

# 最新刑庭来年工作计划 销售来年工作计划 (汇总8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 刑庭来年工作计划 销售来年工作计划篇一

(一) 对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

(二) 在拥有老客户的同时还要不断从各种渠道快速开发新客户，推广新产品。

(三) 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

(四) 今年对自己有以下要求：

- 1、每周要拜服4个以上的新客户，还要有1到2个潜在客户。
- 2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。
- 3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能与这个客户合作。
- 4、对自己严格要求，学习亮剑精神，工作扎实细致，要不断加强业务方面的学习，多看书及相关产品知识，上网查阅相

关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

5、对所有客户的工作态度都要一样，加强产品质量和服务意识，为公司树立更好的形象，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

6、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

7、为了今年的销售任务每月我要努力完成1万到2万元的任务额，为公司创造利润。

以上就是我20xx年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己的贡献。

## 刑庭来年工作计划 销售来年工作计划篇二

办公室是学校的服务部门，在学校中起着上传下达的作用，它的服务对象是工作在第一线的教职员和学校各部门。事务繁杂，时间又往往比较紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风。

以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好内部建设，努力提高素质，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

1、及时收发书面和教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知相关教师。并作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末

交办公室分类归档。

2、做好文件的上传下达工作。在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报、保密和档案管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

3、提前做好开学和学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划（总结）和校历。

4、及时向区教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。

5、及时出好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排通知等事宜。

6、做好学校会议的筹备工作、记录工作。

7、继续做好各种迎检和接待工作。

8、做好相关的年报和各类信息统计工作。

9、做好校长及常务校长及校委会安排的临时指令性工作。

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度；做各部门之间沟通的桥梁，不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

- 2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范，作好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。
- 3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、公正和公开的透明度，对职称晋级、年度考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。
- 4、创建有特色的校园文化。优化育人环境，提升校园文化品位。加强学校网页、阅报栏、宣传栏等文化载体建设。继续做好精神文明创建工作，巩固并发展文明创建成果。协助校长搞好学校外事工作。
- 5、按时完成人事统计及有关报表工作。收集整理学校办学的基本数据，编制学校的基本情况表，向学校有关部门提供数据查询和信息咨询服务。
- 6、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录；认真排查不稳定因素，及时化解各类矛盾纠纷。
- 7、做好校园网的建设工作，各处室教研组要配备电脑，并实现共享。
- 8、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、职评等工作。

三月份：

- 1、制定、公布20xx年度学校工作计划。
- 2、制定落实各部门目标责任书。
- 3、收缴各类计划、总结。

四月份：

- 1、开展系列活动。
- 2、学校档案材料系统整理

五月份：

- 1、各种活动评比总结。
- 2、师生意见反馈及测评工作。

六月份：

- 1、编写上半年大事记
- 2、配合做好中考工作。
- 3、督促、收缴各部门工作总结。
- 4、撰写上半年工作总结。

七八月份：

- 1、教师半年度绩效考核。
- 2、文档及材料整理。

## **刑庭来年工作计划 销售来年工作计划篇三**

### **一、加强领导，健全机构，保密工作得到高度重视**

近年来，我院保密工作在区委和上级法院的正确领导下，以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻《\_中央关于加强新形势下保密工作的决定》和上级保密工作会议精神，

围绕审判工作，深入开展保密宣传教育，积极应对新形势下保密工作面临的新情况、新问题，确保不发生失泄密事件，较好地保障服务了审判工作的开展。为加强对保密工作的领导，我院及时调整充实了保密工作领导小组，始终是院长任领导小组组长，为第一责任人；办公室主管领导为副组长，其它相关业务部门负责人为成员；明确了办公室具体负责保密工作，保密重点部门也指定专人具体负责。同时也明确了各部门的保密职责，按业务归口实行“条块”管理，使有关部门负责人不仅要做好审判和队伍建设等项本职工作，还要做好相关的保密工作，克服了审判工作和保密工作“两张皮”的脱节现象。在保密工作管理中，领导小组认真履行工作职责，不定期对本院各岗位保密工作进行检查，把党组会、院务会、审委会、印鉴、文印、档案等业务中保密工作制度落实情况作为检查重点，院党组对每次的保密工作检查情况都要听取汇报，及时研究解决保密工作中出现的问题。

二、健全制度，完善措施，保密工作得到规范化

三、明确责任，抓好落实，切实做好保密工作

1、保密工作领导责任制得到认真落实。领导班子对保密工作十分重视，把它作为一项重要任务，与审判工作和队伍建设同计划、同部署、同检查、同总结。每年年初对保密工作都做有工作计划，年终有工作总结，在具体工作中实行保密工作责任制，进一步明确各部门负责人的保密工作职责，对保密工作给予了应有的重视，使保密工作与审判工作同步进行，认真落实。

2、加强了重点部门、要害部位的保密工作。我院将档案和文秘作为保密的重点部门和部位，高度重视这些部门的保密工作，加强领导，强化责任，制定有具体的管理规定。同时注重加强保密安全措施，对机要、档案、财务、统计等重要部门均安装了防盗门，给各位干警配备了带锁的铁皮保密柜，对干警所承办案件的卷宗材料保管情况进行不定期检查，督

促干警将卷宗材料及时入柜保存，防止失密、泄密。多年来，保密规章制度得到了认真遵守，全体干警从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。

失密、泄密情况。

5、严格审判保密制度。在审理工作中，我院对审判人员，经常强调审判保密纪律，严禁审判人员、审委会成员泄露审判秘密。认真做好了卷宗和诉讼文书的管理，对审判卷宗实行了归档报结制度，凡需要报结的案件，卷宗不归档不允许报结，杜绝了案卷不归档现象的发生。对需要移送的审判卷宗和材料，都有机要员专人负责邮寄和报送工作，严格控制涉密人员的范围。

6、对区委、区政府以及有关部门下发的所有秘密文件、材料，都由机要员专人负责登记、送阅、催收及保管工作，并定期将这些秘密文件材料全部移交区委保密室，无私自销毁或出售行为。院领导在对秘密文件材料批阅后，能够及时进行清退，不让秘密文件材料被放在办公室内过庭。我院未发过任何密级文件材料。

近年来，在区\_和我院保密工作领导小组的领导下，我院对保密工作，从思想保持了高度重视，工作中认真抓落实，保密工作逐步规范化、制度化，取得了一定的成绩，2003年被市\_评为保密工作先进集体，2001年、2003年，我院先后2次被市中院评为保密工作先进集体。

回顾四年来我院的保密工作，虽然有成绩，但也存在有诸多薄弱环节，如保密宣传教育工作抓的还不够全面，制度建设没有与保密工作的要求同步，计算机保密管理还没有足够的技术力量和措施。这些工作都需要我们在今后的工作中认真加以对待和改善。

四、今后工作努力的方向

1、保密工作的宣传教育力度需要加大。近年开展保密工作的实践使我们认识到，加强对干警的保密教育，进一步提高保密意识十分重要。我院将进一步加强宣传教育力度，增强保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，完善有关规章制度，严防可能发生的失、泄密事件，消除秘密不安全隐患。

2、认真加强对计算机涉密工作的管理。这是一项技术性工作，还缺乏完全有保障的技术支持。我们要认真落实有关保密制度，完善管理，防止计算机泄密情况的发生。

3、加大对保密工作的物质保障。做好保密工作要有较好的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应进一步加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。

今后，我们将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，加强保密管理，努力做好新形势下的保密工作。

《法院保密工作汇报材料》

## 刑庭来年工作计划 销售来年工作计划篇四

为了一方平安

——记×××县人民法院刑庭好范文版权所有，全国文秘工作者的114!

行动，为社会稳定和百姓安宁撑起了一片蓝天。同时强化管理，大胆改革，向管理和改革要效率和质量，队伍素质不断提高，工作一年一个台阶，奖牌和锦旗挂满了办公室。

自1998年以来，该庭干警10次受到市、县表彰奖励，3人被评为“先进个人”、“优秀政法干警”，干警×××2003年被评为“×××县十大杰出青年”；该庭连续多年被评为“先进集

体”，2次被县委授予“青年文明岗”光荣称号，2003年被评为“全市严打先进集体”。

作为刑庭干警，与违法犯罪作斗争是一项长期的、艰巨的任务，也是一项神圣的使命和职责。×××法院刑庭为了辖区安宁、人民群众生命财产安全，义不容辞地承担起了这份责任和使命。他们长期坚持“严打”方针不动摇，对各种犯罪予以狠狠打击，五年来，共审理各类刑事案件530件，判处罪犯780人，成为犯罪分子的“克星”。他们不断加大打击力度，突出打击重点，努力推进“严打”整治斗争实效。结合本县实情，他们近几年先后开展了打击强奸、盗窃、抢劫、诈骗犯罪等专项审判工作，对有上升势头的犯罪，露头就打，及时遏制了犯罪上升势头，还人民群众以安宁，被人民群众喻为“保护神”。

×××法院刑庭是个有战斗力、敢打硬仗的优秀群体，先后成功审理了×××县安全管理办公室原主任杨华昌、职工彭文、任友明共同贪污案、曾被中央电视台《焦点访谈》栏目曝光、在全国有较大影响的王洪太制售假药案等一系列大案要案，成功纠正了有较大影响、被中央电视台《今日说法》报道的文革期间定罪、蒙冤26载的×××强奸错案。2001年，王洪太制售假药案经《焦点访谈》报道后，震惊全国，罪犯王洪太的审理也引起全国关注。在审理该案时，刑庭全体同志均感受到了舆论关注的无形的压力。但他们没有忘记自己的神圣职责，在副院长何绍明的带领下，庭审前对他们对该案进行反复阅卷，对检察机关指控王洪太犯罪的事实做到了然于胸，同时对适用的法律进行了全面查阅，对可能出现的情况进行了各种设想，作了充分准备。由于准备充分，庭审有条不紊，合议庭归纳控、辩双方观点全面，把握焦点准确，对控、辩双方进行了积极引导，最终在4个小时内将这一全国关注的大案审结，并当庭宣判，以生产、销售假药罪判处王洪太有期徒刑7年。该案审结后，中央、省、市、县电视台和其他媒体均作了报道，对该案的成功审理给予了肯定和称赞。赵帮宁原是×××县金泉乡小学教师，1977年被法院以强奸

罪判处有期徒刑10年，1982年改判有期徒刑7年，长期不服，26年坚持申诉，要求纠正原判决，还自己以清白。刑庭对该案给予了高度重视，进行了全面复查，发现指控赵帮宁犯强奸罪的证据不足，且关键证据相互矛盾，遂于2003年8月依法撤销原判决，宣告赵帮宁无罪，还其以清白。已76岁的赵帮宁听到这等候了26的判决，激动的老泪纵横，振臂高呼“共产党万岁！”，并当庭给合议庭成员送上早已准备好的锦旗，感谢法院为其申冤。该案纠正后，全国各大媒体都给予了报道，中央电视台《今日说法》栏目专门派记者到×××对该案进行了采访，并制作成说法节目向全国报道。

刑庭全体干警均有这样的共识：审完案件，使犯罪分子受到应有惩罚不算结案，只有通过工作使社会治安明显好转了才能画上句号。因此他们将社会效果作为检验办案的重要标准，以各种方式积极参与社会治安综合治理。除法律规定不公开审理的案件外，他们注意抓好每件刑事案件的公开审理工作，组织群众旁听或为群众旁听创造条件，还选择典型案例公开宣判，五年来共组织群众旁听案件审理70余次，召开公判大会9场，有力教育了群众，震慑了犯罪，促进了社会治安的好转。同时他们还送法进校园、进社区，为学生、为居民讲法制课，五年来共义务讲法制课32次，为构筑犯罪预防机制贡献自己的力量。

## 刑庭来年轻年工作计划 销售来年轻年工作计划篇五

为认真实践“三个代表”重要思想，深入贯彻落实党的十七大精神，实现“公正与效率”的主题，落实“公正司法，一心为民”的指导方针，全面做好审判工作，确保全年各项工作任务、目标地实现，特制定本责任书。

### 一、队伍建设

极带领干警完成院党组、上级法院交办的各项工作任务。

- 2、部门工作岗位职责明确责任到人，及时量化分解签定责任书。
- 3、对本院或上级对口业务部门部署的工作及时研究，做到工作年初有计划，季度有小结，半年、年终有总结。
- 4、认真履行职责，遵守本院各项规章制度，重大问题和情况及时汇报。
- 5、坚持每周五下午政治、业务学习制度，认真组织干警学习党的各项路线方针政策，学习法律、法规及相关的司法解释，提高政治业务水平，做到部门有学习记录，个人有学习笔记，并且按规定及时完成心得体会等写作任务。
- 6、组织干警参加上级法院、院党组或相关部门安排的政治业务培训、技能培训、管理系统培训等。
- 7、严格遵守各项司法礼仪，按规定着装佩徽挂牌，保持良好的仪表和文明的举止，维护人民法院的尊严和法官的良好形象。
- 8、开庭时，准时出庭，不缺席、迟到、早退、随意出进、不使用通讯工具，集中精力专注庭审，不做与审判活动无关事宜。
- 9、积极参加院里组织的集体活动、会议、劳动、公益活动，对院内抽调、安排人员及时到位，服从安排。
- 10、严格执行考勤和请销假制度，无迟到、早退现象
- 11、严格执行值班备警制度。节假日安排的值班、突发事件安排的备警，能按规定执行。

## 二、司法为民

- 1、工作中文明礼貌，杜绝“四难”问题和“生、冷、横、硬、推”现象，树立法官的良好形象。
- 2、按规定实行诉讼权利义务告知，诉讼风险告知，审案程序和期限告知。
- 3、定期或不定期的征求党委、人大、政府、政协及相关单位的意见，主动接受人民群众的监督，对群众提出的问题进行整改。
- 4、积极开展调查研究和宣传报道工作，按规定完成全年调研、宣传任务。
- 5、严格执行29条优化司法环境措施中便民、利民内容。

### 三、内务管理

- 1、规章制度健全管理规范、有序，岗位职责明确。
- 2、部门环境整洁有序，无脏、乱、差现象。
- 3、严格车辆管理制度及电脑、警械等设备的管理。
- 4、按时报送各类报表和有关材料，报送及时，数据真实，材料符合质量要求。

### 四、刑事审判庭业务工作

- 1、严格执行《审判流程管理办法》的规定，及时上报案件排期表，填写电子信息表。
- 2、全年结案率达100%，依法公开开庭率为100%。
- 3、全年被上级法院发回案件不超过2件，改判的案件不得超过4件，服判率达到70%以上。

- 4、刑事自诉案件的审查立案合格率在95%以上，自诉案件调解、撤诉率在75%以上，刑事附带民事诉讼案件调解、撤诉率在65%以上。
- 5、对伤害、交通肇事、医疗事故案件，双方责任明确的，及时采取保全措施，案件即时清结率达100%。
- 6、案件评查一类案件在98%以上，二、三类案件不超过4件。
- 7、人民陪审员参与案件审理不低于适用普通程序审理案件总数的20%。及时将判缓刑、管制案件地执行通知书送达公安机关。
- 8、每年对适用缓刑人员（含未成年人）的回访率不低于此类案件的50%，暂予监外执行的回访率达100%（建立回访名册，做好回访笔录，掌握现实表现）。
- 9、按照院审判委员会的要求及时向有关部门提出司法建议。
- 10、赃物、赃款、罚没款管理有序，及时准确上缴。
- 11、法律文书规范，用语准确。
- 12、案件登记内容填写准确，报表报送及时，案卷装订规范，及时移送归档。
- 13、及时化解矛盾，防止矛盾激化，年内无涉法上访、缠诉案件。

## 五、附则

- 1、为确保考核工作的顺利进行，保证考核质量，实现考核目的，成立考核领导小组。考核领导小组由院领导、纪检组、政工科、办公室、立案庭、审监庭相关人员组成，院长任组长、副院长任副组长，具体工作由政工科承办。

2、考核领导小组根据责任书制定百分考核细则。

3、考核工作每半年进行一次，采取对照责任书规定的各项目标任务，以纪检、政工、办公、立案、审监等部门提供的有关记载为依据，听汇报、查资料等形式进行。

4、本考核办法的量化打分在当年的半年、年终工作总结前进行，其成绩作为各部门当年的综合业绩考核、评优、受奖、记功的主要依据。

5、本责任书

由分管副院长与刑庭庭长签订。

6、本责任书由分管副院长、刑庭、政工科各保存一份。

7、本责任书由院党组负责解释、修订。

分管院领导（签名）：

刑庭庭长（签名）：

## 刑庭来年工作计划 销售来年工作计划篇六

xx年，刑庭全体干警在院党组的正确领导下，围绕“培育学习型法官，创建服务型法院”的工作思路，以践行“五个不让”为主线，积极开展工作，认真落实“公正与效率”的各项措施，强素质，树形象，较好地完成了年初部署的工作任务。下面我代表刑庭干警向大家汇报刑庭一年来的主要工作情况。

一、以实施案件质量实施工程为重心，推动严打整治斗争

今年刑庭收案（包括去年旧存）共计354件，比去年下降了9%，

结案349件，结案率98.6%，比去年上升一个百分点，其中按照岗位责任制考核的审结率达到100%，实现了年初部置的收案数下降，结案率上升的工作目标，也体现了两年来，经过严打整治斗争，各部门紧密配合，齐抓共管，打防并举，我区社会治安状况比以前有了好转。刑事案件数经多年上升后，在今年出现了下降。

在今年的严打整治斗争中，刑庭继续突出重点，严惩严重刑事犯罪活动，打击杀人、抢劫等严重暴力犯罪，盗窃、抢夺等严重影响群众安全的多发性犯罪，合同诈骗等严重影响市场经济秩序的犯罪，受贿、挪用公款等经济犯罪。此外，集中力量，精心组织审理了一些新类型的复杂疑难案件，并取得了较好的效果。例如被告人杨增祥、刘俊等人聚众冲击国家机关案，在我市往年未曾出现过该类案件，属社会转轨时期，矛盾冲突引发的新类型案件，该案牵涉面大，审理吸引了中央八家新闻媒体的关注，如审理不当，势必影响大局，刑庭人员经积极慎重的审理，严格依据事实和法律，排除干扰，最终宣告被告人杨增祥无罪，认定其他被告人有罪。判决后，控辩双方均没有提起抗诉或上诉，较好地做到了法律效果与社会效果的统一。

刑事公诉案件的被告人被宣告无罪，往年鲜有出现。从另一侧面看，与刑庭比以往更加重视案件质量不可相离。围绕案件质量实施工程，刑庭干警以司法公正为审判的生命和灵魂，避免裁决不公案件的出笼，今年刑事案件上诉30件，上诉率8.9%，比去年下降了3.1个百分点，上诉案件中除二审期间出现新证据外，均被维持原判。之所以会出现零改判，主要是刑庭干警加强了质量意识，并加强了业务学习，组织学习了我院开展案件质量实施工作的方案、最高院颁布的司法解释、省高院关于执行刑法、刑诉法的若干意见以及有关在当前新形势下如何转变刑罚价值取向的论述等，同时，建立案件讨论制，每月不定期地讨论复杂疑难案件，干警各抒己见，发挥集体智慧；建立相对固定的由审判人员组成合议庭，改变往年由一名审判人员和两名陪审员组成合议庭审理案件的

方式，提高合议庭评议案件的质量；建立裁判文书的审核校对制度，提高裁判文书的质量。通过学习，辅以措施，干警的案件质量意识比往年增强，在审理案件过程中，能够严把案件的事实关、证据关和适用法律关。

两年的严打整治斗争，至今年告一段落，取得了一定的成效，但也存在着不足之处。为此，刑庭开展了相关的调研工作，并将该项工作贯穿于全年始终。在一季度对两年的严打整治工作进行了回顾总结，肯定成绩，认清不足；在二季度，又专门针对严打工作中存在的问题进行了调研，对如何建立健全严打方针的经常性工作机制提出了设想，在三、四季度，对我院二十年来的严打斗争情况进行了分析，并尝试摸索未来刑事犯罪的发展趋势。除此之外，刑庭还专门针对几类案件的实体、程序问题展开了调研，例如对当前刑事附带民事案件审理过程中存在的问题，对如何审理被告人认罪案件，对当前未成年人犯罪的原因及对策，对盗窃、诈骗、抢劫三类案件适用缓刑、单处罚金情况的分析，等等。全年刑庭干警共撰写调研文章18篇，其中被《中国法院网》录用一篇，被《xx审判》录用一篇，还有一篇在我院第二届学术研讨会上获奖。积极有效的调研工作，既是当前刑事审判工作的需求，也体现了刑庭干警在业务上的自我加压，对知识的渴求，对成为“学习型法官”的追求。

本着打防并举，标本兼治的原则，刑庭将严打与整治相结合，积极开展社会治安综合治理，预防犯罪。在未成年人犯罪案件的审理过程中，突出“寓教于审，惩教结合”的审判特点，做到审前阶段法制教育，庭审阶段认罪教育，宣判阶段服法教育，改造阶段悔过自新教育的“四个环节教育”，并充分发挥陪审员、公诉人、辩护人、监护人的作用，教育未成年被告人正确对待审判，促其自我悔罪，以求融家庭、学习和社会教育于审判的特殊教育效果。除积极参与“青少年维权岗”活动，开展经常性的青少年法律实践教育活动，深入进行法律宣传，预防青少年犯罪外，还利用社区法律服务日的机会，对社区的缓刑犯进行回访教育，与辖区派出所加强协

作，配合考察缓刑犯，与缓刑犯面对面交谈，宣讲法制，促其改造。

公正的前提下，合理配置司法资源，提高诉讼效益的精神。意见颁布后，刑庭认真组织了学习讨论，并在审判实践中积极贯彻执行，本着提高司法效率与维护司法公正相统一，节约司法资源与维护当事人合法权益相结合的原则，在不违背现有法律禁止性规定的情况下，依法努力多适用简易程序审理案件。今年审结的349件案件中，适用简易程序审理的案件有193件，简易程序的适用率达到55.3%，比去年上升13.3个百分点。在提高简易程序适用率的同时，对被告人对指控的基本犯罪事实无异议的普通程序审理的案件，以简化法庭调查阶段的讯问和质证环节为主要手段，在刑诉法规定的基础上，对庭审程序简化操作，尽量扩大适用普通程序简便审。两类案件适用率的扩大，提高了庭审效率，今年刑事案件的当庭宣判率达到了95.8%，比去年上升2.7个百分点，公诉案件的平均审理期限只有11.8天，比去年缩短了一天多。

两个“若干意见”是针对刑事公诉案件的审理程序而设置的，相对而言，自诉案件的审理程序更加复杂。由于法律规定的不完善等因素，自诉案件较难审结，容易造成积案，往年对自诉案件的审结方式只局限于判决、调解、撤诉的方式，在庭审上消耗大量精力后，往往又根据证据无法认定被告人有罪。今年，刑庭拓宽了思路，加大了庭前审查力度，严格按照刑诉法的规定，只开庭审理事实清楚，证据充分的案件，对经审查，证据不足的自诉案件不予开庭审理，而是依照有关法律规定，将案件移送公安机关立案侦查。在开庭审理的案件中，加强对案件当事人的息诉工作，化解矛盾，注重当事人自行和解、调解等审结方式。由于拓宽了审结方式，提高了审判效率，今年受理的自诉案件全部审结，且自诉案件的平均审理期限只有26天。

三、以践行“五个不让”为主线，强化干警素质，树立良好形象 年初的党风廉政建设研讨会上，院党组提出“五个不

让”作为我院今年党风廉政建设的重点。一年来，刑庭干警严格按照党风廉政建设的工作部署和要求，认真落实党风廉政建设责任制的实施意见，较好地完成了年初部署的工作目标，干警中没有发现违法违纪事件，群众反映干警问题的投诉明显减少，干警良好形象逐步增强。

首先，积极开展党风廉政纠风教育，构筑廉政防线。年初，刑庭专题研究如何贯彻院党组对今年党风廉政建设的思路，就如何转变作风，提高服务水平，加强责任意识进行了讨论，并制订了党风廉政建设的计划，逐级签订了党风廉政建设责任书。之后，通过加强政治思想学习，通过观看廉政教育片等，干警树立了正确的权力观、人生观、价值观，同时，认真开展廉政纠风教育，提高干警的廉洁自律意识，其中在干部作风纪律整顿月活动中，干警间勇于批评与自我批评，就思想作风、工作作风、生活作风等方面存在的问题进行了剖析，查找问题，并及时整改。

其次，深入开展司法大检查活动。7月份，根据部署，刑庭干警投入到司法大检查活动中，认真学习讨论开展司法大检查活动的精神，干警对两年来审结的案件在实体、程序处理方面的问题进行了自查，结合“查千案”活动进行互查，重新审视刑事审判案件质量。对查找出的问题，逐一进行了分析，并针对自己的工作、思想等作风问题再次剖析自我，开展批评与自我批评，达到了共同帮助、提高的目的。

第三，认真贯彻“司法为民”精神。刑庭先后组织学习关于司法为民精神的有关领导讲话和落实司法为民精神的具体措施，认真领会司法为民精神的精髓，并在实际工作中予以贯彻，兢兢业业、扎扎实实地做好每项工作。对群众来信来访及时处理，切实履行首问负责制，热情服务，结合刑事审判的实际，除积极清理审理时间较长的案件外，还注重保护被害人、被告人的合法权益，积极为被害人追赃，保护被告人的人格权，被告人在庭审中不再穿代表囚服的“黄马褂”。

通过一系列的学习、教育，干警的自我约束意识增强，维护自身形象意识提高，工作作风转变，在审理案件过程中，能够公正执法、廉洁办案，自觉拒吃请、拒收礼，对群众不理解的情形，耐心解释、说服，不与群众发生冲突，从而维护“服务型”法院的形象。

一、个别案件审理时间过长。个别复杂疑难案件，审理过程中耗在非审限时上的时间过长，造成当事人的讼累，也影响了案件的审理期限。除了案件自身的客观原因外，也与审判人员对审限意识尚未有足够重视的原因有关。

二、裁判文书的质量没有明显提高。部分裁判文书叙说事实不够清晰，阐述证据不够具体，论述理由不够充分，影响了裁判的透明度，裁判文书的文字差错屡禁不绝，差错率占了2.6%，这与审判人员工作的疏忽，校对人员的大意密不可分。

三、在预防犯罪方面的工作，开展不够深入。今年该方面的工作主要集中于青少年犯罪分子的教育挽救工作，如何充分利用社区、学校等单位，强化法制教育，预防犯罪，降低犯罪机率，为此，投入的时间、精力不够充分。

四、庭务管理尚未能够进入科学有序的轨道。部门间的沟通、协调，有时没有及时处理，干警间有时存在忙闲不匀，工作的衔接不够紧密，干警在遵守纪律，例如作息纪律、庭审纪律方面，时有松弛。在此，我作为负责人，负有一定的管理责任。

一、继续贯彻严打方针，严惩严重危害社会治安的犯罪分子。严格按照法律，坚持罪刑法定、罪刑相适应的原则，对严重刑事犯罪分子依法从重从快判处。同时要贯彻惩办与宽大相结合，惩罚与教育相结合的原则，对具有法定从轻或减轻或免除处罚情节的，依法从宽处理。

二、进一步树立现代司法理念，严格执行法律和政策，做到有罪则判，无罪则放，严格执行最高法院《关于推行十项制度，切实防止产生新的超期羁押的通知》，提高办案质量和效率，防止超审限案件的发生，尊重和保护被告人的合法权益。

三、积极探索和建立贯彻严打方针的经常性工作机制，积极参与社会治安综合治理，预防犯罪，充分发挥少年审判合议庭的作用，积极探索与未成年人生理、心理特点相适应的审判方式，积极开展社区法律服务活动，对在案件审理过程中发现的治安防范、安全管理方面的隐患，及时向有关单位提出司法建议。

## 刑庭来年轻工作计划 销售来年轻工作计划篇七

### 一、计算机及其网络维护管理方面的工作

#### (一)、计算机硬件的更换，购置和维护

公司电脑硬件明年整个年度总体来讲，出现问题频率应该较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置不够本职用的机器要进行适当的升级处理。因为公司机器大部分还属于较新的，因此公司其他电脑配件采购方面基本上都会是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和小部件损坏等情况。

#### (二)、计算机系统及软件维护

公司目前一共近20台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，还很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分会受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外还会有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括良方的使用□office办公软件的使用等。

因此，此项工作做到定期、不定期检查，保障公司办公流畅进行。

### (三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理，明年计算机安全一样任重而道远，所以对杀毒软件要及时升级，对网络上流行的病毒木马要及时使出手段对其防范，坚决保障公司计算机安全。

## 二、电话的维护工作

工作内容：公司电话要及时更新调整，及时维护。

下年度此项工作的具体情况如下：

我们公司在实施程控电话机期间出现一些问题，通话质量不稳定，有偶尔的断线现象，这些问题多数是电话交换机不稳定造成的，也有其他少数因素。在明年的工作中要汲取今年出现的情况，及时排除故障，保障话路畅通。

## 刑庭来年工作计划 销售来年工作计划篇八

宿管部是一个很重要的部门。它与学生们的日常生活密切相关。宿管部是协助老师为学生建设良好的生活环境，帮助同学解决问题的部门。同时，宿管部又是协助学生会搞好各项活动的后勤工作，为学生营造一个欢畅活跃、奋发上进的学习环境的部门。

### 一、在上学期工作中发现的问题：

1、不叠被：春季已经来临，嗜睡现象很多，由于个人没有养

成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

## 2、物品摆放

(1) 衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。

(2) 书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。

(3) 鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

## 二、计划解决对所发现问题的方法

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床下面的架子上，书本整齐的摆放在桌上，保持桌面干净，衣物不准挂于床头。

## 三、在本学期对工作的新计划

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度，定期开展活动。

2. 和自律部卫生部配合，搞好全校自律卫生工作，为全校师生创造一个干净舒适的工作学习环境。

3. 平时多联系同学，多发现问题，维护学生基本的利益，积极

向学院反映学生提出的有关生活和学习方面的意见和建议。

4. 宿管部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损系学生会及本部门名誉和形象的事件。

5. 根据以前宿管部的工作情况进行工作总结，继续组织宿管部全体成员学习了解宿管部的职能与工作特点。
6. 努力配合各部门展开各项活动，提高学生会的办事效率。
7. 在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。