

# 税务办理工作计划 税务局个人工作计划 (模板8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇一

今年以来，\_\_县税务局紧紧围绕县委、县政府工作部署，围绕全面实现税收现代化的奋斗目标，坚持稳中求进工作总基调和“干在实处、追求卓越”的核心价值观理念，以改革攻坚为主线，以稳步提高组织收入质量和优化组织收入结构为中心，大胆创新、统筹推进各项工作，为实现税收现代化奠定基础，为推动全县经济社会持续健康发展贡献力量。

### (一) 聚焦主业全力抓好抓实组织收入，确保税收安全

牢固树立任务目标意识和大局意识，严格执行组织收入原则，正确处理地方财政需求与实际税源能力的关系，通过推进落实税源专业化管理改革，突出行业管理、要素管理和风险管理，提升税源掌控力；开展好税源调查，托清税源底子；加强收入调度和绩效考核，通过建立收入动态管理和实时分析机制，加大税收计划执行力。

### (二) 提高站位全力支持参与改革，确保改革稳妥有序推进

1. 统一思想认识，坚决拥护好改革决策。分层面多次召开会议，系统传达学习总局、省局和市局领导关于机构改革重要讲话精神，学习总局机构改革动员部署会议精神，引导广大干部职工充分认识改革的战略意义，把准改革方向，认清改革任务，凝聚改革动力，确保思想统一、认识到位、步调一

致，积极稳妥有序地推进改革各项工作。总局动员部署会后当天第一时间向县委县政府主要领导作了专题汇报，争取理解支持，营造好改革进程推行的环境。

2. 坚持守土尽责，扎实落实好改革任务。坚持从“一把手”做起，把营造良好改革氛围、保持干部队伍稳定作为重大的政治责任扛牢抓实。落实好局领导联系点制度，要求班子成员每月深入基层调研一次，及时发现并化解基层苗头性问题，防患于未然。县局党委始终坚持集中研究、集中决策，严格落实总局、省局和市局有关部署，顺利完成新机构挂牌、县局“三定”落实等各项重点改革任务，改革工作进展平稳顺利。此外，根据上级统一安排，先后召开了全县社会保险费和非税收入征管职责划转工作动员部署会议，选派年轻业务骨干提前入住社保缴费大厅跟班学习，与县人社局、统计局等单位对接搞好前期调研，参加了总局举办的“非税收入第二期视频培训班”，为社会保险费和非税收入业务划转打好基础。

3. 坚持长管长严，确保干部队伍安全稳定。一是强化廉洁意识。扎实开展全员廉政谈话和全员改革承诺活动，常态化开展“廉政自省日”活动，通过常扯袖子、勤咬耳朵，让干部职工时刻绷紧廉政弦、始终不碰高压线，做到八小时之内讲规矩、八小时之外守纪律。二是排查廉政风险。开展廉政风险点查摆，按照业务分类、岗位职责，对系统内所有岗位、全部人员进行风险“全盘扫描”，明确责任单位，定好防控措施，全面推进风险内控机制建设。三是筑牢勤廉底线。搭建纪律作风视频监督平台，把握中秋、国庆关键节点，紧盯重点岗位，以落实中央八项规定和改革期间有关纪律要求为重点，全面清理规范办公用房，严防廉政风险和执法风险，保障改革平稳推进。

### (三) 保持定力全力跟进落实重点工作，确保工作连续稳定

1. 党建领航，全面加强党的建设。一是全面加强党委领导。县局党委成立以来，先后组织理论中心组学习8次，开展党性

教育活动4次，召开专题民主生活会2次，开展4次党委委员谈心谈话、互相批评，增强了班子凝聚力。严格落实民主集中制原则，凡机构改革相关问题及“三重一大”有关事项，坚持集体研究、集中决策。二是全面加强党组织建设。在规范落实“三会一课”制度的基础上，创新开展机构改革党员画像和党性体检活动，找准党支部和党员个人存在突出问题，分析问题成因，制定整改措施，不断提升党性修养，增强党组织凝聚力和战斗力。三是全面开展党性教育活动。抓好“践行中国税务精神，助力国税地税征管体制改革”系列活动，组织79名党员到台儿庄战役纪念馆、兰陵县税务局等地开展党性教育，323名党员参与了“承诺践诺”活动，32名党员干部参加了“践行税务精神、争当改革先锋”演讲比赛。通过开展活动，加快了人心聚合、工作磨合和文化融合。

2. 突出重点，税收治理质效显著提高。以分类分级管理为基础，优化征管资源配置和岗位责任分工，建立专业化管理团队，实现了“专业分工、分岗管事”，提高了税法遵从度，降低了征纳成本和管理风险。一是突出税源管理专业化。实施“行业+规模+属地”的税源管理模式，由税源管理股、第二税务分局，对建筑房地产业、金融保险业、食品制造业、批发零售业、出口企业和辖区内规模以上企业实施专业化管理；由沂城税务分局等8个基层税务分局对其余纳税人实施属地管理，并在属地范围内实施按行业、人群实施分类管理，提高税源管理专业化程度。二是突出服务机构实体化。设立第一税务分局，为纳税人(缴费人)提供多元化、便利化的纳税(缴费)方式，负责简易处罚及依纳税人申请发起的涉税事项的受理、调查、核实、审批及办结出件的一体化办理，以及纳税服务过程中发现的或风险应对任务安排的风险事项的提示提醒或阻断，进一步保障纳税人权益，提高纳税人税法遵从度。三是突出风险防控团队化。成立税收风险管理股，打造专业风险应对团队，做好对上级局下发风险疑点数据的承接分析、应对实施、结果反馈和成果应用，建立集中化分析、团队化应对、靶向化落实的“大风控”机制，全面应对税收风险。

3. 抓住关键，纳税人获得感显著提升。坚持以纳税人需求为导向，着力加强办税渠道、办税机制和干部素质三个建设，全力提速办税效率，推动“一次办好”落地。一是加强办税渠道建设。通过新增邮政代开网点、乡镇便民服务中心代开网点、临商银行代开网点，方便纳税人就近办税。推行互联网+智能自助办税，购置自助导税系统，依托第三方建立“一体化自助办税厅”，为纳税人提供多功能、全天候、“不打烊”的自助服务。二是加强服务机制建设。根据上级要求，结合工作实际编制县局“一次办好”事项清单，对清单涉及业务进行全面梳理、流程再造，大力推行一次办好、一窗办结，避免资料重复报送，窗口重复取号。同时，严格落实首问负责、导税咨询等服务制度，规范人员分工，完善工作流程，切实解决纳税人办税“堵点”、“痛点”和“难点”。三是加强职工素质建设。以提升办税人员业务技能和服务质量为出发点，以纳税服务、税收政策、征管实务等业务为主要内容，以系统内科室负责人和岗位能手为师资，抓实抓好前台办税人员素质强化提升，全面提速办税质效，不断提升纳税人办税体验。

#### (四) 发挥“三个职能”，助力新旧动能转换重大工程

一是发挥经济税收分析职能，以税辅政当好参谋助手。结合“大学习、大调研、大改进”和“解放思想、服务大局”大讨论，选取15家新旧动能转换企业开展一线调研，共谋新旧动能发展路子。选取《从税收数据看新旧动能转换基础现状与初步效应》、《优化税收营商环境助力新旧动能转换》等课题形成专题调研报告，为党委政府科学决策建言献策。二是发挥税收治理职能，打造优良税收营商环境。持续开展“便民办税春风行动”，落实好市局“服务新旧动能转换20条措施”，提升纳税人办税满意度和获得感。开展好纳税人信用评价，建立“征信互认”、银税协作等工作机制，强化纳税信用增值应用。三是发挥政策服务职能，让纳税人尽享政策红利。梳理涉及新旧动能转换的优惠政策，利用办税服务厅显示屏、纳税人学堂、微信qq等多元化渠道做好宣

传解读，确保纳税人“应知尽知”。落实线下“面对面”、线上“点对点”辅导落实机制，建立动态管理台账做好跟踪问效，确保纳税人“应享尽享”。

### (一)紧盯目标，全力以赴抓好组织收入

完善分析工作机制掌握主动。完善和落实税收分析工作机制，扩大信息数据来源，强化经济税收调查、分析和预测工作。完善考核机制促进计划落实。明确目标任务，加强收入调度和绩效考核。加强重点税源企业税负、盈亏、税额增减等要素的监控分析，提高重点税源监控能力。坚持收入原则确保应收尽收。抓住重点领域、重点行业 and 重点税源，不断提高收入质量，确保圆满完成税收任务。

### (二)夯实基础，全面加强党的建设

进一步提高党对税收工作全面领导的认识，发挥党组织的战斗堡垒作用，坚持用制度管人，按制度办事，正纲肃纪，传递正能量，形成风清气正的良好氛围。持续开展学习活动，落实“三会一课”、“固定学习日”、“主题党日”不放松，抓好十九大精神的学习贯彻，持续推进两学一做学习教育常态化制度化，做实规定动作，结合县局的实际，丰富活动形式，做好自选动作。充分发挥“党建+”的引领作用，抓好党建与税收工作的结合，用党建引领推动机构改革，把党建转化为推动各项税收工作开展的有力措施，用税收工作的成效来体现基层党建的效果。

### (三)遵规守纪，压实党风廉政建设责任

始终坚持把纪律规矩挺在前面，保持反腐倡廉教育常态化。认真落实中央八项规定精神，大力加强干部作风建设。加强党风廉政建设纪律规定学习，提升全员纪律意识。加强典型引导、案例教育、警示教育和对比教育，突出节日期间的教育，突出关键部位和关键人员的教育，提高廉洁从税的自觉

性。对照“两个责任”清单，进一步整合完善各单位责任清单，把责任进一步细化分解到岗到人，全面压实“两个责任”。时刻绷紧廉政这根弦，突出抓好关键时期、关键岗位的廉政教育、明察暗访等工作，针对工作中的管理重点、难点、风险点开展好预防性督导，开展好机动性巡查，确保不出问题。

#### (四)优化服务，推进“一次办好”改革

全面落实“一次办好”工作要求，提升纳税服务水平，重点做好公布“一次办好”事项清单、健全“一次办好”服务网络、创新“一次办好”服务模式、推行“一次办好”集中审批、完善“一次办好”服务标准、强化“一次办好”信息支撑、优化“一次办好”营商环境等7项重点工作，打造“审批事项少、办事效率高、服务质量优”的税收营商环境。落实好深化“一次办好”改革优化税收营商环境工作机制，压实责任，统筹推进改革的组织协调、推进落实和督促检查，加强人员配备和工作督导，明确工作目标、工作措施、工作标准、工作进度，及时解决工作中的困难和问题，确保改革任务落实落地。

#### (五)瞄准节点，落实好社保非税划转

自20\_\_年1月1日起由税务部门统一征收各项社会保险费和先行划转的非税收入，县局将牢牢把握社保非税划转时间节点，充分做好各项准备工作，按照时间节点完成征管信息系统本地化部署，强化与财政、人社等相关部门沟通协调，优化完善网报系统和税费征管系统，不断拓宽便民缴费渠道，实现信息传递畅通；完善制度建设，建立政府主导、部门协作、职责明确、配合紧密的工作机制，落实划转工作方案，明确时间表、路线图，挂图作战、对表推进、销号落实，及时研究解决好划转中出现的问题，抓好划转交接工作组织实施，确保划转前谋划准备到位、划转中移交衔接到位、划转后管理服务到位，充分发挥好机构改革后的合力效应，全力推进落

实好社保费和非税收入征管职责划转。进一步提升征管和服务水平，切实做好风险防控，把防范风险贯穿改革全过程，保障整个划转工作稳妥有序，确保改革大局稳定。

## (六)加强监控，维护系统安全稳定

高度重视信访舆情工作，严格执行值班和重大事项报告制度，认真抓好内部行政、业务管理等事项，加大信访排查力度，上下联动、层层落实，真正把矛盾问题在内部解决，把信访舆情解决在萌芽状态。加强舆情监控，及时汇报苗头性问题，确保及时妥善处理。要加强车辆管理，严格执行县局车辆使用规定，加强对各单位车辆使用情况的监督管理，确保不出问题。继续落实好局领导包扶分局、定期谈心等制度，及时了解掌握基层职工思想动态，防止发生不稳定问题。要高度重视车辆安全、值班安全、用电安全管理，严防安全事故发生。

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇二

财务工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”，财务人员可以把控企业的成本核算，给企业经营决策提供依据，对企业经营来讲特别重要。你是否在找正准备撰写“税务财务股工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

今年是公司飞速发展的一年，结合公司的实际情况，公司财务部将一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理，为本公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

为了使财务工作更好地为公司的业务发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定以下财务工作计划。

## 一、指导思想

财务会计工作应发挥好“企业信息系统”的作用，为公司内部经营管理者及公司外部会计信息使用者提供及时、真实、可靠的会计信息。

财务部是企业财务工作的管理、核算、监督指导部门、其管理职能是根据企业发展规划编制和下达企业财务预算，并对预算的实施情况进行管理，其核算职能是对公司的生产经营、资金运行情况进行核算，其预警提示职能是对于董事长、总经理反馈公司资金的营运预警和提示。

切实做好财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析五项工作，提高公司的经济效益。

## 二、目标和任务

(一)依时完成日常会计记录和会计核算工作，提高工作效率

1. 严格遵守《会计法》、《企业会计制度》等有关会计法律法规进行会计核算和会计管理工作，完善公司内部会计管理与控制制度、内部审计制度和会计核算制度与方法。

2. 完成指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

3. 做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，细化成本核算，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。



4. 做好会计档案的管理工作。

## (二) 加强公司的资金管理

1. 拟定公司的年度资金预算并提交公司董事会审批。

2. 拟定公司的资金筹集方案并提交公司董事会审批。

3. 调度公司资金，确保公司正常生产经营所需资金的集中使用。

4. 加强公司的存货管理、应收帐款管理。

## (三) 制定公司年度财务预测和预算，积极参与公司决策

1. 制定全面预算，提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2. 按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。

## (四) 严格落实财务控制工作

1. 严格抓好采购环节的财务控制、存货控制、现金控制等控制环节，确保公司及其内部机构和人员全面实现财务预算，实现公司总体目标。

2. 实施全方位财务控制机制，使财务控制工作渗透到公司组织管理的各个层次、生产业务的全过程、各个经营环节，覆盖企业所有的部门和岗位。

## (五) 财务分析

及时利用财务业务、会计、统计、市场等信息资料，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进

行分析，全面、客观地评价公司财务活动的业绩，有效控制财务活动的运行，正确预测财务发展的未来。

### 三、加强素质养成、推进队伍建设

随着公司的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、财务管理制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学习些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过交流可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

### 四、工作重点与难点

增加资金投入：资金需求计划和融资计划。根据我司20\_\_年的销售计划，资金缺口比较大，如何更好地与银行合作，取得银行的资金支持是我司20\_\_年总目能否实现的关键。在这个问题上财务部感觉压力特别大，如何多方位拓宽融资渠道，保证公司高速发展所需资金，是财务部的工作重点和难点。

## 五、建议和措施

- 1、重大发生费用支出应报财务部备案，以使有计划地摊销支付(如销售返利)。
- 2、加大新药产品的开发力度，改善产品结构。
- 3、做好原料定价采购工作，控制采购成本升高，努力降低采购成本，增加产品毛利率。
- 4、扩大产品销售范围，增加销售收入。
- 5、量入而出，控制费用支出：
  - (1)要控制推销费用支出，制定促销费支出，要量入而出。
  - (2)期间费用(管理费用等)要制定一定措施，要有一套严谨的报销制度，而且要加强管理、监督、用较少钱办更多事。

### 一、实习时间

\_\_年\_\_月\_\_日——\_\_年\_\_月\_\_日

### 二、实习地点

校内：案例讨论室、管理学院机房

### 三、实习内容

在一周的实习里，我们首先了解审计的整个基本流程，主要完成实质性测试中的货币资金审计、应收账款审计、存货审计、固定资产的审计、应付账款审计、管理费用审计、主营业务收入审计、主营业务成本审计、营业税金及附加审计、所得税审计这几个内容。这些审计的程序中第一件要做的事情是取得或者编制相应的项目明细表或明细帐，而最后一件

事都是确定该项目是否已在报表中做出合理的披露。但是不同的审计内容，审计过程也有所不同。

货币资金的审计过程除了以上所说的那两个程序之外主要有

3、其他货币资金过程银行存款的过程相同。

应收账款与应付账款的审计过程类似，应收账款获取明细账后，需要分析应收账款的账龄，然后函证应收账款、检查未函证的应收账款、检查坏账的确认和处理、检查外币应收账款的折算、分析应收账款明细账余额。而应付账款除了函证之外，还要对应付账款的借方余额进行重分类调整，并根据预付账款的明细账的余额进行分析归类，检查应付账款长期挂账的原因。

存货的审计过程，由于存货的内容比较多，有委托代销商品、分期收款发出商品等，因此在审计的时候，除了先核对明细账之外，还要对不同的类别的存货进行检查。然后根据原材料明细账复核计算材料成本差异率、检查存货的跌价准备，对存货的盘盈、盘亏、报废情况进行检查，最后完成存货的审定表。固定资产的审计则跟存货的审计过程相类似，先对固定资产的减值准备进行检查，然后检查固定资产的盘盈、盘亏、报废情况，根据之前的两个步骤以及相关的明细账填列固定资产及累计折旧审定表，最后完成固定资产审计程序表。管理费用的审定过程比较简单，但是管理费用所涉及的内容比较繁杂，因此审计的过程也比较麻烦，容易出现很多小问题。在审计过程中，需要先根据管理费用的明细账和凭证完成管理费用检查情况表，然后完成审定表。

主营业务收入的审定要根据主营业务收入的明细账填列主营业务收入检查情况表，并检查相应的原始凭证以及是否过入总账，还有收入的确认时间是否正确。最后完成主营业务收入的审定表，调整金额并列示调整分录，完成主营业务收入审计程序表。

主营业务成本的审计过程基本与主营业务收入的审计程序相同，需要检查的原始凭证也都几乎一致。要根据销售合同等确认主营业务成本的确认时间，对错误的处理进行调整，并完成相应的审定表，再根据实际检查的情况完成主营业务成本审计程序表。营业税金及附加的审计与所得税的审计，主要根据之前所做的营业收入等科目的审定结果进行调整，需要联系之前所做的审计过程，进行相应的调整，如：对虚增的销售业务的调整，对退货有关的税金的调整，对于补提折旧造成所得税差异的调整等。最后根据实际检查审定的情况完成所得税审定表。

#### 四、实习心得

经过一周的实习实训，让我真正体会到审计是一项庞大而复杂的系统工作，可以说，审计是对一个人的耐力与细心的高度考验，从报表中审出问题，在对问题进行调整分析，最后写写出审计报告，每一个过程都是那么的复杂与繁琐，让我认识到审计工作的重要性和谨慎性。从大一到现在做了很多的上机实习课，每一次都有不一样的体会，不仅因为实习的课程不同了，也因为随着年岁的增长，看到的东西也有所不同了，通过这次审计的上机实习课我也学到了不少的东西。

其次，要加强实践能力，改变自己的思维方式。由于之前一直学习的是会计的知识，在很多方面，我们会过分的强调会计分录的重要性，然而在不同的环境下，所注重的重点必将有所不同。从这次上机实习课中，我看到了自己定式思维模式的严重性，不懂得变通，发现问题是解决问题的前提，希望在以后的实践中自己的思维方式能更加的活跃、变通。正所谓“穷则变，变则通，通则达”，很多时候我们是被自己的思维方式所禁锢的，而不是环境禁锢了我们的行动。

第三，做事之前要先了解“游戏规则”，磨刀不误砍柴工。第一节的时候老师有要求我们先看看企业的会计制度和审计约定书的内容，但是我们太急功近利了，直接就开始做练

习。然而在做到后面的折旧的计提、坏账准备的提取时，对于一些数字的出现就不懂得是怎么来的，但是这一些在企业的会计制度中都有涉及到。其实每一件事情都有它自己的运行规则，只有我们了解了它的运行规则才会事半功倍，处理起来也更加得心应手。

## 五、实习建议

经过这次上机实习，让我对审计工作有了新的理解，也让我学习到了很多课堂上学习不到的实践操作能力。由于是第一次接触这个操作系统，我们对这个实训操作系统不了解，自己打字的速度不快，学校上网电脑网速不够快，有时会出现突然死机的情况，导致我们在实际操作的时候出现一些问题耽搁了实训的进度。这次实习采用的是模拟系统和实习资料相结合的方式，这让我们在学习理论知识的同时通过上机操作部分对审计工作有了更深一层的理解。通过实际写出管理建议书，审计业务约定书等审计文件，以及在模拟系统中学习后，利用实习资料案例进行练习，能很好的学以致用，希望以后能继续采用这种实习方式。总之，在这次的实训暴露出自己的很多问题，在以后的工作和学习中，我会不断的警示自己，并改善自己的，以便在以后工作中能够胜任会计这个岗位，提高自己的职业能力水平。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定二00六年财务工作计划。

### 一、指导思想

坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

## 二、目标任务

- 1、认真贯彻省统计局二00六年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。
- 2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。
- 3、按省统计局、市财政局的要求，认真搞好二00六年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。
- 4、深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。
- 5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。
- 6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。
- 7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。
- 8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。
- 9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

## 三、措施

- 1、加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

- 2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。
- 4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。
- 5、搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。
- 6、搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。
- 7、加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

#### 四、考核办法

(一)市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

- 1、每季度报送财务报表作好记录，定期公布。
- 2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。
- 3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

#### 出纳新年工作计划

- 1、力争做到当天事当天结。



2、加强规范现金管理,做好日常核算

3、参加财务人员继续教育(每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育),学习和掌握新的财务知识。

工作目标及希望:

1、望在20\_\_年做好出纳本职工作外,在不影响其他人员的工作前提下,能接触月度、季度、年终财务报表、统计报告等。虽然现在的能力水平可以编制资产负债表、损益表等,但只有理论知识,没有实践经验,因此想多学习一些财务的实际操作技能,希望以后能对公司的的工作有所帮助。

2、希望公司能为我缴纳上海社会保险。11年7月、12月都有相关文件证明我可以缴纳上海社保,希望公司能考虑到我的工作和对公司的贡献,为我提供应有的福利。

3、在工作之外的时间,抽出时间尽快把日语学好。

一、20\_\_年的全面财务预算。也就是要把20\_\_年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算,并对20\_\_年全年的各类资产购置、材料采购(分具体的品种明细)进行初步预算。这样,在年初就能够预知20\_\_年全年的大致经营情景。

规定完成日期:12月20日前。(附:预算表格\_\_份)

二、20\_\_年全年的资金计划。在全年预算的基础上,对20\_\_年全年的资金收支情景进行预测,做出20\_\_年的资金计划,为20\_\_年总体的资金调度和安排供给参考依据。

规定完成日期:12月20日前。(附:资金计划表格\_\_份)

注:公司目前暂时不研究现金流量的问题。

三、对所有的资产进行全面盘点。要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20\_\_年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期：20\_\_年1月5日前。

四、对20\_\_年全年的经营情景做进行全面的总结分析。

1. 对公司20\_\_年全年的经营情景进行总结：包括收入、客流、成本、费用、利润、资金实际收支、资产和负债的增减变动等；(附表格\_\_份)

2. 与20\_\_年全年的经营情景做比较分析总结；(附表格\_\_份)

3. 对20\_\_年的任务指标完成情景进行分析总结。(附表格\_\_份)

规定完成日期：20\_\_年1月15日前。

五、做全年的工作总结报告。要求所有从事财务工作的人员，从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期：20\_\_年1月15日前。

六、年终评优。对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来，具体评选办法另发。

七、召开年终工作总结表彰大会。计划在春节前，在全公司召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”，并现场对评选出来的先进进行表彰。

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行

管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了16年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状：

1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。

- 2、对日常办公应用软件各功能不掌握。
- 3、专业胜任力不强。
- 4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。
- 5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。
- 6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。
- 7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。
- 8、公司各种档案未能健全地进行管理。

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

转光转瞬即逝，一眨眼的功夫，大半年的时间就从指缝间溜走了。对于财务工作者而言，写上半年工作总结的时间又到

了。那么，财务上半年工作总结怎么写呢?以下有一篇财务上半年工作总结范文，仅供参考。

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了\_\_单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥\_\_单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《\_\_地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算\_\_单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行\_\_单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好\_\_年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算\_\_单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇三

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）

《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行了培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、

《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局

组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水\*的头等大事来做。积极进取，努力学\*，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水\*不断提高，为干好工作提供了素质保证。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于

检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎^v^的检查做好了充分的准备。

年初，我公司资产负债率高，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇四

### 【企业税务会计工作计划】

一、 负责增值税发票、普通发票、建安劳务发票等各种发票



领购、保管，按规定及时登记 发票领购簿。

二、 开具增值税发票、普通发票、建安劳务发票。对异地纳税要开出外出经营活动证明并 作登记备查。

三、 对各种发票特别是增值税专用发票进行审核，及时进行发票认证。

四、 规范本地、异地各项涉税事项的核算、管理流程，对发现的问题及时反映。

五、 负责编制国税、地税需要的各种报表，每月按时进行纳税申报，用好税收政策，规避 企业涉税风险，依法纳税；负责减免税、退税的申报。

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇五

XXXX市国家税务局：

兹委托

（身份证件号： ）到 国税机关办理

（纳税人名称）各项税务事项。委托人和代理人承诺严格遵守有关税收法律法规。

委托人（公章）

代理人签名：

法定代表人：

联系方式：

联系方式：

年 月 日

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇六

工作计划是带有目标性质的，决定工作进程的速度与效率。我们在实施一个工作时往往考虑这个工作要达到一个什么样的效果。如果您想让您的工作减少阻力，更好实施，那么您就需要为您的工作制定一个计划。工作计划网里有各种类型的工作计划，可供你使用。

一、认真组织后三个月收入，确保完成和超额完成国税收入任务

1、坚持组织收入原则不动摇。要认真贯彻落实“依法征收、应收尽收，坚决不收过头税”的'组织收入原则，要切实按照经济税源和税法规定做好组织收入工作，及时准确落实好各项税收政策，决不允许预收税款或进项税额推迟抵扣，该兑现的税收优惠政策及时兑现到位，不得把税收优惠政策执行作为调节收入的“蓄水池”。

2、进一步加强和改进税收分析预测工作。四季度要逐月加强税收收入完成情况和税源情况分析，把脉当前经济形势，客观分析征收质量，切实搞好税源调查，找准影响全年国税收入的突出因素，科学估算税收能力，准确预测全年税源，算好全年收入大帐。要认真抓好经济税源分析管理办法的落实，建立收入质量评估体系，完善分级分类管理，全面推广应用省局税源分析监控管理软件，加大重点税源行业、重点企业的税负分析工作，找准税收异常变动的深层次原因，及时发现征管的漏洞和薄弱环节，有针对性地采取加强征管的措施，确保国税收入与经济的协调发展。

3、抓好欠税核算。各级国税机关要高度重视欠税核查工作，

认真负责，反复核对，分类分析，如实上报，确保质量。核查过程中要加强与地税机关的配合，做好向社会各界尤其是欠税企业的宣传解释工作，争取理解支持。要以欠税核查为契机，全面加强欠税管理，实行欠税公告，坚持依法控管，以票控欠，以欠抵退，应收尽收，坚决杜绝新欠，逐步清理陈欠。要进一步健全欠税档案管理制度，实施动态管理，严密监控欠税人的生产经营和财务变动情况，使欠税监控工作严密、规范、有数、有效。

## 二、咬紧全年目标，推进各项重点工作的落实

1. 抓好责任区精细化管理。全面深化责任区管理软件的应用，不断提高工作任务单处理的质量，运用人机结合的方法，不断提高责任区精细化管理水平。四季度要全面开展责任区星级评定工作，在各单位星级评定的基础上市局评定“十佳责任区”。

2. 抓好纳税信用等级评定工作。十月份国地税将召开联席会议，会议的议题之一将联合布署企业纳税信用等级评定工作，明确a□b□c□d四级纳税信用等级评定具体要求，加强与地税部门配合协作，确保评定的质量，11月底以前完成纳税信用等级评定工作。

4. 2018季度教师最新工作计划

5. 季度工作计划范文最新版

8. 季度工作计划

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇七

2017年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、

毛泽东思想、邓-小-平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务

的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民-警职工的好评。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民-警职工服务，树立了劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，2017年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高。

企业会计工作计划范文

## 税务办理工作计划 税务局个人工作计划篇八

20xx年全省税收数据管理和风险管理工作的总体要求是：围绕组织收入目标，以数据管理为基本保障，以提高风险监控能力为重点，以大企业税收管理为引领，加强涉税举报业务与风险管理的融合，进一步提高管理质效。

(一)改进数据质量管理方式。建立数据质量服务提醒机制，重点开展对财务报表、企业所得税汇算清缴申报、土地增值税项目清算申报等涉税数据质量的校验提醒工作；梳理、整合、完善大集中系统前端逻辑校验规则，制定前端逻辑校验审核清单并适时发布。

(二)优化第三方数据采集。大力推动政府和相关部门构建涉税信息交换机制，充分发挥主观能动性，以风险管理需求为导向，遵循必要、有效的原则，积极获取“为我所用”的第三方数据；努力探索基于互联网等网络平台采集涉税数据，充分满足税收风险管理的需要；全面应用第三方数据管理平台，修订和完善第三方数据采集目录和相关标准，规范数据采集和处理。

(三)完善风险管理数据支撑。依托大集中系统数据仓库和全省第三方数据管理平台，完善税收风险管理主题数据库，规范风险指标数据来源，提高识别效率；根据风险管理工作的需要，有针对性地补充采集部分涉税数据，为提高风险识别能力提供数据支撑。

(四)完善风险管理相关制度。在认真研究论证的基础上，进一步完善和细化税收风险识别、等级排序及推送管理机制，规范风险任务管理。

(五)加强风险计划管理。加强部门间沟通协作，充分发挥各业务处室的专业特长，从各处室职能角度，结合政策落实和年度工作重点，利用归集加工的内外数据，科学分析全省

税收风险分布的重点地区、行业、税种、事项等，提高风险管理计划与组织税收收入的契合度。

(六) 优化风险识别模型和风险指标。依托各业务处室开展对税收政策的梳理分析，逐步形成分行业、分税种和分特定事项的风险特征库；配合各业务处室对全省风险识别指标体系的应用情况开展周期性的评估、清理、优化和补充，做好指标分类分级管理与反馈结果分析，形成风险指标动态管理；组织开展全省重点模型和指标建设，扩充第三方数据风险指标，为风险管理工作提供支撑。

(七) 突出人机结合的风险分析。强化对系统自动识别风险的人工分析与验证，努力提高风险识别的准确性；研究制定税源信息反馈管理规范，将基层分局掌握的税源信息有效地转化为税收风险点信息。

层税源管理和组织收入的需要；完善风险应对策略，做好风险点和应对策略的解释与辅导；加强对风险应对效能的分析，及时发现数据质量和风险指标上存在的问题，并认真加以改进。

(九) 完善大企业税收风险管理运行机制。全面落实《江苏省地方税务局关于总局和省局定点联系企业税收风险管理工作的实施意见》，推进大企业税收风险管理工作规范、有序、高效开展。

(十) 深化大企业分集团和分事项税收风险管理。做好总局20xx年相关企业集团的风险管理专项工作，同时对股权转让、跨境投资、关联交易等重大事项进行风险监控；继续完成总局20xx年8户企业集团的风险应对和总结反馈阶段工作，督促企业做好整改，适时将8户企业集团的风险管理工作成果推广到行业的其他企业集团；做好20xx年省局2户定点联系企业风险管理后续工作。

(十一) 建立健全大企业

税务风险内控机制。研究建立定点联系企业税务风险内控机制，制定分行业、分集团的大企业税务风险指引；研究建立大企业税务风险内控测试指标体系，引导帮助大企业健全内控机制，防范税务风险。

(十二)妥善处理大企业的涉税诉求。收集了解大企业涉税诉求，做好与相关部门和主管税务机关的沟通协调，做到规范受理、认真处理、及时回复；对纳税人普遍反映的涉税问题，要统筹协调并努力实现税法适用的确定性和执行的统一性。

(十三)加快推进大企业税收管理平台建设。针对大企业的特

— 3 —

点，建立大企业财务帐套等信息采集机制，完善大企业涉税数据常态化报送管理，强化大企业第三方数据与涉税情报采集，形成完整、规范、统一的集团一户式基础信息库；完善现有系统和软件功能，满足集团名册管理、个性化服务、遵从评价和业务协作等管理需要。

(十四)加强涉税举报日常管理。按照《江苏省地方税务局关于税收违法行爲检举管理工作有关问题的通知》要求，加强对检举信息的研究、分析与运用，推进涉税举报业务与风险管理的融合，规范税收违法行爲检举受理、处理、告知各环节管理。

(十五)提升涉税举bao信息化管理水平。编写涉税举bao信息化管理需求，开发税收违法行爲检举管理工作平台，实现不同部门、不同层级间检举案件转办、交办、督办的流程化处理，推进涉税举报资料电子化档案管理，提高管理效率。