

最新工程监理的主要职责 工程监理工作职责工程监理是干的(优秀6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

工程监理的主要职责篇一

1. 协助上级建立集团的工程建设管理体系并监督实施。
2. 统筹管理工程类的合同、数据、文件、资料等，管理工程类的统计分析工作。
3. 进行工程巡检，检查工程量及工程质量。
4. 组织开展对各地隐蔽工程管理进行审核、检查、考核。
5. 跟踪协调各地的基站建设进度；协同各省公司做好铁塔质量处理。
6. 审核、统计、跟踪各地的基站接电配套交付情况。
7. 审核土建、接电、零星工程类合同付款，审计额外费用。
8. 组织开展对各事业部工程项目的选址费考核。
9. 为各子分公司工程部、事业部提供工程技术支撑。
10. 完成上级领导临时安排的工作任务。

工程监理的主要职责篇二

- 2、掌握装饰装修工程各工序及使用的材料品质；
- 3、掌握自己所管辖工程的施工作业人员的综合素质和技能水平；
- 4、做好材料、水电、主体、工艺质量等单项及综合验收工作；
- 5、监督、检查施工及现场负责人为客户做好服务工作；
- 6、协助设计师及项目部处理好施工现场出现的纠纷；

工程监理的主要职责篇三

- 三、监督施工队遵守所在小区物业管理公司的相关规定；
- 四、监督施工队遵守本公司各项管理规章制度及通知公告等要求；
- 五、监督指导施工队严格按照操作规程施工，严禁做出有损公司或业主的事情；
- 十、每天要定时深入工地，对普通性的质量问题采取预防措施；
- 十一、完成监理中心经理临时交办的各项工作。

工程监理的主要职责篇四

- 1、项目工程资料整理、施工预决算制作、解决施工技术难题、推进履约进度。

2、根据客户或销售人员的清单和要求，进行施工方案制作，项目履约期间对项目资料、预决算、与质量、安全、进度、验收负责。

3、要求主动分析项目履约情况，全面制定和推动项目履约进度方案，工作状态稳定。

工程监理的主要职责篇五

1、根据建设单位的委托与授权，负责组织项目的监理工作。确定项目监理机构人员的分工和岗位职责。

2、根据监理委托合同主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作。

3、审查分包单位的资质，并提出审查意见。

4、检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行人员调配，对不称职的人员应调换其工作。

5、主持监理工作会议，签发项目监理机构对外发出的文件和指令，做到及时、完整、准确。

6、审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划，保证按期完成任务。

7、审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算，做好造价控制。

8、审查和处理过程变更。

9、主持或参与工程质量事故的调查。

10、加强合同管理，做好协调工作，按照建设、监理、施工

在法律上的平等主体原则，调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期。

11、组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结。

12、审核签认部分(子分部)工程和单位(子单位)工程的质量验收评定资料，做好质量控制，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对验收的工程项目进行质量检验，参与工程项目的竣工验收。

13、做好信息管理，审核、整理、签署工程项目的监理档案资料，做到完整、真实、准确。

工程监理的主要职责篇六

1、定期学习、熟练掌握各工种的施工规范、施工工艺、验收标准及相关知识。

2、配合项目经理按设计图纸、预算，分析工程明细、审核图纸和预算。

3、配合项目经理向客户催缴工程款，实事求是做好客户、项目经理之间的工程量核对等工作，坚决杜绝多算、漏算、多收、漏收及私下交易等情况发生。

4、做好与客户、设计师的沟通工作，全面了解客户的需求，做好客户的服务，努力提高客户的满意度。

5、设计变更、工程整改、工期延期等重要事项与业主及时做好双方的签字确认工作，做好工作记录。

6、把好材料进场和施工质量关，做好自检、巡检工作并负责和监督落实各项施工工作。

7、负责监督落实施工现场的文明施工、安全施工事项，杜绝工地出现脏、乱、差现象发生，提升整体施工品质，提升客户满意度。