

最新大学生创新创业策划书 大学生创新创业活动策划(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

大学生创新创业策划书篇一

大学生满怀激情，许多学生有着独一无二的创业思维，于是一群满怀创业热情的青年才俊走到了一起，组成了一个小团体。一个更为宽广的舞台让他们有了发展自己才华的机会。而他们展现出来的亮点，需要我们的关注与认可。

丰富大学生生活，调动学生干部的积极性，使广大学生能正确看待自己的创新意识，展现出新时代大学生的朝气蓬勃以及对创业的热情和敢于追求自己梦想的勇气。也为有创业意识而未实践的学生立下标榜。

大学生创新创业园

周五18:20—18:50（根据内容适当调整）

大学生创新创业园管理办公室

1) 咨询部戴先圣安排本部门人员联系创业嘉宾，询问到演讲主题，并且在周二完成，周三发送请柬。

2) 宣传部冯捷安排本部门人员制作请柬，请柬内容需包含活动的时间和地点，于周二前交给咨询部；根据演讲主题对此次活动进行前期宣传工作及活动结束后的总结。

3) 根据创业嘉宾的需要，财务部王瑶安排本部门人员准备创新创业小讲堂要用的道具，若活动中有需购买的物品，则应拿收据报帐。

4) 管理部陈广火安排本部门人员通知大学生创新创业园全体学生干部创新创业小讲堂的具体时间和地点，并且在周四将此次活动的相关信息写在大学生创新创业园管理办公室的黑板上。

5) 外联部刘军军于活动当天统一安排布置场地，以部门为单位，协调工作，所有工作需在18:20前完成。

6) 策划部负责活动策划书及对此次活动进行全面的规划工作。

1) 活动期间要求大学生创新创业园全体学生干部必须到场，签到后留下，若有事需向部长请假，并由部长告知管理部。

2) 管理部周霞彪负责维护现场纪律，以保证活动正常进行。

3) 杨佳负责现场的气氛，若出现冷场情况，及时调动气氛。

4) 活动结束后，邹霞彪安排人员清理现场，把大学生创新创业园管理办公室复归原位。

5) 租借物品由租借的人员负责归还。

大学生创新创业管理中心策划部

大学生创新创业策划书篇二

通过本次交流会对本校学生进行一次网络创业讲解，激发大学生创业热情，鼓励大学生自主创业。

吸引更多的大学生参加网络创业大赛

活动时间□20xx年xx月xx日

活动地点□xx学院

主办单位xx协会

活动对象□xx协会会员

1、工作人员和项目组

(1) 工作人员：

技术部、创业部、策划部、营销部、外联部

(2) 项目组：

a□第一项目组：技术部

组长□xx 组员：技术部成员

任务：准备好晚会所需要的音响、话筒、电线等设备并监督；确保舞台的搭建及时及质量。

b□第二项目组：创业部

组长□xx xx 组员：创业部成员

任务：负责布置晚会会场，准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好嘉宾。

c□第三项目组：策划部

组长□xx 组员：策划部成员

任务：拟写交流会策划书和现场摄影及dv摄像

d□第四项目组：营销部

组长□xx 组员：营销部成员

任务：买装饰品，制作海报、宣传并负责茶水服务。

e□第五项目组：外联部

组长□xx 组员：外联部成员

f□第六项目组：礼仪组 节目组

组长□xx 组员：礼仪小姐

任务：负责礼仪小姐的服装和化妆

g□第七项目组：清洁组

组员：创业部和技术部

任务：会后的会场清扫

h□第八项目组：危机小组

组长：会长及副会长 组员：各组组长

任务：处理突发事件

2、各阶段任务

(1) 晚会策划及准备期：

a□节目、主持人、礼仪小姐的征集、筛选及排练：

由各部门负责人负责，采取各个部门提供节目及主持人和礼仪小姐，经过筛选节目单和主持人并进行排练。

b□宣传：

由营销部和策划部负责，海报设计及张贴、横幅。

c□晚会全过程确定及彩排：

节目单确定交由各部门，加紧排练节目并进行彩排，时间暂定星期六下午六点

3、晚会流程：

(1) 礼仪小姐到位，外联部引领嘉宾就坐

(3) 各部门维持现场秩序，主持人上台，晚会开始

(5) 协会成员调动气氛，要积极问问题以及参加游戏

(6) 欢送嘉宾离开，交流会结束

4、晚会后期工作：

a□协会成员留下，做最后总结及安排下次活动

b□协会成员按序离开，留技术部和创业部打扫会场

c□策划部写一份活动总结

暂定

节目应急方案：

(1) 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2) 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

(3) 其它紧急情况发生时，由危机小组处理

注：(1) 各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

(2) 晚会会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

(3) 晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场；

大学生创新创业策划书篇三

xx创业交流会

20xx年xx月x日（星期x 6:30—9:30

xx教学楼，篮球场

1、加强会员管理；促进会员间的交流与沟通，增强集体感和团队合作精神。

2、提升同学们的商业文化底蕴和创新思维，开阔创业眼光。

3、为后续成功开办活动做铺垫。

1、会长致辞，内容包括起航的创办 发展及对将来的展望

2、会员互动环节：首先会员轮流做一分钟自我介绍，理事会成员做集体介绍；然后进入游戏环节，并设置小奖品。

3、播放有关励志、创业方面的视频短片，并留出一定时间给会员结合自身实际谈论观看后的体会和收获。

4、会长安排参观安徽电视台的相关事宜。

5、进入会后活动环节，转至篮球场

各类软件

小奖品、宣传资料不超过60元

1、会员入场需签到，并登记姓名、专业、手机号□qq号；发放会员证

2、会后保持会场干净整洁、设施完好

3、游戏中注意安全

大学生创新创业策划书篇四

五、

我们通过“物”与“物”的交换，从而可以提高会员的口头表达能力，也可以让会员们提高自己的社会交际能力。

1、宣传：制作宣传板，置于南区、北区各一块。

2、活动准备：在南区北区各设立一个收集点。全校学生可以

将自己需要换的东西交给创协，由创协帮忙将其交换，最终换得同学们自己想要的东西。在登记的过程中，我们需要将其物品进行定价，并签好协议，以防后续事故发生。并且做好对物品进行登记，编号，分配。

1、物品分配：各小组成员的物品由本小组成员再正式活动开始时帮助“寄换方”交换物品。

等。

协会布置一块场地，在这片区域内进行换客大会。活动中，所有学校成员可以在其中跟他人交换他们想交换的东西，最终互利双方。

展板：海报：音响：登记纸笔

部分经费来源：商家赞助

1、在本活动中，不设计任何钱与物的交换，本次活动仅仅是物与物的兑换。

2、本次活动中，收集到的物品必须保证其原始样子，不得有任何损坏，否则照价赔偿。

大学生创新创业策划书篇五

主办：共青团山东建筑大学委员会

策划承办：计算机科学与技术学院

时间□xx年11月17日

地点：学校500人报告厅

负责人：董欲晓吴小惠

方案一：大学生怎样才能成功创业

主持人开场——嘉宾成功就业创业的经历——大学生创业的困难——大学生如何成功创业

方案二：大学生就业、创业之争锋

方案三：大学生就业创业成功要窍——人生磨砺

活动时间□xx年11月17日晚7：00

活动地点：学校500人报告厅

- 1、11月7日——9日承办学院联系莅临嘉宾制定话题建议提纲、确定主持人，征求意见是否联系媒体。
 - 2、11月10日承办学院与嘉宾联系确定演讲内容、海报所需的内容和照片（公司和嘉宾介绍）
 - 3、11月12日承办学院联系团委、创业联合会提供所需信息，团委和创业联合会负责确定地点、条幅、学分认证卡等。
 - 4、11月15日创业联合会开始进行海报宣传。
 - 5、11月15日承办学院根据嘉宾要求联系媒体、确定几个观众提问问题
 - 6、11月17日团委和创业联合会提前完成会场布置。
- 晚6：30观众入场（如有视频播放短片）。
- 晚6:45左右嘉宾到贵宾室简单座谈。

晚7:00正式开始。

1、主持人：山东建筑大学计算机科学与技术学院党总支张念军副书记

2、嘉宾：

山东旗帜软件股份有限公司董事长、山东我招我聘人力资源有限公司董事长总经理韩烽

道真英语总院长孙毅

山东建筑大学团委龙希利书记

3、流程

(1) 晚7:00主持人台上就介绍莅临领导。

(2) 晚7:05主持人与嘉宾进行话题讨论，并播放串花视频或者照片。

(3) 根据需要可以安排演讲环节

(4) 晚8:40-9:00观众提问问题。

(5) 晚9:00主持人总结

略

演讲台

沙发

沙发

茶几

舞台

投影仪屏幕

1、你们究竟有什么的不同，能够使你们在创业路上飞奔，把其他人远远的甩在了后面，究竟是什么样的不同造就了你们今天？（目的是将话题引向自己设立了目标）

2、在创业的黄金季节和寒冬季节你的目标有什么样的把不同？寒冬时候你得自己的目标有没有动摇过？是什么要你支撑下来？（再把问题说解答完之后，在有主持人介绍韩烽老总在从公务员下海经商的资料，由此提出问题）

10、最后主持人将嘉宾对大学生毕业何去何从的问题做出最合理的答案，然后把旗帜软件公司理念送给当代大学生。