消防预案，进行防火知识宣传和消防知识培训，消防演习等，使员工掌握了处理紧急情况的知识 and 技能。

。为了确保公司财产的安全，防止被盗事故的发生，根据阜阳市目前的治安状况，结合公司自身的特点，我召开公司有关人员研究制定了一系列防盗安全措施，采取了一些行之有

效的方法。在空调专卖店、电脑专卖店、图书城分别安装了和110联网的非法入侵报警系统，并在图书城容易出现问题的地方加设了实时监控系統，有效地防止了盜窃事件的发生，确保了公司财产的安全。

。交通事故是影响我公司安全的重要因素之一，良好的安全意识，必要的安全措施是保证交通安全的重要手段。为了保证交通安全，我在公司车辆的管理和派遣使用上采取了一线措施：一是要求驾驶员平时要树立良好的安全意识，不高速行驶，行车期间系安全带、不饮酒、不接打电话，恶劣天气不出车等；二是加强车辆的保养和日常维护，结合上级部门的大检查，我公司的两辆送货车均定期送到指定维修点恒利公司进行检查，及时发现和排除了一些隐患；三是要求用车单位在出车前必须填写派车单，注明出车时间、任务，经理签字后方可出车。

。由于商贸公司的经营项目之一是空调器的销售安装，存在高空作业的情况，因此，防止高空坠落是我公司的重要安全环节。首先，我对售后安装维修人员严格要求，加强高空作业方面的安全知识培训，签订安全施工协议书，要求售后主任每次派工之前都要针对现场情况安排安全注意事项，做好安全措施。其次认真检查安全工器具的配备和使用情况，要求安全用具配备要全面，质量要合格，检查要定期，使用要规范，做到每一个环节上都不出问题。为了确保空调安装安全问题能够一劳永逸，报三环总公司批准后，从20xx年，把公司空调安装维修服务业务实行了外部承包，即委托具有安装服务能力的法人企业代替我公司进行售后服务，从而解除了空调高空作业等一系列的安全问题。

通过一年的努力，我公司在重点全方工作面取得了良好的成绩，全年没有发生任何安全问题，安全隐患也得到了及时排除，为公司的正常经营提供了稳定的环境□20xx年，我将再接再厉，始终把握“安全是最大的效益”这一理念，把安全工作做的更扎实，更稳固，做到不放松警惕、不马虎大意、不

存侥幸心理，使公司的安全工作更上一个台阶。

物流企业安全生产工作报告篇七

为了做好20xx年安全生产隐患排查整治工作，供应处严格按照公司隐患治理相关规定要求认真开展隐患排查，将事故隐患消除在萌芽状态，防患未然。确保20xx年隐患排查治理到位。

供应处精心安排部署，严格落实领导责任，明确时间步骤，细化内容要求，严格治理标准，确保职责明晰、任务明确、责任到人、工作到位，供应处依据专项排查方案内容制定对照检查表，督促各科室、车间认真按表检查，严格落实隐患排查治理主体责任，通过及时部署、全面动员、广泛宣传，将全处安全生产责任分解落实到了每一名员工身上，提高各车间科室开展隐患排查治理的主动性和积极性，形成安全生产人人负责的良好氛围。二是全面排查，突出重点。在隐患排查工作中，紧紧抓住安全监管工作中存在的薄弱环节和突出问题，从“人、物资、环境、管理”四个方面全方位系统性开展隐患排查治理活动，提高事故防范能力。同时有针对性开展隐患排查治理，突出加强了危险化学品库的安全管理，严格其储存和发放；强化老山洞库区的防火管理，供应处物配中心个基层班组运用自查、互查、抽查等方式，查找身边隐患。全处员工认真学习hse管理制度，对转岗和调入的员工进行hse体系、风险识别、危险化学品安全管理等知识培训，加强了门禁管理，做到监管到位，除对入库车辆、人员检查、登记外，还要进行hse提示。库区24小时值班，不定时巡逻，对重点部位实施24小时视频监控。开展隐患排查和“三违”查处先后查出各类安全隐患和问题17项，最大限度消除了物的不安全状态和人的不安全行为，实行有落实有整改有回声的闭锁式管理。在全面排查的基础上突出重点，落实重点人员安全隐患排查责任制，有效保障了安全不放心人的排查，同时将危险化学品库区安全管理、车辆装卸、消防设施、库

内物资摆放安全作为隐患排查的重点。提高安全监督排查的针对性、动态性和时效性。一月下旬，供应处组织了对库区32个库房及四个料场逐个进行了拉网式“全方位解剖”检查，查出各类隐患17个，全部落实了整改措施。

对本单位事故隐患排查治理情况进行统计，要进行登记归类建档，建立和完善隐患排查治理的分级监管网络，通过建立隐患排查制度、隐患治理制度、治理验收制度，建立完善的监督管理台帐、日常检查记录台帐和隐患整改治理台帐。

建立隐患排查治理情况报送制度，对排查出的安全隐患，认真进行梳理分析，随时跟踪检查，能整改的必须立即整改，对一时难以解决的必须拟定整改计划，保证人、财、物的投入。同时，对存在的问题，全面认真总结，客观分析，并提出针对性的解决措施，专项行动总结一是要检查化工原辅材料的储存情况，二是要检查安全防护设施、安全消防装备的完好情况，重点检查人身防护设施，如防护栏、行车、平台格子板、地沟盖板是否完好，同时根据季节检查巡检通道是否防滑。三是检查装置现场检维修作业情况，逐一排查施工作业现场存在的隐患。四是查员工的安全意识和安全行为，检查现场是否有违章操作行为。

供应处通过今年以来开展安全生产隐患排查治理专项行动，建立健全隐患排查治理制度，努力实现隐患排查治理工作规范化、制度化和重大危险源监控科学化，逐步形成长效机制。对于现场查处的安全薄弱环节和隐患，立即通知相关单位采取相应措施进行治疗；对不能及时处理的问题，认真分析各种不良因素产生和存在的原因，做到从源头上杜绝隐患，并责令限期整改。

消防演练、环境保护、紧急发料等应急预案，做到人人熟练掌握。