

最新内容质量员工作总结(优质8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

内容质量员工作总结篇一

- 1、参加公司的各项安全和技能培训，严格遵照公司的各项规定。
- 8、与研发和技术人员共同维护质量检验的仪器设备，确保设备正常运行；
- 9、管理工作区域的5s□保持工作现场的整洁有序。
- 10、配合厂长完成工厂的年度安全、生产、质量等各项指标。

内容质量员工作总结篇二

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢

谢!

1. 原材料进料检验记录单、装置老化记录单进行版本升级。装置老化记录单增加上下架日期、老化频率项，对当天的原料检验、产品老化进行记录；增加调试老化器件更换记录表，统计每批次老化易损器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1. 修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

3. 由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以

能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

1. 增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2. 加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3. 从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

三、质量部工作存在的问题：

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

a. 成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理

b. 成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定

单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

内容质量员工作总结篇三

安全手套

安全鞋

工装服，以及相关的配饰

工装服相关的面辅料

新开发供应商的审核和评估，遵循公司的供应商行为准则和控制文件进行审核。

配合第三方审核公司，完成对供应商的相关审核和评估。

推动供应商完成审核问题的改进和完善。

协助采购组的同事，完成相关的品质管控和采购工作。

内容质量员工作总结篇四

1、对进场材料进行现场验收坚持“四不准”制度对进场材料进行验收并报监理、业主单位进行验收工作。

2、明确质量管理的方法加强技术管理认真贯彻执行各项标准规范、操作规程和管理制度明确岗位职责认真坚持质量检查“三检制”、“例会制”及时组织对各工序的报验工作包括资料报表、复验资料、工程施工的验收等。

3、针对本工程施工特点组织质量创优策划的编制工作。

4、及时对现场施工进行跟踪对分包施工中存在的质量问题以多种形式现场指导、质量整改通知单、罚款通知单要求分包单位限时整改。

5、对业主、监理单位发出的质量整改通知单进取跟工程部沟通做到彻底整改并报监理、业主验收。

6、进取配合完成集团公司、分公司所交给的质量方面的各项指示。质量月报、质量活动、质量创优方案等。

7、按时参加项目每一天的工程例会将每一天现场施工中存在的质量问题及时准确的反映给分包单位较为突出问题以质量整改通知单下发工程部从而减少了类似事件的发生。

8、坚持参加每周五的监理例会工作对例会上业主、监理提出的质量问题及时反映给工程部并对现场施工进行监督。回顾

两个月来的工作虽然取得了一些成绩但同时也存在许多的问题现总结如下。

- 1、对交给分包的整改任务分包队伍落实性不强有些工作不能落实到位或不能及时落实到位。
- 2、各种原因存在报验漏报问题。
- 3、项目内部人员对国家相应规范、图集资料的掌握度不够。
- 4、分包单位部分管理人员专业技能比较差不能很好地在施工过程中控制好施工质量。
- 5、分包队伍中的专业工种作业本事比较差。

内容质量员工作总结篇五

要做好本职工作，更好的完成领导交办的工作任务，务必加强政治学习、法律法规学习、提升业务水平，学习好“四风”“党风廉政”等精神，切实提高自身的履职潜力和水平，依法而行，逐渐提高行政执法潜力。切实改变工作作风，热情服务，敢于作为，转变工作职能，为我县建设领域工作出一份力。

- 2、办理安全监督备案工程项目10个及工程竣工验收备案5个；
- 3、受县政府委托，对150余户群众房屋进行了房屋安全性鉴定，出具鉴定报告150余户。
- 4、完成上级领导交办的各项工作任务。
- 2、服从上级领导，在工作中认真学习提升自己的业务知识水平，用心完成上级交办的任务。

3、做好自身的廉政、廉洁，自觉遵守法律、法规、党章、“三大纪律”及单位的规章制度。

期望在新的一年里，再接再厉，使自己的工作做的更好、更完善，不负国家、人民的所托，更好的体现出自身价值。

内容质量员工作总结篇六

1、建立健全的质量管理体系和各项质量管理制度

机构调整后根据公司标准化体系建设要求，用心推进了公司标准化体系建设相关工作。编制质量管理程序3项，质量管理制度14项。并组织各单位开展了质量管理标准的学习和宣贯工作。

2、有效运行公司的质量管理体系

按照一体化运行要求，今年5月中旬，配合企业管理部组合开展了质量、职业健康、环境三体系的内部审核，6月下旬，顺利透过了中经科环认证公司的第三方审核，三体系运行贴合体系要求，审核组专家对体系运行状况给予了高度的评价。

3、强化施工过程质量控制，提高工程质量

透过月度安全质量考核、专项检查督导等方式，对施工现场工程质量进行监控，提高了工程质量。一是规范了施工组织设计和施工方案审查，对项目部上报的施工组织设计安全、质量措施进行审核，确保安全、质量保证措施有效。二是严格技术交底制度，对技术交底的资料、要求、方式等进行检查，使每个工序开工前进行技术交底，科学组织施工，避免安全、质量事故的发生。三是严格质量监督检查程序及“三检制”，透过对现场检查记录和每道工序施工过程监视测量记录进行检查，确保工程实施质量到达既定的质量目标。四是加强质量通病的防治，针对对工程中易出质量通病，工程

中的质量管理难点以及过去的或在其他工程中已多次出现的不合格，检查项目部制定的纠正和预防措施，确保保证措施有效执行，加强了工程质量的控制。五是加强材料、物资设备质量管理，根据公司制定的材料、物资设备质量管理规定，在物资采购过程中，严把材料质量关，进一步规范了材料的出入库管理，严格对采购物资进行检验、验证，加强了对物资设备的现场管理。

4、加强现场质量检查制度

依据工程质量检查管理制度，对各个分公司加强了质量管理的日常监督检查工作，保证公司驻地分公司每月一次全面检查，外地分公司每个季度一次全面检查，并每次检查结果在全公司范围内进行通报。全年共进行质量检查18次，认真检查纠正了现场质量问题和隐患。透过检查，促进了施工现场质量管理工作的有序开展，较好的发挥了质量管理体系的综合管理职能。

5、用心开展质量月活动

根据集团公司的统一部署，以科学发展观为指导，认真贯彻落实建筑施工质量法律法规、标准、规范和质量管理制度要求，围绕“抓质量水平提升，促发展方式转变”xx年全国“质量月”活动主题，结合公司的具体状况安排部署了“质量月”活动，强化了各级质量管理意识，提高了员工质量管理素质，促进了公司质量管理水平的稳步提高。

6、强化质量人员培训

根据日照市关键岗位人员证实到期人员继续教育培训工作的安排，组织了公司关键岗位人员52人进行证书延期培训工作，满足了公司经营投标和现场管理的需要。

7、加强qc小组活动

组织开展了xx年度qc小组活动成果申报工作，组织申报了2项优秀qc小组活动成果□xx年公司共注册了10个qc小组，公司透过月度安全质量考核、专项检查督导等方式，指导各小组用心开展活动，各小组根据公司制定的管理办法，坚持活动，制定了相应的活动方案，运用科学工具，取得了一些成果。

8、坚持工程满意度调查和质量回访制度

根据质量管理体系运行要求，定期对分公司在建项目进行了顾客满意度调查，经统计满意度均在80%以上，满足一体化质量目标要求。

工程完工后，在业主要求的保修期限内，根据制定的质量回访计划及时进行质量回访。业主质量投诉由公司统一办受理，根据业主意见，提来源理推荐，并通知项目部进行处理□xx年全年共回访5个工程项目。该5个工程项目在使用过程中未发生任何因施工原因的引起的质量事故，业主评价满意。

二、2011质量管理工作重点

1、组织做好标准化体系和各项管理程序、管理标准的宣贯学习。严格按照标准化体系要求开展各项管理工作，组织做好标准化体系的试运行工作，确保标准化体系的有效运行。

2、协助各分公司、项目部的做好制定质量管理制度工作，根据公司的质量管理规定建立适合该单位的质量管理制度，建立现场质量保证体系。

3、加强质量教育培训工作，制定公司年度质量教育培训计划，并组织实施质量教育培训工作。根据国家、省建筑业关键岗位持证上岗标准，制定培训计划，组织做好关键岗位人员教育培训，确保到达要求持证上岗率。

4、强化现场质量监控，认真组织开展定期、季节性等质量检

查，及时消除质量隐患。

5、加强qc小组管理，及时总结好的成果和新技术、新工艺的应用，提高公司的综合潜力。

内容质量员工作总结篇七

为确保节日安全，1月23日—25日，公司组织部长以上人员对公司各厂、站、河津服务站等进行了覆盖面100%的检查，共查出各类隐患68条，多为河津服务站，对其中60条隐患进行了“三定”；节后，根据“特别规定”进行了复工前的安全检查，要求所有开工复工的单位必须报公司，由公司组织检查，达到开工条件方可开工；同时着重对节前隐患“三定”进行了复查，全部按要求整改完毕。

4、落实安全巡查制度，进一步加强干部作风建设，建立健全各种相关台帐。

5、对公司所有的11台起重机安装了超载、超高显示器；

内容质量员工作总结篇八

2、负责指导养护、药检管理工作；

3、负责开展药品质量管理的教育和培训；

4、负责质量管理文件的管理，对实施和执行情况进行指导和监督管理；

5、负责起草和组织修订公司的质量管理制度、操作流程和有关质量文件；

6、负责组织实施内部质量评审和外部审计的迎接和跟踪反馈；

- 7、负责公司gsp工作的组织实施;
- 8、负责指导冷链管理工作, 督促冷链验证工作;
- 9、负责物流运作过程药品质量事故的调查、处理及报告。