

机关食堂服务员工作总结 机关食堂管理制度(实用6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

机关食堂服务员工作总结篇一

为使机关食堂管理有章可循，充分发挥机关食堂为机关干部职工服务的职能，特制定机关食堂管理制度。

(一)机关食堂确保机关干部职工午餐供应，并不断提高供餐质量和服务水平。

(二)机关食堂由办公室负责管理。食堂工作人员必须自觉服从办公室工作人员管理。

(三)食堂工作人员应按时上班，坚守工作岗位。定期参加体检。

(四)保持餐具、厨具和操作间卫生。餐具必须洗涮干净，流水冲刷；经常清理厨房污渍，保持清洁干净；生、熟菜板(刀)要分开，不能混用；操作间每月彻底清理擦洗1次。

(五)食品采购要有明细账目，食用油、肉类采购须定点，保证质量和安全。

(六)工作日午餐时间：11：50—12：30。

(七)本机关食堂概不对外。机关工作人员不得带客人和家属

到食堂就餐。

机关食堂服务员工作总结篇二

为积极落实关于“厉行节约、制止餐饮浪费”的重要指示精神，乡党委政府高度重视，成立工作领导小组，认真组织开展厉行节约专项治理工作。现将工作开展情况报告如下：

一、加强领导，健全工作制度

为贯彻落实关于“厉行节约、制止餐饮浪费”的重要指示精神，乡党委政府及时制定相关工作方案，严格履行本单位制止餐饮浪费行为的主体责任。班子成员带头坚持厉行节约原则，办公室、纪委加强监督，严格管理公务接待，规范公务接待行为，公务接待活动一律按规定标准在机关食堂用餐。要求各部门加强沟通协调，互相监督，确保该指示得以落实，取得实实在在的效果。

二、深入引导，做好宣传工作

乡党委政府专门召开了学习关于“厉行节约、制止餐饮浪费”的重要指示精神会议，要求政府上下统一思想认识，充分认识到“厉行节约、制止餐饮浪费”的重要性。采取有效措施，积极开展厉行节约活动，充分利用宣传栏、led显示屏、公众号、微信群、客户端等有效载体

机关食堂服务员工作总结篇三

一、协议期限

本协议自20__年9月1日至20__年2月29日止。共年6月，二、工作任务及要求

1、乙方同意并服从甲方的工作需求,在食堂岗位承担工作。

遵守《中华人民共和国食品卫生法》以及学校的各项规章制度,每天按学校后勤处营养餐搭配规定进行加工,准时为学生提供营养早餐。2、乙方确保身体健康以后方可上岗。工作期间着统一制式工作衣帽,并保持整洁干净,每周换洗1次。要讲究卫生,勤剪指甲,操作前必须洗手。患有流行、传染性疾病时应立即报告,暂停工作,直到疾病痊愈为止。

3、乙方必须保持餐具、厨具和操作间卫生。餐具厨具必须洗涮干净,流水冲刷,定期消毒;生、熟菜板(刀)要分开,不能混用;操作间每周彻底清理擦洗1次;餐具厨具不得外借;严防食物中毒等,达到规定的卫生标准。

4、乙方必须保证送餐服务时间。

三、劳动纪律

甲方应根据国家和省的有关规定制定各项管理规章制度,乙方在甲方工作期间内,应自觉遵守国家和省规定各项劳动纪律、法规和甲方的各项规章制度,服从管理,积极完成工作。

四、劳动的时间与劳动报酬

1、甲方保证乙方在工作期间实行每周五个半天工作制。

2、劳动报酬

劳动报酬采取月包干工资形式。每月包干工资800元。

说明:_____学校开给应聘食堂工作人员的“劳动报酬”,已包含国家法律法规中规定的用人单位必须为劳动者缴纳的社会保险等一切费用,也包含用人单位应该为劳动者支付的一切补偿。

3、甲方每月向乙方支付的劳动报酬,聘期满结算并一次性支

付。

五、合同的解除和终止

1、因无法抗拒的非人为因素等特殊情况下致使本合同无法履行，经双方协商同意可以解除或终止本合同。

2、乙方有下列情况之一者，甲方可以解除、终止本合同。

(1) 在聘用期间考核不合格或有违法违纪行为的。

(2) 不能履行工作职责，品行不端正、品德修养差，经甲方教育仍不改正，在甲方师生中造成恶劣影响者。

(3) 严重违反甲方规章制度和工作纪律，不服从甲方工作安排的。

(4) 严重失职，给甲方利益造成重大损害的。

(5) 患病或者因公、非因公负伤、致残，医疗期间或期满后不能从事原工作的。

(6) 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的。

(7) 连续旷工达3天以上或聘任一年内累计达7天以上的。

六、安全责任

1、甲方负责为乙方提供安全工作场所，监督乙方安全操作。

2、乙方必须严格遵守《学校食堂安全管理制度》，接受学校的安全检查与监督。

3、乙方在上下班路途中出现的安全事故与甲方无关，乙方无任何理由找甲方负任何责任。

七、合同解除和终止后的处理

1、如果甲、乙双方一方要解除、终止本合同，需提前5日书面通知对方。

2、甲乙双双合同解除后，乙方必须在甲方规定的时间内归还

受聘期间由甲方提供给的设备和财产，交割手续清楚后方可离校，否则甲方有权依法追究己方相关责任。

3、合同解除和终止后，乙方与甲方不再存在任何劳务关系。

八、违约责任

合同一经签订，甲、乙双方必须严格履行。任何一方无故擅自解除、终止本合同的，要支付违约金；违约金按未履行合同的时间计算，每少一天，违约金按30元支付。给对方造成经济损失的，还应赔偿对方经济损失。

九、争议的解决方式

甲乙双方因履行本合同发生争议，应协商解决，不愿协商或协商不成的，当事人可向人民法院依法起诉。

十、合同效力

1、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2、合同执行中如有未尽事宜，须经双方协商，作为补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

3、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

校长（签字）：_____

机关食堂服务员工作总结篇四

1、食堂管理员在综合管理部经理的领导下，负责食堂的管理工作，并组织全体炊事人员不断拓宽服务范围、提高服务质量。

2、制定食堂管理的各项规章制度，督促炊事人员规范小组工作程序，并负责检查落实，及时处理有关问题。

3、主持制定每周食谱，合理调配饮食结构，保障供给。

4、经常对炊事人员进行卫生和安全教育，认真贯彻实行《食堂卫生法》，切实抓好食堂卫生、服务工作，严防食物中毒以及各类事故的发生，确保安全生产。

5、在不盈利的原则下，认真核算成本，加强伙食费管理，降低损耗，增加花色品种，提高饭菜质量。

6、广泛听取各方面对伙食工作的意见，抓好厨师、服务员的技术培训，注意协调各班组的工作，不断提高炊管人员的素质。

7、负责食堂内桌椅、厨具、餐具及室内装饰的管理。

8、关心职工生活，充分调动工作人员的积极性，齐心协力、开拓思路、创新工作。

9、完成公司领导和部室交办的其它工作。

繁峙县平型关铁矿有限公司

2013年1月16日

机关食堂管理制度

一、机关食堂在管理员的具体直接领导下进行工作，炊事班长实行选聘制。

二、严格炊事人员出勤考核制度。任何人不得迟到早退，请假必须遵守《公司请假制度》。

三、严格工作纪律、工作程序。炊事人员在工作期间严禁吸烟；不得带无关人员进入操作间；不得在灶房酗酒、猜拳；不得在食堂加工私活；不得擅离职守，误时误事。

四、讲究卫生，上班期间一律穿工作服，防止食物污染。炊管人员要坚持每年一次的体格检查，并持健康证上岗。食堂、灶房要按分工落实卫生责任，保持食堂卫生整洁。讲究个人卫生，做到勤洗衣帽、勤剪指甲、勤洗手、勤理发。

五、采取内部量化考核，公司抽查，就餐人员评议等形式，对炊管人员服务态度及饭菜质量进行全面评测。

六、炊管人员要树立良好服务意识，要具有高度的工作责任感，严格履行岗位职责，不断充实提高业务技能。每顿饭菜每个工作环节都要做到精工细做，精益求精，确保饭菜的质量。

繁峙县平型关铁矿有限公司

2013年1月16日

机关食堂炊事员岗位职责

一、刻苦钻研烹饪技术，严格遵守操作规程，坚守岗位，持证上岗，不断提高工作技能和烹饪水平。

二、讲究职业道德，认真贯彻执行《食品卫生法》，搞好个人、饮食、环境卫生。

三、坚持食品加工有关规定操作，蒸、炸、煮合理应用，注意火候，保持食品色鲜、味香、营养。

四、爱护保养设备用具。下班时，各种器具应清洗干净，各归各位。

五、履行节约，反对浪费，用餐供应适用，花色品种多样，努力改善员工生活水平。

繁峙县平型关铁矿有限公司

2013年1月16日

机关食堂服务员工作总结篇五

甲方：

乙方：（身份证号码：）

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律条款规定，本着平等互利协商一致的原则，双方就职工食堂的承包事宜进行了友好协商，特签订本协议。甲、乙双方将共同遵守，执行下列条款：

一. 承包内容

为了改善员工生活，提高饭菜质量，更好的为员工服务，同时便于食堂综合管理，甲方同意将新局职工食堂交由乙方承包。乙方负责每日为甲方职工提供早、中、晚三餐服务，并负责食堂的卫生保洁等工作。

二. 承包期限

承包期从 年 月 日至 年 月 日止。

如乙方不能履行本合同之条款，甲方有权终止承包协议；如乙方无力经营，可在告知甲方后终止协议；如双方无异议，继续履行本协议。承包期满时是否续约或终止协议，甲乙双方均提前一个月通知对方。

三. 经营方式

1. 甲方提供厨房、餐厅、以及全套厨房设备，并负责水、电和燃料费用。
2. 甲方负责食堂每天食品原材料、物料的采购，费用由甲方承担。
3. 甲方按月付给乙方承包费用人民币 元。
4. 乙方负责食品原材料的加工，以及厨房设施的保养和维护。
5. 乙方自行安排厨房员工，并负责厨房员工的工资和福利。

四. 双方责任义务

乙方责任义务：

- 1、严格遵守国家餐饮法规和公司的各项管理规章制度，严格执行食品卫生行业的有关规定。
- 2、接受甲方的监督检查，服从管理，接受员工的监督和意见，做到：服务热情、态度和蔼、礼貌诚恳、认真负责。食堂工作人员信息在征得甲方确认后报备甲方。
- 3、所有食堂工作人员上岗前必须通过劳动部门指定医院(或

防疫站)的体检，并领取有效的饮食行业健康证，无健康合格证者，不准在食堂工作。

4、认真执行食品安全卫生管理规定，食堂卫生区域始终要保持在良好的状态。在有蚊虫的季节必须做好灭蚊蝇的工作。进入食堂操作间时一律穿工作服戴上口罩和帽子。不准在食堂操作间吸烟。

5、严格确保食品安全，禁止使用不符合食品卫生安全的食品原材料及调味品，严防出现食物中毒事件。

6、乙方应搞好食堂辖区内的环境卫生工作，保证食品加工场所卫生、整洁。用餐时间专人巡检、动态保洁，员工用餐完毕及时对用餐区域地面、桌面进行清理，清除油污、掉落的饭菜等。

7、厨房内盛装食品容器保持干净，坚持消毒处理，生熟食品原料要分开存放。每次用餐完毕立即对使用过的厨具、餐具等进行清洗消毒，厨房用具严格实行一洗二过三消毒的规程。每周定期对厨房、餐厅进行消毒。

8、乙方负责对所有设施设备进行保管，如有损坏及时报修。如因乙方未及时报修，导致用餐人员受伤或设施损坏，由乙方承担责任。

9、乙方须做到节约食材物料、节约用水、用电、用气，杜绝浪费。

10、如甲方遇突发情况，有加餐等需求时，乙方应无条件配合。

甲方责任义务：

1、甲方提供厨房、厨具、餐厅、餐具、冷藏、消毒、卫生、

仓储、桌椅等相关设施，并负责日常维修保养及必要的更新添置。

2、甲方提供厨房使用的水、电、气能源。

3、甲方负责食品原材料、物料的采购，乙方负责签收，并形成书面记录交甲方管理人员签字确认。

4、甲方负责办理食堂卫生许可证年检，做好上级卫生部门的检查、接待及相关工作的落实，乙方予以配合。

5、如乙方因自身工作失误造成停餐、误餐、食物中毒，甲方有权要求乙方赔偿损失，情节严重的，甲方可立即解除合同。

6、如因乙方原因(存在安全隐患、发生食物中毒、环境卫生不符合要求及其他可归责于乙方的事由)，导致政府部门对甲方予以处罚，甲方有权要求乙方承担全部责任及相应损失。

7. 甲方依照有关食品卫生行政管理法律、法规、规章制度，对职工食堂的各方面工作进行管理、监督和检查。发生下列情况之一时，甲方可以终止协议并追究乙方责任：

(1). 违反食品卫生法规，发生食物中毒事件。

(2). 出现经营不善，管理混乱，影响员工正常工作和生活。

(3). 由于饭菜质量，造成多数职工(半数以上)不能接受。

五. 本协议未尽事宜，双方可以协商解决或签订补充协议。本协议(一式两份，双方各一份)经双方签字后生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

机关食堂服务员工作总结篇六

各投标人：

我中心就3月16日发布的就广东省财政厅机关职工食堂承包服务采购项目中，对采购文件内容作澄清更正。

一、澄清更正事项、内容及日期

1、应澄清更正的事项：

招标公告、投标邀请函中“四、投标截止时间、开标时间及地点”

2、具体澄清更正内容：

招标公告、投标邀请函中“四、投标截止时间、开标时间及地点”

对原描述

“1、递交投标文件时间：204月7日9:00~9:30

2、投标截止时间：年4月7日9:30

3、开标时间：2009年4月7日9:30”

作出更正，更正内容为

“1、递交投标文件时间：2009年4月8日9:00~9:30

2、投标截止时间：2009年4月8日9:30

3、开标时间：2009年4月8日9:30”。地点不变

3、更正日期：2009年3月30日

采购文件如涉及上述内容的亦作相应修改。原采购文件与澄清修改文件有矛盾的地方，以此更正文件为准。

二、采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式

采购人名称：广东省财政厅

采购人地址：广州市北京路376号

采购单位联系人：朱先生

集中采购机构名称：广东省政府采购中心(网址：)

集中采购机构地点：广州市越华路118号之一8楼

集中采购机构联系人：肖先生

e-mail[xiaogpcgd@

请各投标人在收到该更正文件后，在签收处盖章签字后即回传至我中心

广东省政府采购中心

二〇xx年三月三十日

本澄清公告已收悉

公司：(盖章)

授权代表签字：_____