

# 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇一

一公司保洁工作部承担一公司3个办公区、两个室内保洁工作(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁工作任务。是我们一公司服务管理的重点工作之一。保洁工作部始终把优质保洁工作服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延伸保洁工作服务项目，全力打造“一保洁工作”服务品牌。我们保洁工作部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。一是在年初时一公司接到省公司20一一年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后，公司领导及时召开会议，安排部署团拜会工作，制定具体服务方案，保洁工作部在接到任务时，立即组织各班组人员齐心协力，认真安排布置工作任务，高效的完成了1.6万平方米保洁工作任务。二是加强社区和办公区日常保洁工作巡视检查工作以及配合省公司的春季、秋季安全大检查工作，狠抓安全职责落实，深化隐患排查治理。在大检查中共排查安全隐患34处。配合公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，根据人员变动及时调整了应急队伍，明确了职责，落实了职责。三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁工作部立即组织人力，对北楼全面进行了保洁工作，受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好清仓利库工作，加强保洁工作器具的管理。对所有保

洁工作器具进行统一登记造册。五是用心配合—中心项目部完成全年上级领导无数次的'来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。同时，配合物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

(1)在去年工作的基础上，完善保洁工作部的相关管理制度及考核细则。保洁工作部根据各岗位的实际状况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，职责到人。同时，根据员工的工作潜力及特长，做到“三划”（划点、划片、划楼），做到人人有事做，人人有职责区，依据划分的职责状况进行检查，发现问题立即整改。

(2)按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能专长，调动熟练工的用心性。这样使受培训者容易理解和掌握，即提高了受训者的技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到位，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

(3)按标准检查。在检查工作中，不走过场。杜绝一糊二混，发现问题及时提出，处理问题注意方法，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放下。持之一恒的日检查，是保洁工作标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁工作区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

### 三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训，组织管理人员参加班组长学习培训班，透过例会传达公司相关工作要求及保洁工作工作标准。

(2)加强培养保洁工作员素质，对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不一样，开展岗位培训，在全体工员中开展保洁工作知识技能比武竞赛，并逐个演练，相互学习，相互交流，透过培训，使保洁工作质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁工作服务质量，根据公司制定的保洁工作标准要求;认真按照保洁工作工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁工作员工作状况及保洁工作质量进行抽查，不论保洁工作区的大小，我们要求标准是一致的。职责人都务必认真的记录工作状况，根据工作状况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(4)安全方面管理;始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对所有保洁工作区存在安全隐患进行认真排查，并做好安全防范。始终把安全要求贯彻到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。每周对员工进行安全培训，交底、强化员工安全意识;切实落实安全职责制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在公司开展“三节约”活动，引导和鼓励员工用心参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，此刻降耗创效已在员工中蔚然成风，每一天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自我的保洁工作工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

#### 四、工作需要改善的方面

1、加强与保洁工作员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁工作员的工作热情，持续高涨的工作激情。

2、与各部门用心配合，一齐充分的分析和计划保洁工作的工

作安排。并针对各保洁工作区的特殊性作出更细致的保洁工作服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

## 五、20--年工作计划

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目

标，深化隐患排查治理，进行安全风险教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁工作员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的资料，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁工作区的培训标准及考核记录，确保各保洁工作区的工作按计划高标准地实施。

3、认真做好--公司承担省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实职责，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁工作区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工作工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

## 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇二

根据市水利局和防汛办的统一部署要求，我处及时开展水葫芦清理专项整治。20xx年4月至10月期间，我处多次组织水葫芦打捞队伍、雇用船只，利用潮汐变化有利条件，采取人工打捞与疏导相结合的方法，对笋江桥下游河道、滩地、低水驳岸以及临漳、东浦、金山水闸外引港等重点河段范围内的水葫芦进行疏导排放和集中清理。全年累计投入劳力1440工日，租用船只600台班，合计经费约40余万元，确保了沿江水域水面的清洁及河道的畅通。

坚持每周一、三、五、日加强对河道的巡查，针对河道非法采砂及乱倒土渣等行为，联合市水政监察支队、水上派出所等执法部门联合执法，依法查处在河道滩地乱倾倒土渣500多立方，查扣违章倾倒垃圾土渣（泥浆）车辆9部，销毁非法小型抽砂船只4艘，拆除违章临时搭盖350平方米。9月8日至10月7日联合市水政监察支队、金鸡桥闸管理处等单位，进行为期一个月的24小时巡查；通过采取宣传图片、路障等一系列有效措施，目前xx下游河道非法采砂、乱倒土渣垃圾等行为得到了有效的遏制。

一是做好水、旱闸周边卫生保洁和管理工作。20xx年10月，投入维修养护资金8万多元，完成了金山、东浦、霞洲、新门水闸外引港清淤及卫生保洁工作，累计完成外引港边坡清理杂草垃圾2345m<sup>2</sup>、清除淤泥840m<sup>3</sup>、清除大米草600m<sup>2</sup>。二是做好纳潮冲污工作，保证市区内沟河水质清洁。三是加强对堤后空厢、沿江广告牌和公园的安全管理，保障堤防工程安全和卫生整洁美观。

依据xx市人民政府20xx年10月13日召开的xx下游河道滩涂卫生保洁责任区划分问题会议的精神和市水利局要求，我处编制完成《xx下游河道滩涂保洁方案》和初步估算的工作。该方案将xx下游河道滩涂卫生保洁划分为5个责任区，水利部门主要负责金鸡拦河闸下游至浔埔枪城入海口全长18.8公里的水面卫生保洁的监管工作。今年，我处拟加大投入，添置专业打捞船和其他设备、聘请专业队伍，及时组织开展河道水葫芦清理工作和堤岸滩涂大米草专项整治工作。

## 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇三

本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率，对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度进行了重新修订，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地控

制在预算范围内，真正做到了开源节流。

保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

1，完成地下停车场高空管网设施设备的除尘及a座b座多处污水管网的全面清掏，确保管网设施的清洁达标及污水管网的正常运作；2，完成外围的玻璃雨蓬、步行街的景观灯、二号门上方龙骨的全面清洗工作；并根据春、夏、秋、冬不同季节的保洁工作、商场内外的保洁服务内容及要求做了充分的安排和计划，并全面地落实到位。

其

4，完成步行街展台周边的墙面清洗及展台内外的全面保洁工作；

其三，团队工作建设加强：任何工作都需要和谐的工作氛围、全身心地投入

其四，员工培训工作：

3，技能知识培训，随着公司不断发展，保洁工作的标准和要求也会越来越高。员工除了具备基本的保洁知识外还需要掌握更多的保洁技能知识才能更好地做好保洁工作。比如：设

施设备的维修保养、地砖的清洁保养、石材的清洁保养等都需要具有专业知识的人员来操作。本年度会对重点加强员工技能知识的培训学习，以适应公司的发展需要；新的一年我们全体保洁员工会以更加饱满的热情和积极地工作态度投入到保洁工作中，为公司的全面发展尽一份力。

## 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇四

河道养护保洁工作的实施情况，得到了区、镇各级领导的高度重视。1\*年度区财政局出资200万元，经政府采购配备了符合航管部门要求的安全、适用型的钢质保洁船20艘，解决了区级河道保洁存在安全隐患等问题。并计划在07年度再度投入资金，来添置保洁设施，为河道保洁工作的顺利开展创造条件。

在我区河道保洁还未达到全覆盖的前提下，处于薄弱环节的镇村级河道面广量大。为确保城、镇、村庄等人口密集区等水域的保洁质量与保洁覆盖率，各镇、街道根据实际情况，在1\*年度加大了投入力度，改善与添置了一些保洁工具与船只，并按河道分布情况适当补充了一些村级河道非专业保洁员。如：金泽镇共有各类保洁船只77艘，赵巷镇在1\*年添置了20艘用于村级河道的保洁船，徐泾镇配备了75名村级河道保洁员等等。目前，我区共有各类保洁船只354艘，村级河道非专业保洁人员285名，确保了我区镇、村级河道的保洁覆盖率。

针对20xx年实施过程中出现的各种问题，部分镇、街道根据实际情况，改变了以往管理不顺、落实不畅、考核不严的管理模式，对辖区内的河道保洁工作进行统一管理，专门设立了河道保洁管理机构，进一步完善了各项制度，加强了管理，明确落实了各项工作任务。如：重固镇、香花桥街道为加大河道保洁工作的管理力度，单独设立了河道保洁管理单位，对辖区内的河道保洁工作进行统一管理，并建立了河道长效管理机制；金泽镇根据地域特点建立管理网络，进一步理顺



了管理体系，对保洁社与保洁员建章立制狠抓管理；华新镇为做好辖区内河道保洁的监督工作，成立由5名河道巡查员组成的监督小组，对保洁工作进行日常巡查与考核，并结合“万人河道保洁百日劳动竞赛活动”，奖勤罚懒，确保了保洁质量，提高了保洁员的工作积极性。

各镇、街道在进一步理顺管理体系，完善管理制度的同时，确保重点，逐步渗透，加强了村级管理力度，努力提高保洁覆盖率，采取日常监督与定期考核相结合的办法，使保洁工作层层落实、层层考核。

从1\*年的考核情况来看，赵巷镇、华新镇、金泽镇、夏阳街道、盈浦街道在河道保洁工作中措施有力，四个季度考核评比中处于领先地位。

## **2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇五**

20xx年即将过去，这一年里在中心领导的指点下，按照中心的工作要求，经过全体保洁部员工的共同努力，圆满的完成了20xx年的保洁工作。在此对20xx年的工作做一下简要总结，总结经验和教训，找出不足，为20xx年工作打好基础。

一、在我和全体保洁员的共同努力下，这一年保洁工作没有发生任何意外情况，保洁员工遵守中心管理制度，没有违纪现象。在工作中发现问题我会及时上报，并及时解决出现的问题。中心两周一次的工作会议都能按计划及时整理上报。为了更好的完成保洁工作，根据每个人的性格、年龄、工作速度、家庭情况详细了解，找出最适合的岗位进行工作调动。加大巡查次数，对保洁不到位的员工进行工作调动8次，对工作完成情况不理想的替换保洁员12次。为了更好的让保洁部的工作更加顺畅，中心领导给保洁部新增加了2名合同工，增加后保洁部现有合同工5人，分5个区域，负责36栋教学与办公楼的日常卫生巡查工作。

杨海仙负责：西部教学楼、农学院、护理学院、医学院、药学院、小动物医院、小动物实验中心。

闫志敏负责：艺术学院、东部教学楼、实训楼、成人教育学院、体育学院、招生就业处。

孙艳辉负责：人文楼、新体育馆、老体育馆、师范学院，工学院、工学院实验楼、美术学院。

王佳负责：财会与武装部楼、理学院、法学院、主楼、基金会、俱乐部、科技楼、科技图书馆。

陈凤花负责：跆拳道馆、博物馆、逸夫图书馆、综合楼、实验楼、老干部楼、汉语言学院。

## 校庆期间完成工作情况

一、完成主楼四楼会议室地毯清洗，以及卫生间墙面、地面、碰顶、门窗的擦洗，和三个会议室的校庆期间领导接待工作。

二、完成博物馆前门外地面擦洗以及室外露天的拔草和日常保洁工作。

完成博物馆展馆施工后的后期保洁工作以及领导接待工作。

三、完成综合楼外楼梯石扶手擦洗和台阶处泡泡糖、青苔、小草的清理工作。

完成综合楼三楼展厅的日常保洁以及领导接待工作。

完成综合楼七楼会议室和二楼贵宾室校庆期间接待保洁工作。

四、完成科技图书馆八楼三个会议室和一个贵宾室校庆期间接待保洁工作。

完成科技图书馆电梯、楼梯白钢处擦洗（包括地面都是用抹布擦的没有用拖布）

完成科技图书馆八楼卫生间擦洗工作（包括地面全部用抹布擦的）。

五、完成科技楼六楼、八楼的领导接待工作。

完成科技楼所有卫生间墙面、地面、板面、棚顶的擦洗工作（全部用抹布擦的）。

完成科技楼电梯擦洗工作（包括地面全部用抹布擦的）

六、完成体育馆校庆期间保洁工作，其中包括：

3、对体育馆所有能擦到的门窗进行擦洗

4、对4处新增加的领导接待室反复施工进行多次清理

5、对2楼卫生间、淋浴间装修后进行清理保洁

由于我部工资低招人难，即便有来应聘的听到工资和所在的工作区域工作量都是走的多留的少，即便留下的也是干一段时间就走了，人员流失很严重，有时一个岗位一个月都没有定下来能够长期工作的保洁员，为此我想了很多办法，最有效的办法就是逐渐扩大新员工的工作区域，让其慢慢适应，效果非常好。为了能让每个岗位都能发挥最大作用，保洁部还对新到的保洁员进行1+1式培训，老员工手把手带领新员工，对上班时间、工作范围、工具摆放、等工作细节，带到可以独立完成工作为止，实在不能达到要求的告知后在进行招人。目前新老校区卫生保洁工作已经能够达到让领导们放心的一个状态，为了更好的让保洁部更上一个台阶，达到一个新的高度，保洁部在10月15日至10月31日期间进行了卫生评比活动，得分最低的保洁员将做开除处理，得分倒数第二、第三

的保洁员每人给出一天整改时间，一天后经检查仍未达标的，做开除处理，得分最高的保洁员将作为先进典型，各区域保洁人员分批对其工作进行参观学习，为了更好的让保洁员静下心来工作，保洁部目前正在进行减员增效工作的推进。

二、保洁区域及时间分配，新老校区共有大小教室271个其中老校区145个新校区126个，每周2-4-6进行清拖擦3次，讲台周围每日中午必须清拖1次。平时基本以清理垃圾、擦拭桌面、椅面、黑板、扫地为主，每日早7点之前完成教室的卫生保洁工作。新老校区共有卫生间457个其中老校区166个新校区291个每天清拖4次早上7：40拖一次，上午9：50拖一次，中午1：00拖一次，下午3：00拖一次。楼道每日清拖4次早上6：30分用水拖拖一次，8：10分用油拖拖一次，10：00点油拖拖一次，中午1：00油拖拖一次，下午3：00油拖拖一次。楼道内消防器材、板报栏、墙上悬挂物、闭火擦1次。楼梯及扶手每日1次。窗台每日擦1次。门厅玻璃一周一次，常用的开关门每日一次。每月1号、15号定期进行消毒2次。全年集中清理楼道内，卫生间小广告4次。全年清运垃圾300余车，450余吨。

三、保洁部共有11个会议室需要打扫，其中主楼5个会议室，综合楼2个会议室，科技图书馆4个会议室，在没有会议的情况下每周清拖擦2次周三和周日，有会议的时候在开会前1小时在打扫一遍。全年共计保障大小会议召开132次，其中大型接待卫生保障工作7次。

四、非常重视上级的定期和不定期检查。今年领导检查次数多，要求严，标准高。对此情况保洁部高度重视，及时组织人力物力，确保每次检查让领导满意，几次检查未出现重大问题，维护了中心形象。

五、注重搞好与各院的关系，能够更好的开展工作，我经常与各院的办公室主任沟通，征求意见，对于老师提出的意见和建议及时落实。

一、专业技能掌握的不够全面。随着高科技材料的层出不穷，我们在实际的清洁工作中还无法实现全面彻底的清洁，这为日后的工作留下了隐患。所以我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识为日后工作的顺利展开打好基础。

二、各种记录不规范、不齐全。各种记录专业性不强、不完善。

针对以上不足之处，明年我将把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的服务能够更好的展示给全校师生。卫生部会努力提供多样化的服务，让师生满意，培养一支专业性强、服务热情周到、能够打硬仗的保洁队伍来回报中心对我的栽培□20xx年保洁部会有更好的表现。

## 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇六

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员xx人，本年度共有x人离职和调职

其中x人调职到库区□x人离职。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置xxx一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期xxx经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对xx车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作□x楼地毯的清洗工作。
- (10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

x月份xx采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在20xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。

外围绿化因防水施工未补种□20xx年x月份应全面从新设计绿化。

名称 购进数量（棵） 现有数量（棵） 死亡数量（棵）

根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

随着iso9001-xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

20xx年保洁平均清洁费用xxx/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制（卷纸和洗手液）例如卷纸每月费用近xxx圆。洗手液每月费用近xx圆。

石材养护每月费用近xxx圆。

1外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。

2现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。

4xxx投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变□xx计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。

5在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。



在20xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx年有更好的表现。

常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

## 2023年保洁群工作总结 保洁工作总结优质篇七

转眼xx年就要过去，回顾这一年的所有工作令人欣慰，我们顺利地完成了保洁一年来各项工作任务，并积累了不少工作经验，严格按照公司的规定、规范化、程序化地进行操作，以一切为了公司效益为原则，保质保量地完成了各项任务。

自从我6月x日来到小区工作，回顾过去的点点滴滴，我所做的工作还是有些不足的，毕竟第一次做物业工作，需要学习的地方还很多，对管理方面还是有欠缺的，以后还得继续努力学习。

在这半年里我带领保洁人员认真的完成了各项工作，炎炎夏日，我们在太阳光的照射下不怕苦，不怕累，对苗木定期培土、施肥、除杂草和病虫害，推剪草坪、浇水，对有造型的灌木要精心修剪，持续造型，美化环境。持续绿化地的清洁卫生，及时清理杂物，对被人践踏过地地段采取隔离措施。并对一期的道路进行全面清扫，所有公共玻璃窗、单元门、信报箱、宣传栏、电源箱擦洗，楼道清扫，要做到道路无垃圾，楼道清洁，扶手无灰尘，让业主满意！

由于工程施工人员遗留的垃圾在商铺内，发现后及时的清扫干净，对商铺门前垃圾做到日产日清，持续地面清洁、干净。在中秋节来临之际，对小区及商铺进行全面清扫，迎接中秋到来！我对保洁人员各自划分了职责区域，要做到职责到人，一定要把各自的职责区打扫干净，还组织了卫生检查小组，每周组织人员对保洁人员职责区域进行检查、记录、存档，作为保洁人员每月的绩效考核成绩。

10月1日，刘经理安排物业人员及保洁把小区里及商铺门前死树挖掉，11日晚上苗木运来，12日早上一来小区，物业所有人就开始挖坑，植树，整整一天我们完成了任务，之后2天带领保洁又对配电室及小区绿化地内缺苗的地方进行补苗，浇水。冬季来临，对树木进行保温、培土、防冻工作。

xx年我要加强学习，继续努力，认真完成领导交办所有工作，对各个单元门楼道建立业主意见箱，让业主对我们的工作及卫生提出意见及推荐，对一期所有卫生要加强管理，迎接二期所有卫生工作。