

# 医院第四季度工作总结(模板8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 医院第四季度工作总结篇一

- 1、领导小组定期督查、考核，技术指导小组负责有关制度的落实、检查及技术培训，使职工掌握、执行母乳喂养规定。
- 2、严格执行爱婴医院相关措施，定期对全院工作人员、住院产妇、门诊孕妇进行母乳喂养健康教育，了解母乳喂养知识掌握情况，以保证母乳喂养顺利开展。
- 3、技术小组每季度进行一次爱婴医院质量检查，病区每月进行一次自查，对存在的问题及时分析、讨论、进行整改，定期复查，取得了一定的成效。
- 4、每个产科病区2名责任护士专门负责母乳喂养宣教和技术指导，使每一位孕产妇知晓母乳喂养的好处、掌握母乳喂养的技巧。按需哺乳，除有医学指征外，实行纯母乳喂养，除母乳外禁止给新生儿吃任何食物或饮料，不给婴儿吸人工奶头或使用奶头作为安慰剂。
- 5、实行24小时母婴同室，婴儿每日除沐浴外，其它时间均与母亲在一起。如有医学指征母亲与婴儿分开情况下，指导母亲挤奶，保证泌乳。
- 6、做好早接触、早吸吮。产房在产妇分娩半小时内进行母乳喂养，剖宫产儿在母亲手术结束回病房后即行早吸吮和皮肤的接触。

7、做好基础护理工作。为产妇提供满意的医疗服务和生活护理。

8、加强对母乳喂养随访组织的管理与协调，充分发挥妇幼保健三级网络的作用。三级保健网组织承担地段、社区的孕产期保健，产后访视、产后42天母乳健康检查，使母乳喂养率落到实处。

9、加强产后康复中心的工作，帮助产妇产后泌乳，成功实施母乳喂养。

10、做好产妇出院后电话随访工作，及时了解母乳喂养情况，及时解决母乳喂养中遇到的困难和问题，有利于提高婴儿出生后4~6个月内纯母乳喂养率。

1、加强孕产妇保健管理，规范母婴保健技术服务。建立健全产科各项规章制度和工作常规，明确各级各类人员的岗位职责。

2、从病历质量入手，对产科医疗质量进行监控，严格考核。

3、加强产科门诊管理，建立高危门诊，努力做好产前筛查及产前诊断工作，提高出生人口质量。4、组织学术讲座，强化质量意识。围绕医疗质量和医疗安全这两个中心议题，对全院医技人员进行医疗安全相关法律法规及医疗核心制度的培训，重点包括增强安全观念，提高法律意识，强化质量管理，防范医疗纠纷等内容。要求全院各级临床医师必须参加培训，并将参加培训情况与季度考核挂钩，取得了良好效果。

5、重视手术审批制度，严格手术分级管理。要求甲、乙类手术必须组织术前讨论。要求各手术科室严格执行手术分级管理规范，对违规医师，一经查实，将给予处罚，并追究科主任责任。

6、组织医疗查房，提高环节质量。采用定期和不定期医疗行政查房的形式，对医院高风险的科室—产科进行检查。医疗行政查房主要抽查在院病历中核心制度的落实情况，尤其是三级医师查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、手术分级管理制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度等核心制度的落实情况，并且要求各项记录的完成时限必须符合规定，检查结果与科室综合目标考核挂钩。

8、定期检查归档病历，以省卫生厅规定的18项重大缺陷标准为重点，来保证每份病历的质量。增加检查归档病历数量，加强归档病历的质量控制，全面提高全院归档病历的甲级率。对检查中发现的问题在第一时间反馈给科主任，限期整改；同时通过医院信息简报形式，定期向全院进行反馈。

1、组织好母乳喂养周活动。开展系列宣传活动，咨询活动进社区，组织专家现场咨询。院内采用电子屏幕，爱婴学校、健康教育处方的发放等形式进行宣传。通过孕妇学校由保健临床专家坚持母乳喂养知识宣教，强化孕妇母乳喂养意识，传授母乳喂养技能。并通过“七彩桥”院报宣传母乳喂养知识。

2、“孕妇学校”每周进行讲座，

把母乳喂养知识和技能的培训作为“孕妇学校”课程主要内容之一，通过

“孕妇学校”的课程，使广大孕产妇充分认识母乳喂养的重要性，掌握母乳喂养的知识及技能，为孩子的健康成长打下基础。

3、定期发放母乳喂养健康教育处方及《母乳喂养好》宣传册。

4、病房医务人员加强对产妇的宣教，把母乳喂养的好处及处理方法告诉所有的产妇。

5、对医务人员进行必要的培训，使医务人员能实施有关规定。

## 医院第四季度工作总结篇二

根据学校党、政工作安排要点，结合医院实际情况，本年度要认真做到：认真学习中央十六届八中全会精神，贯彻构建和谐和谐社会精神，解放思想，事实求是，提高医疗技术水平，改善服务态度，提高服务质量，进一步做好公费医疗的合理使用，提高医院管理水平。

认真贯彻十六届八中全会精神，认真落实构建和谐社会的精  
神，加强对职业道德的学习，增强爱国、爱党、爱医院的意识，相互尊重，以人为本，以诚相待，树立正气，自觉抵制消极思想和自由主义思想，更好地落实学校和医院制定的思想素质教育考核细则。从而真正培养出政治觉悟高，思想素质好，职业道德高尚，具有奉献精神的职工队伍，从而将医院的管理水平提上新台阶。

全心全意为广大教职工、学生、家属和病人服务是医院的中心工作，是每位医务工作者的天职。我们要始终抓好这一工作。

1. 自觉加强基础理论和基本技能的培训，鼓励以自学为主，同时医院选派部分同志脱产外出进修和参加短期培训。积极参加省市医学学会组织的继续教育讲座等学习班，从而了解国内外新进展，不断提高医疗技术水平，搞好医务态度。对于达不到继续教育学分，不能注册，不能上岗。

2. 继续按照有关规定邀请有关心血管、传染病、普外、骨科等专家来医院会诊和指导手术，以利于提高医务人员基本技能大大方便患者，同时降低公疗费支出，减轻学校经费的负担。

3. 规范各种医疗秩序，特别是要抓好岗位职责的考核，从思

想素质和职业道德、业务技术、服务态度、行政管理等四个方面进行考核并与奖金挂钩。加强无菌观念，尤其是对手术科室和护理部。对于无故不参加专业学术活动并且服务技术和服务态度滞后者，不能上岗。

4. 继续开展“假如我是一名患者”的换位思考活动，树立急病人之所急，想病人之所想的好思想，真正做到改善服务态度。对于不能积极和热情接诊病人，服务态度差者，要追究其责任。

5. 加强对全校师生健康卫生和心里素质教育，健全卫生安全责任制和监督机制，加强对预防各类传染病的宣传教育工作，提高师生员工科学预防传染病的意识和自我保护意识，完善各类突发传染病的防控应急预案。

1. 按照医院人事分配制度改革实施细则，对已经上岗的职工要按照岗位职责定期进行考核。建立有效的竞争、激励和约束机制。坚持按劳分配，多劳多得，优劳优得的原则。同时要尽力注意缩小分配差距，建立和谐的人际关系。

2. 学习和掌握网络系统，熟悉操作，严格按网络程序办事。真正做到用网络管理药库、药房、挂号收费和各种工作量的统计。

3. 加强劳动纪律，坚持按时上下班，搞好科室和环境卫生。对于违者严格按照医院人事分配制度实施细则处罚。

4. 坚决执行学校财务工作管理办法，加强对挂号收费的管理工作，加强统计工作和量化管理，各科室要积极配合统计工作。

5. 厉行节约，节约每度电和每滴水，减少办公开支，降低医院事业费的开支。

1. 在医疗技术和服务质量提高的前提下，合理增加一些硬件建设，让广大患者对医院有信任感，从而减少不必要的转诊、转院病人。
2. 严把药品采购质量、价格关，加强药库、药房管理，定期进行盘点，健全领药制度，杜绝人情处方和浪费现象，加强责任追究制度。
3. 严把外诊和外购药品关，在医院技术和设备具备的条件下，一般不转院。确需转诊和转院者有首诊大夫提出会诊后，首诊大夫同意后方可转出，急诊例外。原则上职工、学生不外购药品。
4. 严格门诊挂号制度，从挂号到大夫、药房、护理和功能科室人员都要杜绝以私充公现象。
5. 医院每位职工，人人都要重视公疗费用的管理，严格执行学校公疗费管理领导小组出台的各项措施。合理用药，反对浪费，坚决杜绝漏洞。要将公疗费的管理与每位职工的岗位职责和奖金挂钩。从而使真正有病的师生得到比较好的治疗和大大降低公疗费的支出。

## 医院第四季度工作总结篇三

20xx年是我院创建学科建设关键的一年，超声科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下达的各项工作任务。

### 一、科室管理方面

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方

面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。同时强化规范操作，由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

## 二. 业务发展规划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

1、首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

2、加强学习，科室定期举行专题讲座和病例讨论，加强b超医师诊断经验的交流，要打好基础。针对超声科3~4年成才，6~8年成为主力的人才成长特点，加强人才梯队建设，培养年轻医生良好的工作作风。加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

3□20xx年b超室将强化依法行医，规范行医，严格执行操作规程及各项诊疗常规，使超声检查更加规范化。由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。加强疑难病例讨论，进一步坚定和强化各级医师会诊制度。加强与各影像科室间的联系，不断地充实和拓展思维模式和思维方法，不断地完善随访制度，加强与临床的合作与沟通，了解临床科室的对超声诊断的新的要求，向临床介绍新的超声技术。同时进一步完善管理制度，定期组织学习院周会文件内容，找出自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。同时要求科室人员加强与临床的协作配合，进一步提高辅助检测技术水平和质量。

4、新业务新技术方面，建议加大院内、院外宣传力度，以使这两个项目能够充分发挥作用，成为我们科室新的增长点。我们积极准备开展2--3项新的超声技术：新生儿头颅检查和四肢血管检查等，计划分两步走，第一步先与临床合作，希望临床配合，由临床医生负责引导，医务科牵头，待时机成熟后再由b超室负责全部操作。并不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总人数较20xx年增长2-5%左右。

5、医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。同时理解学科建设其深刻的内涵，找准学科定位，同时在科室实施有效的科学管理。明确了人员职责，制定了严格的操作规程，每个人都能做到每项检查单独操作，保证学科的质量，促进学科发展□20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。使准确率达

到100%，登记完好率100%。

6、增收节支也是一项重要工作□ b超室本身耗材较少，但在节约支出方面，并非没有需要注意的地方。我们是用电较多的科室，需要养成及时关闭空调和饮水机的习惯。在耗材方面，我们积极探索，在这些方面我们将继续努力，最大限度减少支出。我们将建立科室内的低值易耗品、耗材及办公用品的领取、使用记录，以了解使用情况，便于对比选择使用□20xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。。

7、加强仪器设备管理提高工作效率：

1、作好现有仪器的维护和保养工作，要求每一个工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求操作。请保留此标记维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。建立仪器保管、保养、使用制度，并严格执行。每天晚上下班前将仪器表面、键盘、探头清洁一遍。定期对仪器进行内部除尘和安全隐患检查，以使仪器保持良好的工作状态，延长其使用寿命。保证本室仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常工作的进行，提高了工作效率。

2、引进新设备□20xx年争取购进四维彩超机1台。

3、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的报告。患者做b超检查坚持做到不积压、不预约。

8、人才结构培训与增添设备；

彩超□b超是医院对病人检查的大门户，随着医保范围扩大，工作量不断增多，目前人员欠缺，应该给考虑解决补充，最

好是影像本科生。选拔思想素质好，安心在医院工作到上级医院进修学习，这样才有利医院今后全面发展。技术人员配置；值班技术操作3-4人，诊断医师3-4人，年轻护士2人包增强及操作等。工作站电脑不够用，必须增加一台，把目前写报告单机版软件要升级为网络版，有利书写报告整体性，完善病人检查资料备份的完整性。进一步与临床电子病历连接互通，实现医院完整性信息管理，临床与检查网络图文传输，配合临床诊疗，方便了病人。

## 医院第四季度工作总结篇四

院的优美医疗环境及温馨的人文关怀，通过相关部门对接更多了解各自所在科室的重点要求，对儿科工作制度、急诊流程、门诊管理、护理管理、护理文书、医院感染等方面进行攻坚学习。吴兰华护士长代表医院感谢湖南省儿童医院无私地帮助，希望两家医院在今后能有更多的合作交流机会，共同进步。

平。也是世界卫生组织认可的认证模式。这项认证被认为是医院走向国际市场、参与国际竞争的“通行证”。

贯通吗？在综合性三甲医院，儿科做为一个特殊行业和群体，如何在jci迎评中符合要求，怎样做才能通过jci评审？在医院jci办公室大力支持下，由护理部牵头，带着这样的疑问□20xx年9月3至6日，在大科护士长吴兰华带领下，率儿科马香萍医生、张红护士长及新生儿科张蕾医生、唐春护师一行5人赴湖南省儿童医院学习交流，深入了解jci工作细节内容，挖掘jci的重点及难点工作。

环境及温馨的人文关怀，通过相关部门对接更多了解各自所在科室的重点要求，对儿科工作制度、急诊流程、门诊管理、护理管理、护理文书、医院感染等方面进行攻坚学习。吴兰华护士长代表医院感谢湖南省儿童医院无私地帮助，希望两

家医院在今后能有更多的合作交流机会，共同进步。

通过学习交流，有如下心得体会可分享。

首先我们觉得jci的理念是最大限度地实现可达到的标准，以病人为中心，建立相应的政策、制度和流程以鼓励持续不断的质量改进并符合当地的文化。其中追踪的模式是最吸引我们的地方，也就是由医生、护士、管理人员组成一个团队，选择若干典型病人全过程追踪。这种方法最大的优点是系统、连续、深入，其核心的思想是医疗服务是一个系统，由多环节组成，是团队作战，医疗质量的保证也必须是系统性的，强调相互配合。

其次简化、规范化、流程化、自动化是提高医疗安全的重要保证。医疗的复杂性以及标准化程度比较低是影响医疗安全的一个重要因素□jci所提倡的报告医疗不良事件是一件知易行难的事情。我们知道鼓励医护人员报告医疗不良事件以及高危因素，并讨论分享是提高医疗安全的一个重要措施。

最后我们感觉医生是一个很难改变习惯的群体。通过对jci的学习，我们觉得医生的思路和行为改变是一个很难的部分，即使像洗手这样的小问题，我们医生都有自己的体系，大部分医生的思维和视野比较容易局限在自己的专业方面，习惯了以专业为尊，若要改变，难度很大。无论在医疗质量管理中，还是医院信息化的发展中，鼓励医生的参与是必不可少的。我们医院jci的学习与认证才刚刚开始，后面的路还长，还会遇见很多困难，比如东西方文化理念的碰撞、固有思维的阻碍□jci标准与国内检查标准的差异、长期养成的工作习惯等等，我们必须坚持、坚强，必须将jci认证工作推行下去！希望大家都能参与进来，敢于选择！敢于挑战！敢于攀登！

## 医院第四季度工作总结篇五

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1. 开源节流，增收节支，管好水，用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。

2. 进一步完善购领财物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。

3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4. 制定并逐步落实校园整体规划，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废各环节工作，增强教职工和学生爱护公物的意识。

2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3. 加强教学设施的维修与更新。

4. 加强绿化管理，美化校园环境。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决问题。

6、树立后勤为教学一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，及时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7、完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。

8、切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

思想汇报专题 (2) 认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

1. 做好开学准备工作：落实各部门的采购工作。
2. 制定后勤计划。
3. 各室公共财产登记。
4. 发放教师基本办公用品。
5. 调配部分教室的课桌椅。
6. 协助学校做好开学迎检相关工作。

1. 核定保安值班值勤工作，如开安保工作会议。
2. 配合3.12植树节，做好校园绿化工作。
3. 协调配合学校图书室等功能室的配置工作。
4. 召开后勤人员工作大会，强调工作纪律及考核制度。

1. 清明节的放假安排及保安值班值勤工作。
2. 抓后勤工作人员的考勤工作。
3. 调研教职工及学生对食堂饭菜及工作人员服务质量的报告。

1. 抓好5.1劳动节的放假教育及保安值班值勤工作。
2. 搞好大扫除，抓疾病预防消毒工作。
3. 幼儿园及小学部庆六一活动的后勤服务工作。
4. 做好节水节电工作，狠抓教工及学生的节水节电意识教育。

1. 做好中小学复习备考及中考的后勤保障工作。

- 2、财产验收（各班、各室）。
- 3、仓库统计库存物品物品，做好登记上报。
- 4、抓好端午节保安值班值勤工作。
- 1、拟定下期开学后勤保障及采购方案。
- 2、拟定寒假校舍及桌椅待后勤维修事项。
- 3、安排假期保安值班值勤工作。
- 4、做好后勤工作总结。

xx学校后勤处

20xx年2月

## 医院第四季度工作总结篇六

保洁员须树立全心全意为机关服务的思想，尽心尽力、尽职尽责、保质保量完成厅机关办公区的卫生工作。

（一）遵守各种规章制度，工作期间必须统一整洁着装上岗，服从领导安排，若有事外出，须向管理人员请假，回来后需消假。

（二）每天上午和下午对所负责的办公室、会议室、楼梯、公共过道、厕所各清扫一次，对保洁工作区域内随时进行巡视，对发现的垃圾、纸屑等立即进行清除。

（三）每月对各楼层清洁消毒一次。

（四）如发现杂物、办公用具弃置在过道、楼梯间的，应

主动向有关处室联系，如确属处室不需要的，应尽快清运。

（五）发现自己所负责的卫生区域内的各种设备损坏，应尽快报告后勤中心，好即时安排修理。

（六）保洁工所负责的卫生区域内要做到门窗干净，无蜘蛛网、积尘等。

（七）保洁工之间要搞好团结，互相帮助，相互配合，服从保洁组长的指挥，增强保洁意识，树立形象。

（八）遇有重大会议或紧急事项，保洁工必须无条件服从指挥，齐心协力，尽快完成交办的任务。

（九）保洁工要注意文明礼貌，尊重领导，不讲脏话，粗话。不工作时，应在指定的休息室休息，看书、看报、学习业务知识，不断提高自身素质。

（十）后勤服务中心对保洁工作定期进行检查，检查中发现有灰尘、积垢、纸屑、杂物、污迹等，视情况严重程度给以批评、教育或罚款1—5元。为了切实搞好医院卫生工作，美化医疗环境，营造良好的工作、就诊环境。

## 医院第四季度工作总结篇七

以病人为中心，创一流文明优质服务；以改革为动力，倡导竞争、敬业、进取精神；以人才培养为根本，努力提高全员素质；以质量治理为核心，不但提高医疗质量；以安全治理为重点，切实保障医疗安全；以分级治理为基础，创“一甲”分；以目标治理为主线，强化治理力度。努力完成各项医疗工作和任务。

### （一）内感染治理

院内感染控制工作，是提高医疗质量的重要保证和具体体现，是防范医疗事故的重要途径，是以病人为中心、文明优质服务的重要内容。

- 1、成立院感控制机构，完善制度，狠抓落实。
- 2、加强院内感染知识宣教和培训，强化院内感染意识。
- 3、认真落实消毒隔离制度，严格无菌操作规程。
- 4、以“手术室、治疗室、换药室、产房”为突破口，抓好重点科室的治理。
- 5、规范抗生素的合理使用。

## （二）、医疗安全治理

随着人们文化生活水平的提高，思维意识的转变，各地医疗纠纷频繁发生，医疗安全工作一直是每一个医院工作中的重中之重，防范医疗差错、杜绝医疗事故成为医院生存发展的根本。

- 1、成立以院长为首的医疗安全工作领导小组，急诊急救工作领导小组，充分发挥医疗安全领导小组的职能，认真落实各项规章制度和岗位职责，严格各项技术操作规程。
- 2、认真开展医疗安全知识宣教，深入学习岗位差错评定标准和卫生部颁发的《医疗事故处理办法》及《医疗文书书写规范》，严格落实差错事故登记上报制度。
- 3、及时完善各种医疗文书确实履行各项签字手续，抓好门诊观察病人、新入院病人、危重的病人治理。
- 4、坚持会诊制度，认真组织急危重病症及疑难杂症讨论，积极请上级医院专家到我院会诊。

5、手术病人要严格遵守手术规则，认真开展术前讨论，严禁超范围手术，非凡手术要报请院方批准，以便给手术提供条件。

6、切实加强急危重病病人的治理急危重病人病情急，症状重，随时可能出现危生命的症状和征象，应严密观察和监测，随时出现随时处理，以便为拯救生命赢得时间，并及时做好抢救纪录。

## 医院第四季度工作总结篇八

首先建立领导小组。医院成立了分管管理任组长，门诊部和团委参加的创建领导小组，领导整个创建活动。逐步建立科学的管理，激励，监督机制，制定了具体的工作计划。

其次，与导诊特点结合起来，进一步完善导诊的基本服务规范，完善建立了科学的监督约束机制，如把青年文明号创建标志亮出来，公开服务标准和监督电话，公布医院以及省卫生厅青年文明号领导小组省团委等各级的监督投诉电话等。

第三，是建立服务承诺制度。

第四，是规范制度青年文明号服务卡，主动发放服务卡。

第五，建立青年文明号，创建工作的档案，建立健全创建台帐，做好宣传报道，图片资料，音像资料的收集工作。

2. 认真做好导诊的服务工作。

首先，继续开展文明服务用语，对服务语言，服务技巧进行反复分析，探讨，进一步提高服务质量。其次，规范管理制度完善的工作职责，工作制度以及服务规范等，如首问责任制。第三，与相关科室协同，在导诊台发放宣传材料，普及医学科学知识，积极开展健康教育活动第四，定期组织导诊业务学习，除了加强

岗位技能培训外,还要加强岗位员工熟悉青年文明号的基本常识。第五,是对护理专业的实习生进行系统的导诊服务规范的训练,设立反馈意见,进一步提高实习生的服务意识与实习质量。

### 3. 拓展导诊台服务范围,把服务延伸到社区。

首先,要积极参加上级团委,门诊团支部组织的各项活动。其次,积极参加省市组委会每年统一开展的文明示范活动。第三,开展青年文明号服务卡助万家活动,主动上门服务,根据具体情况开展“号户”帮扶活动等。

认真组织学习教育活动,导诊台所有工作人员都利用周会等形式,深入学习邓小平理论和“三个代表”重要思想努力提高自身素质,自觉树立起正确的人生观价值观,导诊台还注意通过以宣传栏、标语等于形式营造良好的创建氛围。如在导诊台上标示“创建青年文明号”岗位,在导诊台两侧公布“诚信为本,有诺必践,恪尽职守,率先垂范”的信用公约和“管理一流、服务一流、人才一流、业绩一流”的创建目标,让患者一走进门诊大厅就能感受到浓厚的创建氛围。