

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划(优质8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇一

一、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

二、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

三、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

四、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

五、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

六、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

一、加强组织建设，完善全体党员生活和管理制度，坚持“三会一课”制度，增强党组织的凝聚力、战斗力，充分发挥党员的先锋模范作用，发挥领导核心作用。

二、发挥社区自治功能，认真执行社区自治章程和各行自治制度，办事公正公平、监督措施落实，群众满意。

三、坚持以人为本，推进和谐社区建设，加强自身学习，加强党员队伍建设，不断提高做居民工作，为居民谋利的本领，做到权为民所用，情为民所系，利为民所谋，不断完善社区服务功能，努力为群众办实事，办好事。

四、加强社区服务，提高社区服务质量，发挥社区志愿者队伍的骨干作用。服务项目多样化，积极开展社会养老、敬老爱幼服务活动，开展健康咨询量血压等服务活动，热心做好弱势群体、困难家庭的生活保障工作，积极为下岗失业人员

服务。开展热线求助服务，为居民排忧解难。大力宣传计划生育，热心为育龄妇女服务，计划生育率达100%。

五、搞好社区环境卫生，坚持环境卫生自查制度，每月自查2次，发挥社区内卫生监督员的作用，做到社区内净化、绿化、亮化、无脏乱差，确保环境整洁干净。

六、活跃社区文化，广泛宣传社区精神文明公约，提高文明新风、文明行为，利用社区资源，开展科普宣传、法制宣传，青少年校外思想道德教育，办好家长学校等各类宣传和培训活动。管理好文化活动室和图书阅览室。

七、搞好社区综合治理，认真做好户籍管理及外来人员私房出租户的管理，完善综合治理组织网络，形成群防群治，杜绝黄、赌、毒现象，及时做好民事纠纷的调解，做到公平公正，确保社区内无重大刑事案件，让社区内的居民安居乐业、秩序良好。

八、做好充分就业社区的各项工作，让更多的下岗失业人员在政府劳动部门、社区的关心下，实现稳定就业，树立自主创业、健全就业援助等，为构建和谐社区扎扎实实做好充分就业社区的各项工作。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇二

通过xxx年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及行为转变正在逐步改善，以工作目标结果为导向，用事实和数据说话，本部门在xxx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为指导思想，加强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

配合公司与营销有关的职能部门，建立一套后勤服务保障体系，实行承诺制，对相关部门提出的协助做出承诺，并写进绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

在明年的工作中，行政部必须与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改进，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检查、多进行安全生产管理知识培训，注意隐患排查，提高员工安全生产意识，保证安全生产零事故率。

针对这一行政部工作中的薄弱环节，我们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方式，通过吸收别人先进企业文化经验，在明年内完成公司企业文化框架的搭建工作。

作为行政部负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方面面提出独特的改良办法及方式，主动出击，将创新管理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养自己独特的思维方式，用创新精神和意识为工作加上助推器。

在xxx年的工作中，自己仍然存在许多问题。管理水平仍旧不高，要随时注意改正自己的性格缺陷，不断进行自我否定，少说话多做事，多做实事，培养自己主动学习的意识和习惯，吸收先进的经验，用知识来武装自己、提高自己。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇三

其中海河英才和积分落户可以没有房子就可以落户，先落集体户，投靠落户，需要有房子才可以投靠落户。

海河英才办理周期1-2个月左右，积分落户办理周期2-3年左右，时间比较长，投靠手续比较简单一周左右办完。

一般符合海河英才落户政策要求的，走海河英才落户更快，不符合海河英才的就只能走积分落户或者投靠落户，而投靠政策，只能是直系亲属之间可以投靠，例如，未满十八的孩

子投靠天津户口的父母，或者退休后的父母，投靠有天津户口的子女，最近老人投靠政策也有放松，由之前的居住满三年变成现在的满六个月就可以，之前要求全部子女为天津户口才可以投靠，现在子女均为京津冀户口均可。

购房资格分为，天津市户口（包括集体户），外地户籍三年内具有两年社保或者个税，现在又有天津重点企业员工在津购房资质和两个中关村在职企业员工购房政策。而现在想在天津买房，购房资格已经不是困难的事情，开发商和中介都有办法解决。

完全符合海河英才落户要求，并且在短时间可以办理下来的情况，我们可以先落户，然后再根据个人需求买房，也就是先落户再买房。

符合海河英才落户政策，但是因为外地工作，短时间不来天津上班，孩子上学，买房为了投资或者结婚自住，可以先买房，后落户。

不符合海河英才，可以走积分落户天津，建议先买房，因为买房可以积分，办理居住证，虽然政策可以先落集体户，但是积分提前积到110分就可以申请落户。

买房为了投资或者养老，户口可来可不来的，建议是先买房，因为现在的房价是相对的低点，我们用更少的钱买同样的房子，更划算。

关于买期房和二手房的区别是下来房本和入住时间的区别，所以如果是走海河英才先落户的，期房二手房都可以考虑，对于不着急孩子上学和入住的情况，根据价格，性价比也可以考虑期房，大家一定考虑好自己的情况再下手。

着急孩子上学，不符合海河英才，只能走积分落户政策落户的情况，因为现所以早点买房，办理居住证，缴纳社保，也

可以在天津上学，最晚可以上到初三，没有天津户口的，中考回户籍地参加中考。

现在和平区小学转学、上学需要有三年房本限制，所以，打算去和平上学的也需要提前买房准备。或者后期打算让孩子来天津上学，担心学区房涨价的，都是可以提前买房，等户口下来，办理升学转学。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇四

一是继续完善城乡低保制度。

重点抓好城乡低保的规范化管理，加强入户调查和坚持“两榜公示制”，增强低保工作的透明度，同时，抓好低保配套资金到位工作，把所有符合条件的城乡困难群众纳入低保范围，保持城乡低保应保尽保，确保城乡低保对象的基本生活。

二是继续完善五保供养制度。

在保持五保供养应保尽保和“按标施保”的基础上，加强五保村和乡镇敬老院管理，争取各级党委、政府的重视，为五保村、敬老院选配必要的管理人员，加强对五保村、敬老院的管理工作，提高入住率。积极争取上级对我市敬老院建设的支持，力争完成每个乡镇建一所敬老院的目标。同时对年久失修的敬老院进行改、扩建工作，保证五保服务设施的安全。

三是推进城乡医疗救助工作。

抓好城乡医疗救助制度的落实，降低救助门槛，扩大救助面，提高救助水平，特别是对五保户实行零起付，确保患病的五保户和农村特困户能够得到及时有效的医疗救助。

四是抓好救灾救济工作。

重点抓好自然灾害救助应急预案的落实，及时抓好灾情的核查、上报、灾民的生活安排和灾后倒房恢复重建工作，杜绝非正常现象的发生。同时，继续抓好农村“两户两属”的房屋保险，年内为全市12万户农村“两户两属”办理房屋保险，在保险对象的房屋受到自然灾害破坏时，及时与保险公司办理理赔手续，切实提高农村困难群众的防灾、抗灾能力。五是继续抓好城乡低保家庭子女上大学资助工作，确保每位考上全日制大学的低保家庭子女都能上大学。

一是抓好优待抚恤工作。

继续贯彻落实好《军人抚恤优待条例》和桂政发[xx]45号文件精神，及时兑现义务兵家属优待金，按时按标准发放各类优抚对象的抚恤定补金，巩固和发展争创全国“双拥模范城”的成果。

二是完成退役士兵安置工作。

继续实行“重点安置，全面推进自谋职业”的安置改革办法，进一步完善政策措施，加强技能培训和就业指导，加大自谋职业安置改革力度，年内全面完成退役士兵安置工作。

三是抓好复退军人稳控工作。

重点是完善复退军人稳控工作应急预案，落实工作责任制，随时掌握动态，积极做好上访人员的教育疏导工作，严格掌握政策，加大解决复退军人生产生活困难的力度，将问题化解在基层、化解在萌芽状态，维护社会稳定。四是深入开展双拥活动。积极探索新形势下双拥共建的新路子重点抓好春节、“八一”期间慰问活动、共建面的扩大、共建典型推广和检查评比表彰活动，推动双拥工作的深入开展。五是进一步抓好“关爱功臣活动”工作，为部队官兵、优抚对象办好事实事。

一是推进社区建设工作。

围绕建设和谐社区的目标，把解决社区“三有问题”作为社区建设工作切入点，推进城乡社区建设。

二是加强村务公开民主管理工作。

进一步建立和完善村务公开民主管理各项制度，规范“十簿一卷”记录，积极推动村务公开民主管理工作上新水平。

三是加强婚姻登记管理。

重点抓好婚姻登记法律法规的宣传教育、婚姻登记规范化建设和婚姻登记员的素质提高，做好北流、博白、兴业三个县窗口申报全国婚姻登记处合格单位工作，切实加强婚姻登记管理。

四是做好地名补查和资料更新收尾工作，建立我市地名资料成果数据库，并及时将成果资料整理归案。

五是配合做好福绵区行政区划调整的资料上报工作。同时，完成**市城区一般街路名牌设置和行政区划界线联线联检工作。

一是推进殡葬改革。

重点抓好市殡仪馆搬迁、市公墓建设和殡葬管理机构建设，年内动工兴建市殡仪馆。力争20xx年底全市7个县（市、区）均成立有殡葬管理所，年内有2个所、站获得上级的配套资助。同时，继续加大宣传和执法力度，努力提高火化率。

二是加强社会养老服务工作。

认真贯彻落实《关于加快我区民办养老服务机构发展的通知》，积极动员鼓励社会力量兴办养老服务机构；开展居家养老示范点，在有条件的社区和企业逐步推广居家养老服务；

充分发挥市慈善总会对外联络的平台，积极引进资金项目，在我市建立一个上档次、上规模的社会养老机构，彻底改变我市社会化养老工作的落后局面；利用“复明救助工程”节余的专项资金，继续为五保户、特困老人开展白内障复明手术。

三是进一步加强孤儿救助工作。

组织社会福利机构认真学习贯彻落实国家15个部委《关于加强孤儿救助工作的意见》精神，落实工作措施，完善管理办法，使国家孤儿救助政策落实到实处；抓好“蓝天计划”项目建设和20xx年至20xx年的项目申报工作，力争20xx年底我市为孤残儿童服务的床位达到1500张；认真做好艾滋病孤残儿童的救助安置工作，让患病儿童与正常孩子一样健康成长。

四是加强流浪乞讨人员救助管理。

重点是抓好市流浪未成年人救助保护中心投资计划和年底动工兴建等工作，指导帮助未成立救助站的县（市、区）年内成立救助管理站。同时，进一步完善各项救助管理制度，依法救助生活无着的流浪人员，切实提高救助能力和救助管理水平。

五是继续推进“贫困家庭残疾儿童救助行动”。

加大工作力度，力争在第二季度前完成已审批救助的具有手术适应症的儿童的救助手术，切实把这项民心工程办实办好。下半年转入总结材料整理上报归档工作，将福利机构的残疾儿童列入“明天计划”进行手术治疗和康复。

六是加强即开型福利彩票发行管理。

重点抓好乡镇“刮刮乐”福利彩票发行网点的开发和“中福在线”福利彩票发行工作，积极挖掘市场潜力，努力提高发

行量，争取筹集更多的福彩资金。

七是依法做好福利企业认定和收养登记工作。

认真贯彻落实国家《收养法》和《社会福利企业认定办法》，简化收养登记手续，规范收养行为，让更多福利机构的孤残儿童早日回归社会，回归家庭；严格福利企业登记和认定程序，按上级规定的时间和程序完成对社会福利企业的年审和资格认定工作，让国家扶持残疾人就业的政策得到及时兑现。

一是大力培育发展行业协会、农村社区社会组织和公益性、服务性的社会组织，为经济社会发展服务。

二是加强社会组织监督管理。及时有力地查处和打击非法社会组织和社会组织的违法行为，确保社会组织健康发展。

三是抓好异地商会登记管理工作。做到符合条件一个，登记一个，规范一个，管理一个，确保异地商会健康发展。四是继续推进社会组织自律与诚信建设。年内，全市1431个社会组织全部建立信息披露制度和承诺服务制度，积极开展社会公益活动，增强其服务社会的能力。

一是加强对《老年法》和市委、市政府（玉发[xx]28号）的督促检查，依法维护好老年人的合法权益。

二是做好庆祝敬老节的各项工作，积极营造敬老爱老助老的良好氛围。

三是加强基层老龄工作机构建设，年内全市100%村（社区）建立老年人协会，推进基层老龄工作发展，积极应对人口老龄化挑战。

四是进一步加强对居家养老工程的调研，对条件成熟的社区推行居家养老试点。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇五

为了提高学校预防和控制突发疫情事件的能力和水平，减轻或者消除突发事件的危害，保障全体师生员工的身体健康与生命安全，维护学校正常的教学秩序和校园稳定，根据《_传染病防治法》、《_突发事件应对法》、《_国境卫生检疫法》、《_动物防和疫法》、《_食品安全法》、《_治安管理处罚法》、《_刑法》、《_传染病防治法实施办法》《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规和规范性文件，结合本校实际，特制定本应急预案。

一、工作原则

1、生命至上、主动抢险

突发疫情灾害事件出现后，要把救助人员生命作为首要任务，最大限度实施救助，及时疏散处于危险之中的人员，尽最大可能展开救援工作。

2、迅速报告、及时处理

突发疫情灾害事件出现后，当事人、目击者及领导要在第一时间向上级部门和领导报告，及时开展应对灾害事件工作。

3、依法管理、强化领导

严格执行国家有关法律法规，对突发公共卫生事件的预防、疫情报告、控制和救治工作实行依法管理；对于违法行为，依法追究 responsibility。

4、预防为主、保护财产

宣传普及防治知识；提高防护意识；提高校园公共卫生水平；加强日常监测，发现病例，及时采取有效的预防与控制措施；迅

速切断传播途径。积极抢救财产，把事故损失减少到最低程度。

二、组织领导

1、有效开展突发疫情灾害事件处理工作，学校突发疫情事件应急处置领导小组办公室会同相关职能处室，成立现场指挥部。

2、突发疫情灾害事件处理工作领导小组履行以下职责：根据突发疫情灾害发生情况，决定是否启动本预案；核实灾情，制定救灾方案，负责重大问题的决策并落实救灾措施。

3、学校成立突发疫情灾害事件应急处置领导小组

总指挥：校长、书记(法人)

副总指挥：副校长(分管安全领导)

成员：中层以上领导、各处室主任、年级组、班主任、保安

由校长担任救援总指挥，(副校级领导)任现场指挥。

抢险行动组组长： ____

成员： ____

疏散引导组：各班班主任

通讯联络组：办公室

人员救护组：校医

后勤保障组：总务处

4、职责范围

疏散引导组负责指挥师生转移到安全场所；

通讯联络组负责对内对外的信息沟通和上报工作；

后勤保障组负责妥善保管从现场抢救出来的物品，对贵重和危险物品要派专人看管并逐件登记造册，以免重复损坏、丢失；为现场救护工作提供车辆、水、食物等物资服务工作。

三、预警预防

1、加强领导，广泛宣传

学校成立学校疫情灾害事件处理工作领导小组及工作小组，并明确人员具体职责；平时加强师生员工的安全卫生常识教育，学会自救的措施和技能，按照应急预案的要求组织师生演练。

2、建立预警，信息收集

关注上级疫情预报，落实迅情预警预报措施，做到提前预防，及时发现，及时报告，正确应对。

3、落实值班，及时报告

强化值班制度，公布值班电话，白天、夜间专人负责看守，确保24小时有人值班，领导小组成员保证通讯畅通，做到提前预防。及时、如实、详细地向上级做出汇报，确保报告数据详实、可靠。

4、建立队伍，保障供给

建立应急抢险救援队，随时待命，听候调遣，准备处理突发事件。购置保障物资，确保用得上、足够用。

5、安全自查，规范管理

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇六

1、对城乡低保户、五保户开展“一次清查”活动；逐村逐户，摸清底数。对新增低保户实行镇村两级民主评议听证公示制，加大民主评议和公示力度，实行动态管理，切实做到应退尽退、应保尽保；完善低保信息系统，建立信息比对机制，为社会救助工作提供准确依据，严格落实分类施保政策，对特别困难低保户调整保障标准，使最困难的'群众得到应有救助；对低保经办人员和村(居)民委员会成员亲属申请低保情况实行回避制，做到认真调查核实上报备案。

2、及时落实医疗救助。对五保户、城乡低保户实行事前、事中、事后和定额门诊救助相结合，提高困难群众医疗救助的可行性。积极争取上级部门对全镇重度精神病实施免费治疗和免费服药。

3、规范敬老院院管理和提高服务水平。认真做好五保集中供养工作□20xx年我镇以“服务提高、规范管理”为主要内容对敬老院实行提档升级活动，力争创“四星级”敬老院。

4、提升救灾应急能力。完善自然灾害应急预案，规范报灾、核灾、救灾程序，妥善安排灾区困难群众生产生活，加强防灾减灾知识宣传。

5、推进专项社会救助。完善临时救助、帮助解决低保边缘群体、低收入群体的实际困难。继续实施慈善助学、慈善扶老、慈善济困三大工程，做好孤儿救助工作，提高救助水平，扩大救助覆盖率。

一是全面落实优待抚恤政策，确保各类优抚对象的抚恤补助优待经费及时发放，切实解决优抚对象看病难、住房难和生活难问题。

二是在“八一”建军节及春节期间开展走访慰问活动。

三是做好义务兵优待工作，帮助解决其家属实际困难。

1、以盛源村老年协会，双岭村居家养老服务站为成功试点，增加老年服务站点建设。

2、强化村民自治工作。进一步完善村(社区)民主决策，民主管理和民主监督制度，完善村务公开，依法保障农民(居民)群众的知情权、参与权、表述权和监督权，指导各村(社区)村(居)务公开的内容、时间、程序和形式。完成村民委员会换届选举工作任务。

1、深化殡葬改革。大力宣传殡葬惠民政策。

2、认真落实老年人优待政策措施，切实保障老年人合法权益，及时便捷办理老年优待证，落实高龄津贴。

3、解决农村“两老”人员生活困难补助。

坚持学习，努力提高业务水平和工作能力。深入开展窗口单位“为民服务创先争优”活动，形成学习工作相互促进的良好局面，做到热情为民服务，诚心为民解困。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇七

1. 及时完成20xx年部门预算编制调整修订及打印上报工作，确保预算顺利通过市人大审批。

2. 按时按质完成20xx年终全市民政财务决算及民政事业费年报工作。保证各项报表数字真实反映民政资金运转情况，保证各项报表上报及时，保证在报表汇审中顺利通过。

3. 做好资金计划，积极协调，保证各项资金及时到位。认真

做好每个月的资金用款计划及时审核基层单位的用款申请，加强与财政部门的沟通联系，保证资金按时到位，保证各项民政业务开展的资金需要。

4. 认真编制调整上报“xx”规划项目储备库。按上级要求，每季度加强与各县区、各单位的联系沟通，及时掌握和更新项目储备库数据，按时编制统计表并上报市发改委和自治区民政厅。

5. 详实做好20xx年民政部门预算编制前期准备及编制工作。根据20xx年财政管理体制的要求，积极与业务科室、基层单位配合，找准文件依据，周密、细致做好20xx年部门预算。

6. 扎实开展局机关财务会计核算基础工作。加强资金开支的审批把关，完善财务档案的归档管理，努力实现民政财务工作会计核算规范化管理。

7. 完善内部审计制度，加强财务收支监督工作。积极配合审计、财政等部门做好对民政业务专项经费的审计和检查工作。7月份完成对基层单位及县(区)20xx年财务收支内部汇审工作。

8. 进一步加强县(区)民政事业费的管理。进一步探索和完善《民政局专项资金管理办法》，以进一步加强专项资金的监管力度。

9. 加大对统计台帐的指导与服务力度，确保统计基础数据精确。一是不断完善统计工作制度。二是依法开展统计调查，夯实统计工作基础，着力解决统计信息准确性的问题，不断提高统计工作质量。三是着力加强统计台帐建设，重点要抓好台帐数据采集、分类整理、数据录入、信息更新和台帐数据传输等各个环节，做到环环相扣，确保统计数据准确。四是抓好统计信息的应用。

10. 加强对基层单位固定资产管理。指导直属单位、基层单位

加强对固定资产管理工作，确保国有资产不流失。

11. 做好20xx年年终决算及民政事业费年报工作布置工作。

12. 加强计财干部队伍教育培训工作。组织计财人员积极参加统计、会计、审计继续教育。拟于7月份举办一期财务培训班，以提高民政系统财务人员业务操作能力。

1. 树立大局意识。要高度树立大局意识，团结各业务科室、基层单位，努力营造团结协作，相互配合、相互支持，齐心协力做工作的良好氛围。

2. 强化责任意识。工作进一步细分，责任落实到人。在工作上、思想上、组织上、纪律上严格要求，以高度负责的态度对待计财工作，做到不松懈。

3. 加强宣传意识。积极利用民政信息网宣传各项计财政策法规和资金使用规定，提高大家理财意识，支持计财工作。

4. 着重调研分析，不断提高预算执行力。预算执行是预算管理的一个关键环节，预算执行的好坏，直接关系到各项民政政策的贯彻落实，关系到下一年度预算的编制。从近年预算执行的情况来分析，各级民政事业费预算执行不是十分理想，主要表现是每年都有大量的预算资金结余和滞留，并呈上升的趋势。为此，要认真调查研究，分析原因，对症下药，力争结余和滞留现象有显著改变。

5. 加大对资金使用的监管力度，确保资金安全规范运行。一是建立行之有效的财务管理办法，建立健全资金使用审批制度、结账制度、报账制度和检查监督制度，用制度来规范资金使用管理。二是强化内部财务监督。扩大内部审计成员队伍，吸纳本系统优秀财务人员来充实内部审计队伍。

天津政工师职称评定条件及流程 邮政工作计划篇八

为深入贯彻落实国务院《全面推进依法行政实施纲要》，坚持执政为民，勤政爱民的执政理念，全面推进我街道依法行政，建设法治政府的进程，按照《关于xx年xx区依法行政工作要点》的要求，结合我街道工作实际，特制定如下工作计划。

以“十八大”精神，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，依照法律、法规、规章的相关规定，认真贯彻党的十八届三中全会精神，依照国务院《全面推进依法行政实施纲要》、《关于加强法制政府建设的意见》和《xx年xx区依法行政工作要点》的要求，坚持党的领导，坚持执政为民，忠实履行宪法和法律赋予的职责，保护公民、法人和其他组织的合法权益，提高行政管理效能，降低管理成本，创新管理方式，增强管理透明度，促进社会主义物质文明、政治文明和精神文明协调发展，进一步推进我街道各项工作向依法决策、依法管理、依法运行转变，为基本实现法治政府的目标奠定扎实的基础。

（一）健全依法行政工作组织，切实加强组织领导。成立以街道党工委书记、办事处主任为组长，街道党工委副书记为副组长，办事处副主任为成员的依法行政工作领导小组，细化领导小组成员分工，明确各成员职责。把依法行政工作摆上重要议事日程，加强指导和督查，定期不定期地对全面推进依法行政工作的情况，特别是存在的问题和薄弱的环节进行分析研究，采取有力措施予以及时解决。加强我街道的法治工作机构建设，配备得力干部，充实法律专业人才，明确专、兼职的法制工作人员。要求法制机构工作人员在不断提高自身素质的同时，还要提高工作水平和质量，以适应全面推进依法行政的需要。

（二）按照“以依法治国为核心内容，以执法为民为本质要求，公平正义为价值追求，以服务大局为重要使命，以党

的领导为根本保证”的社会主义法治理念，根据我街道的工作实际研究制定具体的法制宣传工作计划，广泛开展形式多样的法制宣传活动，在全街道上下形成知法、遵法、守法的良好局面。加大执法监督工作力度，基本形成行为规范、运转协调、公正廉洁高效的行政管理体制，科学化、民主化、规范化的行政决策机制，高效便捷、成本低廉的防范化解社会矛盾的机制，确保政府的经济监管、市场调节、社会管理和公共服务职能基本到位。按照法定权限和程序制定规范性文件，全面正确实施法律法规，切实保护公民、法人和其他组织的合法权益，增强政府应对突发事件和风险的能力。规范行政执法，强化执法监督，真正做到有法可依、有法必依、执法必严、违法必究。为基本实现建设法治政府目标奠定坚实基础。

（三）建立并落实学法制度。每年组织法制讲座不少于2次。组织领导班子成员参加4次，从依法行政知识和新法制法规的学习。

（四）切实加强政府法制机构和法制队伍建设，加快法制机构工作人员的专业化步伐，提高法制机构工作人员的素质，采取自学与集中培训相结合、以自学为主的方式，组织执法人员学习通用法律知识以及与本职工作有关的专门法律知识，确保每位执法人员学习培训不少于5日，并组织依法行政能力和知识测试，增强法律意识，提高法律素质。

（五）结合本街道实际，明确职权范围内重大行政决策事项范围、重大行政决策听证事项范围。加大重大行政决策合法性审查、重大行政决策集体决定制度的贯彻落实力度，确保合法性审查和集体决定数量达到100%。

（六）积极营造全社会遵法守法、依的良好环境。要采取各种形式，加强普法宣传教育，增强全社会尊重法律、遵守法律的观念和意识，积极引导公民、法人和其他组织依法维护自身权益，逐步形成与建设法治政府相适应的良好社会氛围。

（七）规范性文件定期清理和评估。定期开展规范性文件清理工作，对不符合法律、法规、规章规定，或者相互抵触、依据缺失的规范性文件，要予以修改或者废止。清理后要公布继续有效、废止和失效的规范性文件目录；未列入继续有效的文件目录的规范性文件，不得作为行政管理的依据。

（八）完善执法监督机制，加强执法内部管理。

1、监督的重点内容和对象。要加大对群众反映热烈、社会普遍关注的重点领域的执法监督检查的力度，运用专项督查和重点调查等方式，以查处违法违纪案件为主要手段，积极主动开展监督工作和行政执法检查工作，推动各项法律、法规、规章的有效实施。

2、建立和完善各项监督制度，加强政府系统内部监督。要进一步完善行政监督机制，在继续坚持和落实人大监督、司法监督、舆论监督和群众监督等行之有效的民主监督制度的同时，着重加强政府系统内部监督，切实做到有权必有责，用权受监督、侵权须赔偿、违法要追究。要按照“谁决策，谁负责”的原则，建立并落实决策责任制度，对超越权限、违反程序决策造成重大损失的，要严肃追究责任。强化对执法人员的管理和监督，坚决纠正在执法中等各种不正之风，对执法犯法，侵害群众利益的，要严肃查处。要依照有关法律的要求，结合本部门的特点，逐步建立和完善规范性文件备案审查制度，行政执法监督检查制度，行政执法证件管理制度，重大行政处罚决定和行政强制措施备案制度，行政执法投诉举报制度，重大行政违法案件督查制度等，推动行政执法监督工作逐步走上规范化、制度化的轨道。

1、统一认识，高度重视。实行依法行政，是建立行之有效的行政执法体系、保障法律、法规、规章正确实施的重要措施，是规范行政执法行为、提高依法管理能力和行政工作效率、促进党风廉政建设的重要途径。提高对实施行政执法责任制工作重要性、必要性的认识，高度重视，抓好落实。

2、积极探索，创造经验。要坚持在依法行政的实际工作中，积极探索完善责任制的内容和形式，不断积累经验，促进街道依法行政水平不断提高。

3、加大政务公开力度。继续将街道的工作动态及相关信息及时在服务窗口、政务公开栏等上公布，使广大群众及时了解街道工作动态，并对工作情况进行监督，促进街道各项工作依法有序开展。

4、认真执行依法行政工作报告制度。要在工作中要将好的做法、好的经验及遇到的重大问题，及时报告街办依法行政工作领导小组办公室，为领导决策提供可靠依据。