

# 借调干部借调期间工作总结 科技借调工作总结(优质8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 借调干部借调期间工作总结篇一

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我叫\*\*\*首先，非常感谢各位领导给了我一个展示自我，提高自我的机会。紧张忙碌的七年已经过去，新的挑战又在眼前，过去的一年，是我积累了更多的经验和知识，工作中有成绩也有不足，为促进今后工作的进一步提高，借此机会向领导汇报：

20xx年制造部借调工作回顾，我主要负责成型、焙烧、机加及这三个车间的各种借调报表、计划、各项指标控制方面。

1、报财务的报表、各生产报表、生产作业计划、原料计划、库存表制作、产品连接档案表、物资核销表等全厂资料的核对审核、借调、整理、归档。并根据公司领导的要求及时准确地提供相关借调数据供领导做出正确的决策。负责公司综合计划的汇总及编制。

2、生产质量状况、指标控制：各类电极电阻、体密、能耗及投工情况。借调每月生产完成状况、每月份劳动生产率负责车间日月产量借调。核对各种生产借调报表。参与生产系各种作业指导、操作规程等制度的起草、修改、发放。做好内

审和外审的各种准备工作和公司文件的接收传达落实和存档工作。当好内审员，整理好各种资料并存档。

因工作的需要，不断学习电脑知识，如果说车间借调岗位在生产车间有着举足轻重的作用，那制造部总的借调也有着不可或缺的重要性，岗位的重要性就赋予很重要的使命。力争做一名合格的借调，今后我将从以下几方面着手：

1、多学习，多总结，快速提高自身素质和业务技能。业务技能的高低直接影响工作的质量。多学习，是提高业务技能和自身素质的前提，进一步主动自觉学习，通过和车间各借调每个礼拜二上午开会、相互交流经验，来提升自己实际操作的业务技能。

2、工作讲究方法，提高工作效率。方法得当事半功倍。在工作中，我会不断的调整自己，不断的总结自己；不断的总结工作方法，不断的调整工作方法。做到今天能处理的事情，今天必须处理，并要求自己用最短的时间用最恰当的方法处理。

3、端正态度。只有态度端正了，才能静心去干工作，才能定位好自己的角度。不但要做好监督，而且还要把最有效的信息及时提供给领导，做好本质工作。

4、带领借调人员积极学习在工作中积极创新：不仅学习专业的业务知识，还学习炭素工艺学方面的知识；今年借调人员的工作都有了很大的进步，特别是提出无纸化办公，直接用电脑里来借调各种数据，使借调的工作有了非常大的进步：工作有了统一的标准和程序，取得了又快又准又省纸的好效果。

工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作上不够大胆、和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，信心十足地践行雷厉风行的作风，当好“八大员”，努力把工作做得更好。我愿意用我百倍的热情和辛勤的付出工作，为事业的发展奉

献自己的智慧、精力和汗水，不辜负领导的信任。

最后，对关心和支持借调工作的各个部门和各位领导表示衷心地感谢!我的述职完毕，谢谢大家!

## 借调干部借调期间工作总结篇二

上半年，在局党组的领导下，全科人员团结一致，积极适应统计工作面临的新情况，努力开展各项工作，充分发挥综合统计服务“窗口”的作用，取得了较好成绩。

### 一、以提高统计数据质量为中心，切实搞好各项报表工作

1、按照《非经济普查时期gdp核算制度》，认真组织完成了全市xx年四季度□xx年一季度及上半年全市gdp核算工作。按照下管一级的要求，对各县市区gdp进行了严格的统一审核，并及时反馈。由于实行在地统计后四区和两个开发区基础数据统计范围发生变化，我们及时按照核算制度要求，对六区gdp年度数据进行核实调整衔接，对六区xx年基数进行了衔接。完成并上报了xx年度非公有制经济增加值的核算工作。上半年全市亿元，增长%，高于全省个百分点，三产比重比去年同期提高个百分点。由于我市农业、工业及主要控制指标增速在全省位次都比较靠后，因此gdp增幅居全省第14位。

2、完成了xx年基本单位名录库更新维护工作。基本单位名录库更新维护工作是一项重要的统计基础工作，每年进行两次，涉及多部门、多专业，内容复杂，工作量大，操作起来有难度。市县统计人员以认真负责的态度，克服困难，努力工作，确保了此次基本单位名录库更新维护工作的顺利完成。根据xx年下半年维护，全市共审核录入新增单位1270个，其中法人单位1177个，产业活动单位93个；变更单位67个，注销单位206个。维护更新后我市名录库<sup>v</sup>有51959个单位，其中法人单位37060个，产业活动单位14899个。

工作。上半年从1183个单位<sup>v</sup>抽取规模以上225个、规模以下313个法人单位，调查率占45%；经扩大样本点，共抽取1024个个体户进行调查。经核算全市12个行业增加值亿元，占上半年三产增加值的%，所占比重有所提高。

4、部署开展了沿海调查统计工作。沿海调查工作是省局部署的一项工作，涉及全市及三个沿海市及滨海新区多方面1980年以来的历史统计数据，搜集难度大，口径范围变化多，经过市县两级统计部门共同努力，已按时上报省局。

## 二、积极做好县市区经济社会综合评价、考核工作

1、建立了县市区、市属开发区经济社会发展评价体系，并对xx年情况进行了综合评价。根据市主要领导要求，由市委组织部牵头，我局省委省政府《关于建立和完善党政领导班子和领导干部综合考核指标体系的意见》要求，经过反复研究，并根据市主要领导意见吸收了全国百强县33个评价指标，制定了我市的县市区、开发区经济社会发展评价体系。本体系包括110个定量指标评价、4个方面定性指标评价和领导现场观摩点评三大部分。3月23日，市委组织部召开专门会议，部署评价指标所需数据上报工作。我局根据部门上报的数据和我局掌握的数据，根据本指标评价体系要求，进行了认真测算。测算结果及时上报市主要领导和市委组织部。根据张新起书记批示，市委办公室于5月15日以“参阅件”形式发各市级领导、市直有关部门和县市区参阅。

2、对xx年县市区、市属开发区经济工作考核结果进行了测算。按照市领导要求，我局根据潍发[xx]6号《关于县市区、市属开发区经济工作综合考核意见》，按照指标考核和点评考核相结合的办法，对xx年县市区、市属开发区经济工作进行了认真考核测算。其结果及时上报市主要领导。市委市政府于4月13日以潍委[xx年]84号文件进行了通报。

3、积极参与制定新的县市区、市属开发区经济工作和

总处理，并及时上报主要领导，市委以潍委〔xx年〕107号进行了通报。

## 借调干部借调期间工作总结篇三

根据《清理纠正违规长期借调人员、违规配备秘书、调动工作不转工资关系等问题的实施方案〔xx组发20\_x号〕和〔xx县机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案〔x人社函20xx号〕文件要求，现将我校开展专项整治情况汇报如下：

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

1、学校领导高度重视整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由

学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

## 2、规范教职工考勤制度。

(1) 加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

(2) 建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

(3) 加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

## 3、及时清理在编不在岗人员。

(1) 按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

(2) 加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

(3) 由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

## 借调干部借调期间工作总结篇四

借调人员工作鉴定一：

xxx[]于20xx年11月借调至xxxxx[]在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水\*、较强的学习能力和较高的组织协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了领导和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

### 一、政治思想xx

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民服务的宗旨意识。

## 二、工作作风xx

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

## 三、工作能力xx

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

## 四、完成工作xx

2. 完成xxxxx等项目的研提意见和修订工作，并与xxx合作，形成初定稿。

3. 负责xxx通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为

xxx进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

## 借调干部借调期间工作总结篇五

在市纪委四室借调至今，虽然只有一个多月的时间，但通过我的所见、所思、所想，感触很深，总结他们的工作，我认为有以下几个特点：

(一)办案人员具有超强的敬业奉献精神。四室现有办案人员10人，主要负责承办所联系部门市委管理的干部和监察对象的违法违纪案件和其他比较重要、复杂的案件的查处工作。通过这段时间的工作，他们爱岗敬业的奉献精神给我留下了



深刻的印象。一是以“点”为家，工作中充满激情。从室主任到一般干部，他们以办案点为家，一年当中绝大部分时间吃、住在办案点。他们没有节假日，一个月难得回几次家，有时外出取证一呆就是一个多月，甚至更长时间。今年从3月份进入办案点工作，至今已有九个多月的时间，然而，没有一个人为此而抱怨，我看到的是每一名干部始终充满活力，始终保持着旺盛的精力，全身心的投入到工作当中。二是扎实工作，工作上精益求精。在案件查办工作中，他们针对举报线索，着重从举报人的基本情况、举报的动机、举报的关键性问题、新旧举报线索的互补性等细节方面入手，加强综合分析，筛选出有价值的案件线索，严格执行办案程序，履行办案职责，遵守办案纪律，力求把每一起案件办成优质案件、精品案件，经得起历史检验。今年所立的案件，件件都能做到事实清楚，证据确凿，定性准确，处理恰当，手续完备，程序合法，没有出现一件“关系案”、“人情案”以及冤假错案。通过依纪依法办案，既树立起纪检监察干部的良好形象，又产生了良好的政治影响和社会效果。三是争先创优，工作富有赶超意识。在办案工作中，他们采取“横向协调，纵向联合”的办案思路，努力探索查办案件的新路子、新方法。在横向协调方面，形成纪检监察与公安、司法机关和审计部门相互移送案件和协调办案的“三位一体”的反腐败工作机制，同时建立由纪委牵头组织的审计、财政和物价部门为主，人大、政协参与的审计联席会议制度，定期或不定期通报财务检查情况。在纵向联合方面，各乡镇和市直部门在纪委统一领导下，实行联合办案，形成合力，建立情况通报、案件线索移送、案件协查、信息共享的新机制，逐步摸索出一条通过创新机制抓好办案的好路子。

(二)办案人员具有浓厚的学习氛围。市纪委四室把提高监督能力和执纪能力建设摆在重要位置，提高自身的工作素质、业务素质和业务素质。他们开办了学习专栏，深入学习党的十七届三中、四中、五中全会精神，用科学发展观来统领纪检监察工作。认真学习纪检监察业务及相关知识，完善知识结构，提高业务素质。他们注重总结办案过程中好的做法，

加强对新情况新问题的调查研究，积极探索新形势下检察机关反腐倡廉工作的特点和规律，努力提高纪检监察工作的监督能力和执纪办案水平。他们还请市党校教授讲《在新形式下如何正确行使手中权力》，观看警示教育片《两面人生》，并组织干警进行座谈讨论；利用“大学习、大讨论”和市政法委组织开展的纪律作风整顿活动，请市检察院检察长讲党课；以上级院通报的违法违纪案例为反面教材，学习讨论从中吸取教训，营造了浓厚的学习氛围。通过学习，使他们具有了较高的文化知识水平和政治理论素质。

(三) 办案人员具有精湛的办案水平。他们在查办案件工作中，主动拓宽案件线索领域，不坐等群众举报，广辟案源，重视对各类案件线索的分析研究，不放过任何一个疑点，并在挖掘深层次的违纪违法问题上下功夫。一是注重从已结案件中捕捉新形线索。对已经查结的案件进行分析，从留下的疑点和未查的线索入手，从中发现问题，由浅入深，挖掘串案、窝案。他们组织信访室、检查室、审理室人员，对今年以来立案调查的全部案件材料进行集中调阅、对比，进行分析，发现有价值的案件线索达余条，并组织人员进行逐一核实。二是注重从一般线索中捕捉特殊线索。改变以往举报线索没有实际内容一般不查的做法，注重由浅入深，突破深层次案件。如今年初，村一名群众举报该村原党支部书记有经济问题。举报线索非常简单，但他们通过找举报人了解情况，进一步做深入调查取证，很快查清了伙同村主任、村会计分别非法占有村办企业货款元的违纪事实。三是注重从单个线索中捕捉连带线索。他们打破思想上的框框，除查清举报信所涉及的问题外，还顺藤摸瓜，透过暴露出的问题，深入挖掘隐藏其后有深查价值的违法违纪线索，扩大办案成果。如他们接到村部分村民举报原党支部书记购买本村商贸楼少付利息元的问题。调查组经过认真分析，从核对该村建商贸楼工程的结算情况入手，清查该村的收支情况，最终不仅查清了非法占有公款元的问题，还查清了包括在内的名村干部借机收受工程承建商手机、家用电器和代币券折合人民币元的两委班子集体违纪事实。

(四) 办案人员具有协作的团队精神。纪检办案人员能自觉遵守和执行党的纪律和国家的法律，主动去协调部门参与，室与室之间，同志与同志之间，互为支持，互为谅解，不计较个人得失，不怕得罪人。在工作中注意严于律己，遵守工作纪律，不跑风不漏气，不违反工作原则，不徇私情，做到依法依纪办案，在实践中逐渐养成了相互协作的团队精神。

(五) 办案人员具有严谨的工作作风。在办案工作中，他们针对举报线索，认真分析反映问题内容是否真实可信，线索是否具体，时间、地点、主要情况是否符合逻辑，向举报人进一步核实违纪问题线索，向知情人搜集所有相关证据。经过案情分析、排查掉虚假、次要的问题，掌握主要问题线索、证据，为案件查处奠定良好基础。针对违纪者，根据他们不同的心理，采取不同的突审方法和策略，因人制宜，巧妙运用各种策略，迫其就范。比如在查处村原党支部书记贪污、非法占有案时，他们就抓住其和现任村党支部书记相互矛盾的心理，使其互相攻讦，查实后，名村干部受到了党纪处理。对于嫌疑较大的案件，他们抓住疑点，咬住不放，一查到底，真正拔出萝卜带出泥。比如在查处镇财经办副主任贪污案时，通过一个疑点，挖出了挪用公款案，被移交司法机关，追究刑事责任。

借调一个多月以来，使我进一步解放了思想、更新了观念、启迪了思维、拓宽了视野、丰富了知识，政策理论水平、实际工作能力等都得到了较大提高，并且丰富了我的人生阅历，开阔了视野，提高了理论联系实际、解决复杂问题的能力，对以后工作是一个鞭策和鼓励。借调期间，我虽然取得了一定成绩，但是和领导、同志们对我们借调干部的要求与期望相比，我还存在许多问题与不足。

反思之一：爱岗敬业精神不足，工作作风有待于进一步转变。

反思之二：知识面狭窄，学习进取意识欠佳，自身素质和办案能力有待于进一步提高。

反思之三:思想解放程度还不够,在大局意识上还不够,和有经验的同事比较还有一定差距。

反思之四:创新意识不够,对新时期检察机关纪检监察工作的规律特点认识不足,有时仍有畏难情绪,工作力度不到位。

借调至今虽然只有一个多月的时间,但我为拥有这样的锻炼机会感到幸运,同时也感到,有组织的培养和支持,自己没有理由不认真学习和工作,没有理由不以实际行动回报组织。在今后工作中,我一定认真总结经验,克服不足,努力把作做得更好。

一是大力发扬吃苦耐劳精神。面对事务杂、任务重的工作,不怕吃苦,主动找事干,做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”,积极适应各种环境,在繁重的工作中磨练意志,增长才干。

二是大力发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习,勇于实践,在向书本学习的同时,注意收集各类信息,广泛吸取各种“营养”。同时,讲究学习方法,端正学习态度,提高学习效率,努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风,力求把工作做得更好。

雄关漫道真如铁,而今迈步从头越。在以后工作和生活中,我将把组织培养的优势化为个人前进的动力,把个人成长同组织的需要紧密结合起来,以对工作、对事业高度负责的精神,一如既往地严格要求自己,不断加强学习,不断完善自我、提升自我,努力做到正确对待学习,正确对待组织,正确对待同事,正确对待自己,既要看到自己的长处,又要发现自己的不足,坚持自省、自警、自励,多一点谦虚,少一点自负;多一点成功,少一点失败,做到破满戒躁,求真务实,攻艰破难,在自己的本职岗位上,努力创造一流的工作业绩,争做一名优秀的党员干部。

## 借调干部借调期间工作总结篇六

某某某同志，于2013年11月借调至此，在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水\*、较强的学习能力和较高的组织协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了领导和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强；具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务；工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图；思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强；组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

2. 完成项目的研提意见和修订工作，并与xxx合作，形成初定稿。

3. 负责通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

## 借调干部借调期间工作总结篇七

20xx年12月在团委老师的大力支持、自律委员会与团委科技\*的积极磋商下我被批准由自律委员会借调至团委科技\*锻炼学习1个月。在这段宝贵的学习时间里我积极努力地融入该

部门的工作中去，发挥在自律委员会中学习到的优秀工作方法对比两部门之间的工作方式，改进自身不足，改正自身存在的问题，并结合两个部门的工作特点，学习感悟到了很多有价值、有意义的工作方法、思维方式、管理理念、动手操作能力、以及一些极其宝贵的工作经验。现将借调期间的工作总结如下：

## 一、效率——部门高效运转的动力

“说做就做”这就是我参加科技\*的第一次例会后所强烈感受到的高效做事方式。这种高效做事方式及部内干事巧妙的工作方法值得我去学习。第一次的例会主要是总结第五届科技文化节前期开展活动及已开展的活动工作总结的收取。各位干事在收取、阅读各部工作总结过程中的感受在这次例会上得以分享。通过他们自身的叙述，可以看出徐亮部长要求他们在工作中要高效主动地去工作。虽然收取工作总结的过程看似十分简单，但收取过程中的部门之间的沟通，移交工作总结是极其复杂的，不过每位干事都能以最短的时间巧妙的方式来完成分配下来的各项工作，使得收取工作进行的高效顺利。

## 二、团结互助——创造一个充满活力的和谐部门

在科技\*的一个月的时间，我时时刻刻可以感受到该部门团结互助的部门文化。徐亮部长对待工作是十分严肃认真的，但是这毫不影响这种和谐的气氛。恰恰相反在这种严格要求下使得该部门更加团结，部内人员也都能在工作中团结协作。就拿收取第五届科技文化节的工作总结来说，部内人员被两三个人分成一组去收取各部门总结。组与组之间分工不分家，有时一个组有沟通上的问题，通过部内人员的私下交流，其他各组成员都尽自己最大的努力去帮助有困难的组，使得分配下来的工作能在第一时间完成。这种巧妙的工作方式值得学习借鉴，我认为做事是需要按部就班，但是有些步骤也一再团结互助的气氛里得以简化，使得部门工作和谐高效。

### 三、和谐的人际交往是一笔无价的财富

在两个部门都可以感受到的是那种和谐的人际交往所带来的便利。首先，这种和谐的人际交往可以促进部门内的团结，有利于工作的开展，使得分配下来工作可以顺利的去被执行。其次，和谐的人际交往还可以扩大自己的交际面，从更多的朋友哪里学到更多的新的思维方式、工作方法，扩大自己的知识面。再次，和谐的人际交往也是一项大学生应该具有的一项基本能力。通过人际交往可以锻炼自己的语言表达能力，为人处事的方法。

### 四、大胆管理，善于创新

#### 1. 优秀的管理理念

#### 2. 创新的思维习惯

民主和谐的人际关系是该部门的每一个成员都有着创新的思维习惯。每个人都有自己的想法，可以在会上或在私下里说出自己的想法，提出方案，最后通过讨论，形成初案。我在科技\*的一个月我正好赶上他们的“科技文化行”活动的开展。参观飞机\*中心，参加了该部门的团队建设。感受到了一种创新的思维方式，要做事大胆，善于创新，让创新成为一种习惯，善于开先河。

近一个月的学习过程里我发现了自身存在的问题，学习到了一些宝贵的工作方法及经验，认识了更多的朋友，学会了怎样大胆去管理去创新，跟着部长学习使用调试音响设备，增强了自己的动手能力，学习工作的认识有了很大的提升。接下来我将以饱满的热情，投入到下一阶段的工作中去，改正自身问题，借鉴运用学到的经验方法，努力去从服务同学的学生工作中去锻炼自己。

最后感谢团委老师，感谢科技\*里所有的同学对我的支持，感

谢自律委员会主任团给我这次难能可贵的学习机会。

大学生自律委员会常务委员□xx

二〇xx年二月

## 借调干部借调期间工作总结篇八

时光飞逝，转眼之间，我借调到xx组织部“六个一”“三个一”帮扶力量协调小组办公室学习和工作近一年了，在这期间，我认真学习党的十九大和\*\*\*\_\_对四川工作重要指示精神，为了使自己尽快熟悉脱贫攻坚工作，早日进入工作角色，我利用休息时间认真学习，深刻领会\*\*\*\_\_关于脱贫攻坚的重要思想，刻苦努力钻研脱贫攻坚工作各项业务知识，同时，坚持向领导请教，向同事们学习，在短短的几个月时间里，由于领导的关心和支持，同事们的帮助，我渐渐学到了一定的业务知识和工作经验，逐步提高了工作能力。现将自己的学习和工作情况简要汇报如下：

### 一、工作开展情况

在工作中，我始终坚持勤奋好学，认认真真，不断总结工作方法和经验。一是认真学习“六个一”“三个一”相关工作内容和知识，虚心向领导和同事们学习，请教问题，使自己尽快熟悉业务知识，进入工作角色；二是加强自我充电学习，认真学习“六个一”“三个一”各项规章制度，做好文件档案资料整理，同时，利用休息时间认真学习公文写作知识，及时消化吸收，增强自我的写作水平，并虚心接受领导和同事们批评和指教；三是服从领导指挥，在办事、办会、协调工作中注意学习领导、同事们的处事经验，尤其是对细节上的把握，认真完成领导交办的每一项工作，积累了工作经验的同时，能力素质也得到了锻炼提升。

### 二、工作体会



在组织部学习和工作这段时间以来，一是通过领导、同事的教导和经验传授，通过下乡督查“六个一”“三个一”工作，我受益颇多，督查的同时，自己也积累了经验；二是上报下发的文件资料，无论大小，领导和同事们都会以严谨的态度去认真推敲、修改，确保不出现错误。三是领导、同事关切，领导十分关心同志，经常关心过问同志工作、生活上是否有困难需要帮助，单位内部关系十分和谐，在组织部学习和工作的这段时间让我感觉特别欣慰。

### 三、存在的不足

我在组织部工作了近一年以来，工作中有了一定的进步，但对照工作的要求、领导的期望仍有很大的差距，存在着很多的不足之处，一是行文能力不够强，今后要加强学习，进一步提升自己的写作水平；二是工作方法不够灵活，今后要不断积累经验，掌握工作方法，做到让领导少操心；三是有时干事不专心，在今后的工作中，我将继续向各位领导和同事们虚心学习，积累经验，以更好的工作业绩回报领导和同志们对我的关心与帮助。

XXX

XX年XX月XX日