

# 2023年国企工作总结 国企员工工作总结 (模板8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 国企工作总结篇一

### 引言

时光荏苒，不知不觉，我走出xx大学的校门已经半年之久了，这半年对我来说是极其重要的半年，是我人生中一个重要的拐点。因为我终于告别了自己长达15年的读书生涯，开始转战职场。而经过步入职场半年来的历练，我也是感慨良多。

20xx年×x月×x日，我来到了xxxxx公司，并顺利的成为了公司的一员。经过短暂的培训以及拓展训练，通过公司各位领导为我们详细的讲解，我对公司的制度体系，工作性质有了初步的了解，并且很荣幸的赶上了集团公司60岁的生日，在公司举办的各项活动中感受了xx集团由起步之艰辛，到如今的蓬勃发展。不久以后，我便根据公司的安排来到了三院，主要负责工程管理方面的工作。在院里短暂的停留几天后即来到了现在的工作地□xx项目部。来到项目部，迎接我的是各位领导和各位同事热情真挚的笑脸，经过短暂的几天时间，在xx经理以及大家的帮助下，我和周围的同事迅速打成一片，对工程总承包的理念，项目部应该负责的工作也有了初步的了解□xx项目属于北京市xxx□项目部设在xxx项目管理办公室。我的专业是建筑环境与设备工程，在项目部主要负责的是水、暖、电等专业的工作，职务是技术员。

来项目部之初，我的任务主要是参加两个项目部的例会，了解项目目前的进展情况，跟随设备专业xxx经理到施工现场巡视，并熟悉相关专业的设计、施工规范，为以后的工作打下基础。半年工作后，我对本身工作的性质也有了进一步的认识，如xxx院长所说，我们其实是“服务”性质的行业：我们肩上担的是业主的切身利益，保的是本公司的形象，协调的是业主、监理、施工方等单位的关系，控制的工程的质量和进度，这个“服务”可不简单啊。经过这半年的学习锻炼，以及项目部各位领导和专业工程师的帮助下我的业务水平有了很大的提高。与业主、施工方、监理方等关系融洽，并开始协助xxx经理处理实际工程中设备专业出现的各种问题。目前，在各位“师傅”的帮助下，我主要分管xxx公司xxx项目5#技术开发试验及特殊构件试制厂房，3#预浸料生产厂房净化厂房等的总体协调、招投标工作，协助处理xx项目及xx项目中的一些专业问题，并在xxx经理的帮助下，开始接触项目部招投标的具体工作，对此块工作程序有了一定的了解，独立编写了5#厂房空调机组及风机盘管等设备的招标文件。

作为党员，我以积极的态度投入本职工作，在完成自身任务同时努力协助同事共同处理项目部的大小事宜，切实为业主利益着想，并以我乐观开朗的性格为大家带来了许多欢笑，调节了工作气氛。半年内，我积极的参加公司组织的各项活动并均取得了优异的成绩。为了响应国家及公司廉政建设的号召，我坚持从小事抓起，保证绝无任何腐败问题的出现。

虽然在这半年工作时间内我取得了很大的进步，但是我深知，对于我漫长的工作生涯和人生目标来说，这只是沧海一粟，我需要学习的知识还有很多，业务能力也要不断的进行提高，对于公司工程管理的相关程序也要做进一步的熟悉，因此我对自己的未来的一年也有了一个全新的规划。

在未来的20xx年中，我会继续保持现在饱满的工作热情，积极的工作态度，踏踏实实向身边的各位领导、专业工程师学

习工程管理人员所应具备的各项专业知识，在完成自身任务的前提下，努力提高自己的业务能力，使自己尽快有能力在工程管理相关专业领域独当一面，从而为xx[]为xxx公司，为xx集团，为祖国的社会主义现代化建设贡献我自己的一份力量。

## 国企工作总结篇二

时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

### 一、努力学习，注重实践，不断提高自身素养和工作能力

始终把学习作为获得新知、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。所以在这近一年来的实习工作中给我最大的感触就是我们在学校学到了很多理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向。同时在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落后。通过这几个月的实习，并结合管线所的实际情况，认真学习公司的各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

### 二、围绕中心，突出重点，尽心尽力履行职责

在各项工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在管线所找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的

角色。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向公司的领导、同事请教使自己对管线所情况有了一个比较全面、系统的认识和了解。

### 三、以极大的热情投入到工作中

刚步入工作岗位我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这这就是一个热情的态度，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。

### 四、在较好完成本职工作的同时积极帮助公司其他同事

自从进入管线所以后，我一方面努力做好自己的本职工作，另一方面积极配合所部同事们的工作，在同事们工作忙碌的时候主动帮助，尽自己最大的能力为同事们分忧解难。

### 五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职。

一、做好实习期工作计划，继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

二、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习

的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

三、踏实做好本职工作。在以后的工作和学习中，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

四、继续在做好本职工作的同时，为公司做一些力所能及的工作为公司做出应有的贡献。

## 国企工作总结篇三

大家好！

由于业务内容较为繁杂，为既保证工作效果、又实现忙而有序地工作状态，对常规工作的业务运行模式进行了规范。

一是在时间、频次上加以确定，每天分上下午各查看上行文两次，并及时处理转发，每周打印公文存档一次，对于石化公司重特大事件或与本单位有关的公文，转发处理的同时提醒相关部门领导及时查看落实，与公司文书室沟通规范中心内部发文号，配合各部门做好中心下行文编制管理、分发分报工作，认真做好收发文登记，截至目前，全年存档上行文163份、下行文25份；坚持每天随时注意查收办公自动化内容，并浏览公司网页，对于公司各职能部门部署的工作，及时对接，按期落实反馈，一年中，没有出现任何迟报、误报、漏报或完成质量不合格问题；做到每周一石化公司安全生产例会结束后，关注督办信息事项，对于重大督办事项汇报中心领导，对于常规督办内容协调机关各部门落实完成，保证及时上报，该项工作得到了公司经理办直管领导肯定，落实反馈督办信息52项；做好会议会务工作，保证做到会前进行卫生清扫、会上作好会议记录、会后及时编写下发会议纪要，尤其企业重组后，要求期期会议有纪要，现存档会议纪要13份。

二是严肃工作纪律、严守审批程序，严格遵守文书业务以及保密人员工作纪律，工作中做到不跑风、不漏气，不该说的话不说，不该做的事情不做，做到对单位负责、对领导负责、对工作负责、对自己负责；由于目前中心没有各部门的业务专用章，中心行政用章使用率非常高，为避免出现公章误用现象，建立了公章使用档案，严格公章管理，对于各部门常规报表经中心领导审批见签字后用印，除此以外的其他情况在见到签字后与签字领导沟通确认，予以用印；不轻易开具介绍信，开具介绍信时，必须部门领导或具体执行人员阐明具体原因，根据业务内容实际予以办理，并对介绍信的存根予以留存；树立节约意识，机关库管工作做到按流程操作、按规定办事，领取物品时在一次性领取量上加以控制，做到小量领取，认真登记，对于需报销办理的出入库手续，坚决执行出入库经手人、主管领导签字制度，层层负责、层层把关。

三是抢先抓早完成常规资料的编制、编报，基于20xx年的工作实践，按照原石化总厂、现石化公司可预测工作内容，按照“紧急性工作优先、预定性工作抢先、临时性工作争先”的原则，制定自己工作计划，依据年、季、月、周的执行节奏以及随机任务要求，逐项完成了基层建设、企业管理、610、信访管理、综合治理、计划生育、爱卫等426份基础资料的编制和规范；编写上交了一年一度的《餐饮服务中心年鉴》；第三次修订完善了《餐饮服务中心管理制度汇编》，包括5个模块、62个岗位、75项内容、1431条款，对新增岗位相关制度进行填充，已下发到各基层单位。

一是爱国卫生管理□20xx年年是大庆市争创国家卫生文明城市的关键年，基于石化企业现场管理已经具备良好基础的实际，本次主要突出20xx年—20xx年年空白资料的补建与规范；作为特殊卫生管理行业，公司多次强调餐饮中心是被查单位中的首选，在工作进行中也确实遇到了很多问题，其一同一项工作指导部门多，包括市旅游局、龙凤区卫生防疫站以及公司爱卫办等；其二布置工作不同步，即便是同一项工作不同部

门提出的执行标准也不同;其三落实单位不合程序,我们谨遵各项工作由中心贯彻到各基层,层层落实,而作为市和区的职能部门按照中心成立前的工作惯例一步落到基层,使整体工作被动且杂乱无序;其四包括公司爱卫办在内的管理部门均在边执行边探索中不断提升工作标准,对已建资料体系不断地推翻更新,工作量非常加大,各宾馆酒店工作也很茫然,基于这种情况,我们与公司爱卫办沟通,建立统一的资料样本下发到基层单位,各单位再根据本单位实际可用的用,不可用的简单修改,使繁杂的工作落实到基层相对简约化很多,切实起到了落实工作“指导基层、服务基层、方便基层”的核心理念,经过近三个月的努力,现中心爱卫资料管理模板非常清晰,这项工作也多次得到公司爱卫办的表扬与肯定,中心部分资料也作为公司共抽取的七家代表被报送到龙凤区职能部门存档待查。

报道工作,积极参与到中心宣传报道工作中,根据中心领导的要求,全年有近40篇通讯报道、随笔、杂谈分别在中国石油报、大庆日报、石化报和公司内部网页上刊登发表。六是成果论文,尝试了现代化管理成果的编写参评,题为《转换经营机制,强化市场盈利能力》的成果被评为石化总厂现代化管理成果二等奖。

一是参加了原总厂经理办举办的一对一秘书轮训班。对“公文行文标准规范”,“公文写作流程规范”,“秘书工作实务规范操作流程”,“秘书文字处理工作须知”,“日常学习积累法”,个人、集体事迹材料以及工作总结经验介绍等文本形式有了进一步的了解和掌握;在理论学习的基础上,加强实践能力学习,培训期间,主动参与到大庆石化绿化会议的筹备工作,对于会议的组织、安排、资料准备等细节执行标准有了一定的认知和了解,为日后工作积累了较为直观的感知性经验。

二是认真学习“十七大”内容,“十七大”是我国近期工作的行动纲领,精髓内容也势必成为石化公司和餐饮中心工作

中应该掌握的必要内容，对这一部分内容自己也合理安排时间进行学习，并下载相关资料，随时学读备用。

三是明确学习载体，把总厂职代会报告以及相关材料文件反复研读，利用参加到中心实际接待服务或经营活动的机会，以及网上查找行业相关信息等多种办法强化工作能力。尤其12月初，岗位发生变化，在继续承担总经理办公室部分业务的同时，在和原党办主任了解中心工作现状基础上，寻找提升党群工作部(下称“党办”)业务技能的学习机会，阅读了党务工作专业书籍，在中心领导的支持下，已与公司团委、党委办等部分科室进行了对接请教，并到化建公司、物业管理中心进行了相关业务内容的考察学习，在梁占海走之前，会同王秀坤我们党群工作部也简单的议了几次，对2020xx年的工作初步做出了设想。

一、在完成手中经理办留存业务交接后，把全部精力投入到党群工作部的业务体系中，以“学就学通，做就做精”的工作标准，干一样、学一样、专一样、精一样，保证各项工作的执行效果;突出工作的实效性，明确党群工作部个人业务的职责、权限划分，在贯彻落实“指导基层、服务基层、方便基层”工作方针中，加强分工合作、细节落实，使个人与部门整体工作执行能力有所提升。

三、宣传工作按照公司宣传部的统一要求和中心领导的既定步调有计划推进，把以往倾向于会议、活动报道延伸向一线服务人员、岗位工作情况的写实报道;有效利用中心信息门户，尝试编制重要活动简报，计划4期/年，并进行上传。

四、计划启动典型选树方案，逐渐探索建立激励性强的激励办法。

作为我们餐饮服务行业，需要的就是一片超时奉献、忽略个人得失的优秀员工。下一步，我们计划届时选树出工作表现突出、大局意识强、甘于奉献、叫得响过得硬、得到公众认

可的优秀典型，并辅以人物事迹报道及时上传石化报等媒体，不仅展示餐饮中心员工的工作队伍形象，也为大家选定一个工作中的学习样板，推广工作中的好经验好做法，下一步我们要对这一活动的可行性进行调查分析，拟订详细的工作方案。

五、对入党积极分子及党员必备材料进行独立的建档造册。

中心现有团总支1个，党支部4个，党小组3个，党员39名，团总支1个，团支部3个，35岁以下青工134人，做好这部分数据统计整理工作，保证基础数据更新及时、准确有效；做好发展党员工作，公司党委已经下发了发展党员工作细则，对材料准备、会议安排进一步提出了明确要求，党群工作部文件精神已经学习完毕，将进一步细化落实。

六、着手做好日常工作资料留存，包括像片、影音资料。

存在困难和需领导解决的问题：

作为餐饮中心的机关一员、整体发展中的一分子，我们也了解中心经营的不易和经费的紧张，但是还是希望在条件允许的情况下，中心领导能够考虑进一套照相、摄像设备，现无论投稿或留存资料提倡利用图片新闻和视频片断□20xx年年我们的电台投稿活动均外请人员，日常经营中好多可喜的精彩活动片断因没有设备而无力留存，另外投出图片因质量问题也不予发表，基于以上请领导予以考虑。

20xx年的工作一定很多，任务一定繁重，但是我们坚信在中心领导的一贯支持和全体人员的协作努力下，一定能圆满完成年度工作，最后，为了我们所处企业的发展，在工作中的不足之处还请大家多指点、多提醒，谢谢！

## 国企工作总结篇四

### 一、做好财政企业财务管理的各项基础工作

(一)做好x年度企业年度决算报表的审核、汇总上报工作，提高数据的质量和规范化水平。主要是x年度全州国有企业、非国有企业、集体企业、外商投资企业、担保企业年度决算的汇总、分析工作和决算工作总结，及时向省厅上报年度企业运营效益情况。

(二)进一步扩大企业信息面，提高企业财务快报质量。根据x省财政厅关于转发财政部《关于做好x年企业财务快报工作的通知》(x财企〔〕15号)，加大我州企业快报工作的组织力度，进一步扩大了企业快报编报范围(除扩大国有、非国有企业外，今年还增加了融资担保公司季报)，努力做到快报户数与年度决算户数相一致，扩大财务快报信息面，增强快报信息的时效性和准确性，不断提高数据质量，并定期做好报表分析作为财政信息发布。

(三)做好我州国有融资担保公司的年检登记工作。根据省厅要求做好我州2户国有融资担保公司的年检登记工作。

(四)做好国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金清算。根据《关于做好x年国有企业办中小学退休教师待遇省财政资金清算工作有关事宜的通知》，我州结果是x年5个县补助5个县，补助人数32人，省财政应补助资金47.97万元，预拨资金42.32万元，超支5.65万元。

(五)做好农网还贷资金征缴清理工作。根据x财企〔〕452号要求，对我州x年—x年农网还贷资金征缴工作进行全面清理，5年应缴农网还贷资金计21973万元，省公司汇缴农网资金已交20460万元，按期完成了农网还贷资金的征收计划。

(六)做好x年全州社会福利企业增值税退税调查工作。根据工作需要对我州x年全州社会福利企业增值税退税情况进行全面调查，全州42户社会福利企业增值税退税达14344万元。其中退税超100万元的25户，计13724万元。

(七)清理财政资金往来款项。根据[]x省财政厅关于清理财政资金往来款项的通知[](x财库[]33号)，我们对全州财政资金往来款项进行全面清理，企业科历年借入资金2405万元，借出资金4291.95万元，专项资金暂存款571.1万元。

x年，全州获得省财政厅支持的各种专项资金4144万元，较上年增加了679万元。其中：国企改革资金218万元，企业技改财政贴息资金890万元，新型工业化发展专项资金530万元，非公经济发展资金290万元，乡镇企业发展资金280万元，农产品现代流通体系建设补助资金276万元，安全隐患治理及安全装备费340万元，西部外经贸发展促进专项资金176万元，内贸流通事业发展补助资金90万元，茶产业补助资金330万元，“万村千乡”市场工程项目资金233万元，其他专项资金491万元。

x年度全州共累计申报的项目111个，申报项目资金21601万元，省厅共审批63个，项目审批资金共3740万元。专项资金重点扶持的企业是：华联锌铟股份有限公司、特安呐制药股份有限公司、麻栗坡紫金钨业有限责任公司、文山州煤有限责任公司、太阳魂酒业有限公司、知味园食品有限责任公司、文山华博贸易有限责任公司、丘北县x泰食品有限公司、文山茶马克思主义古道茶叶生态园有限责任公司、文山国际经济技术合作有限公司等企业。

重点加强企业技改贴息资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、国企改革专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金、中小企业国际市场开拓资金等专项资金的监督管理。同时，只要文件明确和有领导批示，

我们均及时汇报和拨付，没有迟拨和拖着不拨的现象发生。专项资金的监督和管理，确保了财政资金的安全，发挥了财政资金的导向作用，有力地促进了企业的改革和发展。

#### 四、开展调查研究，做好有关数据资料的核实上报工作

(一)做好全州淘汰落后产能核实上报工作。根据[]x省经委 省财政厅关于上报淘汰落后生产能力有关问题的紧急通知[](x经电[]1号)，全州核定结果为是：“”期间，我州淘汰落后产能企业42户，铁合金淘汰产能18.12万吨，水泥淘汰产能37.6万吨，其中[]x年铁合金1.2万吨[]x年铁合金5.73万吨，水泥8.8万吨[]x年铁合金4.8万吨，水泥8.8万吨[]20xx年铁合金2.5万吨，水泥20万吨[]20xx年铁合金5.1万吨。

(二)做好煤矿及非煤矿企业的安全生产风险抵押金核准存储工作。全州应交存煤炭安全生产风险抵押金的煤矿(矿井)24个，实际已交存13个，存储风险抵押金410万元，应补存风险抵押金960万元;非煤矿企业按标准核定，50万元及其以上的在州级存储，50以下的各县收交存储，州级核定存储企业8户，现已有2户申报，1户存储，存储资金60万元。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求，做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，底，离省考核改制企业目标只剩下3户。

#### 20xx年工作思路：

x年财政企业工作的思路是，要在局党组的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照xx大和州委七届三次全会精神，落实六大发

展战略，开拓创新、积极进取，不断充实、调整和完善财政企业政策措施、资金扶持和服务方式，促进经济发展方式转变，提高企业核心竞争能力和自主创新能力，鼓励扶持企业做大做强，增强经济发展和财政增收的基础，服务于全州经济又好又快发展的大局。

(一)做好x年企业财务信息工作。企业财务信息工作，是企业财务管理的重要组成部分，是企业财务管理工作的基础。x年企业财务信息工作，重点是按时上报企业信息资料，确保数据的真实性和准确性，定期分析企业经济运行中存在的问题，对存在问题提出切实有的措施和建议，为企业财务管理工作或为领导决策提供全面真实的数据资料。

(二)认真贯彻落实州委、州政府《关于进一步深化国有企业改革的意见》(文发[20xx]30号)，继续从财政政策和资金上积极支持国有企业改革，切实帮助企业解决改革中的突出问题，促进我州经济结构的战略性调整。主要是：继续抓好困难国有企业的改革，妥善安置职工，确保社会稳定；加快行业整合步伐，推进新型工业化进程；加大财政周转金的催收、处置力度，减轻企业的债务负担。

(三)加强对国有企业改革后续问题的研究。研究国有企业改革遗留问题的应对措施和办法，帮助企业解决实际问题，维护职工合法权益，维护社会和谐稳定。

(三)切实兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金。按照有关文件规定，认真审查各县和企业上报材料，及时兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金，切实将这项“暖人心工程”落到实处。

(四)继续做好国有企业的破产关闭工作。按照[x省国有企业破产费用审核办法》的规定，积极上报企业破产费用补助资金。

(五)加强专项资金监督管理，提高财政资金使用效益。采取有效措施，建立和完善财政资金监管体系，提高财政资金管理水平和完善财政资金绩效管理制度，组织开展专项资金使用情况检查，加强财政专项资金的跟踪问效力度。x年重点做好省州财政安排的企业技改贴息资金、国企改革资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金，“万村千乡”项目资金的监管工作，对各专项资金的申报和使用严格把关，确保财政资金使用的规范性和安全性，充分发挥财政资金的使用效益。

(六)积极组织项目申报，向省争取扶持资金，为推进新型工业化和大力发展非公经济提供政策和资金支持。财政在推进新型工业化和建设和谐社会的进程中，主要做好以下几方面的工作：一是充分发挥财政职能，通过财政资金和政策手段积极主动地引导企业走低消耗、高效益、重环境集约型经济发展路子；二是贯彻州委、州政府提出的工业强州战略，建设新型能源和工业园区、推进行业结构调整的财政促进政策，增强企业核心竞争力；三是积极组织项目申报，争取上级资金支持，增强财政调控能力，加大财政对企业资金扶持的力度，通过财力转移和政策倾斜，支持重点企业进行技术改造，支持非公经济发展，支持企业实施“走出去战略”，发展外向型经济。通过财政投入，充分发挥财政资金的引导和带动作用，促进全州经济的全面发展。

(七)加强资产与财务管理，发挥财政职能作用。加强对企业资产与财务管理力度，规范财务行为，督促企业建立健全内部管理制度，积极调整组织结构和经营战略，增强市场应变能力；加强中小企业担保机构的管理。认真贯彻执行信用担保机构管理的有关政策法规，从注册资本金、市场风险防范、核算及信息报送等方面规范信用担保机构的财务行为；加强对各县财政企业工作的指导，做好州属企业与各县财政企业工作的政策及业务培训，开展各县财政企业信息网的运用，推动全州财政企业工作管理水平的提高；探索建立企业财务预

警机制，增强对企业经营状况、行业发展趋势和宏观经济走势的分析和判断力。

(八)加强队伍建设，提高业务水平。一是加强政治学习和业务培训，提高政治素质和业务水平；二是按照勤政、务实和高效的要求，团结协作完成各项工作；三是树立大局意识、服务意识，服务于州委、州政府的重大决策，服务于企业和全州经济发展的大局；四是推行依法行政，重视政务公开建设，提高依法理财和依法行政的能力。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求，做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，底，离省考核改制企业目标只剩下3户。

## 国企工作总结篇五

办公室作为联系全处职工群众的重要“纽带”，是体现精神面貌的重要“窗口”，我们抓契机、促提升，在办公室工作中不断创新思路，完善机制，努力做好“三个提升”，进一步提高服务的质量和水平，促进办公室各项工作不断提高。

身在兵位、胸为帅谋，在日常工作中办公室始终把为领导决策当好参谋摆在突出的位置，牢牢抓住牵动全局的重点、热点、难点问题，深入细致地调查，潜心入微地研究，在重大决策、关键问题上给领导献计献策。文稿起草在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，努力贴近发展大局、贴近领导思路、贴近职工群众意愿，反复琢磨观点，精心锤炼文字，坚持以“精、准、实、新”原则做好各类办文工作。尤其是针对一些重要、重大文件和会议材料的起草，坚持集体讨论，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长，力求使文稿成为领导和有关方面认可的精品力作。坚持实事求是

和可靠有用的原则，深入现场和基层一线了解情况，及时收集和上报重要情况、重大突发性事件、重点不稳定因素等信息，为及时有效地应对和处置各类问题提供翔实而准确的第一手资料。以高度的责任心抓实抓细抓好职工来信来访工作，耐心做好职工思想工作，有效避免事态扩大和矛盾激化，确保各种问题和矛盾都能尽早解决。按照对突发事件“早预防、早发现、早处置”的要求，加强前期调查工作，摸索建立起了一套预案齐全、反应迅速、信息准确、处理稳妥的应急处置办法，有效地将各种不稳定因素消灭在萌芽状态。

按照领导满意，机关干部、职工满意，基层群众满意这“三个满意”的总体要求，我们充分发挥办公室的优势，积极做好各项协调工作，不断提升办事办会的服务质量。在具体工作中，我们突出抓好领导公务活动和日常事务的协调处理。对重要会议、活动超前协调，努力把工作做到前头；对领导临时交办的任务随叫随办，不拖拉、不滞后。对于需要同时安排多项活动时能做到统一协调，综合权衡，通盘考虑。今年上半年，尽管办公室人员短缺，但从未因此而影响各项活动的开展，相反由于我们注重了方方面面的协调，使各项活动安排得井井有条，许多复杂的活动也处理得有条不紊。对于各种事务，我们始终把握一点，就是工作无小事，件件抓落实，开展工作时做到讲程序、讲规矩、讲大局、讲协调、讲团结，从而使工作上下步调一致，各项工作处于良性运行状态。

积极加强软硬件投入，努力提升会务服务质量。近年来随着各类大大小小的会议对会场硬件和软件设施提出了更高更新的要求，我们紧贴实际需要，加大投入，加强了对各会议室硬件配置，逐步淘汰了部分使用时间较长、效果差的设备，更新了一批投影设备、音响设备，建设成了一个多媒体会议室，可提供各类电视电话会议服务。为了进一步提升会议服务的水平和质量，我们加强了服务人员的培训，提出了热心、贴心、舒心的“三心服务”的要求。

通过完善各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事。加

强对人、财、物的管理，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、办公用品使用、请假、值日、公务接待等各种常规管理，各项工作井然有序。

在继承总结以往工作运行经验的基础上，建立和规范了办公室工作流程，完善办文、办会、办事的制度和程序，减少中间环节，确保每一项工作、每一个环节都有章可循、有规可依，从而实现由靠人管人管事向靠制度管人管事转变。通过建立完善了办公室各项规章制度，细化工作职责，量化工作任务，做到人人责任分明、处处有章可循、事事有始有终。大家都能补台不拆台，补位不越位，达到事事有人管、人人能管事、事事能管好的要求，大家心往一处想，劲朝一处使，形成了众人拾柴火焰高的良好态势。进一步建立健全科学的考核评价机制，做到奖勤罚懒、奖优罚劣，激发办公室全体人员不断提高自身素质、服务水平和工作效率。

加强档案规范化、标准化、信息化管理。近年来我们加强了档案基础业务建设，提升了档案工作质量和水平，重点抓好财务、文书等各类档案收集、整理和归类工作，实现档案整理规范化、目标管理制度化，做到档案收集完整、划分保管期限准确、整理和编目科学。加快档案信息化建设的步伐，实现资料检索和查看更加方便快捷，推动了档案工作更加有效地服务于钻井生产发展。

在今后的工作中，我们将坚持用科学的理论武装干部，用团结向上的工作氛围凝聚干部，在压力中提高干部，廉洁自律，艰苦奋斗，力争把办公室工作推上一个新的台阶！

## 国企工作总结篇六

20xx年，xx公司在集团党委、上级工会的领导下，结合公司实际情况，围绕中心工作，以发展和谐劳动关系、维护职工合法权益为主线，以提高职工素质为目的，以加强工会能力建设为保障，努力推进公司经济发展，不断增强企业凝聚力

和战斗力。现将有关工作开展情况汇报如下。

公司目前设办公室、财务部、部等部门，现有职工人，其中：公司高管人，一般职工人；公司职工平均年龄岁；中共党员人，占职工总数的%；大学本科以上学历人，占职工总数的%（其中研究生学历人，本科学历人）；大专学历人，占职工总数的%；高级职称人，中级职称人，初级职称人。

公司自月份成立后，及时向集团公司请示、汇报，启动工会组建工作，多次酝酿工会委员人员。公司在月初完成党支部组建的各项工作中，于20xx年月日召开经营班子会议，提名设工会委员名，差额名，分别为，其中拟推荐担任工会主席候选人，拟推荐担任经费审查委员兼女职工委员。已于月日拟文报集团工会申请成立xx公司工会。

### （一）加强企业文化建设，营造良好工作氛围

公司揭牌后，及时在企业文化宣传上完善形象墙体、搭建企业文化长廊，上墙企业文化标语口号，并且在办公场所的门牌、指示牌，以及职工工作证、座位牌、名片等形象上统一体现公司logo。同时结合公司发展大事进程，搭建企业文化宣传窗口，按主题展现xx公司的风采。努力营造xx公司“团结、高效、创新、卓越”的良好企业文化氛围。

（二）积极推动全民健身，组织开展丰富多彩的文体活动。制定了xx公司20xx年活动计划，以每月一个主题活动、每周一次健身活动相结合的形式，丰富职工业余生活，增强了职工身体素质，也大大提高了xx公司团队凝聚力。

1、参加了集团公司组织的第届职工运动会，参加等项目的竞赛，全员积极参与、顽强拼搏，充分展现了xx公司的风采，荣获“体育道德风尚奖”。

2、月底，公司组织全体职工开展红色之旅系列活动，到参观

学习，重温党的光辉历程；并与等兄弟单位交流学习，鼓舞和振奋xx公司的全体职工，坚定对建设伟大事业的信念。

3、因地制宜地开展排球、羽毛球、游泳等各类文体活动，开展全民健身活动，于月日组织全体职工开展了xx公司第届职工球活动。

4、月日组织全体职工开展徒步考察活动，在盛夏的酷暑中，用3个多小时实地考察了项目用地范围。磨砺了广大职工攻坚克难的顽强意志，振奋了公司上下建设的满腔豪情。

### （三）开展帮扶解困送温暖活动。

1、4月份，积极响应集团公司帮扶小学活动，全体职工踊跃为贫困山区小学生资助营养午餐，共捐款多元。

2、7月底，响应集团党委开展的“八一”慰问退转军人活动，慰问公司退转军人名，发放慰问金元。

3、开展夏日高温送清凉活动，盛夏时节为公司全体职工熬煮绿豆汤，深受广大职工的欢迎。

### （四）搭建公司“图书角”，建设学习型组织。

公司增设“图书角”，购置了丰富的图书供职工阅览、学习；并制定了《xx公司图书管理办法》，规范使用图书。较好的培养和激发了职工的学习意识与求知兴趣，营造了浓厚的“比、学、赶、超”学习氛围。

### （五）关爱职工，解决后顾之忧。

1、公司开办了职工单身宿舍、创办职工食堂，为职工提供优良舒适的居住环境，解决食宿问题，使职工能全身心地投入到公司各项工作中。

2、参保互助保障。为进一步响应集团公司扩大职工的医疗保障范围，减轻因疾病、意外伤害、身故造成职工家庭的经济困难，提高职工抵御风险的能力，根据集团公司下发的文件要求，参照集团公司工会的参保份额为每位职工均购买了一年期5份“职工综合互助保障”为女职工每人购买了一年期2份“女职工安康互助保障”保险。

#### （六）引领职工热情参与，齐抓共建“职工之家”。

1、加强职工队伍建设，促进职工立足岗位学习专业知识和操作技能，提高职工队伍整体素质。制定了《xx公司员工培训工作方案》，对职工培训进行了系统的安排，做到内训与外训相结合、课堂学习与外出考察相结合，推行“一周一训”的学习制度。目前，已按计划组织开展次内训，包括新职工入职培训、安全教育培训、学用政策培训、建设规划宣贯、摄影知识讲座等丰富的内容；2次外出考察交流：月份到公司学习考察，月份到兄弟单位交流学习，充分学习了各兄弟单位的管理经验，开阔了职工眼界。

2、配合公司党政开展职工职业道德和社会公德等主题教育活动，倡导集团公司及xx公司的价值观念。组织开展了创先争优、学习先进人物活动，针对xx公司所处的企业初创阶段特点，加强宣贯与引导，不断增强职工使命感、危机感、荣誉感及责任感，树立打造的坚定信念，大力提倡“团结、高效、创新、卓越”的企业文化。

3、配合公司行政开展职工项目拓展、投融资、物流贸易、企业管理等方面的创新竞赛活动以及“头脑风暴”活动。公司组织成立了专题调研小组，将各类学习调研、竞赛指标分解到部门及岗位，落实到个人，以课题为载体，以项目推进、业务拓展为核心，充分调动广大职工的积极性开展企业创新竞赛活动。此外，组织职工开展了专项课题的“头脑风暴”活动，为企业经营管理、文化建设提出很多具有建设性的好点子。

（一）xx公司工会各项活动开展主要以办公室牵头组织开展，人员编制较少，工会干部均以兼职为主，如何结合xx公司实际，全面有效开展工会各项工作，进一步加强工会建设等还需不断探索。

（二）公司成立初期，工会工作经验不足，希望集团公司加强对xx公司的业务指导，多提供相关业务的培训与交流。

在集团公司与上级工会的领导下，紧密联系广大职工，积极主动地发挥工会自身参政议政职能和桥梁纽带作用，使工会真正成为广大职工的温暖之家和贴心人，使我公司的工会工作实现高起点的良好开局。

（一）完成xx公司工会组建工作，落实工会委员设置，完善相关工会工作。

（二）认真制定xx公司20xx年工会工作计划。

在抓紧组建工会的同时，根据xx公司实际情况，按上级工会要求，认真制定并落实执行公司20xx年工会工作计划。

（三）认真履行工会干部职责，发挥工会职能。建立工会后，工会干部要紧密团结在党支部周围，组织带领。

全体会员围绕公司中心工作做贡献，发挥好工会职能作用，主要有：组织职工积极参与公司民主管理，为公司发展献计献策；依法维护职工合法权益；认真推行司务公开；开展好送温暖工程，关心职工生活，积极为职工办实事。

（四）组织开展多种形式的劳动竞赛和争先创优活动。始终围绕企业的发展生产建设目标，组织职工开展建功立业劳动竞赛活动，从适应集团发展的大局出发，结合xx公司实际情况，配合行政开展形式多样的技能培训，争创“学习型组织”。

(五) 继续开展全民健身活动。

通过形式多样的主题活动为职工提供相互交流、增进情感的平台，在职工中营造健康积极、和谐向上的工作氛围。

## 国企工作总结篇七

国企在国民经济中占有举足轻重的地位，国有企业的目标具有经济的、企业的与社会的、公共的双重属性。其企业属性决定了国有企业的一般目标，今天本站小编给大家找来了国企工作总结，希望能够帮助到大家。

### 一、做好财政企业财务管理的各项基础工作

(一)做好x年度企业年度决算报表的审核、汇总上报工作，提高数据的质量和规范化水平。主要是x年度全州国有企业、非国有企业、集体企业、外商投资企业、担保企业年度决算的汇总、分析工作和决算工作总结，及时向省厅上报年度企业运营效益情况。

(二)进一步扩大企业信息面，提高企业财务快报质量。根据x省财政厅关于转发财政部《关于做好x年企业财务快报工作的通知》(x财企〔 〕15号)，加大我州企业快报工作的组织力度，进一步扩大了企业快报编报范围(除扩大国有、非国有企业外，今年还增加了融资担保公司季报)，努力做到快报户数与年度决算户数相一致，扩大财务快报信息面，增强快报信息的时效性和准确性，不断提高数据质量，并定期做好报表分析作为财政信息发布。

(三)做好我州国有融资担保公司的年检登记工作。根据省厅要求做好我州2户国有融资担保公司的年检登记工作。

(四)做好国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金清

算。根据《关于做好x年国有企业办中小学退休教师待遇省财政资金清算工作有关事宜的通知》，我州结果是□x年5个县补助5个县，补助人数32人，省财政应补助资金47.97万元，预拨资金42.32万元，超支5.65万元。

(五)做好农网还贷资金征缴清理工作。根据x财企〔〕452号要求，对我州x年—x年农网还贷资金征缴工作进行全面清理，5年应缴农网还贷资金计21973万元，省公司汇缴农网资金已交20460万元，按期完成了农网还贷资金的征收计划。

(六)做好x年全州社会福利企业增值税退税调查工作。根据工作需要对我州x年全州社会福利企业增值税退税情况进行全面调查，全州42户社会福利企业增值税退税达14344万元。其中退税超100万元的25户，计13724万元。

(七)清理财政资金往来款项。根据□x省财政厅关于清理财政资金往来款项的通知□(x财库〔〕33号)，我们对全州财政资金往来款项进行全面清理，企业科历年借入资金2405万元，借出资金4291.95万元，专项资金暂存款571.1万元。

x年，全州获得省财政厅支持的各种专项资金4144万元，较上年增加了679万元。其中：国企改革资金218万元，企业技改财政贴息资金890万元，新型工业化发展专项资金530万元，非公经济发展资金290万元，乡镇企业发展资金280万元，农产品现代流通体系建设补助资金276万元，安全隐患治理及安全装备费340万元，西部外经贸发展促进专项资金176万元，内贸流通事业发展补助资金90万元，茶产业补助资金330万元，“万村千乡”市场工程项目资金233万元，其他专项资金491万元。

x年度全州共累计申报的项目111个，申报项目资金21601万元，省厅共审批63个，项目审批资金共3740万元。专项资金重点扶持的企业是：华联锌铟股份有限公司、特安呐制药股份有

限公司、麻栗坡紫金钨业有限责任公司、文山州煤有限责任公司、太阳魂酒业有限公司、知味园食品有限责任公司、文山华博贸易有限责任公司、丘北县x泰食品有限公司、文山茶马克思主义古道茶叶生态园有限责任公司、文山国际经济技术合作有限公司等企业。

重点加强企业技改贴息资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、国企改革专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金、中小企业国际市场开拓资金等专项资金的监督管理。同时，只要文件明确和有领导批示，我们均及时汇报和拨付，没有迟拨和拖着不拨的现象发生。专项资金的监督和管理，确保了财政资金的安全，发挥了财政资金的导向作用，有力地促进了企业的改革和发展。

#### 四、开展调查研究，做好有关数据资料的核实上报工作

(一)做好全州淘汰落后产能核实上报工作。根据[]x省经委 省财政厅关于上报淘汰落后生产能力有关问题的紧急通知[](x经电[]1号)，全州核定结果为是：“”期间，我州淘汰落后产能企业42户，铁合金淘汰产能18.12万吨，水泥淘汰产能37.6万吨，其中[]x年铁合金1.2万吨[]x年铁合金5.73万吨，水泥8.8万吨[]x年铁合金4.8万吨，水泥8.8万吨[]20xx年铁合金2.5万吨，水泥20万吨[]20xx年铁合金5.1万吨。

(二)做好煤矿及非煤矿企业的安全生产风险抵押金核准存储工作。全州应交存煤炭安全生产风险抵押金的煤矿(矿井)24个，实际已交存13个，存储风险抵押金410万元，应补存风险抵押金960万元;非煤矿企业按标准核定，50万元及其以上的在州级存储，50以下的各县收交存储，州级核定存储企业8户，现已有2户申报，1户存储，存储资金60万元。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求，做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。

从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，底，离省考核改制企业目标只剩下3户。

## 20xx年工作思路：

x年财政企业工作的思路是，要在局党组的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照xx大和州委七届三次全会精神，落实六大发展战略，开拓创新、积极进取，不断充实、调整和完善财政企业政策措施、资金扶持和服务方式，促进经济发展方式转变，提高企业核心竞争能力和自主创新能力，鼓励扶持企业做大做强，增强经济发展和财政增收的基础，服务于全州经济又好又快发展的大局。

(一)做好x年企业财务信息工作。企业财务信息工作，是企业财务管理工作的的重要组成部分，是企业财务管理工作的基础。x年企业财务信息工作，重点是按时上报企业信息资料，确保数据的真实性和准确性，定期分析企业经济运行中存在的问题，对存在问题提出切实有的措施和建议，为企业财务管理工作或为领导决策提供全面真实的数据资料。

(二)认真贯彻落实州委、州政府《关于进一步深化国有企业改革的意见》(文发[20xx]30号)，继续从财政政策和资金上积极支持国有企业改革，切实帮助企业解决改革中的突出问题，促进我州经济结构的战略性调整。主要是：继续抓好困难国有企业的改革，妥善安置职工，确保社会稳定；加快行业整合步伐，推进新型工业化进程；加大财政周转金的催收、处置力度，减轻企业的债务负担。

(三)加强对国有企业改革后续问题的研究。研究国有企业改革遗留问题的应对措施和办法，帮助企业解决实际问题，维

护职工合法权益，维护社会和谐稳定。

(三)切实兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金。按照有关文件规定，认真审查各县和企业上报材料，及时兑现国有企业办中小学退休教师待遇省财政补助资金，切实将这项“暖人心工程”落到实处。

(四)继续做好国有企业的破产关闭工作。按照《x省国有企业破产费用审核办法》的规定，积极上报企业破产费用补助资金。

(五)加强专项资金监督管理，提高财政资金使用效益。采取有效措施，建立和完善财政资金监管体系，提高财政资金管理水平和绩效管理制度，组织开展专项资金使用情况检查，加强财政专项资金的跟踪问效力度。x年重点做好省州财政安排的企业技改贴息资金、国企改革资金、新型工业化发展专项资金、非公经济发展专项资金、乡镇企业发展专项资金、外贸发展专项资金，“万村千乡”项目资金的监管工作，对各专项资金的申报和使用严格把关，确保财政资金使用的规范性和安全性，充分发挥财政资金的使用效益。

(六)积极组织项目申报，向省争取扶持资金，为推进新型工业化和大力发展非公经济提供政策和资金支持。财政在推进新型工业化和建设和谐社会的进程中，主要做好以下几方面的工作：一是充分发挥财政职能，通过财政资金和政策手段积极主动地引导企业走低消耗、高效益、重环境集约型经济发展路子；二是贯彻州委、州政府提出的工业强州战略，建设新型能源和工业园区、推进行业结构调整的财政促进政策，增强企业核心竞争力；三是积极组织项目申报，争取上级资金支持，增强财政调控能力，加大财政对企业资金扶持的力度，通过财力转移和政策倾斜，支持重点企业进行技术改造，支持非公经济发展，支持企业实施“走出去战略”，发展外向型经济。通过财政投入，充分发挥财政资金的引导和带动作用。

用，促进全州经济的全面发展。

(七)加强资产与财务管理，发挥财政职能作用。加强对企业资产与财务管理力度，规范财务行为，督促企业建立健全内部管理制度，积极调整组织结构和经营战略，增强市场应变能力；加强中小企业担保机构的管理。认真贯彻执行信用担保机构管理的有关政策法规，从注册资本金、市场风险防范、核算及信息报送等方面规范信用担保机构的财务行为；加强对各县财政企业工作的指导，做好州属企业与各县财政企业工作的政策及业务培训工作，开展各县财政企业信息网的运用，推动全州财政企业工作管理水平的提高；探索建立企业财务预警机制，增强对企业经营状况、行业发展趋势和宏观经济走势的分析和判断力。

(八)加强队伍建设，提高业务水平。一是加强政治学习和业务培训，提高政治素质和业务水平；二是按照勤政、务实和高效的要求，团结协作完成各项工作；三是树立大局意识、服务意识，服务于州委、州政府的重大决策，服务于企业和全州经济发展的大局；四是推行依法行政，重视政务公开建设，提高依法理财和依法行政的能力。

(三)开展深化国有企业改革调研。根据x财企函〔〕37号的要求，做好我州“x年—x年开展深化国有企业改革调研”工作。从调研情况看，我州国企改革工作有序推进，并进入最后攻坚阶段。企业改制后，完善了企业法人治理结构，职工队伍思想稳定，素质进一步提高，企业经济效益不断提升，底，离省考核改制企业目标只剩下3户。

## 一、国有企业改制基本情况

我市共有1国有企业列入省81改制范围，(即：石油钻采机械厂、石油机械制造厂、石油机械股份有限公司、白鹅公司、液化气公司、第一汽车配件厂、第二汽车配件厂、明胶厂、制糖厂、安广造纸厂、烟叶公司、饲料公司)□1x企业共有职

工470，其中退休人员89，在职职工397。劳动关系转换人数379，占职工总数的95.；资产总额2183x元；负债总额4358x元；资产负债率为20xx；应支付的改革成本为618x元，其中：拖欠职工工资114x元，职工集资款69x元，欠社保养老费130x元；应发职工经济补偿金225x元。截止目前，通过产权转让、管理层收购、协调社会公司、市法院、省高法等部门使企业全部实现了“双退”，企业改制面达到10。使379x名职工退出国身分，清理企业不良资产1800x元，解决企业困难职业实现在就业62，使退休职全部纳社会统筹，解决了退休职工归口管理。工作的完成主要得益于市委组织部周密安排和认真管理，得益于后备干部认真学习、广泛宣传、摸清企业底数、化解企业内部矛盾、认真制定方案的结果。人才服务企业，后备干部参与国有企业改制这项工作，充分得到市委、市政府和市国企改革领导小组的肯定，给予参与改革后备干部很高评价。

## 二、干部参与国企改革管理工作情况

一是集中培训，依法参与国企改革。由于抽调的干部来自各不同部门，有的对企业情况比较熟悉，有的比较陌生。我们针对这一实际情况，认真组织学习省委下发的相关文件精神，并请工业部门主管改革工作的郭振坤副局长为后备干部进行专门指导，提高了干部业务水平。

二是经常调度，进行总结验收。一年来，我们始终坚持每周调度，每月召开一次选派干部参加国有企业改革工作交流座谈会，每季对工作进行一次总结，通过相互交流和总结使下派干部相互促进，加快了改革工作的步伐。

三是严格要求每名干部要按照规范的法律程序实施改革工作，要明确各自企业改革工作的指导思想、工作原则和目标任务；熟悉和掌握国有企业改革的政策措施和方法步骤；正确看待我市改制企业的整体状况和矛盾困难，根据自己所包保的改制企

业实际情况，使企业职工充分认识到改革必需解放思想，改革是为企业发展打好基础。从一年来的工作情况看选派的干部从宣传、制定改革实施方案和有关制度、帮助企业解决棘手问题做的积极到位、极时、准确。

### 三、参与国企改革干部开展工作综合情况

一是政策宣传到位。后备干部入驻企业后都能立即进入角色，认真学习政策，潜心研究政策，吃准吃透政策，提前排查企业不稳定因素，按照《国有企业改制重组过程中妥善处理职工劳动关系的意见》由上到下大力宣传，通过在企业召开职工代表大会、深入职工家里，对企业可能发生的欠发工资、养老保险、失业就业、生活困难、职工风险金、集资金等问题按政策规定细致的进行宣传，使此项工作不留死角，做到了宣传到位。同时，在吉林日报、白城日报发表文章，宣传我市国有企业改制办法。在政策宣传、全市改国企改革进度等方面尤国峰同志工作非常突出，在吉林是报、白城日报共发多篇文章，极大的鼓舞了企业干部和职业参与改革的士气，加快了改制步伐。

二是做企业职工思想政治工作到位。下派后备干部乔安、安凤义、张权、曹仲阳、梁延永、刘连波等同志为解除职工思想顾虑充分调动职工参与企业改革的积极性和主动性，着眼于解决思想包袱、思想顾虑、心里失衡等方面多次深入职工家里，摆事实、讲道理，对企业职工难已做通工作的，做职工的父母工作、做亲属工作、作兄弟姐妹工作，同时多次在企业组织召开改革座谈会，说明改革为企业带来的好处，耐心细致的进行动员、说服、引导直到工作做通为止。下派干部以真实的行动解除了他们的思想顾虑和后顾之忧，保证了企业在改制过程中没出现波动。使企业经营者和职工都积极投入到改革的工作中去，一年来全市在实施改革的过程中全市未发生一起大规模上访事件和越级上访事件。

三是改制工作到位。选派干部在认真摸清企业情况后，按照

产权转让、招商改制、管理层收购等形式为企业提出合理化建议，该破产的破产、该招商改制进行招商改制，引进域外资金搞活企业、该公开转让产权的积极转让，可以说我市的改制工作形式多样，多面开花，先后在企业开展了“一看、二调查、三对照、四公开”工作，体现了改制工作合情、合理、合法，保证了社会稳定，开展了“三清一制定”工作。摸清了企业底数，制定了适合企业的改制方案。同时针对企业负债大、效益差、外债多等实际情况，积极协调我市社保公司，法院、金融等部门为企业卸掉包袱，工作不留死角，出色的完成了改制工作任务。在实施改制、制定改制方案的过程中，我市后备干部尤国峰、杨凤军、李孝龙、罗志强等同志工作认真细致、以公证、公开、透明的工作思路开展工作，加快了改制进度，维护了社会稳定。同时，程健、徐明两名同志属企业后备干部，两人从企业角度出发，为所负责的国有企业提出合理划建议，得到市国企改革领导小组和企业领导职工的一致好评。

四是党员标准树立到位。我市选派干部全部按两人一组，与原单位完全脱钩，各负责一户到两户企业。选派干部能按照党员先进性的要求，做到廉洁自律在企业不吃、不请，自觉践行“三个代表”重要思想，能够战在改革工作的参与者、推动者，代表市委、市政府形象，传达政府声音的高度，坚持依法办事，规范进行，有序推进。摆正了自己的位置，认真的贯彻落实了省委、省政府及市委、市政府和企业主管部门的文件精神和工作要求，以先进性党员标准规范自己的言行。全心全意为企业发展出主意、想办法，为企业职工谋利益献计献策。发扬求真务实的作风，办利企实事。始终坚持实现好、维护好、发展好企业的根本利益，做到了谦虚谨慎、扎实工作，严守纪律、自觉树立和保持优秀年轻干部的良好形象。

一、狠抓上级指示精神的学习贯彻，为做好工会工作创造有利条件。

认真学习宣传贯彻上级工会工作会议精神，通过会议、座谈等形式，切实把会议精神传达到每一名员工，统一思想，提高认识，推动了工会工作的深入开展；始终坚持“组织起来，切实维权”的工作方针，紧紧围绕公司经营发展的整体目标，坚持把服务员工作为工会工作第一要务，努力找准服务员工的切入点和结合点，求真务实，开拓创新，充分发挥工会的主力军作用，全力推进了机关员工的素质建设和能力建设，使机关工会能够积极配合公司工会有效地投身于公司的各项工作中去。

二、积极开展思想和业务教育，提升机关员工队伍的整体素质。

20xx年，我工会立足于建设一支“有理想、有道德、有文化、有纪律”的机关员工队伍，坚持以党的xx届五中全会会议精神和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，结合自身特点，采取多种形式加强员工的思想政治教育、职业道德教育和业务培训，使员工充分适应公司整体的发展形势，以认真的态度积极参与到公司的各项建设中，进一步提高了员工的业务水平和业务操作能力，促进了员工队伍整体素质的提升。同时，注意掌握员工思想动态，及时了解员工意愿和要求，比较广泛地听取和收集了员工的思想反映，对收集到的意见和建议进行了综合整理和有效分析，从而为工会今后的工作能够有针对性的开展提供了重要依据。

三、完善组织建设，促进职工民主管理和员工参与管理的积极性。

为贯彻落实公司工会工作会议精神，工会加强自身制度化、规范化、专业化建设，多途并举，提高了工会组织的群众化、民主化水平，激发了工会工作活力。同时，结合自身发展的实际情况，突出“抓维权、抓参与、抓实效、抓职能创新”，有效地推进了工会的民主管理以及素质工程建设，保障了经营管理持续有效进行，提高了工会干部队伍战斗力和保障力，

增强了员工队伍的凝聚力和向心力，为配合公司党委和上级工会完成公司本年度工作目标做出了应有贡献。

四、围绕“完成20xx年各项工作任务”中心目标，积极配合公司工会开展结合生产的劳动活动。

1、为充分发挥全体员工的创造力，凝聚员工的智慧与经验，提出有利于提高公司管理水平和技术创新以及促进公司快速发展的建议，我工会积极配合公司工会，从20xx年6月开始，在员工中广泛开展了征集合理化建议活动，并对提出有价值建议的个人进行了表彰。

2、为充分发挥女职工在公司发展中的重要作用，鼓励女职工爱岗敬业，我工会组织本部门女员工积极参与了公司工会组织开展的争创“巾帼先进集体”、“巾帼标兵”、“巾帼之星”活动。鼓励女员工立足岗位进步成长，促进女员工综合素质的提升，号召广大女员工为实现20xx年公司各项工作目标建功立业。

五、积极参与公司工会组织的各项文体活动，丰富本部门员工的文化生活。

积极响应公司工会号召，踊跃组织并参加公司工会组织开展的各项文体活动。如：组织并参加公司建党90周年职工歌咏比赛、公司书法摄影展、公司摄影写作培训班以及跳绳、羽毛球、毽球比赛，组织并观看国庆62周年慰问演出等。通过这些形式多样、内容丰富、注重实效的文体活动，进一步丰富了广大员工的业余文化生活，极大地鼓舞了员工的自信心，增强了员工团队合作意识和顽强拼搏意识，弘扬了企业精神，展现了企业风貌，逐渐营造出了一种温馨和谐、积极向上的学习氛围和企业文化氛围。

通过公司工会的辛勤努力和全体职工的热情参与，20xx年公司工会工作进展顺利，并且取得了可喜的成绩，在肯定成绩的

同时，也应看到我们工作上还存在的差距和不足，我们将在今后的工作中坚定信念，坚持以人为本，坚持“以职工的需求为工作的落脚点，以职工的满意程度为衡量工作的指针”，扎扎实实的做好各项工作，为全面完成公司各项生产经营工作而努力奋斗。同时我们相信，在党委和上级工会领导、支持和帮助下，公司工会工作将会再创佳绩。

## 国企工作总结篇八

20xx年，xx公司在集团党委、上级工会的领导下，结合公司实际情况，围绕中心工作，以发展和谐劳动关系、维护职工合法权益为主线，以提高职工素质为目的，以加强工会能力建设为保障，努力推进公司经济发展，不断增强企业凝聚力和战斗力。现将有关工作开展情况汇报如下。

公司目前设办公室、财务部、部等部门，现有职工人，其中：公司高管人，一般职工人；公司职工平均年龄岁；中共党员人，占职工总数的%；大学本科以上学历人，占职工总数的%（其中研究生学历人，本科学历人）；大专学历人，占职工总数的%；高级职称人，中级职称人，初级职称人。

公司自月份成立后，及时向集团公司请示、汇报，启动工会组建工作，多次酝酿工会委员人员。公司在月初完成党支部组建的各项工作中，于20xx年月日召开经营班子会议，提名设工会委员名，差额名，分别为，其中拟推荐担任工会主席候选人，拟推荐担任经费审查委员兼女职工委员。已于月日拟文报集团工会申请成立xx公司工会。

### （一）加强企业文化建设，营造良好工作氛围

公司揭牌后，及时在企业文化宣传上完善形象墙体、搭建企业文化长廊，上墙企业文化标语口号，并且在办公场所的门牌、指示牌，以及职工工作证、座位牌、名片等形象上统一

体现公司logo同时结合公司发展大事进程，搭建企业文化宣传窗口，按主题展现xx公司的风采。努力营造xx公司“团结、高效、创新、卓越”的良好企业文化氛围。

（二）积极推动全民健身，组织开展丰富多彩的文体活动。制定了xx公司20xx年活动计划，以每月一个主题活动、每周一次健身活动相结合的形式，丰富职工业余生活，增强了职工身体素质，也大大提高了xx公司团队凝聚力。

1、参加了集团公司组织的第届职工运动会，参加等项目的竞赛，全员积极参与、顽强拼搏，充分展现了xx公司的风采，荣获“体育道德风尚奖”。

2、月底，公司组织全体职工开展红色之旅系列活动，到参观学习，重温党的光辉历程；并与等兄弟单位交流学习，鼓舞和振奋xx公司的全体职工，坚定对建设伟大事业的信念。

3、因地制宜地开展排球、羽毛球、游泳等各类文体活动，开展全民健身活动，于月日组织全体职工开展了xx公司第届职工球活动。

4、月日组织全体职工开展徒步考察活动，在盛夏的酷暑中，用3个多小时实地考察了项目用地范围。磨砺了广大职工攻坚克难的顽强意志，振奋了公司上下建设的满腔豪情。

（三）开展帮扶解困送温暖活动。

1、4月份，积极响应集团公司帮扶小学活动，全体职工踊跃为贫困山区小学生资助营养午餐，共捐款多元。

2、7月底，响应集团党委开展的“八一”慰问退转军人活动，慰问公司退转军人名，发放慰问金元。

3、开展夏日高温送清凉活动，盛夏时节为公司全体职工熬煮

绿豆汤，深受广大职工的欢迎。

#### （四）搭建公司“图书角”，建设学习型组织。

公司增设“图书角”，购置了丰富的图书供职工阅览、学习；并制定了《xx公司图书管理办法》，规范使用图书。较好的培养和激发了职工的学习意识与求知兴趣，营造了浓厚的“比、学、赶、超”学习氛围。

#### （五）关爱职工，解决后顾之忧。

1、公司开办了职工单身宿舍、创办职工食堂，为职工提供优良舒适的居住环境，解决食宿问题，使职工能全身心地投入到公司各项工作中。

2、参保互助保障。为进一步响应集团公司扩大职工的医疗保障范围，减轻因疾病、意外伤害、身故造成职工家庭的经济困难，提高职工抵御风险的能力，根据集团公司下发的文件要求，参照集团公司工会的参保份额为每位职工均购买了一年期5份“职工综合互助保障”为女职工每人购买了一年期2份“女职工安康互助保障”保险。

#### （六）引领职工热情参与，齐抓共建“职工之家”。

1、加强职工队伍建设，促进职工立足岗位学习专业知识和操作技能，提高职工队伍整体素质。制定了《xx公司员工培训工作方案》，对职工培训进行了系统的安排，做到内训与外训相结合、课堂学习与外出考察相结合，推行“一周一训”的学习制度。目前，已按计划组织开展次内训，包括新职工入职培训、安全教育培训、学用政策培训、建设规划宣贯、摄影知识讲座等丰富的内容；2次外出考察交流：月份到公司学习考察，月份到兄弟单位交流学习，充分学习了各兄弟单位的管理经验，开阔了职工眼界。

2、配合公司党政开展职工职业道德和社会公德等主题教育活动，倡导集团公司及xx公司的价值观念。组织开展了创先争优、学习先进人物活动，针对xx公司所处的企业初创阶段特点，加强宣贯与引导，不断增强职工使命感、危机感、荣誉感及责任感，树立打造的坚定信念，大力提倡“团结、高效、创新、卓越”的企业文化。

3、配合公司行政开展职工项目拓展、投融资、物流贸易、企业管理等方面的创新竞赛活动以及“头脑风暴”活动。公司组织成立了专题调研小组，将各类学习调研、竞赛指标分解到部门及岗位，落实到个人，以课题为载体，以项目推进、业务拓展为核心，充分调动广大职工的积极性开展企业创新竞赛活动。此外，组织职工开展了专项课题的“头脑风暴”活动，为企业经营管理、文化建设提出很多具有建设性的好点子。

（一）xx公司工会各项活动开展主要以办公室牵头组织开展，人员编制较少，工会干部均以兼职为主，如何结合xx公司实际，全面有效开展工会各项工作，进一步加强工会建设等还需不断探索。

（二）公司成立初期，工会工作经验不足，希望集团公司加强对xx公司的业务指导，多提供相关业务的培训与交流。

在集团公司与上级工会的领导下，紧密联系广大职工，积极主动地发挥工会自身参政议政职能和桥梁纽带作用，使工会真正成为广大职工的温暖之家和贴心人，使我公司的工会工作实现高起点的良好开局。

（一）完成xx公司工会组建工作，落实工会委员设置，完善相关工会工作。

（二）认真制定xx公司20xx年工会工作计划。

在抓紧组建工会的同时，根据xx公司实际情况，按上级工会要求，认真制定并落实执行公司20xx年工会工作计划。

（三）认真履行工会干部职责，发挥工会职能。建立工会后，工会干部要紧密团结在党支部周围，组织带领。

全体会员围绕公司中心工作做贡献，发挥好工会职能作用，主要有：组织职工积极参与公司民主管理，为公司发展献计献策；依法维护职工合法权益；认真推行司务公开；开展好送温暖工程，关心职工生活，积极为职工办实事。

（四）组织开展多种形式的劳动竞赛和争先创优活动。始终围绕企业的发展生产建设目标，组织职工开展建功立业劳动竞赛活动，从适应集团发展的大局出发，结合xx公司实际情况，配合行政开展形式多样的技能培训，争创“学习型组织”。

（五）继续开展全民健身活动。

通过形式多样的主题活动为职工提供相互交流、增进情感的平台，在职工中营造健康积极、和谐向上的工作氛围。