

2023年股权托管协议性质 委托管理协议书 (优秀7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

股权托管协议性质篇一

委托方（甲方）： 受托方（乙方）：

身份证号： 身份证号码：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

甲乙双方本着互惠互利的原则，在自愿、平等的基础上签订如下协议。

第一条、甲方为了资金有效运作，获取投资收益，委托乙方就甲方的投资提供经营及管理服务。甲方自愿委托乙方为账户管理人，全权负责账户的投资管理和经营，乙方可以自行指定工作人员或外聘专家进行具体操作。甲方委托乙方管理的账户为甲方在美尔雅期货经纪有限公司开立的期货交易账户，账户名为，账号为。在本协议履行期内，甲方不再另行委托他人为该账户的管理人。

第二条、乙方以自己名义在美尔雅期货公司开立的期货账户

的起始资金不低于捌佰万元，作为履行本委托管理协议的保证金，账户名，账号。该账户资金不得再为第三人设为保证金。

第三条、甲方保留委托账户的资金密码和期货保证金监控中心密码及乙方期货保证金监控中心密码，甲方不得操作。乙方对委托账户有操作管理权，可决定买卖期货合约的品种、数量和方向。乙方遵循诚实守信，勤勉尽责的原则，努力实现甲方投资收益化，但乙方并不承诺或保证甲方账户的资金一定获得收益。乙方每个月定期向甲方通报管理操作情况，甲方有随时了解投资账户执行情况和乙方账户结算权益的权利。

第四条、甲方资金以不定期不定额投入，利润分配按年度计算的方式与乙方合作，甲方可以自由出入金，但累计出金金额不能大于累计入金金额，入金后乙方须进行操作；甲方出金前，出金金额在伍佰万元以内提前三天通知乙方，伍佰万元以上提前七天通知乙方，乙方应在甲方出金前一日保证甲方账户权益高于出金金额，确保甲方在出金日能足额按时出金。否则须锁定甲乙双方账户的一切权限；甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推；乙方出金后帐户金额不低于甲方帐户的50%以上。当t日甲方账户结算权益低于总净入金金额的80%时，乙方须在t+1日交易开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在t+1交易日9：00—9：05按市价对甲方账户全部平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限；甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担，以后类推；当t日甲乙双方账户结算权益之和低于甲方账户总净入金金额的120%时，乙方须在t+1交易日开市前向甲方账户注资至其净入金金额，否则须在t+1交易日9：00—9：05按市价对甲乙双方账户进行平仓，并锁定甲乙双方账户的一切权限；甲方有权提前终止本协议，甲方的损失均由乙方承担。以后类推。

第五条、对以上乙方补足给甲方账户的资金，在甲方账户盈利达到20%（含）时，甲方在下一个交易日开盘前将补充给甲方账户的资金返还给乙方。

第六条、本协议履行期内，甲方可以自由出金，但出金须提前告知乙方，特殊情况须双方协商一致。

第七条、管理费是在甲方账户有盈利时，甲方承诺支付给乙方的费用，该费用为净盈利的70%。

第八条、管理费的支付条件：

1、本协议期满或双方约定的终止或解除本协议时，甲方账户有盈利。

2、除不可抗力或乙方因本协议规定而不应取得管理费的情况下，甲方应在本协议到期日、终止日的3个交易日内，将乙方管理费汇入乙方指定的账户。甲方出金时，乙方可以要求分配赢利，甲方必须同意。

第九条、甲乙双方在本协议有效期内及协议终止后，要对双方的资金、账号、密码等有关资料保密，不得泄露账户操作策略和财务状况，不得损害对方利益。

第十一条、违约责任

1、甲方未按上述第五条、第七条要求向对方支付款项时，除应向对方支付外，还应从应付日起按每日2.1%另行支付违约金。

2、甲方依约终止协议后乙方强行交易时，所有盈利全部归甲方享有，所有损失全部由乙方承担。

第十二条、本协议自甲乙双方签字并盖章后，甲乙双方将约

定资金划入约定的账户之日起生效，委托期限为壹年，届时自动失效。

甲方： 乙方：

授权签字： 授权签字：

日期： 日期： 签约地点： 签约地点：

股权托管协议性质篇二

委托方： _____ (以下简称甲方)

受托方： _____ (以下简称乙方)

第一章委托管理事项

第一条?给排水、房屋的维护、维修管理

第二条供电、用电设备的管理

2. 电梯的维护、运行的管理；

3. 节日、重大活动彩灯悬挂与维护；

第三条环境卫生、保洁管理

第四条绿地、绿化管理

1. 所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2. 节日、大型会议和活动的花卉摆放；

3. 受研究所委托参加各级政府、科学院召开的绿化会议，签订绿化责任书并组织落实；

第五条食堂管理

为职工、学生等提供用餐服务，为来所工作、访问人员提供工作餐，提供会议用餐等服务；

第六条非机动车、机动车和车务管理

1. 所属机动车的保养、维护和维修；
2. 用车服务、车务管理和交通安全管理；
3. 自行车停放管理；

第七条传达与邮件、报刊的收发管理

1. 接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；
2. 收发各类邮件、报刊；

第八条职工医疗管理

1. 全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；
2. 协助所有有关部门完成义务献血工作；
3. 医务室日常药品的计划与采购；
4. 职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；
5. 代表理化所参加各级政府、科学院召开的计划生育会议，签订责任书并组织落实；

第九条?器材供应与房屋管理

1. 常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；

2. 各类库房、剧毒药品的管理；

第十条所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻；

第十一条居委会的管理

1. 居委会日常工作的服务与管理；

2. 参加各级政府有关会议并组织落实；

第十二条茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修；

第十三条集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 办理入住手续、来客登记及安全工作；

2. 宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；

3. 门窗、室内设施的维修；

4. 住宿费等相关费用的收费工作；

第十四条房租、水、电费的收费管理

负责单身宿舍、学生宿舍房租及相关费用、职工住宅楼水电及相关费用，出租房租金等收费工作。课题组水电查表及编制收费清单。

第十五条房产经营管理，经营房产见附件

第二章服务质量与标准

第十六条乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

3. 给水管道、暖气管道无滴漏水现象；

4. 排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；

5. 保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

二、供电、用电设备管理

1. 供电系统24小时正常运行，发生断电事故立即排除(十分钟内到现场)；

2. 接到一般报修一小时内到达现场；

3. 限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；

4. 定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换；

5. 按时办理电梯年检事宜；

6. 按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

2. 楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

1. 保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物；

2. 无破坏、践踏、占用绿地的现象；

3. 在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；

4. 绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1. 认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；

2. 食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；

3. 食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；

4. 保证伙食质量，花色品种多样；

5. 餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1. 优先保证所领导、院士、会议用车；

2. 遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；

3. 准确填写出车单，并经用车人签字确认；
4. 办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；
5. 建立、健全机动车档案；
6. 及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1. 热情接待来访者，协助联系被访人；
2. 电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；
3. 正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1. 为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；
2. 无重大医疗事故；
3. 严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；
4. 所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；
5. 按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；
6. 计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

2. 不得采购假冒伪劣和三无产品；

4. 化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好；

5. 出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1. 门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；

2. 引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00～20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1. 楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；

2. 不得擅自安排他人入住；

3. 根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2. 课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1. 房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2. 对出租房屋的安全负有责任；
3. 出租合同报甲方一份备案；
4. 按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；
5. 房屋经营收入每年不少于万元。

十五、其它管理

2. 对违反管理规定的人员和行为敢于批评和规劝，对恶意违反并不听从规劝的人员可报请所领导进行处理。

第三章双方权利和义务

第十七条甲方的权利和义务

1. 检查、监督乙方对本协议执行情况；
2. 审定乙方编制的服务管理年度计划；
3. 由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；
5. 协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；
6. 审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；
7. 负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；
9. 对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。

第十八条乙方的权利和义务

1. 根据理化所各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利；

2. 根据理化所各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度；
4. 在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚；
5. 凡理化所公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；
6. 甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；
8. 达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第四章管理服务费用

第五章?违约责任

第二十六条?甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正

第六章?附则

第三十条本协议有效期至理化所整体搬迁后终止

第三十一条?本协议自所务会通过之日起执行

甲方代表：（签章)?乙方代表：（签章）

年?月?日 年?月?日

股权托管协议性质篇三

甲方：

乙方：

麦子基金甲、乙双方经认真协商，本着诚实信用、互惠互利的原则，甲方自愿将合法资产委托乙方进行管理，用于投资我国深圳、上海证券交易所的上市股票、基金及国债。现就合作事宜达成如下协议：

12个月，即20xx年x月x日起至20xx年x月x日止。

1、为避免甲、乙双方单方提取投资经营帐户上的资金或股票转托管，甲、乙双方共同委托证券营业部队对合作帐户和本协议的最终清算进行监管。

2、合作期内由乙方全权负责投资决策经营，但甲方对合作帐户上的持仓品种及总值状况有无条件的监督、检查权利，乙方须给予配合。

3、合作期间，乙方不得蓄意进行对倒或制造成交量的买卖。

1、合作期满，经营帐户以现金结算。

2、合作期满，如经营帐户资金产生盈利，甲、乙双方按以下办法进行分配：

（1）若赢利低于20（含20），甲方不参与利润分配。

（2）若赢利大于20，甲方将盈利的25%作为分成款两日内一次性付给乙方。（本款之盈利系指：超过甲方投入经营帐户资金的部份）

在委托资产管理期内，甲、乙双方应认真履行协议，未经对方书面许可，任何一方不得提前终止协议。

本协议自签字之日起生效，协议正本一式二份，甲、乙双方

各执一份。

甲方： 乙方： 身份证号码： 身份证号码：

签定时间□20xx年x月x日

委托服务协议书

委托开发协议书

仲裁检测委托协议书

仲裁检验委托协议书

注销公司委托协议书

委托服务协议书模板

委托培训协议书范本

股权托管协议性质篇四

甲方： _____ (以下简称甲方)

乙方： _____ (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律规定，甲乙双方就职工餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

一、经营方式

1、甲方免费提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备及工作所需的水、电、燃料及油烟管道清洗费用。

- 2、方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。
- 3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。
- 4、甲方按月(每月5日前)支付乙方管理费用。
- 5、乙方以成本价格向甲方提供优质的职工餐服务。
- 6、厨房的日常清洁由乙方负责。餐厅由甲方委托聘用的保洁公司负责。

二、权利和义务

(一)甲方的权利和义务

- 1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。
- 2、甲方为保障职工的健康对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。
- 3、甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强对公司职员的教育。
- 4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。
- 5、乙方工作人员必须自觉遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权按司规司纪处罚乙方工作人员的违纪行为。

(二)乙方的权利和义务

- 1、乙方负责职工餐厅的经营管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

2. 乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和“三无”调味品。
3. 由于乙方食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担责任和相关费用以及法律责任。
4. 乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作，厨具、餐具的清洁和消毒工作。
5. 乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等工作场地外，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《司纪司规》处理。
6. 乙方工作人员在承包期内发生安全消防事故、人员伤亡事故均由乙方负责，并承担相应的责任和费用。
7. 乙方工作人员必须具备身份证、健康证和暂住证，方能在甲方单位工作，并且每年体检一次，费用由乙方负责。
8. 乙方必须按时、按质、按量供应各餐，做到新鲜可口，花样翻新，礼貌服务。
10. 乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。
11. 乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的卫生要求。
12. 厨房和餐厅的剩余菜饭泔脚由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。
13. 乙方每餐必须做好餐厅餐具的消毒工作，并接受甲方的监督检查。
14. 乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履

行合同。

(三) 双方的权利和义务

1. 伙食标准：每餐10元。标准为：4热(2荤2素)、2凉、汤/粥、水果，在不浪费的情况下员工可到加菜窗口添加素菜。
2. 乙方提供招待餐和客餐服务。标准由甲方核定。
3. 结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按实际用餐人数每月结算一次餐费，须于次月5日前结清。
4. 甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

三、其他事项

1. 在职工餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。
2. 本合同如与《中华人民共和国合同法》相抵触的，则按有关法律条款办理。
3. 本合同一式贰份，甲乙双方各持壹份，合同自签订日起生效。
4. 本合同自_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

甲方：_____

乙方：_____

_____年_____月_____日

股权托管协议性质篇五

法定代表人：_____

受委托单位：綦江县赶水镇人民政府

法定代表人：

根据《行政处罚法》、《安全生产法》、《中华人民共和国内河交通安全管理条例》、《重庆市乡镇船舶管理办法》、《重庆市水上交通安全管理条例》及相关法律、法规、规章的规定，重庆市綦江港航管理处委托綦江县赶水镇人民政府按照委托的执法权限，对本行政区域内水上安全行使行政执法权：

负责本街道行政区域内水上安全监督管理工作，直接查处水上安全违规违法行为。

受委托单位在委托权限范围内以重庆市綦江港航管理处的名义对水上安全违规违法行为行使下列监督管理职权：

按照《中华人民共和国内河交通安全管理条例》、《重庆市乡镇船舶管理办法》、《重庆市水上交通安全管理条例》及相关法律、法规、规章的规定，对本行政区域内的水上安全违规违法行为行使行政检查权。

对水上安全行为进行现场检查时，发现个人或生产经营单位有水上安全违规违法行为，有权要求违法违规行为人立即改正或限期纠正，并向重庆市綦江港航管理处报告。

对辖区内水上交通安全实施监管，纠正违章行为，责令限期整改，责令停止违法行为，对违法违章行为处以500元以下罚款。处罚金额在工作上500以上的必须报经委托单位审核后予

以处罚，处罚时必须事实清楚、证据充分、适用法律污得当、程序合法、手续完备。

受托镇人民政府发现违法行为不属于其法定职权或者委托职权范围的，应当提请委托单位依法对违法行为人作出行政处罚。

1. 指导和监督受委托单位在委托权限范围内以委托单位名义实施行政执法行为；

5. 委托单位为受委托单位提供相关资料及规范的行政执法文书、表格；

6. 委托单位将部分行政执法权委托给被委托单位后，委托单位应当承担被委托单位在履行委托行政执法职责过程中产生的实际费用。

1. 受委托单位只能在委托权限和范围内实施行政执法行为；

3. 受委托单位不得再委托其他任何组织或者个人实施委托单位委托的行政执法行为；

4. 主动接受委托单位的指导和监督，参与和配合委托单位的行政执法工作；

5. 严格按照委托执法的有关规定，以委托单位的名义制作行政执法文书；

6. 建立相关的监督检查实施办法和行政执法相关制度；

8. 及时向委托单位书面报告在委托行政执法过程中存在的问题；

9. 受委托单位以自己的名义执法或者超越委托权限，乱施行政处罚所产生的法律后果由受委托单位自行承担。

从20xx年10月1日至20xx年9月30日止。本委托书经双方法定代表人或者委托代理人签字或者加盖单位公章之日起生效。之后，每五年由委托单位进行一次审核，经审核符合条件的重新签订委托书；经审核不符合条件的取消委托。

委托单位和受委托单位各执一份，另两份分送重庆市安全生产监督管理局和县政府法制办备案。

委托单位（盖章） 受委托单位（盖章）

法定代表人（签名） 法定代表人（签名）

二〇〇七年十月一日

委托员个人简历

制作简历服务协议书

行政管理（人力资源管理）简历模板

管理策划简历模板

it项目管理简历模板

餐饮管理简历模板

税务管理简历模板

餐饮管理求职简历

合同管理专业简历

煤矿管理专业简历

股权托管协议性质篇六

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

为规范处理拆并校点空路校产，确保校产合理利用，防止资产的流失，经铁厂村“三委”、铁厂完小研究，决定将校点的空路校产委托给乙方管理。依据《中华人民共和国教育法》及其相关的法律法规之规定，双方就甲方所属的校产委托管理事项达成一致意见。经双方友好协商，订立本协议，以资共同信守：

一、甲方将铁厂完小校点所有资产委托给乙方管理。

（一）、学校校址四至：东：西：

南：北：

（二）、林权四至范围：东：西：

南：北：

三、管理期限与形式

委托管理从年，年月起至村组长换届同步进行，如果管理期间发生变更等有关事项，应按规定办理。

四、双方的权利与义务

（一）甲方权利和义务：

1、甲方依法对乙方的管理行为进行监督。

2、管理期间，学校的全部校舍、土地、山林、花草树木等集

体资产性质不变，甲方依法拥有对学校的全部资产的所有权、处路权和处分权。

(二) 乙方权利和义务：

1、在委托管理期间，乙方依照本协议，可利用空路校园校舍办农村成人技术文化学校，加强农村实用技术培训，同时请示汇报党委政府后也可作为村组活动场所，用于发展农村社会公益事业。

2、管理期间，乙方享有对学校的全部校舍、土地、树木等集体资产的使用权，但不享有处路、变更权。

3. 乙方在对学校进行具体的管理过程中，应加强对学校资产的保护管理，未经甲方同意，乙方不得随意出租、改建学校的房屋和改变学校土地的使用范围，严禁使集体资产造成损失。

五、合同的解除与违约责任

若出现以下事由之一时，双方签订的协议可随时提前解除：

1、签约双方均同意终止的，经双方签署协议后终止此协议，善后事项按协议办。

2、对于因乙方严重违纪、违规行为造成集体资产和其他经济损失的，乙方还应承担相应的法律责任和经济赔偿责任，引起社会矛盾和影响较大的，甲方有权及时终止委托管理。

3、甲乙双方任何一方不履行协议义务或违约的，经双方协商，签订终止协议，各方违约责任按协议承担。如双方协议不成，按合同法原则处理。

六、协议的生效与变更

甲方：法人代表或委托人□20xx年x月x日

乙方：法人代表或受托人□20xx年x月x日

股权托管协议性质篇七

根据北京市物价局京价（房）字[1997]第196号和京价（房）字[1996]第274号的通知。现将北洼东里1号楼200年托管房屋合同书签定如下：

委托单位：（以下简称甲方）

受托单位：（以下简称乙方）

房屋地点及面积：

甲方将自有房产北洼东里1号楼_____套单元房，合计建筑面积_____平方米，委托乙方维修和管理。

委托合同时间：

甲方委托乙方代管房屋时间自200____年____月____日起
至200____年____月____日止，本合同自签字之日起生效，合同期满后，双方无异议，本合同自动延续一年。

委托代管房屋收费标准及服务范围：

小修服务费：根据（京房修字[1994]第521号文件，《北京市城镇房屋修缮范围和标准》。（2.36元/每平方米）应交纳_____元。

小修范围：

修补屋面、地面、顶棚、室内抹灰；

修理门窗、换纱、换玻璃；

水、暖、卫、电设备的日常养护；

疏通下水、烟囱、垃圾道、清扫屋面、雨水口。

中修服务费：（5.42元/每平方米）应交纳_____元。

中修范围：

需少量更换或局部加固，补墙主体构件或拆砌部分墙体的房屋；

需补平屋顶面或外墙板缝局部漏雨的房屋；

需整栋房屋进行门窗整修、地面维修、粉刷、设备管线维修和更换配件的房屋；

因阴暗潮湿、严重掉土、使用不便需改善条件的房屋。

电梯运行维修费（按一用一备高峰运行，含运行、维修、中修、大修，不含折旧费，7.33元/每平方米。）应交纳元。

服务要求：

侯梯厅须悬挂“电梯运行”，服务标志牌；

施行24小时运行制（24：00-次日6：00停，急病人除外）；

按时保养及时维修电梯；

文明服务。

高压水泵运行维修（1.66元/每平方米，应交纳_____元。）

服务要求：

保证水质卫生无污染；

保证正常供水；

保证设备清洁和安全及时修理故障；

化粪池清掏费（0.3元/每平方米）应交纳_____元。

冬季供暖费（30元/每平方米）应交纳）_____元。

小区共用设施维修费（1元/每平方米）应交纳_____元。

生活垃圾清运费（21元户/每年），应交纳_____元。

管理费（2.40元/每平方米）应交纳_____元。

（根据北京市物价局京价（房）字[1997]第186号文件规定）

委托方主要业务：

组织接管房屋及设备；

计算房屋各项收费标准；

建立房屋管理进住手册，档案；

办理房屋管理进住手续；

催交各项收费；

组织房屋撤管手续；

组织房屋安全检查、制定房屋修缮计划。

甲方一次性付给乙方200年上述费用共计：元。

____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分。

注：本协议不含大修基金，如遇超出中修范围内的修理，按实际发生费用，各户均摊。

委托运营管理协议书

融资委托协议书

仲裁检测委托协议书

房屋委托租赁协议书

委托买房协议书

房屋委托代管协议书

委托协议书模板大全

仲裁检验委托协议书

注销公司委托协议书

委托服务协议书模板