

# 最新法院拥军工作总结 拥军优属工作总结 (优秀10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇一

1、完善国防教育设施。今年年初，街道投入3万多元在上海荣誉军人多功能展示厅内建立“江川国防教育”基地。该基地通过大量图文资料、实物(包括红旗六十一号航空导弹实体及一些火箭、飞船模型)展示，使参观者对中国革命发展史、航天科技在国防建设中的运用，社区在国防教育、拥军优属等方面发挥的作用有了一定了解。

2、开展国防教育活动。年初，街道向社区每户家庭发放了一本《上海市民国防和双拥知识手册》，并组织开展了各类动员学习活动；八一前，街道组织开展了“居委八一黑板报评比”等宣传活动；暑期，街道结合暑期工作，陆续组织社区千余名学生、军属、优抚对象、部队战士，走进江川三个爱国主义教育基地(航天设备制造总厂、上海电机厂、荣誉军人疗养院)参观学习，接受教育，同时组织学生开展了唱红歌、走红色之旅、慰问老革命、参观军营等活动。

1、做好事实拥军工作。今年春节、八一前，街道在继续做好《驻地部队战士伙食补助》、故乡指导员等常规工作同时，继续由街道党政主要领导亲自带队，走访慰问驻地四支部队(含新搬迁来的武警七支队十一中队)、并对已搬走的武警五支队五中队进行了重点慰问。社区多家双拥共建单位在街道协调下，也经常性地与部队互动，开展走访慰、军民联谊、

座谈等活动。

2、关爱地区优抚对象。在地区重点优抚对象优待方面，街道继续完善优抚保障体系，各项优抚政策全面、及时、足额落实到位，做到对象准确、手续完备；同时认真组织重点优抚对象开展体检、疗休养、扫墓等活动；积极协调共建单位，通过民企献爱心、居委结对包户等形式，切实帮助各类困难优抚对象解决就业、就医等实际困难。

3、推进退伍安置工作。年初，街道及时召开退役士兵欢迎会，并以专家讲解、观看江川退伍兵《退伍不褪色》专题片，街道领导亲自动员等形式，帮助退伍兵及时转变观念，正确择业，勇于就业。同时积极发挥城管、居委、环卫、市场四个退伍兵安置基地作用、再次招入当年退伍兵数12人，作为后辈干部重点培养；并积极协调街道劳务所杨洪宝就业工作室，通过举办招聘会、重点推荐等形式，帮助退伍兵寻求合适岗位。

今年，我街道共接收报到退伍兵有71名（其中电机学院38人，街道30人，其他区县转入3人）。目前71名退伍兵中除38人回校复读外，有16人被街道招聘为城管和居委干部，2人被敏众公司招为市场管理员，2人复工（重型厂、申通地铁各1人），2人考学（东海学院、电机学院各1人），3人为指令性安置（其中2人从徐汇及嘉定转入），其余15人分别进入上海飞机制造厂、航天设备总厂、沧源科技园、闽华物业等单位工作。自谋职业率为96%。

1、开展军属联谊，增进情感交流。军属是街道联系军人的重要桥梁。春节前，江川军属俱乐部组织社区近百名现役军人家属在闵行剧院观看电影“让子弹飞”，并每人赠送一份礼品。八一前夕，该俱乐部又结合庆祝建党90周年这一主题，组织社区60多名军属至江川国防教育基地、朱家角和陈云故居等景点开展“一日游”活动，受到军属好评。

2、开展健康拥军，关爱战士身心健康。今年上半年，街道特邀男性专科教授及五院皮肤科、伤骨科主治医师走进军营，开展“关注男性健康”的讲座及咨询活动；今年下半年，街道邀请区总工会高级心理咨询师走进军营，为战士们开展各类“快乐工作，热爱生活”心里咨询活动，并及时解答部队战士的各类心理困惑。

3、开展科技拥军，提高战士综合素质。今年上半年，街道牵线搭桥，由闵行中学为驻地三支部队30名官兵开展计算机《办公自动化》义务培训，为期3个月，每周五上课，培训结束后，部队战士所用教科书及考务费全部由街道承担。

4、开展文化拥军，增强战士文化修养。八一前，街道特邀社区剪纸老艺术家走进军营，开展为期二个月多月的“剪纸艺术进军营”活动；国庆前夕，街道再次组织社区12支特色文艺团队走进军营，开展“文艺轻骑兵进军营慰问演出”活动，受到部队热烈欢迎。此外，江川图书馆每季度为部队开展“图书进军营”活动，江川文化馆每年帮助部队进行文艺培训。今年由武警五支队五中队参演的“游击队之歌”在街道“唱红歌”比赛中受到高度好评。

5、开展除害服务，帮助军营清除虫害。今年暑期，街道组织除害队分次走进驻地三支部队，通过梳沟槽、翻盆倒灌、滞留喷洒、烟炮熏杀等办法，帮助部队开展蚊虫消灭工作。同时还为有需求的部队提供灭蚊、灭蟑螂等其他除害服务，受到部队欢迎。

6、开展法律拥军，增强战士法制观念。街道司法所和部队长期共建，每年开展各类“法律进军营”活动，如定期邀请事务所专家为部队开展法律讲座，提供法律咨询，赠送法律书籍等。

1、部队为社区稳定做贡献。部队坚持为社区居民排忧解难，积极参加社区内的各项公益性为民服务活动。如部队与街道

共建，每年参与街道3.5学雷锋等为民服务行动；部队与社区敬老院、荣军院、困难孤老、困难军烈属结对，长期开展“军徽映夕阳”活动；部队与社区学校共建，认真做好校外辅导工作；部队与社区居委共建，积极为小区培训保安人员，并踊跃参加小区志愿行动；部队与企业共建，为社区企业不定期开展消防安全检查、军事训练、消防知识讲座、逃生演习等活动。

2、优抚对象当起“活教材”。江川有许多重点优抚对象曾亲身经历过各类战场，拥有很多珍贵回忆，同时他们还保留了大量很有纪念价值的物品，是江川的宝贵财富。今年又恰逢建党90周年，于是街道继续邀请部分重点优抚对象走进社区、学校开展各类讲座，受到好评。之后，街道又特邀闵行记者对其中一名参战人员进行专访，并在《江川报》及《闵行报》上先后发表两篇文章“开国功臣刘德明”和“老革命当起活教材”，进一步扩展了社区国防教育内容。

今年，街道在各共建单位的大力支持与配合下，立足基层，务实基础，有效整合资源，形成了江川特色的双拥文化，积累了不少宝贵经验。但随着时代的发展，部队建设的需求，新的问题还将不断出现，我们的工作还需继续努力，我们要以双拥创建考评为契机，在不断总结经验的基础上，继续开拓创新，加大工作力度，使我街道双拥工作再上一个新台阶。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇二

我局采取有效措施，着力打造一支素质高、能力强的工作队伍。一是组织开展领导班子成员的法律知识专题培训，深刻领会《xxxx省依法治省纲要》《xxxx乐山市委关于推进依法治市的意见》《xxxxxxx县委关于推进依法治县的意见》等精神实质，努力强化领导干部依法行政的意识和能力。二是定期组织机关工作人员及行政执法人员参加政治理论和专业知识学习，加强《政府采购法实施条例》、《行政处罚法》、新《预算法》等专业法律知识培训，着力提升机关工作人员依

法履行各项职责的能力。三是严格执行各项资格准入制度，确保行政执法人员全部持证执法、全局共有16人持有行政执法证。四是完善机制，加强人员管理。进一步完善了首问负责制、限时办结制等服务制度，加强行政执法人员的日常管理和培训考核工作，并积极配合县法制办做好行政执法人员公共法律知识培训、行政执法等各证件申领注册等工作，人员管理严格有序，依法行政能力不断提升。

一是我局政府采购监管股工作人员参加xxxx省财政厅举办的采购政策业务培训会，学习《政府采购法实施条例》，进一步明确财政性资金概念，扩大政府采购的范围，更加明确政府采购的政策目标，细化了采购人和采购代理机构的职责、权利、禁止的行为等。

二是组织乡镇财政所会计人员参加xxxx县档案局□xxxx县行政学校档案业务培训会。

三是选派两名新进乡镇财政所工作人员参加省财政厅举办的乡镇财政业务专题培训，着力提高新进乡镇财政所人员业务素质。

四是选派部门乡镇财政所所长参加省财政厅20xx年乡镇财政新任所长培训。

五是组织我局年轻职工参加乡镇财政干部师资培训。

六是选派我局预算股副股长王富贵和永福镇财政所所长吕培祥同志参加省财政厅举办的财政支农政策师资培训。

七是印发《政府采购实施条例》、新《预算法》等两百余份，在群众中广泛宣传。

（一）加强制度建设，严格依法理财

制发了《□xxxx县财政局落实党风廉政建设文体责任纪检组监督责任实施方案》、草拟了《□xxxx县国有企业负责人考核暂行办法》《□xxxx县国有企业负责人薪酬管理暂行办法》《□xxxx县县属国有企业监事会管理办法》等等。以依法理财的实际作为响应了党的十八届四中全会依法治国的重大方针政策，充分发挥财政职能作用，不断构建和完善现代财政制度体系。

## （二）进一步完成行政权力清理工作

严格按照已制定的《□xxxx县财政局行政权力目录》和《□xxxx县财政局行政权力事项及流程图》，由财税法规会计股牵头，对我局所涉及的行政权力进行了清理。经清理，我局共有行政权力事项164项，其中行政处罚132项、行政强制4项，行政征收4项，行政裁决1项、其他行政权力23项。164项行政权力和所有的风险点、监察点信息全部录入行政权力依法规范公开运行平台，并审核通过。实现行政权力公开透明运行，确保行政行为依法、透明、廉洁、高效。

## （三）严格执行“三项制度”，加强机关作风建设

结合开展扶贫攻坚“走穷亲”活动，学习相关文件精神，认真落实“首问负责制”等三项制度，深入到群众中，打造一支服务性的财政工作团队。在工作作风上做到热情有礼，认真负责，在生活作风上做到厉行节约，不铺张浪费。把效能建设融入财政业务工作，将全年重点工作纳入20xx年财政综合绩效管理，明确责任领导、牵头股室和配合股室、完成任务时限、达到的目标程度、考核细则等，体现工作效能，促进财政工作有序推进。加强对财政资金和财政干部的监管，做到阳光理财，确保财政队伍的廉洁和财政资金的高效使用。

虽然我局的依法行政工作取得了一些成绩，但距离县委、县政府的要求和人民群众的期望还有一定差距，一是依法行政工作机制仍有待进一步完善，二是在在强化依法行政意识、完善工作制度和优化工作方法等方面仍然有待进一步加强。

下一步，我局将进一步强化依法行政意识，完善工作制度，创新工作思路，优化方式方法，深入开展依法治县工作，系统推进财政法制宣传，进一步完善重大行政决策、规范性文件管理、行政复议应诉等各项工作制度，有效提升依法行政水平，全面深入推进我县财政依法行政工作。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇三

为了充分发挥财政的监督职能，我们加大了执法和对法律、法规执行的检查力度。一是认真贯彻执行《新会计法》，搞好我镇会计达标等级考核工作；二是加强预算外资金的管理。根据《国务院关于加强预算外资金管理工作的决定》和□xx省预算外资金管理条例》，加强了专用收据和非经营结算收据的管理，实行收支两条线，专户储存的管理制度。

以“超收分成”为契机，建立健全镇级目标考核责任制和抓经济发展与税收征管的工作机制。

- (1) 建立企业生产经营统计台帐，抓好税源摸底调查；
- (2) 排忧解难，加大对企业的跟踪联系服务力度；
- (3) 经营城镇，盘活存量，招商引资，不断培植镇域新税源，保持镇域经济和税收稳步增长。

建立统筹协调、相互配合、监督有效的税收征管机制。

- (1) 以国、地税为主体，邀请工商和公安参与，成立协税护税核税小组；
- (2) 共同抓好税源调查，全面掌握镇域内经济发展和税收解缴情况；
- (3) 建立定期例会制度。

xx年，我们坚持适度从紧的财政政策，在预算安排上，继续贯彻“突出重点，兼顾一般”的方针，加强了财政支出的管理。一是保证了行政事业单位工资支出和离退休人员“两费”支出；二是以科技教育发展为重点，保证了学校建设和维修等教育事业费支出；三是以维护社会稳定为重点，保证了综治、司法和巡逻经费开支；四是保障弱势群体的基本生活，保证了下岗职工基本生活费和社会保障资金支出；五是坚持厉行节约的原则，加强了行政公用经费管理，严格控制会议费、招待费、修理费、燃油费等费用。

一是建立定期对账、结账、公布的“财务资金一体化”管理新体制；二是实行村、社财务“镇管村用”，建立单一帐户体系，强化核算中心职能，特别是对合并村进行财务审查，并写出审查意见；三是根据xxx办[xxxx]xxx号文件精神，结合《xxx村级民主管理试行办法》，初拟出《xxx镇农村财务管理和暂行办法》，完全实行村组代理会计制度。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇四

20xx年，我县会计管理工作的整体思路是：坚持党的xx大精神和“三个代表”重要思想为指导，以会计管理为“财政工作和经济发展服务”为中心，不断提升全县会计人员素质和会计管理水平。

序，确保合法、公正。在规定时间内高质量地圆满完成了报名工作。我县共有132人参加报名。并抓好会计从业资格和会计电算化的培训工作。举办了一期会计从业资格证培训班。

二、积极开展会计人员继续教育工作，提高会计队伍整体素质。

组织开展会计人员继续教育，不断提高会计人员素质，加强会计队伍建设，是《会计法》赋予财政部门的职责，按照财政部会计人员继续教育暂行规定，我们加强领导，认真组织，



精心安排，做到了学习部署到位、组织措施到位、督促检查到位，确保会计人员的学习时间，今年总计培训会计人员500多人。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇五

20xx年，我局在市委市政府的正确领导下，紧紧围绕全年目标任务，自觉服从和服务于全市经济社会发展大局，精心谋划、落实责任，大力组织财政收入，积极发挥财税职能，不断深化财政体制改革，各项财政改革工作进展顺利，取得了较大成绩，有力推动了全市国民经济和社会事业的全面发展。

一是进一步完善预算管理改革□20xx年按照省财政厅部门预算管理改革新要求，并结合我市实际建立了更加科学、规范的预算编制、执行、监督相互分离、相互制约的运行机制，部门预算实行了综合预算管理。围绕提高财政资金使用效益，探索项目绩效评价制度，市级开展了专项资金绩效评价试点工作，本年度已实施专项资金绩效评价试点项目30个。二是国库管理制度改革日臻完善。根据国库改革要求，经过三年来的不断实践与探索，已基本建立起“以国库单一账户体系为基础，资金缴拨以国库集中收付为主要方式”的现代国库管理模式，并走在了全省先进行列□20xx年市级预算单位全部实现由财政集中支付制度向国库集中收付制度转轨，运行程序良好。三是收支两条线管理改革成效显现。严格落实行政性收费和罚没收入的“票款分离”管理办法，全市实现了彻底的罚缴分离和票款分离。今年加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，执收执罚单位未发现一起违纪行为。

完善产权交易市场功能□20xx年将拍卖机制引入公有产权交易，实现了真正意义上的“管”“办”分离。1—11月份，市产权交易中心累计完成产权交易项目89宗，成交金额3.19亿元，盘活存量资产21.97亿元。

继续抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作，研究制定了我市实施《政府采购法》具体办法；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，对全市政府采购工作进行自查自纠和专项检查，发现问题限期整改。1—11月份，全市通过政府采购累计支付采购资金25400.73万元，节约资金3646.01万元，节支率达12.55%。

20xx年对应列入委派范围的基建项目和需重点管理的其他支出项目，全部实施了会计委派。到目前实施委派的基建项目和需重点管理单位7家。委派人员参与项目工程的立项、设计审查、招标等前期管理工作，真正做到事前、事中、事后管理。严把资金支付关和审批关，确保委派工作取得了实效。

认真做好20xx年预算编制工作，围绕建设“实力、活力、魅力”××\*战略要求，进一步调整支出结构，整合资金，集中财力支持市委市政府确定的重点项目，促进全市经济社会快速协调发展。不断深化预算改革，创新管理体制，巩固完善政府收支改革成果，规范科目使用，细化预算编制，进一步提高预算管理水平和改革政府支出责任，认真落实国家政策，根据我市实际情况提出改革措施，积极做好资金调整测算工作，理顺各级政府横向、纵向支出责任，促进公共财政建设。进一步推进县乡财政体制改革工作，总结经验，继续扩大试点范围。

重点加强对抚宁县的督导，使抚宁县县乡财政体制改革取得明显成效。督促××县、××县及××县在搞好两个县乡财政体制改革试点乡镇的基础上，力争在全县范围内全面推开，并积极推进四个区县乡财政体制改革工作。探索化解乡村债务措施。要切实解决农民反映的税改过程中发生的各种问题，化解社会矛盾，维护农村稳定。

改革对事业单位的财政供给方式，实现由“花钱养人”向“花钱办事”的转变，增强事业发展活力。按照全市事业单位改制的总体要求，在摸清事业单位资产底数的基础上，

充分借鉴企业改制的成功经验，与有关部门密切配合，确保全市“事改企，企改制”工作顺利完成。

按照财政部关于加强行政事业单位国有资产管理的要求，在借鉴外地经验的基础上，制定我市加强行政事业单位国有资产管理的办法，研究建立专司行政事业单位非经营性国有资产管理机构，对行政事业性资产实行产权集中管理，对收益实行“集中收缴、专户管理、专项使用”。

抓好政府采购相关制度建设和现行政府采购制度的贯彻落实工作；继续深入宣传《政府采购法》，在总结几年来政府采购工作的同时，加大对政府采购的检查力度；做好政府采购预算与部门预算的同步编制，进一步加强政府采购规范化管理，扩大政府采购规模和范围，提高政府采购效率。

进一步落实“收支两条线”规定，深化“票款分离”工作，明确收支审批程序，加强对行政性收费和罚没收入的监督检查，规范执收执罚单位执法行为。

紧密结合财政改革，以构建完善的财政管理信息系统为目标，以新的政府收支分类科目下的深层次系统整合为主线，以搭建数据中心和构建运行维护体系为重点，整合、提高并不断完善财政业务软件系统，为深化各项财政管理改革提供技术支撑。加大网络管理与安全建设，大力开发信息资源，强化内部管理，把信息化建设工作继续推向深入。

## **法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇六**

一、积极创收，为确保办事处重大事项和中心工作任务地完成提供有力保障。财政所作为办事处财政职能部门，为确保办事处重大事项的顺利开展和完成，积极想方设法，向区政府和财政主管部门申请增拨办事处各专项业务费，通过努力，所申报的专项经费全部落实到帐，财政专项收入大幅增加，为确保重大事项和中心工作的顺利完成起到了积极的作用。

二、贯彻少花钱，多办事，花少钱，办大事的原则严格控制费用，确保日常办公经费、编外人员和临工工资的发放及社会保险缴费所需经费。

1、严格控制不必要的费用开支，确保办事处履行职能所需经费的正常运作。办事处的一切费用开支严格按财务规章制度执行，所有部门的费用开支全部由办事处统一管理，严格按照规定的费用开支标准执行，通过控制费用开支，上半年开支的三公经费、业务费以及其他费用等大幅减少。

2、确保日常办公经费、编外人员工资和职工福利费的开支。在办事处目前经费紧缺的情况下，我们积极努力想办法增收节支，确保办事处履行正常职能和确保重大事项所需经费的正常运作。

三、规范食堂开支管理，堵塞漏洞，搞好后勤保障工作。食堂每天采购的每一种食品、用品等，规定必须附商场购物电脑小票，财政所按规定严格把好关，认真按每天采购的每一笔食品明细进行细致的审查核对，有效地堵塞漏洞，把食堂开支的每一分钱都用在职工福利上。

四、认真做好年度部门预算编制工作。积极贯彻财政资金事先有计划安排，事中严格控制执行，事后有监督检查的原则。根据区财政局的部署要求和区财政下达的各项经费指标，按《预算法》规定，结合本单位的实际情况，合理编制办事处机关及10个社区工作站的年度收入、支出预算。财政资金实行统一管理，统筹安排，预算编制做到合理安排各项资金，按照重点保障基本支出，按轻重缓急顺序原则编制，并考虑历年收入情况、人员、车辆等情况和收入增减变动因素分人员支出、日常公用支出和项目支出三大部份进行编制。其中：人员经费按财政拨款定编人数申报安排（包括社区工作站的定编人数），公用经费按财政下达的公用经费定额标准测算，项目支出预算内部份原则上按财政下达控制数填报，上报办事处各业务职能部门新增的项目经费。

五、根据区财政局、监察局、核算中心关于“进一步规范街道财政管理”的文件精神，预算外资金全部纳入财政“收支两条线”管理。办事处及十个社区工作站的所有预算外收入统一缴入区财政专户，财政所每月向区财政申请返拨上缴财政专户的预算外经费，区财政审核后按计划统一返拨。办事处严格按“收支两条线”的管理规定实施。

六、认真做好行政事业性收费年审工作以及区财政局、审计局、发改局每年的例行审计工作。积极配合财政、审计、发改局开展办事处行政事业性收费年审及年度审计工作，协助办事处各收费部门按要求对照收费公示制度、“许可证”制度及收费票据管理制度的落实情况进行自审，报送收费年审表和自查报告。

七、认真做好财政供养人员信息表的填报报送工作。根据xx区财政局的有关文件精神，对办事处机关及10个社区工作站、离退休的编内财政供养人员基本情况：含基本工资、各项津补贴、人员增减变动因素等指标进行逐一认真的填报、录入、核对、报表的生成及报送工作，保质保量提前完成了此项任务。

八、积极配合区审计局开展办事处及社区工作站固本强基项目竣工财务决算专项审计工作。提供工程资料、财务数据、帐本以及报表等有关资料，填制相关报表报送区审计局；做好经区财政批复后竣工财务决算的固本强基项目按规定向国有资产管理部门办理产权登记和资产移交手续，及时做好帐务调整工作。

九、认真做好工资所得额12万以上年薪人员个人所得税的填报、申报工作。按税法规定个人工资总收入扣除“三险一金”后计算纳税申报金额。

十、根据区财政局“关于做好国库集中支付改革工作”的通知精神，按规定在指定的中国银行设立国库集中支付专用帐

户，由区财政局每月按街道上报的资金申请计划审核后拨入我街道国库集中支付专用帐户，按规定财政编制人员工资的发放和财政预算拨款专项经费纳入国库集中支付。

十一、根据xx区住建局《关于进一步做好住房公积金有关工作的通知》精神，我所认真做好住房公积金相关工作。按区要求加快推进普通户等人员住房公积金缴存工作，积极主动落实住房公积金缴存经费。由于公积金工作是解决我街道干部职工福利的一件重要大事，我所全力以赴积极配合人事做好此项工作。

十二、加强工程项目管理，认真做好固本强基项目结算工作以及做好办事处基建帐。根据《xx市政府投资项目管理条例》《xx区政府投资项目管理办法》《xx市xx区政府信息工程项目管理暂行办法》和《xx市xx区政府项目廉政监察暂行办法》的要求，严格执行基本建设程序，工程项目30万元以上的严格按市、区招标投标管理办法规定执行。对30万元以下的非集中采购工程项目，办事处也制定出一套严格的招标投标管理办法，统一由办事处基建领导小组对工程项目进行公开招投标，所有工程项目按程序办理，做到公开化、规范化，真正做到堵塞漏洞。对完工的项目及时进行工程结算审计、竣工财务决算审计、资产登记、拨付移交等工作。每月认真审核办事处各种工程类的原始凭证，做好每一笔工程的明细收支记录；收集、整理固本强基建设工程的各种资料，对每个工程都进行归档处理。做好基建会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，办事处的基建报表按时上报区会计核算中心。

十三、认真做好财政所的总会计帐，做好下拨10个社区工作站等财政拨款定额经费。财政所总会计帐总括反映、核算街道财政总收入情况，包括办事处机关、各职能部门、10个社区工作站、股份公司等财政拨款经费及上级主管部门拨入的专项业务费。每月认真做好会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，“财政所会计报表”按时上报区财政局及区会计

核算中心；每月认真做好下拨10个社区工作站（含各类协管员）的工资、公务费等财政拨款定额经费以及上级拨入的各项专项经费。

十四、认真做好办事处机关的财务帐，认真审核办事处各种原始报销凭证，做好会计凭证的录入、对帐、报表的报送工作，办事处机关会计报表按时上报区会计核算中心；认真编制办事处干部职工、协管员的工资表，每月做好办事处每个员工工资银行帐户的核对工作。由于办事处发放工资的人员较多，工作量大，核对工作必须做到仔细、准确，不得有误；每月做好个人所得税报表的填报、申报、缴交税款等工作。

十六、每月向区财政申请办事处编内人员的工资、公务费等财政拨款定额经费。财政所每月向区财政局申请办事处编内人员经费，含办事处机关、执法队、10个社区工作站以及各类综合协管员的工资、公务费等财政拨款定额经费，报送“财政定额经费申请表”。

十七、认真做好办事处机关的出纳报帐工作。每月做好办事处工资发放工作。认真做好办事处机关（含各部门）的出纳报帐工作。认真按区以及办事处有关财务规章制度审核支付报销凭证，做到不出差错，日清、月结，认真登记现金、银行存款日记帐。每月认真做好办事处干部、职工的工资发放工作。

## **法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇七**

（一）截止20xx年11月拨入各项经费8764452.9元，其中：区财政预算拨款3696783.35元，民政资金618780元，社保资金4408489.55元，其他资金40400元。

1—11月份卫生费收入166261.1元，社会抚养费收入76300万元。

（二）截止20xx年11月街道完成总支出8681074.77元，其中：一般预算支出3696783.35元；民政资金支出533330元，社保资金支出4410561.42元，其他资金支出40400元。

20xx年度街道财政重点保证了机关正常运转、城乡社区事务、民生保障等重点工作支出，基本达到了财政收支平衡。

（一）在收入上，一是做到按规定程序和工作进度拨付资金。二是协助领导积极拓宽资金来源渠道，争取更多的财政资金。三是加强和督促卫生费和社会抚养费的收缴力度，做到应收尽收。四是积极协调其他补助资金的及时到账到位。

（二）在支出上，严格按照“乡财区管”的有关规定和《西大街财务管理制度》执行，加强经费支出的管理，积极采取措施，控制支出规模，做到即注意保证工作需要，又要避免损失浪费，科学理财，严格管理。

（三）在日常财务工作上，积极主动，各项财务核算超前做，各项支出手续及时入账，认真搞好各月份、季度财务收支业务核算，及时记录各种账目，会计按月给领导提供准确的收支信息资料，及时报送各类报表。

（四）加强国有资产的管理和核算，明确责任主体，防止国有资产的流失。3月份，我们对街道站、所、办及五个社区的固定资产进行了清查核对，对多年来未处理损失和报废的固定资产进行了全面的清理，进行了全面登记备查，并明确了责任主体，做到会计管账，各社区、站、所、办明确专人管理固定资产，以防止国有资产流失。

（五）做好街道的内审工作。结合全区内审工作会议精神和小金库全面复查清理工作，我街道成立了内审工作领导小组，安排部署了今年的内审工作，对街道社区的财务进行了认真细致的自查，对20xx年以来的日常记账凭证进行了认真反复的审核，核对了账户，并重点对专项资金以及票据管理使用



情况进行了审计。

（六）配合区审计局做好“一中心四站”社区服务设施项目的审计工作。街道召开专题审计会议，安排了项目审计的事宜。一是工程的审计，财政所专人陪同审计局工作人员到实地勘察，核实工程完工程度，向施工方提取工程施工所有资料。二是资金的审计。财政所积极配合提供各项资料，提供基建账目，提交资金运行报表，截止12月12日完成项目资金289万多元。

（七）其他财政业务工作。做好财政预、决算工作，做好人员工资、津贴的调整核实上报工作，做好住房公积金、医保金人员信息和乡镇财政机构人员信息的统计上报工作，做好财政专户基本信息、公务用车配备使用情况、地方政府性债务的统计工作，做好收费许可证、组织机构代码证及票据准购证的年审工作等。

（八）加强学习，提高自我约束能力，不断提升自身素质。财政所人员积极参加办事处组织的政治理论学习，提高政治修养和道德修养，并利用其他时间进行时事和党的方针、政策的学习，用于指导工作。积极参加区财政局组织的乡镇财务人员的培训和网上继续教育学习，鼓励财务人员积极参加各类业务培训和考试，不断提升自身素质，达到胜任并能很好地完成本职工作。

（一）财政管理和财政业务工作还需加强。如对债务清偿工作不力，对清理出未处理损失和报废的固定资产未及时上报审批等。

（二）财政监督工作还需加大。如如何缩小街道招待费、公务费的支出等。

（三）工作创新力度不大。

下一年我们将在上年度工作成绩的基础上，认真查找存在的不足，化压力为动力，化挑战为机遇，积极进取，与时俱进，力求工作再上新台阶。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇八

### (一) 财政税收工作

财政部门税收入员以高度的事业心、责任感，不畏艰辛，克服重重困难，在群众纳税意识依然淡薄，依法征税的社会环境有待改善的情况下，在契税征收上做到应收尽收，坚持收支两条线管理制度，做到应收尽收及时入库，专款专用。

### (二) 坚持乡镇财政体制改革极力推进乡财管工作。

x年我们坚持按照年初人代会通过的财政预算执行，坚决做到拨款有预算，支出有计划，在县财政局领导下，我们压缩一般消费性支出，确保人员经费，民政优抚等各项法定支出，确保正常的政府运转经费支出，严格限制、招待费入账。

规范镇财务支出日常管理工作，加强原始支出凭证审核工作，对于票据不规范，手续不健全，内容不真实，开支不明确的票据一律拒绝付款，从而规范了财务支出管理。

### (三) 继续做好财政补贴农民资金管理和发放工作。

### (四) 抓好财政所日常管理工作。

#### 1、加强财政干部队伍建设。

我们积极参加县财政局党组、镇党委组织的各种政治和业务学习，不断更新知识，提高政策水平和业务技能。

#### 2、建立健全各种制度。

按照上级要求，我们制定了与财政业务有关各项工作、学习、考勤、内部管理制度，要求全所财政干部遵照执行。

(五)存在的问题。

1、财政所工作任务繁重与人员较少的矛盾日益尖锐。

近几年来财政所工作一项比一项多、每个同志都身兼几职，既加重了同志们的负担，又不利于单位内部控制管理。从事繁重的工作而物质和精神待遇偏低，这很大程度上挫伤了财政干部工作积极性。

2、税收征管环境亟待治理。契税征管秩序不规范。

农民依法缴纳契税的思想观念还远未形成。这与农村房地产市场管理不使全有直接的关系。他们认为，只要有房住，购房后缴不缴契税，有没有合法的产权凭证无所谓。

3、依法理财的思想观念还有待进一步加强。在有些部门和单位中还不同程度地存在随意花钱、铺张浪费、大手大脚的现象。还没有树立“依法财政、精打细算、节俭过紧日子”思想观念。

## 二、x年工作计划

(一)加大财政税收工作力度，不断壮大镇财政实力。

1、采取多种形式加大各项税收政策宣传力度，让依法纳税的观念逐步深入人心。

2、规范财政支出，确保财政增收。在日常支出时，加大对税务发票审核力度，以税务发票为支出要件，以支出促征收，加大对国税、地税部门支持力度。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇九

我坚定共产主义的崇高梦想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，做到立场坚定，头脑清醒，是非分明，政治上、思想上、行动上与中央、市、区持续高度一致，做一个政治上靠得住的共青团员。正确对待名、权、利，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一齐，牢记自我的身份是共青团员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。

财政部门是党委、政府的`后勤部，职责大、担子重，常常是群众看高一格，领导厚爱一分，个人总结《财政所个人工作总结》。要胜任本职工作，就务必勤奋学习，增强本领。我不断加强学习，端正学习态度，加强理论修养，升华思想境界。同时，努力学习财政业务的知识技能，学用结合、学以致用，使自我成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，并且跑的快，做的好。

干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄严使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把共青团员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作。

我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。个性是在财务出纳岗位上一干就是七八年，在钱、物、帐上从来没有出现过一次失误和差错。平时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加中心工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都是称职，受到领导和同事们的好评。

作为财政系统的一名工作人员，我摆正自我的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自我，用警示事例警醒自我，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。

## 法院拥军工作总结 拥军优属工作总结篇十

一、坚定信念，站得稳脚跟。我坚定共产主义的崇高理想和中国特色社会主义道路信念，坚持正确的政治方向，做到立场坚定，头脑清醒，是非分明，政治上、思想上、行动上与中央、市、区持续高度一致，做一个政治上靠得住的共青团员。正确对待名、权、利，始终把个人价值同党和人民的事业联系在一齐，牢记自己的身份是共青团员、国家干部、人民的公仆，第一职责是为党和人民努力工作，奉献力量。

二、勤奋学习，担得起重任。财政部门是党委、政府的后勤部，职责大、担子重，常常是群众看高一格，领导厚爱一分，个人总结《财政所个人工作总结》。要胜任本职工作，就务必勤奋学习，增强本领。我不断加强学习，端正学习态度，加强理论修养，升华思想境界。同时，努力学习财政业务的知识技能，学用结合、学以致用，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅仅担得起，而且跑的快，做的好。

三、奋发有为，打得起精神。干事业要有强烈的宗旨意识，持续良好的精神状态，旺盛的工作热情。我始终牢记所肩负的庄严使命和神圣职责，树立吃苦耐劳的精神，以苦为乐，以忙为责，以累为荣，紧紧围绕本职工作，敬业爱岗，满腔热忱的迎接每一项工作任务，把共青团员的先锋模范作用体现到具体的工作中，尽职尽责，尽心尽力，勤奋工作。

四、踏实进取，做得出成绩。我始终坚持在不平凡的工作岗位上兢兢业业，创造一流的工作业绩。自参加工作以来，我忠于职守，勤奋务实，力争做到干一行、爱一行、钻一行、精一行。个性是在财务出纳岗位上一干就是七八年，在钱、物、帐上从来没有出现过一次失误和差错。平时除了认认真真完成业务工作外，还用心参加中心工作和领导交办的其他工作任务，每年考核都是称职，受到领导和同事们的好评。

五、廉洁奉公，管得住手脚。作为财政系统的一名工作人员，我摆正自己的位置，遵章守纪，严格要求，规范工作。坚持“两个务必”，做到谦虚谨慎不高傲自大，严谨细致不粗心大意，在成绩面前不自满，在困难面前不退缩。应对拜金主义、享乐主义、极端个人主义和“酒绿灯红”的侵蚀和影响，时刻用纪律法规约束自己，用警示事例警醒自己，筑牢思想防线，管好手脚，廉洁从政，不该要的绝对不要，不该拿的绝对不拿，努力持续人民公仆的本色。