

# 最新指导记录表指导内容 毕业论文指导手册指导老师指导记录(模板10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 指导记录表指导内容篇一

检索文献对于本科学生来说可以说是全新的课程，在浩如烟海的各种资料中如何快速的筛选到自己所需要的，确实是一个很重要的技巧和能力。学校可以组织图书馆的老师集中对学生讲解这方面的知识，包括如何对图书馆内的藏书进行检索，对期刊网上的资料进行检索和阅览，甚至是谷歌学术搜索。在此基础上，指导老师要提醒学生注意在检索到的资料中选取具有权威性、前沿性、可靠性的资料，这样学生的论文才能摆脱大众资讯。尤其是在互联网较发达的今天，网上的资料是良莠不齐，鱼龙混杂，这就需要练就火眼金睛，弃其糟粕，取其精华。学生不仅仅要学会检索资料，还要会辨别和筛选资料。

### 4.2 社会调查和实验

对于社会人文类的专业来说，社会调查尤为重要，否则整篇论文可以说就缺少了灵魂。实验则是理工类学生进行研究的最基本的手段，没有实验数据作为支撑，那么整篇文章就无法让人信服，自己的观点根本就无法得到证明。所以，作为指导老师更应该适当组织学生进行社会调研，获得第一手的资料，组织学生进行实验，教会学生观点内容决不是凭空得来，而是用实践内容去丰富。

### 4.3 训练学生的创新能力、分析能力

学生要写出有学术价值的论文，就必须具备创新能力。提出新的问题、新的可能或者从新的角度思考问题，这些都可是创新思维的体现。本科阶段的学生，正值青年时期，思维比较活跃，指导教师要善于发现学生的创新之处并加以鼓励，如学生的一个质疑的眼光，都是创新思维的闪现。指导教师应该抓住这些质疑，新视角，新可能，引导学生探索下去。只要有创新，学生的论文势必就会摆脱空洞无物。

有了问题接下来就要分析问题。笔者发现很多文科类学生的论文多时资料的堆叠，缺少对于资料的分析，进而形成自己的观点；理科类学生的论文则有很多是实验的罗列，而对于实验所得数据就少有分析，或者略微带过，一篇本可以写的不错的文章就此夭折，真是甚为可惜。作为论文来说，分析可以说是应该占据不少比重的内容，没有分析就无从得出自己的观点，即使作者提出也会显得缺少根……据，更难以让读者信服。

## 指导记录表指导内容篇二

首先，我深深地感谢我的导师\*\*教授。在两年的学习中，\*老师给予我很多热情的鼓励和悉心的指导。本论文正是在他的指导和帮助下完成的。在论文选题、搜集数据和理论研究方面，\*老师倾注了很多心血。他严谨的治学作风和渊博的学识将使我受益终生。我要感谢\*省气象台的\*\*总工程师。他为我们提供了一百二十年的\*地气温数据。

同时，在一些气象专业问题上，我们也得到了他的指导和帮助。我真诚地感谢\*\*教研室的老师和我的同学们。

## 指导记录表指导内容篇三

导师：

学员：

## 一、培养计划

1、培训专业：

2、培养目标：

3、培训计划：具体由导师以附件说明。

## 二、协议内容

### 导师职责：

1、导师应根据工作要求及学员现有技能水平制定合理的带教计划，并严格落实（若学员被安排外出培训，则导师应为学员制定可行的培训计划，并作必要的'跟踪指导'）。

2、导师在实施带教计划过程中应经常与学员进行沟通，对所带学员进行必要的思想教育，定期检查学员的学习效果并根据专业帮助学员进行系统梳理。

3、导师在施教时应讲方式方法，耐心细致、循循善诱、力求通俗易懂；

5、导师应本着“身教重于言教”的原则，尽可能安排学员参与自己的工作，以身作则，当好表率，并在生活、学习上对学员给予必要的关心和指导，促使其健康成长。

6、对不用心学技术，钻业务，思想意识差，不听导师教诲的学员，有权向导师指导工作组提出终止协议的申请。

### 学员职责：

1、学员应尊重导师，虚心求教，刻苦学习，认真按导师的要求及时完成各项任务；

- 3、学员应每月（含外出实习、培训期间）进行一次深入的学习总结，并及时交由导师进行鉴定。
- 4、学员应学习导师工作、生活等方面的好作风、好品质、好思想；
- 5、学员应积极参加各种形式的技术培训、竞赛等活动，积极学习先进技术，全面提高自己的综合能力。
- 6、对不履行义务的导师有提出更换的权利。

### 三、导师津贴

计算公式：导师津贴=基本津贴×资质系数×考核系数×指导学员数

津贴说明：

- 1、基本津贴，即导师每指导一位学员可享受300元/月的指导津贴；资质系数，即人力资源部根据导师的学历、职称、工作经验、工作能力等综合素质对导师进行评定的系数；考核系数，即由人力资源部对导师与学员全年的指导学习情况进行考核，每年年终考核一次。
- 2、津贴发放：按基本津贴数额每季度预发一次，余额部分则根据年终考核结果（对应系数可作参考）进行年度结算。
- 3、导师的奖励可追加至学员未来的工作表现，具体办法参照《导师管理制度》执行。

### 四、协议终止

导师、学员任意一方与公司解除劳动合同，或人力资源部根据导师考核结果认为导师不合格的，协议终止。

五、本协议一式三份，导师、学员、公司各执一份。

导师签字： 学员签字：

年月日年月日

公司（盖章）：

年月日

## 指导记录表指导内容篇四

毕业设计是指工业、农业、林业院校和中等专业学校的学生在毕业前夕的总结性独立工作。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

### 【篇一】选题指导记录

毕业论文指导记录（一）：

针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关提议，完成开题报告。

毕业论文指导记录（二）：

与学生探讨论文研究资料并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文开题报告。

毕业论文指导记录（三）：

检查论文初稿写作的进展情景，对初稿的基本框架给予指导，对相关资料提出具体修改意见。

毕业论文指导记录（四）：

审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

毕业论文指导记录（五）：

在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情景，对论文格式，语言表达，资料呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改提议。

毕业论文指导记录（六）：

在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要贴合相关要求。

毕业论文指导记录（七）：

本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出提议。

首先，肯定了论文的总体框架与资料。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最终，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

毕业论文指导记录（八）：

本次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些提议。

首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应当转换成“theauthor”以显示出其严谨性。

然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

毕业论文指导记录（九）：

对论文进行再次审阅和修改，并指出了论文中的不足，要求突出论文的重点，并与学生进行了深入交流，基本完成论文终稿。

毕业论文指导记录（十）：

对学生论文做最终的检查和修改，让学生准备论文答辩并讲解相关的注意事项。

毕业论文指导记录（十一）：

20xx年1月8日办公楼514办公室

教师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

1. 对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究资料与研究方向。

3. 为我们推荐了学术水平较高的期刊，提议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

1. 确定论文的题目，教师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

2. 互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最终由教师进行解答与总结。

3. 确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中

需要运用的理论，教师听取了理由并作出了指导。

4. 规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

毕业论文指导记录（十二）：

20xx年3月20日办公楼514办公室

1. 在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

2. 教师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

3. 针对论文中引用不规范的问题教师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

毕业论文指导记录（十三）：

20xx年4月10日办公楼514办公室

1. 对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不详细，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

2. 对论文的研究发现与分析部分提出了提议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

毕业论文指导记录（十四）：

20xx年4月15日办公楼514办公室

1. 分别对每个人论文中所涉及的资料问题进行了指导。

2. 对论文的具体格式提出了修改提议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

3. 对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

4. 对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈资料笔录；采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷资料。

毕业论文指导记录（十五）：

20xx年5月12日办公楼514办公室

1. 每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最终由教师审阅。

2. 教师最终审阅论文是否贴合毕业论文的格式要求，资料要求和引用文献的要求等相关要求。

3. 论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给教师。

4. 教师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

毕业论文指导记录（十六）：

本周主要任务是继续修改论文一稿，根据指导教师的批注和意见对论文不足之处进行修改，对论文的明显错误进行改正，对初稿继续进行加工完善，对文章的不恰当章节标题进行调整，纠正错别字，修改行文中不通顺的语句，以便下周主要针对教师对修改稿的意见对论文进行修改。

毕业论文指导记录（十七）：

本周的主要任务是将论文最终定稿，并完善论文的相关细节，主要工作包括，对文章的摘要、关键词进行翻译，进一步完善参考文献，修正脚注，完善致谢语，依据学院论文规范细则对论文格式进行最终的排版，完成上述工作后，我们和董文晶教师进行了一个简短的见面会，会上与董文晶教师一齐对论文做最终检查，并就毕业实习的情景向董文晶教师进行了详细的汇报，下周的主要任务是做好答辩前的准备工作，以便迎接最终的论文答辩工作。

#### 毕业论文指导记录（十八）：

本周主要任务就是修改完善上周完成的论文正文部分，并且完成综述部分的写作。在对自我完成的论文正文部分仔细阅读分析的基础上，对其中一些不合理的地方进行了简单的修改，并将整篇正文部分进行了概括总结，写成文章的综述部分，使读者能够从整体上对论文能有所了解。

#### 毕业论文指导记录（十九）：

本周主要任务是着手论文写作。经过对资料阅读并理解，我又对论文提纲的四大部分每部分扩展了二三级标题，然后在各个小标题下展开具体写作。遇到复杂难懂或个人本事无法解决的问题及时与导师联系，取得帮忙，本周主要集中精力写作，一周的时间论文正文部分已完成大部分。

#### 毕业论文指导记录（二十）：

这一周的主要任务是搜集并阅读相关资料，为下周论文开题报告的完成做好充分的准备。我充分利用学校图书馆、期刊、杂志、网络等资源，尽力搜集相关资料。经过阅读这些文献，使我对自我的选题有了充分的认识，明确了选题下一步应当研究的主要方向，这为论文提纲的确定奠定了基础。

#### 毕业论文指导记录（二十一）：

转眼间已经到了说再见的时刻，我们也迎来了大学的最终一项任务——毕业论文。本周在教学楼召开论文动员大会，选择了指导教师，董教师给了我们一些题目让我们在其中做选择，经过和教师交流，我的论文题目定了下来——劳动者自由择业权与商业秘密权的冲突与平衡，论文正式进入写作阶段。

毕业论文指导记录（二十二）：

本周任务就是继续完成论文，经过和教师交流，教师为我指出了提纲中一些不合理的地方。按照教师的指正，我又查询了相关文献，将论文提纲做了简单的调整。我将有疑问的问题记录下来，然后再去查找相关资料，将问题逐个攻破，经过本周的努力，论文正文已经基本完成。

毕业论文指导记录（二十三）：

本周主要完成对论文初稿的修改，虽然自我已经对论文初稿进行了细读并加以完善，可是细心仔细的董文晶教师还是为我指出了很多错误，并且是一些细小的错误，我不得不为董文晶教师严谨的治学态度所折服，这周主要就是参考论文模板对自我论文进行细致的修改，并完善论文的格式。

毕业论文指导记录（二十四）：

上周末论文修改工作已经过了一半，本周的主要任务是与指导教师多沟通多研究，经过和董教师经过邮件交流，董教师为我解决了其中放入一些疑惑问题。毕业实习期间，在实习单位，我经常在工作之余查找论文有关资料，本周另一项主要任务就是将这段时间在实习单位收集的有关选题的文献和案例应用到论文当中，以使论文资料更加丰富，经过一周努力，论文二稿如期完成并提交指导教师。

毕业论文指导记录（二十五）：

本周的主要任务就是继续完善论文，使其成为一个完整的论文，主要包括以下事项，撰写中文摘要、提取关键字、标注参考文献、制作论文封面与目录等琐碎问题。完成以上各项工作后，我又将论文通读一遍，发现其中的错别字或不通顺的语句并修正，使其成为论文一稿并提交导师。

## 【篇二】选题指导记录

指导记录1（填写时间：2014，12）

针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关建议，完成开题报告。

指导记录2（填写时间：2014，2）

检查论文初稿写作的进展情况，对初稿的基本框架给予指导，对相关内容提出具体修改意见。

指导记录3（填写时间：2014，3）

在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情况，对论文格式，语言表达，内容呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改建议。

指导记录4（填写时间：2014，4）

在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要符合相关要求。

## 【篇三】选题指导记录

1、培养学生综合运用、巩固与扩展所学的基础理论和专业知识，培养学生独立分析、解决实际问题能力、培养学生处理

数据和信息的能力。

2、培养学生正确的理论联系实际的工作作风，严肃认真的科学态度。

3、培养学生进行社会调查研究；文献资料收集、阅读和整理、使用；提出论点、综合论证、总结写作等基本技能。

毕业论文是毕业生总结性的独立作业，是学生运用在校学习的基本知识和基础理论，去分析、解决一两个实际问题的实践锻炼过程，也是学生在校学习期间学习成果的综合总结，是整个教学活动中不可缺少的重要环节。撰写毕业论文对于培养学生初步的科学研究能力，提高其综合运用所学知识分析问题、解决问题能力有着重要意义。

毕业论文在进行编写的过程中，需要经过开题报告、论文编写、论文上交评定、论文答辩以及论文评分五个过程，其中开题报告是论文进行的最重要的一个过程，也是论文能否进行的一个重要指标。

#### 【篇四】选题指导记录

第一，指导主要内容：

一是分析论文应注意的事项，二是确定选题，收集整理资料，选择参考文献，详细指导论文整体大纲，三是提出写作方法，使我在…方面有力清晰的想法，对论文整体应如何着手有正确的方向。

第二，指导主要内容：

指导老师通过电话对我的论文主题进行了指导。因此，我对毕业论文有了更深的了解，老师对我的论文(大纲或某方面)提出了xx点修改意见，在构想论文的框架、行文和思想表现

上提出了补充意见。

第三，指导主要内容：

指导老师修改和批评草稿，提出论文观点存在的问题，调整文章布局，在文章、语言表达等方面提出观点。根据老师的指导意见，完成了论文初稿。

第四，指导主要内容：

老师对初稿进行修改，对论文摘要、参考文献提出修改意见，格式方面提出具体的修改意见和建议。通过几次修改最终的原稿，根据学校对论文的要求进行了装订等明确的说明，在这里感谢指导老师的帮助，毕业时掌握了很多写作技术和整理知识的技能，对我的一生有帮助，在这里，我想向老师的指导表达感谢。

### 【篇五】选题指导记录

教师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

- 1、对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究资料与研究方向。
- 2、对于学位论文的基本要求、资料要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。
- 3、为我们推荐了学术水平较高的期刊，提议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。
- 4、提议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。

二、20xx年1月20日办公楼514办公室

1、确定论文的题目，教师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

2、互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最终由教师进行解答与总结。

3、确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，教师听取了理由并作出了指导。

4、规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

## 【篇六】选题指导记录

### 本科生毕业论文指导记录

#### 一、2014年1月8日办公楼514办公室

老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

1. 对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

2. 对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

3. 为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

1. 确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

2. 互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

3. 确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

4. 规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

### 三、2014年3月20日办公楼514办公室

1. 在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

2. 老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

3. 针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

### 四、2014年4月10日办公楼514办公室

1. 对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不详细，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

2. 对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

### 五、2014年4月15日办公楼514办公室

1. 分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

## 【篇七】选题指导记录

指导记录：

本次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些建议。

首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应该转换成“theauthor”[]以显示出其严谨性。

然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

指导记录：

本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出建议。

首先，肯定了论文的总体框架与内容。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最后，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

指导记录：

本次指导主要针对毕业论文二稿的修改，以及答辩的注意事项。

1、毕业论文二稿的修改还是要在格式方面多注意。比如目录的间距问题以及参考文献中网络文献的网址注意要另起一行。

2、答辩的陈述要求流利，最好能脱稿。

## 【篇八】选题指导记录

一、每篇论文的论文的指导记录必须在6次以上，必须表现指导的全过程。指导内容应针对具体问题，避免模糊、混合和雷同。

二、每次指导的时间不要复制模板的时间，各学生的毕业论文计划进程表时间进度高度一致，决不允许矛盾的问题。

三、六次辅导记录大致应为：

(1)选题、开题、学生制定计划进程表等指导。

(二)收集资料，制定写作大纲指导。

(三)审查初稿，提出修改的具体意见和建议。

(四)审查修改原稿的指导。

(5)审阅第三稿方面的指导。

(6)原稿和答辩准备指导。

**【篇九】** 选题指导记录

**【篇十】** 选题指导记录

毕业论文指导记录（一）：

针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关提议，完成开题报告。

毕业论文指导记录（二）：

与学生讨论文献研究资料并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文开题报告。

毕业论文指导记录（三）：

检查论文初稿写作的进展情景，对初稿的基本框架给予指导，

对相关资料提出具体修改意见。

毕业论文指导记录（四）：

审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

毕业论文指导记录（五）：

在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情景，对论文格式，语言表达，资料呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改提议。

毕业论文指导记录（六）：

在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要贴合相关要求。

毕业论文指导记录（七）：

本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出提议。

首先，肯定了论文的总体框架与资料。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最终，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

**【篇十一】** 选题指导记录

指导时间□20xx年11月5日

指导地点：办公室

指导形式：当面指导

指导教师：...

被指导教师：...

指导资料

课堂教学提问技能。课堂提问作为教师的基本教学技能和课堂教学常用手段之一，课堂提问设计成功与否，从某种程度上来说，直接关系到一节课的成败。科学适时适度的提问，能有效的激发学生思维，提高学生兴趣，提高课堂教学效益；反之，低效、无效的课堂提问，则会导致课堂提问有效性的降低，使课堂教学效果大打折扣。

低效、无效的课堂提问的具体表现：

1、问题表面化、简单化，缺少思考价值，要么满堂问，连珠发炮；要么蜻蜓点水，处处开花但不着边际，问题数量多，表面轰轰烈烈，实则空空洞洞。

2、问题随意性，问题未经精心安排，随意发问，问题没价值，缺乏科学依据与科学设计，表面上启发学生思考，实则缺乏针对性，收效甚微。

3、问题形式单一化和教师点评简单化，课堂教学基本是教师问学生答，教师对学生回答评价不到位，学生学习缺乏创造性。

【篇十二】选题指导记录

【篇十三】选题指导记录

与学生探讨论文研究内容并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文。

审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

对论文进行再次审阅和修改，并指出了论文中的不足，要求突出论文的重点，并与学生进行了深入交流，基本完成论文终稿。

对学生论文做最后的检查和修改，让学生准备论文答辩并讲解相关的注意事项。

## 指导记录表指导内容篇五

指导记录：

本次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些建议。

首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应该转换成“theauthor”[]以显示出其严谨性。

然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

指导记录：

本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出建议。

首先，肯定了论文的总体框架与内容。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最后，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

指导记录：

本次指导主要针对毕业论文二稿的修改，以及答辩的注意事项。

1、毕业论文二稿的修改还是要在格式方面多注意。比如目录的间距问题以及参考文献中网络文献的网址注意要另起一行。

2、答辩的陈述要求流利，最好能脱稿。

拓展：

一、议论文知识

1、特点：以议论为主要表达方式，可兼用其他表达方式；以鲜明的态度表明观点或主张；以充分的材料证明其观点或主张。

2、要素：论点--对所论述的问题所持的观点态度；论据--对论点进行证明的材料依据；论证--用论据证明论点的过程和方法。

3、分类：立论，从正面阐述其观点，驳论，对反面论点进行驳斥，确立其正确的观点。

4、结构：基本结构，引论，本论，结论，论证结构，并列式，对照式，总分式，

5、方法：例证法，引证法，喻证法，类比法，对比法。引申法。

例证法：运用典型事例证明论点。

引证法：引用经典或名言、谚语等证明论点。

喻证法：借助形象的比喻来说明论点。

类比法：用另一同类事物或事例比较说明论点。

对比法：用反向例子或事理比较说明论点。

## 二、议论文常见模式

### 第一种：总分式（或称总分总式）

论说文的全文总体结构一般都是这种结构模式。论证方法一般都要在中心论点的统率下，确立几个从属于中心的，即为阐述中心论点服务的分论点，然后通过对分论点的逐一阐述，使中心论点得到深刻有力的证明。因而论说文全文结构，往往是“总—分—总”式。议论文几乎篇篇皆是这种结构模式。

### 第二种，并列式（又叫板块组合式）

并列式结构特点是，论证的层次作横向展开，分论点之间的关系是开列的，也就是分论点从不同角度、不同的侧面对中心论点或论述的中心问题展开论证，使文章呈现出一种多管齐下、齐头并进的格局。并列式的各个分论点，其先后次序有时可以前后互换；它们看起来是各自独立的，其实是紧密相关不可分割的一个整体。

### 第三种：递进式

递进式的结构特点是分论点之间的关系不断递进。论证的层次向纵深展开，一层比一层深入地提示论题的内涵，使中心论点得到深刻的阐发，其作用是分析透彻，说理深刻。它们的先后次序一般是不可以互换的。意思是一层一层先后蝉联

的。

## 指导记录表指导内容篇六

教授

学生姓名

学号

指导教师

职称

助教

计划完成时间：年月

指导情况纪录（含指导时间、指导内容）

1. 2007年11月初，指导老师就开始指导论文的选题，对选题的角度，选题的高度，所选课题所应该涵盖的范围及研究内容等等应该注意的问题都作了一个详尽的解释，经过四次的电话交流以及三次的面对面交流，最终在老师的指导下将题目敲定，并且对论文的结构框架也有了大体的安排。
2. 2008年03月11日，提交开题报告。3. 2008年03月12日，在指导老师的指导下，依选定的题目开始搜集资料，整理数据资料。
4. 2008年03月20日，通过与指导老师的数次关于资料的交流及筛选，将初步的论文提纲提交。
5. 2008年03月下旬，经过老师的指导与修改，论文提纲确定。

6. 2008年4月2日，在老师的指导下，进行论文的撰写，并将初稿上交。

7. 2008年4月7日，老师提出第一次的论文修改意见，内容包括：论文格式、标点符号、中英文摘要、关键词、应用数据、措辞、资料来源等。

8. 2008年4月20日，根据老师指导意见，将论文作了第一次的修改完成，老师提出第二次修改意见，内容包括：论文格式、中英文摘要、论文的逻辑性等。

9. 2008年4月27日，论文第二次修改完成，老师提出第三次修改意见，内容包括：论文目录、英文摘要、开题报告等。

10. 2008年4月27日，第三次论文指导修改以及开题报告指导修改完成。

指导教师签字：

学生签字：

学院学位分委员会主任签字：

年月日

## 指导记录表指导内容篇七

1. 该实习生在实习期间，表现出强烈的敬业精神，深厚的专业思想和良好的道德水准。实习态度极其认真，工作积极、细心、踏实，能虚心接受指导，较好地掌握运用法学知识与技巧。全身心投入所务工作。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我事务所的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，

迟到早退现象，并能与事务所的同事们和睦相处，与其一同工作的律师、领导都对该学生的表现予以肯定。

2. 该生在实习期间，态度极其认真，工作积极、细心、踏实，能虚心接受指导；同时善于思考，能够举一反三，具有较强地外语沟通能力和沟通技巧，能保质保量地完成领导交办的任务；还表现出强烈的敬业精神和团队精神，深厚的专业基础和良好的专业知识水平，是一位不可多得的人才。

3. 该生实习期间，工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教。对于别人提出的工作建议，能够虚心听取。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成领导交办的工作。同时该生能够严格遵守我中心的各项规章制度，能与同事和睦相处，表现出较好的团队合作精神和敬业精神。

4. 该实习生在实习期间，表现出强烈的敬业精神，深厚的专业思想和良好的师德。实习态度极其认真，工作积极、细心、踏实，能虚心接受指导，较好地掌握运用管理方法与技巧。全身心投入班级管理。能较快地熟悉班情，独立妥善处理班级日常事物。热爱学生、关心学生，特别注意了学生的个别教育，效果良好，班级各项考核均居年级首位。因此深受学生爱戴。被师生一致认为是一位非常优秀的实习班主任。

5. 该学生实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，在工作中遇到不懂的地方，能够虚心向富有经验的前辈请教，善于思考，能够举一反三。对于别人提出的工作建议，可以虚心听龇在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作任务。同时，该学生严格遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该学生的表现予以肯定。

6.xx学生在本公司实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，体现出比较扎实的国际商务专业知识和技能基本功。努力协助指导老师的工作，从中学习运价业务知识，虚心好学，善于思考，能培养团队精神和人际沟通能力，遵守公司劳动纪律，与同事和睦相处。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务，毫无怨言，展现出该校扎实的德育教育。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，适应能力较强。同时，该学生能遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象。

7.x同志谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听龠表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

9.xx实习学生工作认真负责，虚心好学，在业务紧迫时加班加点毫无怨言。在工作中能够主动地学习和请教别人，比较仔细认真，能够完成指导老师和领导安排的工作任务。遵守公司劳动纪律，出勤率高，与同事相处和睦，能融入团队合作共事，体现出学校较高的德育和智育水平。

10.xx学生在本公司实习期间工作认真，勤奋好学，踏实肯干，体现出比较扎实的国际商务专业知识和技能基本功。努力协助指导老师的工作，从中学习运价业务知识，虚心好学，善于思考，能培养团队精神和人际沟通能力，遵守公司劳动纪律，与同事和睦相处。在时间紧迫的情况下，加时加班完成任务，毫无怨言，展现出该校扎实的德育教育。能够将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，适应能力较强。同时，该学生能遵守我公司的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象。

11.xx同志积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各

部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了本单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

12. 在硕士研究生学习阶段，思想上积极要求上进，在思想觉悟上始终严格要求自己，主动学习党中央的政策路线，时刻关注国际、国内要闻，积极向上，不断自我提高。

13. 在专业课程的学习上，能根据自身研究方向的要求，有针对性的认真研读了课内外有关书籍，查阅了广泛的专业文献，掌握了本门学科坚实的基础理论知识和系统的专业知识，具有较强的科学研究能力和创新能力，具有很强的实践动手能力，顺利完成了硕士毕业论文。

14. 在平时生活中，为人处世和善热情，和同学关系融洽，并积极参与各项集体活动，乐观开朗，乐于助人，意志坚强。

15. 希望在以后的工作和学习中，继续保持并发扬优良作风，兢兢业业，争取取得更大的成绩。

更多热门推荐：

1. 教师导师指导意见
2. 《甘肃省律师服务收费指导意见》
3. 律师量刑辩护规范指导意见(试行)
4. 关于深化中小学教师职称制度改革的指导意见

## 指导记录表指导内容篇八

3xxx同学在我单位实习期间，工作积极主动，学习认真，尊敬师长，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累，并能够灵活运用自己的专业知识解决工作中遇到的实际困难。在实习期间得到领导和同事们的一致好评。

xx同学在实习期间，非常出色的完成了教育实习方面的工作。具体表现有以下几点：首先，思想上对教学实习工作非常重视，意识到位。从开始实习第一天起就全身心投入到工作当中去，顺利地完成了从学生到老师的角色转换。其次，虚心好学，肯于钻研，对于指导老师的意见虚心接受，听课积极认真。更加难得的是xx同学乐于深入到学生当中，与学生交朋友，以亲身经历向学生传授学习经验，帮助学生解决学习当中遇到的难题，真正做到了学生的良师益友。另外□xx同学认真学习教材、教法，备课当中不墨守成规，勇于创新，大胆尝试探究实验的教学模式，并在授课当中展现了较强的控制课堂的能力和优秀的教师基本功素养。总而言之，经过这次教学实习工作，相信xx同学已经具备了作为一名教师的基本素质，使得我们完全可以期待，在不久的将来，他一定会成为一名优秀的教师。

该生实习期间表现高度热忱，讲解巨细靡遗，能兼顾不同程度学生的需要，亦能根据学生反应及教师指导调整板书、速度、教学方式内容……，努力求得学生最大利益。批改作业认真，评语多样、丰富而恳切。上课秩序掌控得宜，收放自如，优秀稳健。发现问题能主动提出讨论，讨论中自然流露极佳学养与见识。

该实习生实习期间认真负责，能独立处理教材，备课完整。课堂教学组织严密，应变能力强，能根据学生反应及教师指导调整板书、内容，教态自然，优秀稳健批改作业仔细、正确，并能注意学生共同的错误，晚自修期间能下班辅导，具

备了一个教师应有的素质。经验。通过担任助理班主任，使我们认识到班主任工作的重要和辛苦，也了解和积累了一些班主任工作的方法和经验。通过与学生的接触，对现今中学生的思想和观念有了进一步的了解和体会，对今后从事教师工作有很大的帮助。

xxx同学努力工作，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。

## 指导记录表指导内容篇九

作为一个导师，你的指导工作计划是怎样写的呢？我们看看下面吧！

### 一、加强思想上的沟通：

1、积极引导督促新教师严格执行教师职业道德规范，明确教师的职业要求，认识教师的职业使命和职责，遵守教师职业道德，注重师德修养，言传身教，关爱学生，做新时代、新课程教育下的新“园丁”。

2、对新教师进行师德教育，让新教师在追求事业的过程中，正确处理好理想与现实，成功与失败的关系。激励新教师抓住机遇，面对挑战，确立新时代的教育观、教师观、实践观、学生观和发展观，充分展现出自己的职业道德、事业精神、服务意识、工作态度、教育技术、教学艺术、学科素养、合作精神、创新能力、专业水平和研究素养，努力塑造岔河乡中心完小新教师的群体形象。

以言传身教的方式让其向敬业、业精的教师学习。以期提高新教师的思想素质和业务技能。

### 二、提出业务要求：

备课

上课

作业

辅导

检测

第一阶段

能按课时备课，环节齐全，重难点突出，书写规范。

第二阶段

按课时备课，环节齐全，重难点突出，体现教学方法，创新性的备课能进行创新性的组织教学，能上质量较好的公开课。

三、具体指导措施：

(一)、认真指导备课：针对年轻教师教学经验少，我从备课抓起，让她从思想上充分认识到备课的重要性。帮助她研究教材，把握教材重难点；按一定的格式书写，使教案规范化。

(二)、跟踪听课：

新教师以后的路怎么走，课上的怎么样，在初始阶段最为重要，因此，我跟着她进行定期不定期的听课，帮助她扬长避短，尽快掌握上各种课的技巧和方法。

(三)、让其听课：

让她把一单元的每一个环节都听到，从课型上让她对数学课有一个整体的了解，能够自己去设计课型。并进行实际操作。

#### (四)、指导复习：

新教师除了要把握教材，认真备好课，上好自习课，让学生有收获也特别重要，因此，从这一目的出发，我引导她正确利用自习课。指导学生做好单堂课的复习和单元复习，帮助学生知识进行整理和归类。

(五)、加强新教师教学工作常规管理，提高新教师搞好教学常规工作的技巧和能力以及端正教学态度；以积极的心态对待教育教学：

1、积极引导督促新教师严格执行教师职业道德规范，明确教师的职业要求，认识教师的职业使命和职责，遵守教师职业道德，注重师德修养，言传身教，关爱学生，做新时代、新课程教育下的新“园丁”。

2、对新教师进行师德教育，让新教师在追求事业的过程中，正确处理好理想与现实，成功与失败的关系。激励新教师抓住机遇，面对挑战，确立新时代的教育观、教师观、实践观、学生观和发展观，充分展现出自己的职业道德、事业精神、服务意识、工作态度、教育技术、教学艺术、学科素养、合作精神、创新能力、专业水平和研究素养，努力塑造岔河乡中心完小新教师的群体形象。

3、深入课堂，不定期与新教师进行指导、研讨和交流信息，与新教师交换意见，掌握新教师的教学脉搏，了解新教师的教学动态，及时给予力所能及的帮助和指导。

(六)、加强新课程和基本功培训，提升新教师实施新课程教育的能力。

1、按照“根据时代特征，探求科学方法”的工作要求，组织新教师学习科学的教育方法，学习新课程教育的理念，认真参与新课程实践和教育科研活动，更快的更新教育观念、转变

教学方式、扎实教学基本功。

2、继续强化“跟、帮、带、学”制度，为新教师搭建成长的平台。认真落实指导教师与新教师结对，切实做到“四个一”（互帮互学备一堂课，修改一篇教案，上一节汇报课，听评一节示范课）。抓好新教师的课前、课堂和课后基本功的培训，使新教师尽快熟悉教育、教学常规，掌握新课标和教材，运用适当的教学方式独立完成教育、教学任务。

3、做好以下活动。

三课：一年上好汇报课和家常课、二年上好创优课。五查：查备课、查改本、查检测、查辅导、查上课。

4、大力开展以上课、说课和评课为核心的教学研究活动，进行边学习，边实践，边反思。依托课堂，提高新教师的科研能力，发展新教师实施新教育的能力。

5、鼓励新教师写好一课一记和教学论文。

## 指导记录表指导内容篇十

指导记录1（填写时间□20xx□12□

针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关建议，完成开题报告。

指导记录2（填写时间□20xx□2□

检查论文初稿写作的进展情况，对初稿的基本框架给予指导，对相关内容提出具体修改意见。

指导记录3（填写时间□20xx□3□

在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情况，对论文格式，语言表达，内容呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改建议。

指导记录4（填写时间□20xx□4□

在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要符合相关要求。