

精细操作演讲稿 精细化管理演讲稿(实用5篇)

演讲稿具有宣传，鼓动，教育和欣赏等作用，它可以把演讲者的观点，主张与思想感情传达给听众以及读者，使他们信服并在思想感情上产生共鸣。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面小编为大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

精细操作演讲稿篇一

大家好！

今天我怀着无比激动的心情和满腔的热情，参与公司业务支撑中心数据操作维护岗位的竞聘。

首先应该感谢公司领导给我们年轻人创造了这次公平竞争、展示才华的机会！感谢公司领导对我多年的鼓励与培养，也感谢在座各位对我的关心和支持！此次竞聘，我主要是为了响应公司人事制度改革的召唤，积极实现自己的人生价值，为公司的发展奉献自己的全部智慧和热情。我叫xxx，现年xx岁，大专文化，年月参加工作，毕业后分配在电信局多媒体分局做互联网的建设和开发工作，××年至今在计算机中心主要负责对帐务系统和营业前台的设备维护，一直从事技术性工作。

一是有较为扎实的专业知识。我对计算机接触较早，对计算机的应用和维护有一定经验。我平时认真学习专业知识，不耻下问多请教，丰富了专业理论知识，做到理论与实践相结合。

二是有较为丰富的实践经验。我从进入公司到现在一直从事数据通讯技术工作，对数据操作维护岗的工作了如指掌，具

备数据操作维护岗所必备的素质和要求，对做好互联网维护与开发有自己的思考与准备。在工作期间，我独立完成了全省短信代理商联网系统的建设，解决了一直困扰公司的代理商渠道建设的问题，让代理商做到独立开号，独立收费，极大方便了移动用户的买号和交费问题，得到了各级领导的首肯和用户的满意。

三是有较好的年龄优势。我正值青年，身体健康，精力充沛，敬业好学，接受能力强，进取精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作岗位中去。

假如我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面做好我热爱的数据操作维护岗的工作，提高工作质效，树立优质形象。

一、勤学苦钻技术领先。在信息产业日新月异的今天，要站稳脚跟，做出成绩，就必须掌握主动，有一套过人的技术本领。我将一如既往地学习专业技术知识，向书本学，向领导学，向同仁学，在实践中学，不断积累经验并不断创新，让自己始终保持一流的技术。在学习业务的同时不断加强自身修养，提高综合素质，使自己能全面发展。以技术求生存，以质量求发展，以能力求创造，赢得客户，赢得市场。

二、务实创新力谋发展。数据维护岗的工作是业务支撑中心的要害，关系到业务支撑中心的生存与发展，业务支撑中心的工作绩效又关系到本公司的生存与发展。岗位虽小，责任重大，牵一发而动全身。“发展是硬道理”，只有扎扎实实做好本职工作，并在工作中不断创新，才能在日益激烈的市场竞争立于不败之地，与公司同发展共进步。我将围绕互联网的维护和开发目标，创超性地开展工作，严格履行公司的数据业务流程规定和各项管理制度，开展数据业务运营支撑系统网络维护工作。执行制定的数据业务支撑实施方案；协调与省数据业务中心的关系，确保本地数据业务的有效开展；定期进行数据采集并进行分析和研究，提出数据业务系统解决方案；与运维部及相关部门沟通协调，维护好数据网络系统，

确保系统运行稳定正常。同时结合工作实际，搞好市场调查与研发，不断拓展市场。

三、团结协作追求卓越。我知道，“持续向客户提供满意的服务是我们永无止境的追求”。市场组的同事接待客户时那样热情的态度让我受益非浅，也将我深深打动！我也要学习他们这种精神，以厂商、集成商满意作为唯一追求目标，以省、市、县公司相关业务部门满意作为行为准则，做到以诚待人，以人为本。公司就是一棵大树，我们都是树上的一片片绿叶，只有我们精诚团结，通力合作，才能奏出最华美的乐章。一个成功的企业不可缺少的是团队合作、众志成城！作为一名移动通信的员工，我希望不仅要奉献自己的全部智慧和热情，更希望和广大的全体员工团结起来，将我们的企业做大做强。

时间飞逝，转眼间××年就要过去。中国电信业的改革和发展又将进入一个崭新的历史阶段，面对残酷激烈的市场竞争，移动通信产业要想在众强中立于不败之地，就要敢于创新、解放思想、大胆改革。让我们在实际工作当中，发扬力争上游，只争朝夕的精神，抢抓机遇，争取最大的跨越式发展。只有我们片片绿叶生机盎然，公司的明天才不可限量！

最后，我想说，如果我竞聘上这个岗位，我将珍惜这个机会，用心、用情、用智、用力干好工作。反之，不能上岗，我将一如既往在以后的岗位上尽心、尽力、尽职、尽责。无论结果如何，我都始终会老老实实做人，扎扎实实做事。言必信，行必果。

谢谢大家！

[点击下一页查看下一篇文章](#)

精细操作演讲稿篇二

大家好！“一年一度秋风劲，不似春光，胜似春光！”在天高

气爽的金秋时节，很高兴与大家相聚一堂。我的名字叫，喜欢运动，爱好读书，“勤奋、踏实、认真、积极”是我的处事态度，“没有比人更高的山，没有比脚更长的路”是我的人生格言！是一名销售员，我竞聘的职位是销售主管！

每个人都有自己的梦想，02年的时候，我的梦想就是象自己公司的老总——现在建业的副总裁朱静一样执着于自己的事业，04年的时候，我的梦想是象美景天城的执行董事——王小兴一样，醉心于钟爱的工作，拥有属于自己的生活！今天，我的梦想就是真实的展示自我，期待明天的超越！

在竞聘之前，我不止一次考虑过——

主管是什么；主管做什么；我，做主管，为什么；怎么做？

首先，主管是什么？

我觉得，销售主管，顾名思义就是以销售为主，协助管理。

其次，主管做什么？

主管，首先是一名优秀的销售员，自身销售能力过硬，业绩突出；

其次，是销售经理的好帮手，严以律己，认真执行；再次，是销售同事的知心人，促进成交，创造佳绩！主管的职责简而言之就是：帮领导排难，为同事解忧，上情下达，下情上禀！协助领导使得销售团队亲密协作，销售战车隆隆向前。最后，我，做主管，为什么，怎么做？高尔基曾经说：“一个人追求的目标越高，他的能力就发展的越快，对社会就越有益！我不是给我阳光，我就想灿烂的那种人，但我相信：烈火才能炼真金！

从__年初进入房地产行业，至今已经三年了，三年的风风雨雨

雨，似乎早已应该习惯了波澜不惊，但我的梦想始终鲜活！每天醒来我都会对自己说：新的一天开始了！新的一天要有新的收获！

精细操作演讲稿篇三

尊敬的各位领导，各位同事，大家晚上好，今天我演讲的题目是细节决定成败。

在西方流传着这样一个民谣：丢失一个钉子，坏了一只蹄铁；坏了一只蹄铁，折了一匹战马；折了一匹战马，伤了一位骑士；伤了一位骑士，输了一场战斗；输了一场战斗，亡了一个帝国。”马蹄铁上一个钉子是否丢失，本来是件非常小的事，但它的长期效应却使一个帝国或存或亡。同样在实际工作中，往往不是大的方面影响了我们的成功，而是小的方面决定了我们的失败，如同机器不能正常运转往往就是因为一个小小的螺丝而影响的。

俗话说：商场如战场。在当今金融产品同质化竞争如此激烈的情况下，企业要生存下去，要比别人做的优秀，只有在细节上下功夫，把小事做好，在细节上创新，企业才能健康发展。就拿我们农行来说吧，如今除有其他3大银行带来的竞争加剧外，还有诸如招商银行等股份制商业银行抢占市场的压力。市场一定的情况下，如何才能把业务做大做强？这就要求我们不仅要在产品服务上做好，还要在管理的细节上下功夫。

20xx年，我们开展了“财务会计精细化管理年活动”，制定了精细化管理年活动实施细则，量化活动内容，细化工作措施，并健全了领导组织，务求通过分析我行财会管理的实际，找准财会工作中存在的关键问题，薄弱环节，将全行战略目标细化落实，更好的发挥财会部门的职能作用，推动全行业务经营和财务价值的最大化。

首先在思想导向方面，积极传导和灌输精细化管理理念。精

精细化管理是一种理念，一种文化，也是一项系统工程，涵盖企业管理的所有内容，管理的办法是要进行逐项的精细、量化，同时，精细化管理的推进要通过系统设计、分步推进、逐步完善的过程。精细化管理理念的传导和灌输就要培育广大员工一个新的思维方式，一种新的企业文化，一项新的模式，将目标任务量化考核到细微之处，将工作措施逐项细化分解落实到部门和个人，从而提高执行力。为此，我行进行了多种形式的学习、培训、宣讲和实施，促进全行员工真正理解精细化管理的精髓，在经营管理全过程中牢固树立精细化管理理念。一是利用周末时间学习财务规章制度，相互交流心得体会，大家畅所欲言，锻炼了突破旧式思维的能力和技巧，养成具有多向思维、逆向思维的习惯，提高洞察问题和分析问题的能力，增强了大家的财务合规理念，树立了财务服务于全行的意识，创新工作方法，最终提升执行力。二是向先进学习。让业务综合能力强的员工现身说法，以先进典型带动全行良好的学习风气。

其次在实施财务管理方面，加强资源合理配置。通过灌输财务合规理念、优化财务预算、强化专项费用管理以及对重大项目投入的成本控制，将财务管理融合到业务经营的各个方面，提高业务经营的灵活性和战斗力。全面试行财务资源预算管理制度，细化管理工作流程。制定了涵盖本行可得财务费用资源、财务费用项目开支的顺序、专项费用的需求等内容的财务预算方案，增强工作前瞻性，建立健全项目投入的盈利性评估和后评价制度。正确处理可持续发展和网点建设的不关系，不断提高综合竞争力；在新产品的营销上，不仅要分析其盈利能力，还要关注其市场渗透能力和对其他产品的服务功能；不仅要看最终的盈利能力，也应关注分期的盈利水平，并据此测算决策各时期的投入。针对自营不良资产和委托资产处置、固定资产管理和集中采购以及财务管理过程中的具体问题，深入剖析违规行为的产生原因，并制订了处理处罚相关规定。

第三，在完善内控监管方面，筑牢风险防范防线。从多个层

面入手，防范操作风险，切实加强各类人员、各个职能部门对业务操作、业务检查和监督执行的力度。强化操作层的工作责任心，切实提高综合业务技能。严格执行规章制度，从点点滴滴的小事做起，规范操作流程，增强员工的岗位意识与合规操作意识，牢固树立“合规操作是岗位工作第一要义”的理念；不断创新业务技能培训方式。根据员工业务素质及需求的不同，开展了个性化、形式多样的业务技能培训和措施。

作为一名基层员工，我深刻的感受到这种精细化管理所带来的改变，无论从人员的精神面貌还是思想行为上都有了较大的变化，让我们不断的认识自我，提升自我。而我们每个人的一小步，就是农行的大跨越。因此，我要说大礼不辞小让，注重精细化管理，而细节决定成败。

各位领导、各位同事：

大家好！

今天我演讲的题目是《精心精细精品》。

首先，“精”体现在质量上，涵盖所有的产品、服务和工作，追求尽善尽美、精益求精。“细”体现在细节上，涵盖所有的岗位、职能和制度，以及每一项具体工作的各个环节的落实情况。精细化管理要求落实管理责任，将管理责任具体化、明确化，将复杂的事情简单化，将简单的事情流程化，流程化的事情定量化，定量化的事情信息化。也就是说，“精细化管理”本质上强调的是持续改进、不断完善的过程。

其次，精细化是一种意识，是一种理念，是一种认真的态度，是一种精益求精的文化。精细化在我们的实际工作中无处不在，然而，把内功做好，需要每一名员工把工作做精、做细。时下流行一句话，很经典：“要想做好事，先要做好人。”只有把人做好，才能把事情做好；只有精细的人，才能把工作做

精细。我们实行精细化管理，就是要培养精益求精的员工，就是要打造精益求精的团队，就是要生产精益求精的产品。精心，精细，才能出精品。

1. 采用长宽高各4厘米的特制容器；
2. 加水50毫升左右；
3. 1分钟左右水开；
4. 再过3分钟关火；
5. 利用余热煮3分钟；
6. 凉水浸泡3分钟。这样煮出来的鸡蛋，不但生熟适度，并且能节约4/5的水和2/3的热能。

煮鸡蛋的故事告诉我们，关注细节，立足专业，科学量化，这样的精细化管理才是生存之本。

细节决定成败，精细化的时代已经到来。在公司推行精细化管理的今天，如果我们服务管理的每一个步骤都做到精心，每一个环节达到精细，那么我们做的每一项工作都会是精品。就拿我们客服部来说，在别人眼中我们的工作无非就是敲敲电脑打打电话做做表格这么简单。其实不然，客服部是公司的核心，支撑着每个部门的正常运营，而我们客服部员工就是心脏里的血液，维持着心脏的运行。作为客服部的员工，细节更是不可忽略的。在工作中不细心，轻者会导致工作失误，给其它部门的工作带来不必要的麻烦，重者可能会危及到公司的正常运营给公司带来巨大损失。所以说不管做什么事情，必须关注事物发展过程中的每一个细节的处理。所谓细节处理，我的理解就是，要从自身工作的每一个环节，每一道流程着手，通过抓好过程，导致好的结果；通过评价结果，不断修正过程，从而形成处理事务的良性循环。这也正如一位名人

所说的那样:什么是不简单,把每一件简单的事情做好,就是不简单;什么是不平凡,能把每一件平凡的事情做好,这就是不平凡!

到最后我更想说的是,作为公司客服部最基层的一名员工,我更希望精细化管理能给我们一个和谐的学习环境、工作环境、发展环境,能有一个精细和谐的激励制度给予我们的进步一个不断的认可。我相信有了和谐的土壤加上员工不懈的努力,我们有信心和能力让每一个服务都是精品,中集汽车物流必将成为整车物流行业中一颗闪耀的明星。

我的演讲完毕,谢谢大家!

精细操作演讲稿篇四

在项目施工中,为了使工程能够安全、顺利地开展,尽可能发挥每个职工的工作积极性,确保每个生产人员的安全,作到“高高兴兴上班来,平平安安回家去”,必须加强施工现场的安全管理,项目部和各施工作业处共同努力,创造一个良好的、安全文明的工作环境。

1、项目经理部严格按照南京市建筑安全生产监督站的各项要求制定有关安全文明生产条例,落实必要的安全设施,防护及各种标志牌等,确保达到市标化的要求,使每个进入现场的人员都有足够的安全感,全身心地投入到生产建设中去。

2、项目部成立以执行经理为组长,各作业处负责人为副组长,安全员为组员的安全领导小组,负责日常安全生产的指挥、监督、执行。坚持每天有布置、有检查、有记录、有结果,每周一评比,每月一总结,做到有错必纠,毫不松懈;作到工地上有人劳动,我们就有安全员在现场,要及时地发现隐患,及时处理隐患,使之消灭在萌芽状态之中,而不致酿成任何大小的安全事故。

3、凡是进入现场施工的人员必须接受入场安全须知的教育，尤其是对那些安全意识薄弱、文化水平较低的施工人员，更要耐心地、细致地进行教育，确保其听得懂、做得到，而不是流于形式，一讲了之。项目部将根据现场单价工程的特点，以各种形式组织他们学习，提问有关安全生产方面的知识，甚至进行考试，有针对性的抓好安全文明生产工作。

4、进入施工现场的安全管理人员必须经过培训，持证上岗，应具备较强的责任心，能够吃苦耐劳，做到眼快(能发现问题)、眼勤(多在现场巡视)、嘴勤(发现问题多讲)，认真的做好本职工作。进入施工现场的特殊工种施工人员(电工、塔吊司机、电焊工、架子工、机操工等)都必须经过有关部门的正规培训，持有上岗证件、熟悉各项安全操作规程，能够经常对机器具进行保养，保证机械运转良好，不带病作业。

5、安全生产的关键点是必须做好事前的安全技术交底工作。在每个分部、分项施工技术、质量要求交底的同时，必须做到、做好安全技术交底的工作，施工操作注意事项，脚手架、防护设施等是否符合安全操作要求;施工时要做到不伤害自己，更不伤害别人。

6、施工操作的过程中，要加强巡视工作，加强过程控制。现场发现问题能够及时纠正，清除施工中的任何不安全隐患。

7、项目部计划每周五下午组织现场管理人员对现场的安全生产、文明施工进行大检查，对照标准化工地评分表进行打分，开展施工作业处之间的竞争，低于85分的，将对其进行教育、处罚，并责令限期整改;高于95分的给予相应的奖励。以教育为目的，以奖罚为手段，提高施工队伍的自身管理水平，掀起安全生产、文明施工的新高-潮。

8、本工程的安全目标为无重大事故，一般事故频率控制在2%以下。一旦发现施工过程中有哪个作业处发生了安全事故(损失在1000元以下)必须对作业处负责人进行处罚，并撤换安全

员。

9、我们将实行一级对一级负责的安全管理制度，各负起责，认真履行各自的工作，确保管理上档次，不脱节，争创标准化工地。

一、 施工安全与施工文明

创建文明工地、推行文明施工和文明作业是确保安全生产、树立企业良好形象的基础性工作。实践证明，安全得文明，文明导致安全。现在的许多施工企业都已认识到，必须把创建文明工地，推行文明施工和文明作业为确保施工生产安全、树立企业良好形象的重大基础性工作来抓。创建文明工地、推行文明施工和文明作业，不仅是管理性很强的工作，而且也是技术性很强的工作，同时，它还要求职工具有相应的安全文明生产素质作为其基础，因此，它包括了管理、技术和职工素质培养等三方面工作的建设与发展，而安全文明施工技术是它的重要组成部分。

二、 创建文明工地的标准管理规定

(一)、 “安全生产” 的`规定

1、健全和完善各类安全管理台帐，强化安全管理软件资料工作 包括：安全责任制、安全教育、施工组织设计、分部(项)工程安全技术交底、特殊作业持证上岗、安全检查、班前安全活动、遵章守纪、工伤事故处理、施工现场与安全标志，外包制与外包工管理、有关合同和协议。

2、“三宝”使用和四口临边防护设施必须达标 包括：安全帽、安全网和安全带使用;楼梯口、电梯口、预留洞口、坑井、通道口防护和阳台、楼层、屋面的临边防护。

3、脚手架设施达到检查标准并有验收使用手续 包括外脚手

架、爬架、挂脚手、挑非脚手、吊脚手等，每周检查一次，及时整改，治理隐患。

《安全文明操作演讲稿》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

5、井字架及龙门架验收合格并挂牌使用 验收要求安全装置灵敏、可靠、保险标牌信号号醒目，架体稳固，井架安全防护、卷扬机、吊索绳卡符合规范。

6、大型施工机械达标和安全使用 塔吊、各类吊机和人货两用电梯必须达到部颁标准，经验收合格挂牌后方可使用，其驾驶员、指挥员持有效证上岗，每天有运做记录；塔吊的三保险、五限位齐全、灵敏可靠，其它各项符合规定；人货两用电梯的保险限位齐全有效其它符合规定。

7、中小型机械完好和安全使用 保持完好状态，传动和刀口防护和接零地达标，操作人员按其使用要求特殊有效证上岗。

8、实施有力的安全监控 有具体的安全监护实施计划，实施楼层安全监控的具体做法，楼层安全监控人员持证上岗，施工现场所有人员必须佩带胸卡。

(二)、“场容场貌”的规定

1 工地实行围挡封闭施工 围栏设置按工程所处位置分别要求：主要路段、市容景观道路高度不低于2.5米并达到稳固、整洁、美观；其他路段的围栏高度不低于1.8米，保证稳固、美观；建筑、装饰工程立面：围挡封闭高度必须高出作业层1.5米以上，以防物体外坠。

2 工地建立企业特色标志 工地的门头、大门、旗杆设置实行各企业有各自特色的统一标准，标明集团、企业的规范简称，工地内须立三根旗杆，升挂集团、企业的旗帜。

3 工地区域分布合理有序、场容场貌整洁文明 施工区域与生活区域严格分隔，场容场貌整齐、整洁、有序、文明、材料区域堆放整齐，并采取安全保卫措施。

4 设置醒目安全标志 施工区域和危险区域设置醒目的安全警示标志。

6 工地必须作到三通一平、排水畅通 防止泥浆、污水、废水外流或堵塞下水道和排水河道。

(三)、“工地卫生”的规定

1 生活“五有”设施齐全 现场“五有”设施齐全、设置合理。生活区应设置醒目的环境卫生宣传标牌和责任区包干图。

2 除“四害”，排水、排污畅通 落实各项除四害措施，控制四害孳生。排水、排污畅通，有条件时应有绿化布置。

3 宿舍等整齐清洁 宿舍统一使用36v低压电，日常生活用品力求统一放置整齐，现场办公室、更衣室、厕所等应经常打扫，保持整齐清洁。

4 食堂达到卫生要求 1、食堂的搭设应符合规定并办理报批手续;2、食堂内和四周应整齐清洁，没有积水;3、盛器应有生熟标记，配纱罩，有条件的食堂应密封间;4、每年5~10月，中、夜两餐食品都要留样(不少于50克)，保持24小时并作好记录;5、餐具、茶具要严格消毒，使用的代价卷每天消毒、防止交叉污染，茶水的供应应符合卫生要求;6、炊事员每年进行体检，持有健康证和卫生上岗证，并必须作到“四勤”，“三白”，保持良好的个人卫生习惯。

5 生活垃圾管理 装于容器、放置定点，有专人管理，定时清理

6保健卫生要求 1、 设有医务室，或每周不少于两次现场巡回医疗;2、 作好职工卫生防病的宣传教育，利用板报等形式向职工介绍防病、治病知识;3、 医务人员对卫生起监督作用，定期检查食堂等处的卫生状况。

三、“文明建设”的规定

1 工地宣传要求 在工地四周设置反映企业精神、时代风貌的醒目宣传标语;工地内设置宣传栏、黑板报等宣传阵地，及时反映内外动态。

3 治安综合治理要求 加强工地治安综合管理，做到目标管理、制度落实、责任到人，治安防范措施有力、重点要害部位防范设施到位，外包队伍情况明、建立档卡、签定治安、防火协议书、加强法制教育。

4 社区服务要求 施工期间与地区合作，开展共建文明活动、为民着想，降低施工噪音、努力作到施工不扰民，使工程成为爱民工程、便民工程。

5 防火安全 1、 建立防火安全组织、义务消防队和防火档案;明确项目负责人、管理人员和各操作岗位的防火安全职责;2、 按规定配置消防器材，有专人管理并落实防火制度和措施;3、 按施工区域、层次划分动火级别，动火必须具有“二证一器一监护”;4、 严格管理易燃、易爆物品，设置专门仓库存放。

四、施工安全、施工文明与安全文明施工技术

(1)创文明工地就是创安全工地，施工的文明将带来施工的安全。创文明工地的目的是树立文明形象、确保生产安全。在上述文明工地标准管理规定中，绝大多数的规定都与确保职工的安全与健康有关，它们几乎概括了安全生产方方面面的管理要求。因此，创文明工地就是创安全工地，以施工的文

明来缔造施工的安全。

(2) 安全与文明密不可分，它们共处于一体之中，组成了安全文明的共体。尽管上述规定将安全类的条款与文明类的条款分别列出，但安全条款中有文明要求，而文明条款中又有安全要求。实际上，它们之间密不可分，共处于一体之中，作成了安全文明的共同体。因此，我们对于安全和文明及其关系必须有这样的认识。

(3) 施工文明的含义，人类文明是文化发展水平的体现，社会文明是社会文化发展水平的体现，而施工文明也是施工文化发展水平的体现。施工文化的发展水平体现于职工文化与施工科学技术的发展水平之中。

(4) 安全文明施工技术是施工文明重要的组成部分。由于安全文明施工技术是施工科学技术的集中体现，因此，它是施工文明重要的组成部分。

(5) 安全文明施工技术的任务和内容组成。安全文明施工技术的任务是缔造施工生产的安全文明状态和规范施工生产作业的安全文明行为。施工生产的安全文明状态包括创造安全文明施工场所和采用安全文明施工的工艺和技术两个大的方面，而施工生产的安全文明行为即进行安全文明作业和操作。这三个大的方面的技术及其各个分支，就构成了安全文明施工技术的体系，鉴于建筑施工安全技术保证体系的5个组成环节之间存在着密切的内在联系，而安全文明施工技术又是其中的基础性环节，因此，它的项目不可避免地会与其它几个环节项目有某种程度的交叉情况存在。

精细操作演讲稿篇五

我们在日常工作中，不仅要和同事团结合作、群策群力，更

要主动、积极地和各方面及时有效地沟通。要多向领导请示，虚心接受同事的建议，相互交流学习，努力改进工作方法，提高服务质量和效益。认真做能把事情做对，用心做才能把事情做好。精细化的时代已经到来，细节决定成败。在办事处推行精细化管理的今天，如果我们服务管理的每一个步骤都作到精心，每一个环节达到精细，那么我们做的每一项工作都会是精品。就拿我们设备部来说，在别人眼中我们的工作就是敲敲锤子捏捏钳子，修修东西这么简单。其实则不然，设备是办事处的核心，支撑着每个部门的正常运营，而我们设备部员工就是心脏里的血液，维持着心脏的寿命。作为设备部员工，细节更是不可忽略的，在工作中不细心，接错线或螺丝没有拧紧，轻者会导致设备的损坏，重者可能会危及到人身安全和办事处的正常运营。所以说不管做什么事情，必须关注事物发展过程中的每一个细节的处理。所谓细节处理，我的理解就是，要从自身工作的每一个环节，每一道流程着手，通过抓好过程，导致好的结果；通过评价结果，不断修正过程，从而形成处理事务的良性循环。这也正如一位名人所说的那样：什么是不简单，把每一件简单的事情做好，就是不简单；什么是不平凡，能把每一件平凡的事情做好。

尊敬的各位领导、亲爱的同事们，大家好！今天我演讲的题目是《注重细节的处理》。

什么意思呢？

精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化、明确化。它是源于日本20世纪50年代的一种企业管理理念，它是社会分工的精细化以及服务质量的精细化对现代管理的必然要求；是建立在常规管理的基础上，并将常规管理引向深入的基本思想和管理模式；是一种以最大限度地减少管理所占用的资源和降低管理成本为主要目标的管理方式；是集知识、理论、技术、经验之大成，制定形成科学、合理、正确、准确的管理制度、工作流程、作业标准，在组织学习、培训的同时，有力地推动贯彻、落实。它要求每一个管理者都要到位、尽职，

第一次就把工作做到位，工作要日清日结，每天都要对当天的情况进行检查，发现问题及时纠正、及时处理等等。

我们在日常工作中，不仅要和同事团结合作、群策群力，更要主动、积极地和各方面及时有效地沟通。要多向领导请示，虚心接受同事的建议，相互交流学习，努力改进工作方法，提高服务质量和效益。认真做能把事情做对，用心做才能把事情做好。精细化的时代已经到来，细节决定成败。在办事处推行精细化管理的今天，如果我们服务管理的每一个步骤都作到精心，每一个环节达到精细，那么我们做的每一项工作都会是精品。就拿我们设备部来说，在别人眼中我们的工作就是敲敲锤子捏捏钳子，修修东西这么简单。其实则不然，设备是办事处的核心，支撑着每个部门的正常运营，而我们设备部员工就是心脏里的血液，维持着心脏的寿命。作为设备部员工，细节更是不可忽略的，在工作中不细心，接错线或螺丝没有拧紧，轻者会导致设备的损坏，重者可能会危及到人身安全和办事处的正常运营。所以说不管做什么事情，必须关注事物发展过程中的每一个细节的处理。所谓细节处理，我的理解就是，要从自身工作的每一个环节，每一道流程着手，通过抓好过程，导致好的结果；通过评价结果，不断修正过程，从而形成处理事务的良性循环。这也正如一位名人所说的那样：什么是不简单，把每一件简单的事情做好，就是不简单；什么是不平凡，能把每一件平凡的事情做好，这就是不平凡！

所以我们要用积极的心态投入到我们的工作中，在岗位一分钟，我们就要做好六十秒，严格要求自己，始终树立顾客第一的主人翁精神。办事处是我家，服务靠大家。始终把“办事处兴我荣，办事处衰我耻”紧记在心中。只要我们为了办事处美好的未来，贡献出自己的一份力量，那么我们办事处将成为山东电力集团公司中的一颗闪耀的明星，一道靓丽的风景线。

到最后我更想说的是，作为办事处最基层的一名员工，我更希望精细化管理能给我们一个和谐的学习环境、工作环境、

发展环境，能有一个精细和谐的奖励制度给予我们的进步一个不断的认可。我相信有了和谐的土壤加上我们员工的努力，我们有信心和能力让每一个服务都是精品。

我的演讲完毕，谢谢大家！

共2页，当前第2页12