

2023年卷烟厂工作总结(实用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

2023年卷烟厂工作总结汇总篇一

一、聚焦产品价值，强化营销组织，抓好经营发展工作。

(一)以月度预算为纲，开展阶段性劳动竞赛、专项劳动竞赛及短程节假日促销统领全年经营工作，针对市场的实际情况，主要采取按月下达月度预算，并组织阶段性劳动竞赛来引导员工完成月度经营预算收入任务。全年从1月开始，我公司开展了多项营销活动，基本做到每月一竞赛，每旬一活动的目标，活动也取得了较好的营销效果。

(三)、利用全员客户经理制优势，抓好每一次节假日促销、专项促销的关键环节，配置必要的激励机制，做好即时的兑现和考核，提升了员工的积极性，保证了营销效果。

(四)、全面打造存量派单营销体系，全面开展了有组织、有节奏的、多频次的团队营销，并紧抓派单营销的管控，落实每周派单领导督办制度。

(一)、推进精确化管理，确保客户响应、保障和服务能力都处于领先水平。

2、积极应对农村支局线路抢修。1-11月累计完成被盗抢修247次，修复不同程式电缆线路皮长公里。累计完成倒杆、断线等线路维护抢修429次。更换受损电缆及配区电缆整治等皮长公里。抢修更换电杆398根、拉线257条。更换或修复吊

线公里。通过加快抢修进度，提高了线路通信质量，减少了用户投诉，降低了线路安全风险。

3、全力以赴做好政企客户服务支撑工作。全力做好政企客户的售前、售中、售后项目支撑工作，重点突破重大项目的保障工作，前期全面参与，中期重点支撑，后期全面接手履行服务，为政企客户提供了有力的支撑和服务保障。

2023年卷烟厂工作总结汇总篇二

大家好！

按照今天座谈会要求，下面，我对行政事业单位国有资产管理工作开展情况作以下汇报。

截止20xx年xx月31日，全县共有行政事业单位343个，其中行政单位37个，事业单位276个。全县行政事业单位国有资产总额xx.6亿元。县财政局内设有国有资产管理办公室，明确有分管领导，配备了专职管理人员，其职责是专门负责全县行政事业单位国有资产管理、配置、处置、调拨、资产网络系统管理等工作。全县行政事业单位都配备了专(兼)职资产管理人员。各项资产管理均按相关制度、办法、标准执行。

目前，我县行政事业单位资产管理工作已全面做到了管理有机构，机构有人员，人员有职责，执行有标准，办事常态化、制度化。

我县行政事业单位国有资产管理工作稳步推进，我们依据中、省、市财政部门相关文件精神，结合我县实际，制定印发了国有资产管理的相关制度、办法、标准和程序。我们在国有资产管理工作中做出了一定的业绩，取得了较好的成效。

1、强化制度建设，创新管理机制

近年来，我们先后制定出台了《行政事业单位国有资产管理实施办法》、《关于进一步做好全县行政事业单位经营性资产管理工作的通知》、《行政事业单位国有资产配置管理办法》、《关于加强机构改革中资产管理工作的通知》、《行政事业单位通用办公类资产配置标准》、《党政机关公务用车制度改革涉及车辆处置办法》、《行政事业单位资产管理内控制度》等办法、通知、标准、方案、制度等。以上所述的制度建设和机制创新，极大地提升了我县行政事业单位国有资产管理工作的质量和水平，提升了我县行政事业单位的运行绩效。

2、全面履行职能，积极推进工作

一是加强资产配置管理。目前我县各单位资产配置严格按照我县《资产管理配置办法》和《办公类资产配置标准》执行，单位提出资产配置申请，国资部门进行审核、批准后才能进行政府采购。

二是加强资产处置管理。各单位资产处置均严格执行《凤翔县国有资产管理实施办法》，凡涉及资产调拨、捐赠、报废、出售等处置事项，均应报县财政国资部门批准，单位不得随意处置资产。对大宗资产的出售，还应报县政府批准，由申请单位、财政、住建、国土、审计等部门组成专门资产处置小组，通过市场化的形式，公开拍卖，评估机构和拍卖机构通过政府采购的形式确定，拍卖收益严格执行“收支两条线”。近年来，我县体育场、招待所、中医医院等房地产处置，党政机关车改取消车辆的处置都是采用这种方式进行的。

三是加强行政事业单位经营性资产管理。以县政府名义出台了《关于加强行政事业单位经营性资产管理的通知》，规定行政事业单位将国有资产转为经营所用，必须报财政国资部门批准，经营合同最长不得超过两年，经营收益应按非税收入管理的规定，执行“收支两条线”。

四是加强行政事业单位闲置资产的管理。随着近年来机构改革、撤乡并镇、撤并学校、单位搬迁等，行政事业单位出现许多闲置房地产。20xx年来我们组织力量进行了调查摸底，基本弄清了这部分闲置资产的底子，除一部分划入了凤翔县投资发展集团公司外，其余资产也明确了管理单位和管理责任，规范了管理行为。

五是加强监督检查。20xx年，我县财政、审计、监察三部门联合对全县各单位的资产管理进行了一次大检查，针对检查出的问题进行了通报，在每年例行的财政监督检查中，将资产管理作为一项内容，每年都进行检查，对检查出的问题，督促单位整改，对严重违规问题进行了处罚。

六是认真完成省市安排的工作任务。(一)按时完成每年的资产更新数据上报；(二)完成20xx年清产核资工作；(三)编报完成20xx年经营资产和自然资源国有资产报告；(四)完成检、法两院上划涉及的清产核资工作；(五)积极参与车改，完成了机关车改取消车辆的处置，事业单位车改取消车辆的处置也在进行当中。

1、人员力量薄弱。从局机关到各行政事业单位，资产管理普遍存在着人员不足，力量单薄的问题，制约了业务工作的时效性。

2、在资产配置环节，我县个别单位不能严格按标准配置资产，超规格、超价格、超数量问题时有发生。在资产处置环节，部分单位未经审批，自行随意处置国有资产。

3、个别行政事业单位资产保管和使用制度不够健全。未明确管理人员职责，重资金管理，轻资产管理。资产盘点和清查工作不及时，个别单位资产长期不进行盘点和清查，出现了账实不符现象。

4、资产管理信息系统操作能力参差不齐，操作技术水平

不高。

近年来，我县严格按照市财政局有关资产管理工作的政策制度规定，全面做好我县行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，全面做好我县行政事业单位国有资产管理工作的政策制度规定，资产配置和处置工作严格按照规定办事，没有发生任何有悖于上级精神的违纪违规事件，国有资产管理工作有序开展，保证了行政事业单位国有资产的安全完整，有效保障了我县行政事业单位行政效能的正常发挥。

对市上资产管理工作的建议有以下两点：

(一) 建议市上制定一个更加全面细化的行政事业单位国有资产配置标准，尽最大限度扩充配置目录范围，能将行政事业单位必需的特种设施、设备的配置目录纳入其中。

(二) 优化完善资产管理信息系统功能。一是将配置审核能纳入资产管理信息系统功能；二是简化信息系统后台管理功能，方便基层调整；三是加强对资产信息系统的操作培训，提高基层管理人员操作水平。

2023年卷烟厂工作总结汇总篇三

为了加强国有资产的管理，维护国有资产的完全和完整，提高资产的使用效益，推动资产的优化配置，促进国有资产保值增值，我们对全乡国有资产进行全面清查，全乡国有资产帐面价值xxx万元，国有资产大多由各单位在使用，少部分处于闲置状态国有资产。

一是进行了登记归档。在市国有资产管理部门的指导下，财政所对全乡范围内的国有资产进行了全面的核查登记，并把所有数据录入了国有资产管理信息系统，对全乡的国有资产数据进行了电子化管理。

二是建立了管理制度。对全乡的国有资产管理工作制定了相

关的管理制度，规定了管理和处置权限，规范了管理方式，在最大限度上确保了国有资产的保值和不流失。

三是进行定期的清理清查。每年由乡财政所组织人员对全乡的国有资产进行清理，对新增资产进行登记入帐，录入国有资产管理信息系统，实行动态管理，做到底数清情况明，确保国有资产的保值、增值、不流失，坚决彻底地清除非法占用国有资产的人和事件，使我乡闲置中的国有资产发挥出最大的效益。

（一）、管理中存在的不足：一是国有资产管理体制尚不完善，管理工作还不够主动，对各行政事业单位的资产情况掌握的还不够细致。主要体现在政府没有真正管好用好闲置的资产，虽然没有出现资产流失的情况，但也没有达到增值的目的。国有资产被个人随意占用的情况严重，管理上出现一定的无序状态。二是相当数量的国有资产没有土地使用权证和房产证，给资产的处置带来了难度。在历次的清理清查中，我们发现，真正拿得出“两证”的国有资产并不多，大多“两证”不全，甚至一证也没有。

（二）下步工作思路：一是对无证和“两证”不全的国有资产积极向上级有关部门协商解决办法，争取做到所有国有资产能够“两证”齐全，为今后对资产的规范管理和处置打好基础。二是进一步加大对国有资产管理力度，完善各项规章制度，规范国有资产的使用和处置程序，确保国有资产的保值、增值、不流失，使我乡的国有资产发挥最大的效益。

2023年卷烟厂工作总结汇总篇四

1、巩固亮点，强化要点发挥创新管理优势。在专卖日常管理工作中，我们继续推行和完善市场监管“三个三分之一”工作法，并逐渐从“塑形”向“重果”转变，结合去年专卖管理工作新要求、新标准，不断补充工作内容、巩固工作环节，强化细节管理、流程管理、质量管理。

一是完善表单内容，提高执行力。《日常工作纪实表》、《信息反馈处理单》，作为日常痕迹化管理的基础信息，即是工作质量的保证，又是工作效果的体现。围绕工作重点，在《日常工作纪实表》又增加了三项监管内容，上调了四项监管标准，保证日常监管重心突出；重新设计了《信息反馈处理单》的表样，补充了《反馈及处理信息明细汇总表》，使三员联动监管工作，流程更加清晰，程序更加简约、内容更加明确。同时，增设了回访监管内容，实施后续查效，要求谁反馈、谁跟踪，谁处理、谁负责，保证每条反馈信息，都要处理有果、落地有声。记录表单的进一步完善，确保专卖日常监管更加有序，开展工作更有支撑。

2、维护起点、落实重点，保持打假高压态势。抓好“卷烟、烟叶”两个市场经营秩序，是专卖管理工作的出发点和着重点。对此，我们不断加大力度、扩通渠道、强化措施、保持打假高压态势。

一是全面落实“净土行动”。通过“四摸清”排查，对全县商户的店面信息、业主信息、卷烟柜台、许可证、营业执照等相关信息，全部进行影像采集，统一保存登记；通过集中打击，重点对名烟名酒商店、特业场所进行了清理整顿，协助上级部门破获了一起标值9万多元的非法经营卷烟案件；通过联合整治，与工商部门，分两次对无证商户进行了集中清理行动，取缔无证商户8户，对1户符合办证条件的商户办理许可证。联合^v^门，先后破获案件4起，查处非法生产卷烟万支、标值万元，查处非法生产烟砖27块、烟丝9包、标值万元。截获了一起非法运输卷烟案件，当场查获了标值万元的非法运输卷烟。

二是深入抓好烟叶监管。汪清县作为延边烟叶产区，又与黑龙江省接壤，烟叶市场监管形势比较复杂，烟叶收购期间，我们坚持提前准备、提前入手、提前防控。去年8月份，由我局牵头，邀请各烟叶产区乡镇政府负责人^v^门负责人、烟叶生产管理部领导共同召开了烟叶监管专题工作会议，并成

立了维护烟叶市场秩序专项工作组，发挥工作合力，共同加大了烟叶收购管理的检查和监控力度。三个多月来，全体专卖稽查人员，放弃了所有假期，对烟叶生产重点区域、重点部位实施全天候蹲守监控，密切关注烟叶流向，坚决禁止烟叶外流，保证产区内烟叶全部收购。同时加强法制宣传服务，公布举报电话，推进烟农互相监督机制，抓住一切可以利用的线索，破获非法收购烟叶案件。去年，查获无证运输案件2起、非法收购烟叶案件1起，3起案件共查获非法收购烟叶29200斤。

3、巩固基层创建，抓好两项创新工作，突出亮点广受好评。按照两个基层创建标准要求，在认真总结、潜心积累创建经验，一如既往的完成好规定动作的基础上，去年，我们提出了“三创三提升”的创建工作思路，并着力在自选动作上想办法、下工夫。

一是推广亮化模式，实现终端建设新成果，为巩固基层创建夯实基础。经过近三年的探索实践，去年，汪清县局亮化柜台服务工程实现了终端建设的丰硕成果，全县更换了新版摆放槽和卷烟柜台客户共737户，占全县客户的60%，其中汪清镇内客户490户，亮化普及率达到，零售终端建设水平有了显著提升，通过亮化柜台活动，使我们对终端建设更加具体化，使服务工作更加流程化、制度化。在日常服务中，对发现有公开摆放假私卷烟现象，及时信息互动，提高了三员协助管理能力；同时，亮化柜台活动促进了各线服务人员注重细节服务、个性服务，形成了主动为客户想事、帮客户做事的工作作风，有效提高了客户对企业的满意度和忠诚度。真正实现了亮化柜台的有效落地，为巩固基层创建夯实了基础。

二是创新电子监控，搭建终端管理新平台，为创建优秀县级局再增亮点。优秀县级局工创建作以来，我们结合省、州局工作思路，不断创新管理措施，努力构建优质实用的零售终端管理平台。去年，结合“净土行动”摸底排查阶段取得的信息成果，依托当前运行的地理信息系统、v3营销系统和内部专

卖监管系统三大资源，建立了“汪清县烟草专卖局卷烟零售终端电子监管系统”。通过设置“档案信息、销量分析、结构分析、热点分析、客户分布、无证商户”六个模块，丰富了监管手段，提高了监管水平，取得了明显成效。

强化专卖队伍建设，提高专卖队伍执法能力，打造高素质的专卖队伍。去年，汪清县局将真假烟鉴别、案卷制作、法规法条等业务培训内容分设课题，分别选设素质相应、能力相当、学识相符的人员作为课题研究责任人，通过下达任务，施加压力，让有能力的员工凸显出来，通过自主研习与集中培训相结合，带动其他人一起学习，营造比学习、比技能的学习氛围，形成了“点带面”的培训模式，取得了显著效果。

在去年全州专卖管理人员岗位技能竞赛活动中，汪清县局荣获团体第一名的好成绩，连续三年获此殊荣。

一是全力加强市场监管工作，为“两烟”发展营造良好的市场环境。不断丰富监管措施，扩通打假、打私渠道，充分发挥日常考核作用，不断提高市场净化率。

二是全力开展“整治规范卷烟销售大户经营行为”专项行动，巩固前期打假成果。充分利用电子监控系统，掌握大户基本信息，实现日常监管与专项行动的有机统一。同时拓展信息来源，与公安、工商等职能部门紧密沟通。

三是全力推进内部监管工作，保证日常监管、定期监管工作不缺项、不落空。强化监管流程、提高监管质量，严格实施“零容忍，保证卷烟经营“三个百分之百”。

四是全力巩固创新工作，不断夯实创优基础。20xx年，我们要延续好的工作势头，深入总结，使“三个三分之一”工作法，卷烟电子监管系统保持与时俱进、不断精进的运行状况。电子监管系统，已纳入到日常监管程序中，我们要坚持日查询、周对比、月分析，结合“三个三分之一”工作法，相互补充、

相互支撑；要不断完善相配套的管理制度，将使用情况、掌握程度、运行质量均作为考核指标项目，统一管理、统一考核。真正把电子监管系统形成痕迹化管理、规范化操作、制度化约束、常态化运行的日常管理操作程序。

五是全力提高专卖队伍建设水平，努力打造“四手”人才。20xx年队伍建设目标是努力打造一支与企业发展相适应的人才队伍，努力培养出一名以上“四手”人才。

一是要丰富内容、综合提升。在培训内容上，注重实用性、富于创造性。要突出从员工的表达能力、业务能力和执行能力方面实施培训，有效利用好当前岗位技能培训教材，抱着从实际发出，增长技能、掌握本领、解决问题的角度开展真学、真练，力戒搞形式，做表面文章。同时，根据每个人的不足力求针对性，让擅长表达的员工通业务，让精通业务的员工重执行，让注重执行的员工擅表达，切实提升员工综合素质。

二是要发现人才，发挥人才。坚持以赛促学、学以致用，要分设课题，为大家搭建模拟讲课、现场演练、讨论的平台，按照省、州局技能竞赛的模式，每季度开展竞赛活动，让大家比一比、争一争、赛一赛，看谁的水平高、工作实、能力强，让各专业的业务骨干脱颖而出，并以骨干为旗帜，带动全员队伍整体提升。

20xx年是全省“1346”发展战略的关键一年，也是汪清县局巩固成绩，转化成果、发挥成效，把创新亮点工作常态化、制度化、规范化，构建长效工作机制的重要一年，对此，我们有决心、有信心在州局（公司）的正确领导下，以更加务实的作风勤勉做事，为延边烟草的和谐发展、科学发展、率先发展，做出新的更大的贡献。

2023年卷烟厂工作总结汇总篇五

我很高兴站在这里向大家述职，以接受大家的监督，促进我进步。

1岗位责任概述：

2. 配合职能部门开展好过程控制和其它有关质量活动；

6. 搞好劳动竞赛，积极开展比、学、赶、帮、超活动；

主要工作叙述：

一：建立了一套符合我们班生产运行的新线运行模式

二次创业初期，有许许多多需要我们思考的问题，如何有效归范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各个环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。我们班班委经过几个月的不断探索和实践，总结出一套较为适合我班的运行模式。

二：建立了新线设备保养制度。

“产品质量的体现在现潮，我们车间一向注重车间形象，现在我们车间设备增加了一倍以上，搞好现场管理和设备保养是新线管理工作的重要组成部分，也是产品质量得以保证的前提和基矗所以如何搞好设备维修和保养是今年工作的重点。班组根据实际情况制定了一套维护现场管理和设备保养的规章制度来规范现场管理。

三：严格执行生产调度指令，认真组织生产

一个企业的生产是否能够正常进行，取决于生产调度的合理调度，我们生产班坚决服从生产调度指令，为全面完成全年的生产任务打下基矗首先，在实际生产过程中班组能够很好的协调各方面的工作，能从培养员工素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，并且能有效运用人力资源进行合理安排，认真组织生产，今年同期生产产量比去年增长百分之十以上；其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

四：确保"20xx版质量保证体系"在本班正常运行，进一步严格工艺管理，抓好过程控制，并杜绝质量事故的发生。

五：强化班组管理，搞好班组文化建设，提升班组凝聚力。

六：作好政治思想工作和职业道德教育。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求；其次，通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性和必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在车间领导的正确领导下，能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，我们相信在我们大家的共同努

力下，重烟的明天会更加美好。