

初中教务处工作要点 初中教务处工作总结 (优秀5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

初中教务处工作要点 初中教务处工作总结篇一

1、精心组织教师积极参加上级安排的各级各类培训。如省级的体育、美术教师培训，参加民进中央副主席、教育专家朱永新报告会，所有数学教师参加了南京大学数学系教授、国际数学奥林匹克竞赛选题委员会委员，中国奥林匹克国际级教练马传渔教授的关于“数学趣味与数学思维”培训，英语老师多次参加区教研室组织的送陪下乡活动等，注重在理论学习的基础上提升教师素质内涵。

2、通过参加各级各类学科基本功竞赛，提升教师的业务水平。如政治、历史青年教师基本功竞赛等。历史赵平老师代表武进区参加了常州市的决赛，获得常州市三等奖。我校万丽娜、翟丽群两位青年教师分别被评为市级骨干教师、区级骨干教师，顺利实现我校五级梯队人数逐年增加的预期目标。

3、新形势下的校本培训。期初，认真设置校本培训计划，报区教育局批准，然后按计划逐项开展培训学习。至今，我校已开展并通过了上半年的所有培训项目，提前并大比例超额完成了上级有关校本培训的最低课时要求。此外还通过读书活动，摘抄读书笔记、撰写读后感、读书沙龙，促老师进一步拓宽视野，更新教育教学观念，提高自身的教育教学理论素养，适应素质教育和新课程改革对教师的要求。

4、本学期从抓校级微型课题出发，各备课组从具体教学问题出发，将问题转化为课题，以课题促质量。同时增强课题资料的归档工作，将课题研究常态化。

1、教学常规管理。我们自始至终把教学常规的落实当做第一要务来抓，在教学常规管理方面再次作出调整，可操作性及实效都是明显的。本学期我们重点抓了教学进度的计划性和作业的分层次、分时段布置的落实性。延续了上学期教学反思的撰写要求，继续提出撰写“我的教学故事”，改变了原来教学反思枯燥无味的面孔，增加了可读性。我们在作业的科学设计、作业量的控制、作业的分层次、分时段等方面提出了明确的要求，每个班级、每周都有学校统一要求的作业布置记载本，并在全校进行了多次调查，确保学生能独立完成在校作业，提高学生作业质量，训练学生做作业速度，有效遏制了学生抄作业、不做作业的状况。同时也促进了教学效率、教学质量。在本学期的期中、期末考试中我校初一年级组各学科、平均总分在横林协作片都名列前茅。

2、课堂教学研究。按照学校要求，每个教研组都能认真对待各教师的校级公开课，从备课、听课到评课，全员参与，相互交流，共同提高。在校领导的有力推进下，周一的听课已经常态化，教师也慢慢成为一种习惯，对教学设计的高效性更加注重，形成良性循环。

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期面临中考，时间紧，任务重，毕业年级按计划认真落实，毕业班教师在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力。与戴溪初级中学开展了初三复习教学研讨活动，各备课组相互交流，扬长避短，获取最佳的有效复习方法。同时我们重点抓了培优、补差工作，真抓实干，跨出了一小步。年级组统筹安排，多次进行了优秀生的强化训练，学困生的基础训练。多次召开优秀生动员会议、初三任课教师会议，全体教师做到思想重视，情感投入，

时间落实，辅导要活，个别辅导，及时激励，有效提高教学的针对性和实效性，力争实现学校“改变现状，重树形象”的目标。顺利完成了毕业生理化实验操作考试，中考报名等系列工作，尤其是今年作为中考考点，我校排除一切困难，认真准备，确保中考零失误。

本学期在全体教师的共同努力下，按部就班完成了各项工作，但作为负责全校教学的部门，我们的工作还存在许多不足，教学的创新、措施的落实，检查的力度，评价的到位等方面都有待改进，相信在二校合并之后，我们新学校一定会有更美好的明天。

初中教务处工作要点 初中教务处工作总结篇二

一、抓实常规，规范教学工作

1、认真地抓了常规教学的各个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了初中学部总课表的制作、制定了教学任务计划等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。

2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了初中部教师教学考核细则。我们通过听课、优质课、学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。

3、加强课堂教学管理。学校以课堂教学为着力点，通过对课堂教学全过程的变革，进一步促进学生健康全面的发展，完成课改的目标和任务。要重视各项教学常规的研究，把课改

工作落到实处。各校从解读课标、研究教材、备课、撰写教案、上课、评课等每一环节都提出具体要求。

4、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。

5、充分重视并督导了教师参加兵团组织的各类活动，如：教具制作大赛、作文征文、课件大赛等，教师表现积极出色，其中数学组制作的教具获得了去全国参赛资格。

6、重视考风考纪。本学期成功组织了九年级三次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明。

7、认真组织学生参加知识大赛。3月份组织“希望杯”数学比赛和奥数大赛、及物理、英语比赛等，学生取得了教好成绩。

8、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学大赛，如：校优质课大赛，中小学教研组各推选一名教师参赛，全部教师给他们打分。

二、突出重点，加强质量管理

抓实培优转差。毕业班的培优扶弱工作宜抓早，抓实。有针对性地进行指导优差生，与学校领导、教师共同探讨、落实提高质量的方案和措施。领导、教师加大力度，抓好学生的培优转差工作，制订切实可行的计划，研究和实践提高培优转差效率的有效途径和方法，注意资料的积累，及时做好总

结。课堂仍是培优转差的主阵地，教师根据优、中、差学生分层确立教学目标，分层设计问题，分层设计练习、分层作业、分层评价。

三、本学期发现的问题

1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、后进生的培养还有待加强。

3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开教务处老师的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。

初中教务处工作要点 初中教务处工作总结篇三

1、常规工作

(1) 严格教学秩序。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。教务处严格做好教师课堂考勤工作，坚持每天巡堂工作，并及时反馈。加大了对早读、两操、自习的检查力度，定期检查《课堂教学日志》、《课堂纪律检查表》，对教师的出勤和教学情况进行监督、跟踪。参加业务培训和进修的教师应提前协调好课程，确保了学校教学秩序的稳定。

(2) 认真编制教师任课安排表、课程表，保证教学工作的顺利开展。本学期教务处根据现有师资状况、各年段实际状况，做好课务分工、协调工作，待人员全部到位后进行微调，尽可能使课程安排合理化。开学课表运行一周后，教务处通过

征集意见，对课表进行了适当调整，以保证课时安排的最优化。当有教师请假、生病或因学校工作需要调课时，教务处总是在第一时间将课表调整到位。本学期，教务处安排调课、代课上百节，保证了教学工作的正常有序进行。

(3) 组织初、高中音乐班新生选拔考试及小学升初中学生的招生工作。

(4) 做好期中、期末考试工作同时，我校还承担了国家级社会考试任务。期中考试严格按照正规考试模式，认真命题、考试单人单座、密封阅卷、统一上分、考后及时进行试卷分析，总结成败得失，以利再战。通过期中，我们极大的提升了学生的应试能力、锻炼了学生的抗压能力，也为教师提供了检查阶段教学成果机会，为下一阶段教学工作提供教学参考。严格监考制度。

(5) 做好培优补差工作。

经常性的开展一些学生小型座谈会，有尖子生的、也有学困生的，倾听他们的困惑、为他们排忧解难，鼓励好的'更好、差的不气馁奋起直追，让学生共同进步，映照良好的学习氛围。

2、强化毕业班教学工作。

(1) 中考报名工作：主要涉及录入参加中考学生的个人信息及照相工作。

(2) 内高班报名：输入内高班学生信息。

(3) 学业水平考试及学考报名工作：一年两次的学考报名及学业水平信息采集和照相工作。

(4) 初中中考体育免试学生的上报工作。

(5) 中考政策照顾考生资格的申报。

(6) 中考推荐。保送生的申报。

(7) 毕业班学生综合素质评定工作。

(8) 初高中学生填报志愿工作。

(10) 初、高中学生建档发放工作。

(11) 高考艺术类考生报名及审核工作（主要涉及高中毕业生的户口审核、编排艺术类考生的报名序号，录入个人信息及照相工作。）

(12) 普通高考报名工作（涉及高考体检等工作）

(13) 高中助学金的上报及发放。

(14) 高三特困学生的大学资助申报及收取材料。

3、强化功能教室的管理，重视体育艺术信息等工作。

教务处管理下的各专用教室的使用和环境建设工作，要求各专用教室管理员要定期检查室内设施、有问题及时汇报整改、尤其要做好卫生管理工作，今年教务处在开学初就给各专用教室管理员开会，公布学校的管理制度、明确责任，提高利用率、定期检查，今年专用教室在迎接上级检查工作中总体上较好，资料记实工作比较详实、账目清楚，物品摆放有序，但存在的问题是卫生打扫不及时，没有形成经常化和制度化，存在检查前突击打扫卫生现象，致使卫生问题存在死角和不彻底现象。

实验室主动配合一线教师，积极准备各类实验器材药品，为教学工作顺利进行提供了保障。图书阅览室按时开放，为广大师生的文献查找、阅览图书及刊物资料提供了保障。文印

室积极配合一线教师及时打印试题、试卷等，积极克服工作量大，劳动强度的困难，保障了教育教学工作的顺利进行。

为切实增强学生体质，营造寓教于乐，趣味健身，陶冶情操的教学氛围，教务处、体音美教研组协同各班主任及配班老师认真组织，积极实施在加强、创新校园体育活动形式，增强实效性上动脑筋，开展了丰富多彩的校园阳光体育活动，加强“两操”与大课间运动与保健的质量。

为了使学生整体素质得到提高，提高学生的文化素养，挖掘学生的各种潜力，音美组在本学期除了完成正常的音乐美术教学任务以外，共组织校内校外艺术活动20次，本学期，在乌市中小学中华经典诵读大赛中，获市级一等奖，陈雪敏老师获优秀指导教师奖。刘梅老师在“华文杯”新疆首届中小学书法竞赛中，辅导学生6人次获奖，并获辅导教师“二等奖”。

总之，本学期教务处做了一些事情，取得了一点成绩，但也存在着许多不足。我们决心在学校的领导下，今后进一步做好各项工作，为实现二中跨越式发展而奋斗。

1.初中教务处工作总结

3.初中教务处年终工作总结

4.初中教务处的工作总结

5.最新初中教务处的工作总结

6.教务处年终总结：初中教务处工作小结

7.教务处主任工作总结

8.中学教务处工作总结

初中教务处工作要点 初中教务处工作总结篇四

- 1、认真地抓了常规教学的五个环节，强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，本学期完成了总课表的制作、制定了教师教学考核细则、兴趣小组的成立等。教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，早读、晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量上稳中有进。
- 2、制订并实施了较科学的考评机制，完成了教师教学考核细则，建立了教师业务档案。在本学期的教风与教学质量大检查工作中，教务处精心准备，严密组织，规范了操作。我们通过随堂课听课、优质课及优秀教案评选、两次学生的问卷调查等一系列的教学常规检查，使检查面广、科学、客观、公正、真实地反映了目前我部的教学现状及每一位教师的教学情况，为学校领导的科学决策与管理，为鞭策教师们的教学工作起到了良好的作用。
- 3、加强了对教研组工作的指导、督促与检查。本学期各教研组工作都落到实处，各教研组都制订了工作计划，有内容，有措施，理性且实际。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有特色、有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括集体备课、听评课、集体学习与教学经验交流等教研活动。教研活动内容丰富，安排科学合理，强化了针对性、实效性。
- 4、强化了对学部教学图书建设与管理，购买了几门主学科的多本教学参考书和音像资料，由专人整理与管理，负责转借。
- 5、充分重视并督导了教师参加市、校各类教学教研活动，如：语文组、数学组、科学组和艺体组教师分别进行了组内听评课教学活动，教师表现积极出色。同时加大了对青年教师培养的力度，组织了行政领导及各教研组跟踪听课、指导，尽

力做好传帮带工作。

7、重视考风考纪。本学期成功组织了两次月考、期中和期末考试，在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作安排都科学高效，公正严明，同时进行了成绩分析和试卷分析；也积极组织了两次大考学生复习动员大会，给学生鼓劲并介绍复习方法和注意事项等。

8、认真组织学生知识大赛。4月份组织过英语书写大赛、写字大赛、演讲比赛，5月份组织学生校内文学社作文大赛等，学生取得了较好成绩。

9、为提高教师的业务水平，除了随堂听课、还认真组织了教学技能大赛，如：校优质课大赛和现场无参考书写教案大赛。

1、个别教师缺少敬业精神，有上课迟到和早退现象。

2、尖子生、后进生的培养还有待加强。

3、专业技能教学的管理还需进一步强化，个别教师对技能教学的认识还有待进一步提高。

4、自习课秩序个别班还不是很理想。

如果说本学期教务处工作取得了一些成绩的话，离不开教务处老师的努力工作和配合；存在的问题更多的是我们统筹安排中考虑不周，今后我们将继续发扬优良作风，改进工作方法，逐步改进上述问题。

初中教务处工作要点 初中教务处工作总结篇五

本学期我仍然担任初一动车1、2班的语文教学工作，坚决贯彻齐校长提出的以“教学领导教学的要求”截止目前累计上正课80余节，晚自习60余节，早自习40余节。同时担任初一

动车1班的班主任工作，任教务处副主任职务。

1，开学初完成初中部教材发放工作，先后两次发放教材，累计发放教材15000余册。所有人员不叫苦不喊累，确保了教学工作的正常进行。

2，努力做好初中部高效课堂建设，迎接了武安九中、四中，兰村小学，邱县曙光中学，磁县滏滨中学等学校的观摩学习，确保了我校初中部的高效课堂建设日趋完善。

4，精心组织每周“课比课”和每周的视频课，认真组织听评课活动。按照学校的文件精神，几乎所有初中部教师都上了一节或几节校级课比课，力争做到每节课都能达到听课有效，上者有提高的目的，真正发挥出示范引领的作用。

5，牢固树立质量意识不动摇。在高效课堂建设的同时注重教学质量不动摇，坚决执行齐校长向课堂要质量的思想，引导初中教师要模式也要质量，注重课堂的时效性，努力做到将课堂模式与教学质量实现有机融合。

6，努力抓好教学常规认真组织月考期考，做好成绩分析，开好质量分析会。由于敦促到位，检查及时，教师们均能按要求备好课，上好课，做好常规工作，通过教学质量分析会，教师质量意识进一步增强。

此外，还从学校的大局出发，做好了其它的教育教学工作，由于时间关系，在此不一一说明。总的来说，一学期以来，初中部教师牢固树立质量意识，一质量为生命，各项工作取得了较大的进步。

二：主要问题：

1、加强学习，全方位充实提高自己。

4、在实践中开拓创新，改进工作方法，提高工作效率

三：下学期工作谋划

1. 以提高课堂教学质量和效益为中心。

2. 全力打造师资队伍，努力提升教师综合素质。

3. 切实提高教育教学质量，确保教学质量达标。

4. 严格课程管理，强化目标管理，规范教学常规管理

1、2月17日(正月十五)协调其他处室为优秀学生印刷喜报并送喜报。

2、2月21日(正月十八)迎接武安市兰村小学观摩学习

3、2月24日(正月二十四)迎接邱县曙光中学观摩学习。

4、2月27日召开处室会议和年级组学科组会议，商讨如何提高教学质量。

5、2月28日迎接武安市教研室听课调研，全程陪同听课、评课。

6、3月1日组织召开上学期教学质量分析会。

7、3月2日组织组织教师到新华书店拉书，并及时下午。

8、3月5日准备学初视导相关工作。

9、3月10日迎接省教育厅联查工作，并作出周密部署。

10、3月10日邱县曙光中学再次到我校观摩学习，并留部分教师观摩学习一周。

- 11、3月13日召开全校教职工提高教学质量专题会议。
- 12、3月14日迎接《初中生周报》记者听课调研并与之座谈交流。
- 13、3月14日下午迎接兰村小学教师再次到我校观摩学习。
- 14、3月15日迎接武安市第九中学到我校观摩学习，包括听课，座谈，评课，交流等。