

小学膳食委员会会议记录内容 幼儿园膳食委员会会议记录内容(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

小学膳食委员会会议记录内容篇一

会议目标：

- 1、更好地促进幼儿的健康成长
- 2、为了让家长们更多的了解幼儿园的膳食管理，从而更合理的实施幼儿健康饮食

会议时间□20xx年6月22日17：00-18：00

会议地点：幼儿园二楼会议室

会议记录：卿梅(拍照)

会议主持：朱桂华

会议流程：

- 一. 问候感谢
- 二、参加加会议人员自我介绍
- 三. 主持人介绍会议主要目的

四、保健老师介绍有关膳食方面的情况

五、各位参加会议人员好的建议和食谱以及园方的反馈意见

六、陈园长做会议总结

小学膳食委员会会议记录内容篇二

出席者：杨德仁邓兴敏缺席者：

邓如佳

温权刚

钟卫华

谭宁肸

会议内容杨德仁：膳食委员会要协助后勤处做好食堂管理工作，要及时了解和反映学生对食堂提出的意见和建议，接受学生的投诉。钟卫华：要定期检查食堂的卫生情况，及时反映可能发生的食品卫生安全隐患。邓如佳：要不定时检查学生食堂饭菜质量，促进食堂达到保质保量的要求。谭宁肸：要组织教师维护食堂进餐秩序，确保学生安全进餐，文明进餐。

主持人：杨德仁记录人：钟卫华

小学膳食委员会会议记录内容篇三

时间：2013年2月19日16：00

地点：膳食处

主持人：刘大伟

参加人员：金涛、梁志强、牛小刚

会议记录：赵春国

会议内容：

- 1、从本周开始，膳食处工作进入正轨。各项检查评比开始，包括后厨卫生和环境卫生。
- 2、会议强调，严格执行2013年食堂管理办法的各项规定。认真落实源材料的采购和售卖品种的规定。以前下发的所有通知和规定都有效。
- 3、加强人员的招聘，稳定员工队伍，做好培训工作。要求所有员工尽快办理健康证。
- 4、通过放假前食堂的测评来看，总体评价不太高。存在以下问题：卫生、服务态度、售饭速度、饭菜质量、价格。并要求，本学期继续改进提高，把问题降到最低。
- 5、本学期，由联查改为食堂自查，经理陪同干事一起检查，发现问题及时纠正。
- 6、要求继续落实经理值班制度，开餐时要有管理人员在场。
- 7、加强食堂设施设备的维修、维护，保证完好，正常使用。
- 8、再次强调，锅炉要配备司炉工，并取得《司炉证》，确保锅炉使用安全。

膳食处

2013-2-19

小学膳食委员会会议记录内容篇四

为了规范食堂管理，确保伙食质量，10月12日，实验幼儿园召开了膳食委员会会议。

参加会议的人员有园领导、保健医生、食堂事务长(兼采购员)、老师代表、保育员代表、家长代表、食堂仓库保管员等十多人。会议上，代表们对开学一个多月来的幼儿伙食情况进行了小结、交流。代表们对幼儿的伙食质量给予充分肯定，一致反映幼儿的饭菜在咸甜、粗细、干稀、米面等方面搭配合理，营养丰富，健康科学。同时也对菜肴提出了更高的要求，如根据幼儿不同年龄的咀嚼功能、幼儿对各类菜肴的喜好程度以及季节变化等，对菜肴的烹调方式提出了不同的要求。这些来自一线老师、幼儿家长的伙食反馈信息，为切实提高幼儿伙食质量提供了重要依据。代表们纷纷表示要家园合作，只有让幼儿吃饱、吃好，才能使幼儿健康成长。

“没有最好，只有更好”，这是全园膳食工作的`目标和追求。相信通过这次会议，全园的伙食质量、服务质量会锦上添花，更上一层楼。

课堂和食堂是幼儿园生存的两大阵地。食堂办得好不好，直接关系到师幼的身体健康，直接影响幼儿园的社会形象。工作不分贵贱，食堂岗位虽不起眼，但直接关系到每个幼儿的健康。为此，我们坚持以幼儿的健康成长为目标，以服务师幼为宗旨，同时认真对照各自的职责要求，总结和分析工作中的得失，强化正能量，肯定食堂工作人员的进步和成绩。指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。教育局、卫生防疫部门等有关领导多次来园监督检查，给予了高度赞扬。

为此，我们认为只有充分调动大家的积极性，充分挖掘大家的潜力，大家才能把平日最优秀的状态表现出来。我们经常召开食堂人员工作会，形成同一时间段的高效配合。

小学膳食委员会会议记录内容篇五

会议目标：

- 1、更好地促进幼儿的健康成长
- 2、为了让家长们更多的了解幼儿园的膳食管理，从而更合理的实施幼儿健康饮食

会议时间：20**年6月22日17：00—18:00

会议地点：幼儿园二楼会议室

会议记录：卿梅（拍照）

会议主持：朱桂华

会议流程：

- 一。问候感谢
- 二、参加加会议人员自我介绍
- 三。主持人介绍会议主要目的
- 四、保健老师介绍有关膳食方面的情况
- 五、各位参加会议人员好的建议和食谱以及园方的反馈意见
- 六、陈园长做会议总结