

# 最新消防安全培训计划表格 安全培训计划表(精选5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写? 以下我给大家整理了一些优质的计划书范文, 希望对大家能够有所帮助。

## 消防安全培训计划表格篇一

新员工培训, 又被称为入职培训, 是企业将聘用的员工从社会人转变成为企业人的过程, 同时也是员工从组织外部融入到组织或团队内部, 并成为团队一员的过程。员工通过逐渐熟悉、适应组织环境和文化, 明确自身角色定位, 规划职业生涯发展, 不断发挥自己的才能, 从而推动企业的发展。对企业来讲, 在此期间新员工感受到的企业价值理念、管理方式将会直接影响新员工以后工作中的态度、绩效和行为。成功的新员工培训可以起到传递企业价值观和核心理念, 并塑造员工行为的作用, 它在新员工和企业以及企业内部其它员工之间架起了沟通和理解的桥梁, 并为新员工迅速适应企业环境并与其它团队成员展开良性互动打下了坚实的基础。

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

搜索文档

## 消防安全培训计划表格篇二

现已步入冬天，天寒物燥，火灾频起。为营造一个和谐、温馨、安全的生活环境，提高人们的安全意识，特举办消防宣传活动，弘扬安全精神，提高人们对消防的认识和自身的安全意识。

活动主题

普及消防知识，深化安全思想，让和谐，温馨，安全充满小区生活

活动目的

- 1，在小区中营造消防安全宣传氛围
- 2，让同学与小区群众互学互助，共同提高消防意识
- 3，通过该活动，大力进行消防宣传，提高群众的消防意识，为创造和谐小区尽一份力

活动安排

时间：10月30日

地点：万枫家园

主办单位：城环青协

人物：张仲舒携环工邱天万隆等18名志愿者

活动内容

- 1, 分发消防宣传传单, 讲解消防知识
- 2, 安全消防知识调查, 分发安全小贴士
- 3, 活动会后总结

## 相关资料

一、消防工作要贯彻“预防为主、防消结合”的方针, 坚持专门部门与群众相结合的原则, 实行防火安全责任制。

二、单位的防火责任人由一名行政领导担任, 经单位领导班子确定, 报局审批, 由市交通防火委员会签发任命书; 单位内部所属各部门、岗位的消防安全责任人, 由本单位领导班子直接任命; 办公室为具体负责消防工作的职能部门, 负责单位日常消防工作。

三、结合实际制定本单位消防安全制度和岗位消防安全操作规程, 制定灭火和应急疏散方案。单位内部的消防工作, 要明确职责, 发生火灾时, 各级防火责任人、保卫干部要引导在场群众疏散, 组织职工进行扑救。

四、定期组织检查消防安全, 实行每日防火巡查制度, 建立消防巡查记录, 及时消除火灾隐患。

五、按照国家有关规定, 配置消防设施和消防器材, 并按要求设置、摆放。定期组织对消防设施、消防器材的检验、维修, 确保其完好、有效。消防设施和消防器材的质量必须符合国家标准或者行业标准。

六、有计划地安排各级防火责任人、保卫干部参加市消防机关组织的培训, 学习掌握消防法规, 做到持证上岗。

七、针对单位的特点对职工进行经常性的消防宣传教育, 对

职工进行消防安全培训，提高职工的消防意识。明确本单位职工维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，及参加有组织的灭火工作的义务。

八、保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全标志。不损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，不埋压、圈占消防栓，不占用防火间距，不堵塞消防通道。

九、加强宿舍区的管理，依照有关规定，履行消防安全职责，做好宿舍区的消防安全工作。

十、严格执行用火用电与易燃易爆物品的管理制度。禁止在具有火灾、爆炸危险的场所使用明火，因特殊情况需要使用明火作业的，应当按照规定事先办理审批手续。作业人员应当遵守消防安全规定，并采取相应的消防措施。

十一、选用电器产品、燃气用具的质量必须符合国家标准或者行业标准。电器产品、燃气用具的安装、使用和线路、管路的设计、敷设，必须符合国家有关消防安全技术规定。

十二、各种建筑、专修工程的消防设计，须按规定严格执行报公安消防机构审核制度。建筑、装修工程竣工时须经消防验收合格后方可投入使用。

十三、积极配合市消防职能部门的工作，对有关意见，要及时研究落实整改，保证做好消除消防隐患的工作。

## 消防安全培训计划表格篇三

### 【篇一】

现已步入冬天，天寒物燥，火灾频起。为营造一个和谐、温

馨、安全的生活环境，提高人们的安全意识，特举办消防宣传活动，弘扬安全精神，提高人们对消防的认识和自身的安全意识。

## 活动主题

普及消防知识，深化安全思想，让和谐，温馨，安全充满小区生活

## 活动目的

- 1，在小区中营造消防安全宣传氛围
- 2，让同学与小区群众互学互助，共同提高消防意识
- 3，通过该活动，大力进行消防宣传，提高群众的消防意识，为创造和谐小区尽一份力

## 活动安排

时间：10月30日

地点：万枫家园

举办单位：城环青协

人物：张仲舒携环工邱天万隆等18名志愿者

## 活动内容

- 1，分发消防宣传传单，讲解消防知识
- 2，安全消防知识调查，分发安全小贴士
- 3，活动会后总结

## 相关资料

一、消防工作要贯彻“预防为主、防消结合”的方针，坚持专门部门与群众相结合的原则，实行防火安全责任制。

二、单位的防火责任人由一名行政领导担任，经单位领导班子确定，报局审批，由市交通防火委员会签发任命书；单位内部所属各部门、岗位的消防安全责任人，由本单位领导班子直接任命；办公室为具体负责消防工作的职能部门，负责单位日常消防工作。

三、结合实际制定本单位消防安全制度和岗位消防安全操作规程，制定灭火和应急疏散方案。单位内部的消防工作，要明确职责，发生火灾时，各级防火责任人、保卫干部要引导在场群众疏散，组织职工进行扑救。

四、定期组织检查消防安全，实行每日防火巡查制度，建立消防巡查记录，及时消除火灾隐患。

五、按照国家有关规定，配置消防设施和消防器材，并按要求设置、摆放。定期组织对消防设施、消防器材的检验、维修，确保其完好、有效。消防设施和消防器材的质量必须符合国家标准或者行业标准。

六、有计划地安排各级防火责任人、保卫干部参加市消防机关组织的培训，学习掌握消防法规，做到持证上岗。

七、针对单位的特点对职工进行经常性的消防宣传教育，对职工进行消防安全培训，提高职工的消防意识。明确本单位职工维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，及参加有组织的灭火工作的义务。

八、保障疏散通道、安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全标志。不损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、

器材，不埋压、圈占消防栓，不占用防火间距，不堵塞消防通道。

九、加强宿舍区的管理，依照有关规定，履行消防安全职责，做好宿舍区的消防安全工作。

十、严格执行用火用电与易燃易爆物品的管理制度。禁止在具有火灾、爆炸危险的场所使用明火，因特殊情况需要使用明火作业的，应当按照规定事先办理审批手续。作业人员应当遵守消防安全规定，并采取相应的消防措施。

十一、选用电器产品、燃气用具的质量必须符合国家标准或者行业标准。电器产品、燃气用具的安装、使用和线路、管路的设计、敷设，必须符合国家有关消防安全技术规定。

十二、各种建筑、专修工程的消防设计，须按规定严格执行报公安消防机构审核制度。建筑、装修工程竣工时须经消防验收合格后方可投入使用。

十三、积极配合市消防职能部门的工作，对有关意见，要及时研究落实整改，保证做好消除消防隐患的工作。

## 【篇二】

### 一、指导思想

坚持“预防为主，防消结合”的方针，紧紧围绕消防安全工作，在公司领导和公安消防机关的领导下，充分发挥消防委员会的职能作用，进一步完善消防安全管理机制，创造良好的生产、生活环境，确保生产的顺利进行，促进公司的全面发展。

### 二、工作目标

强化消防重点要害部位的安全防范工作，提高全体员工的安全意识和火场自救逃生能力，进一步完善消防装备和设施，确保公司生产和生活的稳定，保障全面无特重大火灾的发生。

### 三、全年主要任务和措施

消防站每月例行一次安全检查，查出隐患，立即整改，不按时整改的，按千分制考核进行惩罚；对到期(报废)灭火器材进行更换、购置、灌装；保障消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态；严格落实岗位消防安全自查、定期检查相结合的防火检查制度，定期测试维护消防设施，及时发现整改火灾隐患，严格落实火灾隐患整改期间的安全防范措施；不定期开展消防安全宣传育，利用出黑板报，发放宣传单，条幅、宣传画等形式加大消防安全宣传力度，提高全体员工的防火技能和逃生技能；定期开展消防预案演练活动；健全组织制度，明确消防安全责任人及职责，完善消防安全育培训、防火检查巡查、用火用电管理、重点部位管理、火灾隐患整改、消防档案管理、奖惩等各项规章制度，认真落实消防安全责任制，建立消防安全责任体系；对外来单位人员进厂实行消防安全相关规定，违章者严肃处理。

每季度工作任务如下：

#### (一) 第一季度工作

2. 公司与各单位签订消防安全责任书

3. 认真总结和分析，继续探索消防安全工作新思路，把消防安全工作抓紧、抓实、抓到底。

#### (二) 第二季度工作

2. 开消防委成员例会，总结上半年工作情况，下达下半年工作目标及要求。

### (三) 第三季度工作

3. 八月份组织开展消防应急预案演练活动。

### (四) 第四季度工作

3. 开消防委成员例会，总结下半年工作情况，下达明年消防安全工作目标。

## 【篇三】

### 一、指导思想

以科学发展观为统领，紧紧围绕保护人身安全、财产安全，维护稳定的总要求，深入贯彻《消防法》、《省消防条例》，进一步规范消防安全管理机制和消防安全管理体系，明确消防安全管理重点，统一消防安全管理标准，打好火灾防控基础，不断提升单位消防安全“四个能力”，限度地预防和减少火灾事故发生。

### 二、工作任务

消防安全要做到明确消防安全职责；建立健全消防组织、建立健全消防安全制度和操作规程、建立完善消防档案；规范防火检查和隐患整改，规范消防设施维护管理，规范消防宣传教育培训，规范灭火和应急疏散预案演练。

### 三、工作措施

#### (一) 健全消防安全责任制

1、按照消防安全“一岗双责”的原则，结合房产局工作性质制定出相关消防安全管理规定，依法做好消防工作。

2、实行消防安全责任制，设立消防控制人员和消防管理人员，

明确责任要求，一般员工达到“懂灭火设备使用，会扑救初起火灾；懂自救逃生技能，会组织人员疏散的“两懂两会”要求。消防控制值班人员达到“懂消防设施备，会操作使用；懂火灾应急处置程序，会组织扑救火灾；懂消防安全常识，会检查隐患”的“三懂三会”。消防安全管理人达到“懂消防法律法规，会部署消防工作；懂消防设施设备，会查改火灾隐患；懂消防知识，会组织员工培训；懂火灾应急处置，会组织灭火演练”的“四懂四会”要求。6月中旬和12月中旬分别对本系统消防安全情况至少开展1次专项督察，落实年度考核工作，严格奖惩。

3、指导和督促物业服务企业做好物业管理区域范围内的消防管理。

4、每半年对本行业、本系统消防工作情况进行分析研判，并向市消防安全委员会报告。重要工作及时向市政府分管领导及市消防安全委员会报告。

## (二) 积极组织消防宣传教育培训

1、认真落实《全民消防安全宣传教育纲要(20xx—20xx)》每半年组织开展1次消防宣传活动和行业、系统内部消防安全教育培训。

2、每半年组织1次本单位及物业服务企业消防安全责任人、管理人以及值班员、自动消防设施操作人员、专(兼)职消防人员接受消防业务培训，自动消防设施操作人员持证上岗。

3、本单位每半年组织1次消防应急疏散演练。

## (三) 定期开展火灾隐患排查整治工作

1、按照市政府工作部署，认真开展消防安全专项整治行动。

- 2、本单位按照消防技术标准配置消防设施和器材，并定期检查和维护保养，确保消防设施、器材完好有效。
- 3、指导和督促物业服务企业按照消防技术标准配置消防设施和器材，并做好定期检查和维护保养工作。
- 4、组织一次本单位消防安全“四个能力”（检查消除火灾隐患、组织扑救初起火灾、组织人员疏散逃生和消防宣传教育培训的能力）考核。推进本部门、本行业消防安全管理规范化、标准化建设。
- 5、指导和督促物业服务企业组织一次消防安全“四个能力”考核。
- 6、落实本单位火灾隐患整改责任和资金，及时整改消除火灾隐患，确保单位消防安全。
- 7、做好物业专项维修资金使用的监管工作，配合做好公共消防设施维修、更新和改造工程。
- 8、每季度组织1次公有住房的消防安全检查，督促整改火灾隐患。

## 【篇四】

### 一、健全组织网络。

认真落实街道办事处消防安全工作的各项计划安排，建立社区消防安全检查工作领导小组，建立由社区主任担任领导小组组长，社区干部及居民骨干为成员的领导小组。实行消防安全工作责任制，将消防安全工作任务，层层分解落实到人，形成消防安全工作的群防群治网络。充分调动广大人民群众做好消防工作的积极性，有效地预防和减少安全事故的发生。

二、充分利用各种宣传阵地，广泛开展消防宣传育。

年内出宣传黑板报不少于5期，增强辖区居民的消防意识，绷紧消防安全这根弦。同时，要利用“防火宣传周”、“119消防日”等活动，突出社会弱势群体和外来务工人员两大宣传重点。

三、加大火灾隐患排查、整改力度。

深入开展火灾隐患“排查、整改、保安全”活动，结合不同季节火灾特点，冬春季节开展对公众聚集场所、易燃易爆场所以及其他人员密集场所的火灾隐患排查整治工作；在7月份炎热季节开展一次易燃易爆化学危险品场所的消防安全专项治理。特别是做好辖区内个体户的消防安全排查工作。同时，对于存在安全隐患的情况，协调有关部门或个人进行及时整改，严防反弹。

四、及时加强安全工作情报信息收集。

及时准确掌握社区重点要害部位的情况；对发现的火灾隐患进行监控和扑救，防止火灾蔓延和扩大，要把消防安全工作做到防患于未然。

五、进一步完善消防监督机制，形成社会消防工作新局面。

继续推进和拓展群众举报火灾隐患途径，做到政令畅通、信息畅通。同时，多渠道整合社区消防资源，充分发挥社区消防志愿者队伍的作用，实现消防共建，努力形成“政府组织领导，部门齐抓共管，群众积极参与”的社会消防工作新局面。

## 【篇五】

消防安全工作坚持“预防为主、防消结合”的方针，牢记党

中央有关领导“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的教导，牢固树立安全无小事、人民生命财产重于泰山的观念，把“安全”摆在工作的首位。为进一步加强我局消防安全工作，落实消防安全责任制，给全局干部职工营造一个安全、和谐的良好工作、学习环境，特制定本计划。

## 一、调整充实消防安全工作领导小组

组长：

副组长：

成员：、

## 二、消防安全工作目标

1. 人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防落到实处。
2. 消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保办公室、办事大厅、库房等重点部位的消防安全。
3. 火险隐患整改率达100%。
4. 消防安全宣传教育面达100%。要利用黑板报、宣传单、安全教育课等向全局干部职工进行消防安全知识的教育培训。
5. 消防设施、器材完好率达100%。

## 三、消防安全工作重点

1. 加强档案库房管理；加强仓库的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织进行火险疏散演练。
2. 加强各部位的消防安全管理，配套消防设备，完善规章制度。

3. 加强消防安全知识教育，提高全局干部职工消防安全防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

#### 四、消防安全工作措施

1. 加强对干部职工进行《消防法》等消防安全法律法规知识的教育，提高对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。落实“一畅两会”（各建筑物所有安全疏散通道畅通，人员会扑救初起火灾、会报警自救逃生）的具体要求。

2. 定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全局的积极性，共同做好消防安全工作。

3. 每年召开一至两次消防安全工作培训会。主要对干部职工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、一畅两会、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。

4. 每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。

5. 电工维修人员要加强对用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

6. 健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位职责。

# 消防安全培训计划表格篇四

## 一、培训的目的：

2、使员工明确自己的岗位职责、工作任务和工作目标，掌握工作要领、工作程序和工作方法，尽快的融入岗位角色中，以便更好的为公司服务。

3、帮助员工更好的适应工作群体和规范；鼓励员工形成积极的态度。

## 二、培训对象：

公司所有在职员工。

## 三、培训地点：天山科技工业园6号楼301室

## 四、培训时间：

包括2—3天的集中在岗指导培训，行政部根据具体情况确定培训日期。

## 五、培训方式：

在岗培训：由员工所在部门负责人对其已有的技能与工作岗位所要求的技能进行比较评估，找出差距，以确定该员工培训方向，并指定专人实施培训指导，行政部跟踪监控。并且可采用日常工作指导及一对一辅导形式。

## 六、培训教材：

《员工手册》、《岗位指导手册》等。

## 七、培训内容：

- 1、企业概况的了解
- 2、组织结构图；
- 3、组织所在行业概览；
- 4、职位或工作说明书和具体工作规范；
- 5、了解公司的考勤制度，例，如何请假等；
- 6、明确公司薪酬制度，如发薪日，如何发放；
- 7、绩效考核制度；
- 8、劳动合同、保密合同及社会保险等；

#### 八、培训考核：

培训期间考核分书面考核和应用考核两部分。书面考核考题由各位授课教师提供，人力资源部统一印制考卷；应用考核通过观察测试等手段考查受训员工在实际工作中对培训知识或技巧的应用及业绩行为的改善，由其所在部门的领导、同事及人力资源部共同鉴定。

#### 九、效果评估：

行政部与员工所在部门通过与学员、教师、部门培训负责人直接交流，并制定一系列书面调查表进行培训后的跟踪了解，逐步减少培训方向和内容的偏差，改进培训方式，以使培训更加富有成效并达到预期目标。

#### 十、培训工作流程：

- 1、根据部门经理审核批准的培训需求，选择《员工培训计划》公布的培训项目。

- 2、部门经理审核，对培训内容等方式进行统一审核。
- 3、根据《员工培训计划》中的内部培训项目提前一个月做好课程资料、培训师资、培训场地等各项准备工作；编写、发布培训通知，提出培训要求。
- 4、将培训课程通知书以书面形式送交行政主管，以便其安排培训和提供后勤服务工作。
- 5、行政部门对此次培训计划做出考核和评估（以试卷形式进行考试）。

## 消防安全培训计划表格篇五

1. 培训流程图3
2. 培训委员会职责安排3

### 三、培训前期准备

1. 培训师确定4
2. 培训场地确定??6
3. 培训准备材料??6

### 四、培训中期实施与控制

1. 培训课程安排7

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)