

品质部工作总结和计划(实用10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

品质部工作总结和计划篇一

时光荏苒，转眼间又将跨过一个年度之坎，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快!工作顺利!合家幸福!回想过去的一年，重新接触新的工作，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的东西，也知道自己在存在许多的不足，上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到讯道公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，品保的工作着重于公司的质量方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

六、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟存在严重不足，个人的认知能力缺乏，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品保部负责人，我感到压力重大、责任重大，质量是企业的生命，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具

体的.工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年，新的挑战，思维、观念、模式也要不断地更新，与时俱进。金融风暴是一个危机也是一个机遇，企业发展除了管理优化、设备优化、方法优化，人同样也要优化。就像杨总说的人要进步，除了学习还是学习，所以人员优化的前提必须通过不断地学习，不断地实践，不断地积累经验，提高自身的综合素质水平，才能跟得上社会的发展，企业的发展。

那么20xx年的重点：

2、严格依照iso条款要求进行作业，并对生产现场的协调和监督；

4、响应公司要求，积极推动绩效考核管理制度，并对相关人员进行有效的绩效考核；

5、协助制造部培养一支集品质意识、成本意识、操作技能、学习型的团队，从而提高生产效率，产品品质，减低相关的成本，为企业的健康发展做出努力。

品质部工作总结和计划篇二

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作、现将一年以来的工作状况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作、加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大、在此种状况下务必加强部门管理，务必

使品质管理系统化、标准化、对此采取了以下措施：

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作、针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其构成标准文件、先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员带给判定准则、厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号文件名称

1包装纸箱检验标准

2模具检验标准

3iqc检验规范

4供应商考核规定

5成品入库检验规范

6成品出货检验规范

xx年初步展开并实现以下项目：

xx年初步计划完成项目：、

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业、

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

1、进料品质控制：

2)、严格进料检验，9月份开始统计检验物料31批，发现8批不合格、

2、成品质量控制：

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可、

2)、在五月份cqc会进行换版的第一次审核、(如没有换版xx版会自动失效)

3、推行绩效考核与5s活动：

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/客户投诉：一般性1件/月严重、2件/月

品质部工作总结和计划篇三

20xx年，我市水利工程建设质量与安全监督站在局组的直接领导下，在省质监中心站的业务指导下，在兄弟部门的大力支持配合下，认真贯彻执行部、省有关水利工程质量管理的规定，切实履行政府对水利工程实行质量监督的职能，认真抓好全市水利工程质量监督管理工作，完成了年初制定的各项目标任务。现将一年工作情况总结如下：

我站现有人员人，其中（岗位职务），人，（岗位职务），人。质量监督是工程质量管理工作的的重要组成部分，质量监督队伍建设是提高水利工程质量监督管理水平的关键。水利工程质量监督工作是一项专业性、技术性、政策性和实践性都很强的工作。

因此，我站十分注重对质量监督人员的培训和教育，在自学的基础上，经常组织大家学习国家、水利部和省有关工程质量管理的法律、法规以及技术标准等。组织有关人员参加全省水利工程质量监督员资格认证培训班。

在日常的质量监督工作中，每个质量监督人员都能经常深入工地，熟悉工程的施工工艺和质量检验方法，并能坚持原则，秉公办事，保持勤政廉洁的工作作风，一年来，我们认真落实党风廉政建设责任书的规定，认真执行局党组制定的《干部廉洁自律规定》，没有一起违法违纪的事件发生，树立了良好的行政执法人员形象。

在对工程进行质量监督的过程中，我站主要从以下几方面开展工作：

1、严格执行质量监督程序

在质量监督过程中，严格执行《省水利工程质量监督程序》，一是在工程开工前，及时办理质量监督手续，签订《水利工程质量监督书》；二是在工程开工后，及时办理项目划分报批手续，明确工程主要分部和重点关键部位；三是在工程实施过程中，遇有项目划分调整、重大设计变更等必须报质监站备案；四是在工程实施的各阶段，及时进行质量等级的核定。

2、加强对质量行为的监督检查

以往的质量监督常常偏重于对工程实物质量的监督，而忽视了对工程参建各方质量行为的监督。根据《建设工程质量管理条例》和部、省水利工程质量监督管理规定，在抓好对工程实物质量的监督下，检查项目法人的质量管理体系、监理单位的质量控制体系和施工单位的质量保证体系，重点是总监理工程师、项目经理、技术负责人和终检工程师的到位情况；检查施工企业执行《工程建设标准强制性条文》（水利

工程部分)情况;检查监理单位在施工监理过程中执行《建设工程监理规范》,开展旁站监理、见证取样以及监理人员执证上岗情况;检查施工单位、监理单位、建设单位对工程质量进行检验和评定的情况。

3、严格掌握质量标准,做好质量评定工作

实行“监督、帮助、促进”相结合的原则,指导各参建单位做好工程质量评定工作。通过对建设、监理、施工单位的工程技术资料的抽查和对工程实物质量的抽查,检查核实施工单位、监理单位在工程质量自评和复评时,是否严格执行工程质量评定标准,发现质量问题或缺陷的坚决要求整改。在工程质量抽查中,既要检查施工单位自检是否符合要求,也要检查监理单位是否有一定数量的平行检测。

水利工程外观质量既是各参建单位的形象,也是我们水利行业的形象。因此,在工作中我们要求各参建单位在加强内在质量管理的同时,也要加强工程外观质量的管理。在质量评定时严格掌握标准,外观质量达不到规定要求的,工程质量不能评为优良等级。

4、全面开展在建工程建设质量的监督抽查工作

我站多次深入工地现场对受监水利工程开展监督抽查,在参建单位普遍自查的基础上,按照部颁《水利工程质量检查评分办法》,在现场检查和资料审核的基础上逐个对项目进行评分。针对检查中存在的问题,现场提出意见,限期整改,使发现的质量缺陷和质量隐患得到了及时、有效地处理,整个在建工程始终处于受控状态。

20xx年,我市水利工程(不包括外行业涉水工程)建设项目质量监督覆盖率达100%,全市受监水利工程项目共项。其中我局实施的水利工程项目有项,包括xx项工程中已完成个,已验收个;已验收单位工程个;已验收分部工程个,其中个

优良，分部工程优良率%。

水利工程的质量直接关系到国家和人民生命财产的安全。回顾一年来的质量管理工作，虽然取得了一定成绩，但还存在许多不足。在下一步工作中，我站拟从以下几个方面进一步做好水利工程的质量监督工作：

- 1、提高认识，加大宣传力度，牢固树立质量就是生命的意识。
- 2、进一步强化质量监督管埋，建立完善质量监督管埋网络，建立健全质量监督制约机制。
- 3、进一步加强对受监工程的质量监督抽检，加强对监理平行检验的检查，确保质量监督的性。
- 4、进一步加强质监人员的技术培训，提高技术水平，保证质量监督的质量。

品质部工作总结和计划篇四

光阴似箭，时光飞逝，又迎来了新的一年[]20xx年，品质管理部在上级单位和公司的正确领导下，同时在兄弟部门的支持配合下，品质管理部以公司制定的质量方针和发展目标为指导，坚持物业管理服务的理念，组织带领部门全体员工紧紧围绕物业管理服务第一的宗旨开展工作，全面履行职责，突出工作重点，狠抓部门内部管理建设，较好地按计划完成了全年的目标任务，为公司的发展和内部建设做出了应有的贡献。在这一年来主要做了如下几方面的工作：

一、加强员工思想教育，稳定员工的工作情绪，确保工作的正常开展[]20xx年是z物业公司从起步走向正常运作的关键一年，品质管理部作为公司业务开展的指导部门，如何规范公司的内部建设和业务开展，监督落实各项工作的有效顺利完成，这几大职能已成为了品质管理部的一项系统性工作，因

此部门内部员工的思想教育尤其显得非常的重要，作为品质管理部员工必须具备良好的思想素质、过硬的业务知识和有一定的管理创新能力，深感压力的品质管理部及时进行了员工的思想教育，并号召全体员工认清当前形势，更新服务观念等系列活动，采取大会定期召开，小会、培训不断，使大家稳定了思想，卸下了思想包袱，重树了信心，从而调动了员工的工作积极性，提高了服务质量，受到了公司领导和各部门的好评。

版由于公司内部组织架构进行调整，同时准备满足iso9000的质量认证，为了达到要求，完成质量手册的编写，质量手册是公司质量管理的纲领性文件□a/1版体系文件编写时因公司组织架构等因素的不确定性未能编写完善，所以没有发放□a/2版体系文件的改版工作是在公司运作已相对成熟的情况下进行的，因此质量手册的编写较为顺利，主要是根据公司已定的组织架构完成了部门岗位职责的编制，并按iso9001□20xx标准的要求及公司实际情况进行了适当的补充、完善；增加了《员工奖惩管理办法》、《商务接待作业指导书》、《绿化养护作业指导书》、《夜间查岗管理法办》、《危险作业管理办法》、《加工维修设备（工具）操作作业指导书》等20份作业指导书，同时对相关作业指导书进行了合理的合并，确保满足了20xx□9000版本体系要求。

三、根据主业和公司的vi手册要求，完善大厦标识牌的统计和制作工程；今年8月份接到市局指示，10月份主业要搬迁入住，根据目前的情况，大厦许多硬件还不具备搬迁条件，在这种情况下，品质管理部负责大厦标识牌的统计、验证和制作监管的工作，在诸多条件不成熟的条件下，排除一切不利因素，品质部分阶段对大厦的标识牌进行统计和制作，在客户服务部的帮助下，据初步统计共打印临时标识牌一千多张，同时与市局进行沟通协调，截至在9月下旬完成了大厦标识牌的制作20xx张左右，基本上满足了大厦标识系统的制作，保证了大厦导向系统的清晰。

四、评优资料的创建：今年十月顺利迎接业主的搬迁入伙，把信息枢纽大厦建设成为优秀文明大厦是每个z人的奋斗目标。信息枢纽大厦是一座智能型综合楼宇，其各种硬件设备都处于同行业领先地位，因此与之配套的高质量的物业管理也是必不可少的软件部分。评优工作是评价物业管理优劣的一个主要标志，通过评优可从实质上提高z人的服务质量意识及责任感、荣誉感。

评优工作的重点主要包括建立大厦的评优资料、规范化现场管理等工作。资料是评优工作的一项基础工作，因而评优工作初期的资料收集整理及归档是十分重要的，目前已制定评优资料明细目录并已开始收集。现场的实际操作也是至关重要，规范化的现场管理是充分体现评优工作内涵的一个重要组成部分，评优要贯彻到实际工作中去，不能只停留在资料上、表面上。在各部门负责人参加的评优动员大会上已明确说明了评优工作的实质和内涵，由其负责督导本部门实际工作按评优标准进行操作，并成立了评优领导小组。评优工作与各部门息息相关，在各/部门积极配合参与，做到实际工作按评优标准进行。评优资料的收集整理工作计划在本月及20xx年1月完成，但各部门资料提交普遍不全；验收资料及相关批文此类规划档案现仍在电信局，办理移交或与之协调解决问题尚未解决；公司部分管理制度尚不健全，建议公司编制一本比较完善的管理制度汇编。接下来须加强与评审部门的沟通，与评审部门建立良好的工作关系，以过硬的评优标准迎接评审部门的审查。

总体来讲，品质管理部在即将过去的一年里，还完成了公司的制度建设、合同评审、停车场的策划和顾客意见调查等方面工作。物业管理是一个系统工程，要保持良好的管理运作，不仅要加强物业的专业化管理，主要通过推行iso9000管理体系有效的提高员工的综合素质。在回顾过去的的时间里，我们虽然做了很多的工作，也取得了可喜的成绩，但与上级领导及公司的要求还有一定的差距；比如：

- 1、与部门的协调沟通不够融洽；
- 2、个别员工的工作纪律和责任心不够强；
- 3、iso9000体系推行的力度不够。

回顾过去，展望未来，在新的一年里，相信在公司正确领导下，我们信心百倍，一定能够高标准、高要求、高质量地严格要求做好各项物业管理工作，品质管理部全体人员将群策群力，为公司经济效益再创佳绩，为用户创造更好的舒适环境，同时也为深圳电信改革事业做出更大的贡献。

深圳市z物业管理有限公司

品质管理部

20xx年11月11日

品质部工作总结和计划篇五

一、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。

一、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

三、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

四、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

五、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

20xx年工作重点：

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

二、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习和贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

品质部工作总结和计划篇六

时光飞逝，转眼间20xx年全年工作已经过去□20xx年已经悄悄地来了。回望全年工作，在各位领导的大力支持和领导下，我这一年的工作取得了长足的进步。

20xx□再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。对我而言□20xx年的工作是难忘、印记最深、最不平凡的一年。工作岗位及工作内容的转变和转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，同时在各种工作中也融进了收获的快乐。在各位领导的大力支持和无私帮助下，在各位同事的密切配合下，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作任务。

（二）周例会和月工作计划的执行情况的核查，督促这项制度完好的执行下去；

（三）消防演练专项检查，督促各小区做好消防演练工作；

（四）消防设施设备专项检查，督促各小区完善消防设施设备的配置；

（五）门禁、道闸系统运行情况的专项检查，督促实施的小区进一步规范操作；

（七）总经办会议纪要的落实情况的跟踪并整理编写报告；

（八）参加内审工作；

（九）一些特别事件报告的核查，核查其真实性，为回复做基础；

（十）处理些投诉事件；

（十一）领导交待其他工作。接下来是对体育公园这个新生接触的工作进行了解。接触了解并学习一系列的管理及经营理念。从而对体育公园更好进行管理。在体育公园营业的两个项目中分别参与了单车公园及滑板公园所搞的比赛。通过在搞比赛的过程中学习筹备、联络、总结以累计各种工作经验。

准备在新的一年里承前启后，继往开来，计划在以下几个方面开展工作：

（一）认真做好月度巡检工作，加大与服务中心的沟通力度，竭力帮助其提高服务品质；

（三）认真做好各项专项检查，督促服务中心按制度操作；

（四）认真做好各项核查工作，为领导提供真实的材料；

（五）认真维护好质量体系文件的正常运行；

（六）参加各项培训，好好学习，打好内功和基础；

（七）参加各项会议，认真倾听，认真领会领导的意图，为做好各项工作做好准备；

（八）认真完成领导布置的各项任务；

工作虽然比较繁杂，但是只要在工作中保持认真谨慎、负责的态度就一定能把工作干好，还会在工作中得到收获。

当然在这一年的工作过程中也出现过一些差错，但是我相信前事之鉴，后事之师，我也会在错误中总结了教训，吸取经验，让自己以后在处理各种问题考虑的更全面，工作的更顺利些。

在这些日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还

有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。我会在以后的日子里，一如既往的做好工作。

张燕丽

20xx年1月23日

品质部工作总结和计划篇七

今年是我成为上班族以来的第二个整年。土建工程师是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。经过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮忙，我已完全融入到了xx这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应当说这一年付出了不少，也收获了很多，我自我感到成长了，也逐渐成熟了。此刻就xx年的工作情景总结如下：

一年来经过我的不懈努力，完成了一期、二期工程施工资料整理及移交工作、二期工程景观、绿化工作□xxc组团前期开工准备工作□c组团样板房工程等公司领导交付的其他工作。

今年上半年二期工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前二期13栋楼所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。二期13栋楼的备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的整理工作。交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对二期30栋楼的100多盒资

料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。期间我花费很多精力，花费将近一个月的时间，最终不负领导所托吧所有资料都重新整理完毕。

年初，我接手二期工程景观、绿化工作。景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，可是意义重大。它是现代化新生活小区不可或缺的。由于准备充足，二期的景观、绿化工作进行得很顺利。

可是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我经过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

9月初，接领导指示。要建设c组团样板房。它是xx年在全国房地产低迷情景下，公司领导英明决定xxc组团开工，组建xx加这种新户型的一个缩影。它的好坏直接影响立体叠加开盘后的销售业绩，同时也是公司今年即b组团销售情景不乐观后的一项新举措，它的成败直接影响到公司今年的成败。

在接到领导指示后，我快速的投入到实际工作当中去，为了到达预期效果，我2天内3次定位放线，最终满足了领导的预期效果。在施工过程中，我不惧辛苦，任劳任怨，努力做到了上班在现场，下班后由于工程需要多次加班加点工作。后期由于装饰公司的介入，这就需要良好的协调本事与组织本事。努力处理好双方在施工过程中所发生的摩擦和矛盾。最终顺利的在开盘前完成了样板房工程。为公司开盘后可观的销售情景及扭亏为营做出了应有的贡献。

在xx顺利开盘后，我又与技术部合作。参与了样板房后期的决算事宜。

1、坚持良好的心态与进取进去的工作态度。我作为xx一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以

对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自我家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情景积极主动的思考，自我研究应当完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2、把自我融入到公司的大团体中去，依靠团体的智慧及力量完成各项工作。在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮忙。

3、经过一年来的工作发现自我还有很多不足之处：在工作中处理现场事宜，管理力度不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。

20xx年，对于我来说是探索、学习、提高的一年，应对着与以前不一样的工作资料，我摆正了自我的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我经过自我的劳动充实了自我，经过领导赋予自我的机会开阔了自我的视野。

品质部工作总结和计划篇八

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原(物)料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，

工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

部门文件修订

序号 文件名称

1 包装纸箱检验标准

2 模具检验标准

3 iqc检验规范

4 供应商考核规定

5 成品入库检验规范

6 成品出货检验规范

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4. 加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

18年初步展开并实现以下项目：

1. 为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001[]20xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2. 统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3. 完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于[]20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

18年初步计划完成项目：。

1. 拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2. 继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3. 设定18年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1. 进料品质控制：

1). 修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2). 严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

2. 成品质量控制：

1). 拟制了《qpc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qpc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2). 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针对oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的2.2%，提升了近7.8个百分点。

1. 回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1. 过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，

必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2. 品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以20xx年初将举行的□iso9001□20xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001□20xx版在5月份前需更换到iso9001□20xx版，换版过程是：

1). 春节后各部门负责人需进行20xx版内审员资格培训，及时换成iso9001□20xx版，在三月份后要运行新版本。

2). 在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版20xx版会自动失效）

3). 内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3. 推行绩效考核与5s活动：

1). 为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

2). 需进行5s活动策划，需拟制□5s推进领导小组成员及职责□□□5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年3月份开始试验推行。

4. 现将20xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率;2%/ 客户投诉：一般性1件/月 严重0.2件/月

品质部工作总结和计划篇九

企业的品质主管，其主要工作是将品管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任务的完成、以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

我的工作岗位是品管部、主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成、

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确、

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作、打算从以下几个方面开展工作：

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

品质部工作总结和计划篇十

上任品质经理一个年头，好快，真有“逝者如斯夫，不舍昼夜”的感觉。拼搏奋斗的20xx年已然过去，充满机遇与挑战的20xx悄然到来，心中思绪万千：没有隆重的点礼，没有随从的拥戴，只有张总领着我在几分焦躁与怯生生的心情中走马上任。坐在位置上，看着凌乱的四周。本想说些什么，但在沉思片刻后又停住，因为我想到先别唐突，多思考一下再说，那样也许更有把握的把第一炮打响，品管毕竟是一个比较烦琐的部门，品管品管（频管频管），需要频繁的管理。从已具备的管理知识与技术背景，从计划、组织、领导与控

制综合事务方面全面考量。

上任伊始，秉承全面继承，不全盘否定，适当改进与完善，寻求适合澳典的品质管理风格□20xx年做了如下工作：

根据公司的部门编制与实际状况，品管现有人员12人：新厂设有来料检验两名负责所有来料的检验工作与产线反馈来料问题的跟踪处理，制程检验与成品检验两责由巡检负责共3人；冲压车间两名即是巡检也是来料检验，老厂新厂共有一名品质班长，负责统筹供应商来料与生产中的问题，并负责指导培训各检验员，执行上级与各部门的临时面琐碎的工作。以上8人作为品管基石，及时将来料与生产过程中的问题点反馈上来，品质经理第一时间处理解决。配备一名工程师专门负责制作进料与包装车间的sip□巡检记录表与成品检验记录表，同时负责所有样品确认的检验与试验工作，下属一名样品检验员。另设统计文员一人，保证资料运转及时，有效，有序，严格履行收发登记，建档方便检索与查阅，每天存档统计来料、冲压、包装不良，完善公司每个供应商每月的来料履历，能及时了解各供应商的进料合格率，通过对包装与冲压的不良统计可以很明了每个车间每天每月的前三项不良，为生产改善与评估两车间的绩效考核作数据依据。本人负责统筹，重心放在解决问题方面，消除陌生，融于其中，实现主导，管理从进料到成品出货的生产全过程的品质事务与售后的产品质量和服务。

工作中奉行“员工的执行力就是反重复把同一件事做对”的指导原则，执行客户与公司制定的检验标准与检验流程，长期的工作中以领导的人格魅力与为人处事，引导品管人员必须懂得与别人合作与沟通，拥有开放与健康的人生观，通过品质绩效考核提醒员工工作中保持紧张感，不偏离正常工作轨道，跟上大部队的步伐。同时工作中给员工创造一个和谐的工作氛围，减轻他们的思想压力与包袱，我始终秉承“有功从员工开始，有过从领导开始”，让员工甩开包袱，努力做好工作，贯以“只有认真的工作，才能快乐的生活”理念，

在不断的总结才能完善自身，作为领导我要做他们的坚强后盾，每隔一段时间的集资聚餐，来调节、缓和与安抚，以保持团队的凝聚力与向心力。

根据客户的`最终产品要求，我们重新制定了《产品首件/末件检验内容》、《热镀锌产品的锌层厚度检测方法与外观要求细则》、《喷塑品的百格测试与判定》、《塑胶件的外观标准》，及《冲压件的检测规范》，把缺陷标准的上下限数字化，减少模糊标准对检验员的判定影响，同时贯以标准是死的，人是活的，对标准的把握心中要有个“度”，这个度就是一个积累的过程，是通过不断的对不良品的认知与判别积累的。

流程方面主要梳理了进料检验的工作方法，总结起来就是iqc验货四大原则：

- 1、依图纸与样板核对来料，
- 2、按aql抽样检验外观，
- 3、每批5pcs作尺寸检测，
- 4、作简易的功能性检查（主要是装配）与测试来保证来料的合格率。制程方面：建立以我为主导的快速反应机制，对员工培训异常问题的处理方法，通过三即三现原则（立即赶到现场，立即查看现货，立即掌握事实），走入现场，去观察、发掘，，通过掌握事实、慎思决定、采取措施与结果确认四个阶段迅速处理问题，尽量不花费金钱改善的原则，尽量减少产品的停机率与提升产品的直通率，以满足生产与交期的要求。

b□与上级、与客户的纵向沟通，洞悉上级与客户的要求、提前布署□c□与员工座谈，及时化解员工心中的疑虑。

f□主导制程的sip和品质控制要点，及每周的生产稽核，做到持续改善；

提升客户满意度

h□通过采购窗口将供应商的来料问题与品质整改要求落实：

k□新产品开发与导入的衔接

d□通过天然气大规模的量产与直管螺纹向锥形螺纹的转向过程中，规范生

产与外协环节一系列标准各细节，为我司的技术升级提供了一个有力的范本；

e□卷扬机生产过程中

供应商与来料改善：对于advansa的卷扬机零部件我们根据图纸与供应商作一一整理，对不符合要求又影响到产品功能的尺寸我们会从工艺与制程上和供应商逐项确认改良，来料时做到影响功能的尺寸及时退货与scar并行。

制程改善：根据客户提供的成品卷扬机与吊车的检验程序，结合本公司装配的实际情况，我们会按照游艇卷扬机，吊车卷扬机，大卷扬机，吊车几个大类做checklist□包含内容：

2、标准的产品最终检查表，要求我们的装配线全职检验员对每一项的检验内容进行打钩检验。制程中固定好各岗位操作员□checklist做出来后对装配工人进行培训，让其了解操作要领与自检内容。

让客户确信我们是有信心有能力做好目前和后续订单的。工作中存在的不足：

- 1、加强对各供应商的稽查与现场辅导，提升来料合格率与品质
- 2、给员工搭建培训框架，做好实战型培训，建好人才梯队；
- 4、继续完善标准化建设与流程再造；
- 5、强化品管检验手段的不断建立、更新和完善
- 6、完善品管月报会制度，所有部门参加，讨论公司品质状况，并由品管主持宣布公司当月的品质状况。

斗转星移，岁序更新，百尺竿头，更进一步。感谢张总对品管工作的支持！