

2023年员工旷工解除劳动合同通知书 员工解除劳动合同通知书(汇总10篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工旷工解除劳动合同通知书篇一

__x同志：

你于____年x月x日到我公司工作，就职于__x部任____一职（身份证号：_____）。但自____年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止____年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第__页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买，你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在____年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

__x公司人力资源部

____年x月x日

__同事：

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日

由于您在20__年9月至今任职期间，未作报备，未履行任何请假手续，擅自于9月1日、9月10日、9月18日、9月25日、10月9日、10月10日旷工，达六天。

按照公司规定，累计旷工达三天者，处以即时解聘。按照《劳动法》第三十九条第二款，严重违反用人单位规章制度

的，用人单位可以解除劳动合同。

因此公司经研究决定，与您解除劳动合同。

特此通知！

__有限公司

20__年__月__日

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的'薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20__旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日

____同志(先生、女士)：

__年__月__日与甲方签订的__年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于__原因)，终止(解除)劳动合同。根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于

本人___月工资___元人民币整。

甲方：_____ (签字盖章) 乙方：_____ (签字盖章)

___年___月___日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

员工旷工解除劳动合同通知书篇二

_____ (员工工号：_____):

你与aa公司于_____年_____月_____日签订/续订的劳动合同，因下列第_____项原因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第_____条第_____款的规定，决定从_____年_____月_____日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

5、员工连续待聘满六个月。

6□_____□

经济补偿为_____元，医疗补助费为_____元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

_____公司

_____年_____月_____日

员工旷工解除劳动合同通知书篇三

_____□

因_____, 公司决定于_____年_____月_____日解除与你_____年_____月_____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于_____年_____月_____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

_____年_____月_____日

签收: _____

_____年_____月_____

依据《劳动合同法》第36条的相关规定, 您于年月

日与公司提出协商解除此前公司与您订立的劳动合同(合同期限: 年月日至年月日), 公司予以同意。

经协商一致后, 您的劳动合同于年月日解除。

您需要结算一下薪资和补偿金事项:

1、您薪资结算至年月日;计元;

2、此种情形下公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

1□;

2□;

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

公司

年月日

注：本劳动合同解除书一式两份，公司和劳动者各持一份，具有同等法律效力。

同志：

就职于____部，身份证号：_____。
多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你201__年__月份的工资将

以现金的方式进行发放，请你在20__年__月__日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20__年__月__日

鉴于您在合同履行期间，自__年__月__工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为__年__月__日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20__年__月__日，公司已结算您的'薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助20__旷工解除劳动合同通知书范本默认。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

__公司

20__年__月__日

由于你经常旷工迟到，影响到正常工作，给公司造成损失，经公司研究，按照公司的《员工辞退辞职管理办法》的规定，在30日内办理相应的辞职手续。

特此通知！

__公司人力资源部

20__年__月__日

__x同志：

你于____年x月x日到我公司工作，就职于__x部任____一职（身份证号：_____）。但自____年x月x日起你开始无假不到（没有向所在部门主管说明不到公司上班的原因和事由，部门主管和人力资源部同事多次打你电话也不接听，同时你也没有到人力资源部办理任何请假或离职手续，此行为属于公司考勤管理制度中的旷工行为），截止____年x月x日你已连续旷工超过8天，此行为已严重违反公司考勤管理制度。按照公司《员工手册》相关规定（第__页x条）“员工连续旷工五个工作日，或一年内累计旷工超过15个工作日，作严重违纪处理，公司将与之及时解除劳动合同，不给予乙方经济补偿。”据此，按照《劳动合同书》第x条（一）、乙方具有下列情形之一，甲方可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金——第（3）点之规定：“乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度的，甲方可以解除劳动合同。”

针对你连续旷工超过8天，严重违反劳动纪律和公司规章制度之行为，现公司将正式与你解除劳动合同，你的保险公司将从x月起停止购买，你x月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在____年x月x日之前到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知！

__x公司人力资源部

____年x月x日

____同志(先生、女士)：

___年___月___日与甲方签订的___年期限的劳动合同，现因劳动合同期满(或者由于___原因)，终止(解除)劳动合同。根据有关规定，符合(或者不符合)发给经济补偿，发给相当于本人___月工资___元人民币整。

甲方：_____ (签字盖章) 乙方：_____ (签字盖章)

___年___月___日

注：变更劳动合同书一式三份，甲乙双方、失业职工管理机构各一份。

___同事：

鉴于您在合同履行期间，自___年___月___工作日，严重违反公司劳动纪律，公司经慎重考虑，现决定与您解除劳动合同关系。

您的最后工作日为___年___月___日，请您按照公司的程序在当日办理好工作交接手续。

您的工资将发至20___年___月___日，公司已结算您的薪金，请您至公司领取。

如有任何问题，请与人力资源部联系，人力资源部将随时为您提供指引和帮助。

感谢您在公司工作期间所付出的努力，祝您在今后的工作中大展宏图！

___公司

20___年___月___日

员工旷工解除劳动合同通知书篇四

陈、李x平、张、杨：

因你们四人于20xx年5月1日或20xx年5月1日起无故旷工至今，系严重违纪行为，依据《劳动合同法》及我公司相关规章制度，我公司研究决定解除与你们各自签订的劳动合同。我公司通过各种途径无法与你本人联系，邮寄的离职体检通知书和解除劳动合同通知书未妥投，现通过公告方式向你们四人送达解除劳动合同通知书。

请你们四人在两日内到我公司办理相关手续，逾期未办后果自负。

特此通知

xx县xx煤业有限公司

年8月12日

员工旷工解除劳动合同通知书篇五

_____（员工工号：_____）：

你与aa公司于_____年_____月_____日签订/续订的劳动合同，因下列第_____项原因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第_____条第_____款的规定，决定从_____年_____月_____日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

5、员工连续待聘满六个月。

6□_____□

经济补偿为_____元，医疗补助费为_____元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

_____公司

_____年_____月_____日

员工旷工解除劳动合同通知书篇六

_____□

我单位决定自_____年_____月_____日起解除与你的劳动合同，理由如下：

1. 根据我公司规章制度第三章第三条，即公司考勤管理制度中的假期规定(请假期满未来上班也未续假者，_____天以内按旷工处理，_____天以上按自动离职处理)，你实际旷工_____天，你已严重违反我公司规章制度。

2. 根据《中华人民共和国劳动合同法》第三十九条(劳动者有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同：(二)严重违反用人单位的规章制度的)，你的情况符合法律规定的用人单位单方解除劳动合同关系的条件，且依法不给予你任何补偿。

同时根据《中华人民共和国劳动合同法》第九十条(劳动者违

反本法规定解除劳动合同，或者违反劳动合同中约定的保密义务或者竞业限制，给用人单位造成损失的，应当承担赔偿责任)，我公司依法享有追偿你对我公司造成损失的赔偿责任，包括对你的招录费用，培训费用，其他因你对我公司造成的直接的和可以预见的损失。

特此通知。

单位：_____ 总经理：_____

_____年_____月_____5日

注：

1. 请接此通知后于_____年_____月_____日前到行政部门办理解除劳动合同手续。
2. 若你在接到该通知后未按时到我公司办理解除劳动合同手续的，不利后果将由你承担。
3. 本通知除总经理签字外，若有其他的手工改动或添加的内容，该改动或添加的内容均不是我公司真实意思表示，对我公司不产生约束力。
4. 本通知一式_____份，由我公司保留_____份。

员工旷工解除劳动合同通知书篇七

_____ (员工工号：_____):

你与aa公司于_____年_____月_____日签订/续订的. 劳动合同，因下列第_____项原因，根据《aa公司劳动合同制实施办法》第_____条第_____款的规定，决定从_____年_____月_____日起解除劳动合同。

2、员工患病或者非因工负伤超过规定医疗期仍不能上班工作；

3、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；

5、员工连续待聘满六个月。

6□_____□

经济补偿为_____元，医疗补助费为_____元。

请你于劳动合同解除之日前一周内到所在单位劳动人事部门办理劳动合同解除手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知

_____公司

_____年_____月_____日

员工旷工解除劳动合同通知书篇八

根据员工的户籍地址和现住址直接去员工家中，但需要注意的是必须要有两人以上一同前往，一人为人事人员，一人可以是工会或其他部门员工，送达员工并要求签收。万一员工本人不在家，也可以请员工同住的成人直系亲属签收有效，这个办法适用于员工住址较近的情况。

通过邮政寄送挂号信，在挂号信的封面或存根栏必须写上送达的内容是什么，不然今后收信人会以不知道信中是什么内容没看或扔掉等理由造成不必要的纠纷。另外，在挂号信寄出一段时间后，还需要到邮局去确认信件是否送达，邮局会给予正式的反馈，如果地址有误退回，再做其他办法。

第1点谈到如果直接送达没有人接收，家中无人，可以请所在社区的工作人员，或辖区派出所民警陪同一起到员工家门口，将信件内容塞入员工家中，并请社区、民警签字佐证以送达。

如果找不到员工本人，可以采取登报的方式。其实，采用这种方法是有一个很重要的前提的，那就是只有在前述几种方法无法送达的情况才能采用公告送达的方式。而不能一开始就采取登报公告处理，因为你在此之前没有充分履行告知义务，而只是广而告之。公告送达要注意选择的媒体，要选取在国内公开发行的报刊上刊登。

这种方法代价太高了，把公证处的人请来作证，证明我们已经将文书送达员工。

员工旷工解除劳动合同通知书篇九

被通知人：

所属部门：

因下列第____项原因，根据《劳动合同法》及单位规章制度的规定，本单位决定从_年_月_日起解除或终止与您的劳动合同关系：

- 2、员工不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作；
- 4、单位依法进行裁员；
- 5、在试用期内被证明不符合录用条件；
- 6、严重违反单位的规章制度；
- 7、严重失职，营私舞弊，给单位造成重大损害；

9、因员工欺诈、胁迫或乘人之危，致使合同无效；

10、员工被依法追究刑事责任的；

11、劳动合同到期；

12、员工已达退休年龄。

13、其它：

您可领取经济补偿金：____元，其它费用：____元

请您于前述劳动合同解除之日前一周内到单位人事部门办理劳动合同解除和工作交接手续，逾期不办理手续者责任自负。

特此通知！

(公章或负责人签字)：

日期：年月日

注：以前述1至4项、11项原因解除或终止时，需提前30日通知员工；

本通知一式两份，单位与被通知人各留一份。

签收栏：

上述通知我已收取，内容已知悉。

签收人：

日期：____年____月____日

员工旷工解除劳动合同通知书篇十

根据员工的. 户籍地址和现住址直接去员工家中，但需要注意的是必须要有两人以上一同前往，一人为人事人员，一人可以是工会或其他部门员工，送达员工并要求签收。万一员工本人不在家，也可以请员工同住的成人直系亲属签收有效，这个办法适用于员工住址较近的情况。

通过邮政寄送挂号信，在挂号信的封面或存根栏必须写上送达的内容是什么，不然今后收信人会以不知道信中是什么内容没看或扔掉等理由造成不必要的纠纷。另外，在挂号信寄出一段时间后，还需要到邮局去确认信件是否送达，邮局会给予正式的反馈，如果地址有误退回，再做其他办法。

第1点谈到如果直接送达没有人接收，家中无人，可以请所在社区的工作人员，或辖区派出所民警陪同一起到员工家门口，将信件内容塞入员工家中，并请社区、民警签字佐证以送达。

如果找不到员工本人，可以采取登报的方式。其实，采用这种方法是有一个很重要的前提的，那就是只有在前述几种方法无法送达的情况才能采用公告送达的方式。而不能一开始就采取登报公告处理，因为你在此之前没有充分履行告知义务，而只是广而告之。公告送达要注意选择的媒体，要选取在国内公开发行的报刊上刊登。

这种方法代价太高了，把公证处的人请来作证，证明我们已经将文书送达员工。