

# 最新组织与管理计划书 小组组织与管理的 心得体会(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 组织与管理计划书篇一

作为一名小组组织与管理的从业者，我深深地认识到，团队协作是企业取得成功的关键。在这个过程中，组织和管理的角色非常重要，因为这是确保一个小组高效地完成的关键。在这篇文章中，我想分享一下我在小组组织与管理方面的一些心得和体会。

### 第一段：授权

授权是团队领导者最重要的角色。要想小组运转良好，首先要对小组成员进行有效的授权。授权是指领导者把任务和责任委托给小组成员，让他们能够自主地解决问题。授权的核心是信任，这种信任需要建立在领导者和小组成员之间。

在实践中，我学到了一些关于授权的策略。首先，领导者需要明确传达任务的目标和期望，然后给予小组成员自由发挥的空间，同时要注意监控任务进展情况，确保小组成员的工作符合预期。其次，授权应该是全面的，由于每个小组成员都有自己的特长和技能，因此，领导者应该让他们有机会在自己的领域中快速自我实现。

### 第二段：团队沟通

沟通是团队性质的基础，因为只有通过良好的沟通才能实现良好的合作。在管理小组时，领导者必须鼓励小组成员进行积极的沟通，包括自己和他们之间的沟通，以及他们之间的沟通。这样做可以加强团队之间的信任，促进合作精神。

要加强团队沟通，我实践以下策略。首先，鼓励小组成员主动提供意见和想法，并回应其他人的意见和想法。其次，领导者要保持沟通的透明度和公正性，不应该对某个小组成员偏袒。最后，建立一个开放式环境，允许小组成员获得反馈，感觉到工作得到了认可和重视。

### 第三段：任务规划

任务规划是管理小组的一项重要任务。任务规划的目标是明确小组需要完成的任务，确定小组成员的职责，并在时间限制内完成任务。

实践中，我提倡采用简单直观的任务规划工具，如项目规划图Gantt图和任务清单等。此外，领导者还应该确定目标和里程碑，这样小组成员可以明确任务优先级。在任务规划中，领导者需要特别注意小组成员的能力和心理状态，确保任务分配合理和合理，避免阻碍小组成员的工作进程。

### 第四段：组织协作

协作是小组成功的关键。通过合作，小组成员可以将各自的优势、技巧和资源结合起来，最大化地利用他们的特长来完成团队任务。要想保证小组协作，领导者需要建立团队精神，同时鼓励小组成员持续学习和提升自己的实力。

领导者可以采用一些策略来提高小组协作，首先要建立团队目标，并通过公开的目标来激励小组成员持续努力。其次，领导者要不断鼓励小组成员之间的合作和支持，建立一种共同胜利的文化，以此鼓励他们深入合作。最后，领导者要建

立一个正面的话题，鼓励员工向正无穷方向发展，学习新技术和新提议。

最后一段：持续改进

持续改进与成功息息相关。如何循序渐进地提高小组工作效率，如何从不断的挑战中增加自身的竞争力都是小组组织与管理的关键问题。领导者需要积极开展讨论，并广泛采集员工的意见和建议，了解工作进展情况，并向小组成员提供实时反馈。

良好的沟通、协作和规划有助于持续改进，提高小组的生产力和效率。领导者应该不断鼓励小组成员思考提高工作效率的方法和策略，并及时应对可能出现的问题和挑战，以确保小组在这个多变的市场环境中始终保持竞争优势。

结论：

在企业和组织中，小组组织与管理是非常核心和重要的。有效的小组管理可以帮助组织充分发挥团队的优势和协作，提高生产力和效率。通过授权、团队沟通、任务规划、组织协作和持续改进等许多方面的努力，我们可以建立和维护高效的小组工作。对于小组组织与管理，停止学习和改进不是答案，因此，我们应该持续学习和加强反馈，以保持竞争优势。

## 组织与管理计划书篇二

摘要：一个组织的生存与发展能力高度依赖于它能否选择和实施一个好的战略，这一点已成为普遍的共识。本文就如何帮助组织实现战略落地，介绍运用平衡计分卡的理论和方法开展具体实践的过程。

关键词：平衡计分卡；战略性组织绩效管理；实践

## 一、战略管理是组织长期发展的必然命题

随着非公有制经济在80年代后期的快速崛起和针对国有企业建立现代企业制度的推进，中国企业的经营开始进入战略管理时代。在这一进程中，尽管对于大部分企业来说，生存仍是战略的核心问题，但战略的重点正逐步从如何维持生存过渡到如何培育持续竞争优势上[1]。特别是在中国加入wto组织后，中国企业面临的商业环境俨然已经扩充为整个世界。垄断优势被瓦解，成本优势被稀释，客户要求在提高，跨界对手不断出现，这些情势的变化不断成为企业战略管理的命题。

## 二、战略性组织绩效是企业竞争优势培育的仪表盘

在企业战略实施的过程中，不管是对战略目标的达成情况进行监控，还是调整，都需要一个良好的管理控制机制。国内外的研究及实践表明，不论采用何种形式，以战略为导向的绩效管理体系都不可避免地要包含以下内容：三个目的、四个环节和五项关键决策（见图1）。具体展开来说，战略性绩效管理体系的目的包括支撑战略落地、实现管理目标达成以及人力资源开发，并由计划绩效、监控绩效、评价绩效和反馈绩效四个环节共同组成的一个闭合循环[2]。通过以战略为导向的绩效管理工作，将组织的战略转化为绩效指标体系和行动方案，并按组织架构逐层分解和协同；并在科学的绩效评价方式和标准基础上，实现定期监控，并为战略的迭代更新和激励提供必要的反馈，由此可实现战略的衡量与管理。

## 三、基于平衡计分卡的战略性组织绩效管理方案

自上世纪50年代以来，国内外学者和企业家先后提出和实践了目标管理[mbo]、平衡计分卡[bsc]、卓越绩效管理 etc 等绩效管理的理念、方法和工具。纵观绩效管理工具的演变历程，已经从单纯的绩效评价工具上升到承接组织战略的战略性绩效管理工具。自美国学者卡普兰和诺顿于1992年平衡计分卡作

为战略落地和绩效管理工具以来，广大企业家纷纷将平衡计分卡作为绩效衡量系统应用于企业管理实践。不断的应用、改良和丰富，使其成为了一个普遍采用的战略性组织绩效管理方案。

#### 四、基于平衡计分卡的战略性组织绩效管理实践步骤

##### （一）绘制战略地图

以战略为导向的'组织绩效指标体系需建立在对组织战略衡量的基础上。组织战略的制定需采用内外部环境分析□swot综合分析等方法进行制定，通过评估和选择之后就可以利用战略地图这一方法实现战略的显性化描述。在实践时，需将组织战略参照战略地图提出的四个维度进行描述。这一阶段的成果是有明确内涵和清晰因果连结关系的战略目标群。

##### （二）设定绩效指标体系

在描述战略目标之后，需要对目标进行衡量，以便为后续的管理奠定基础。在这一阶段，需要采用度量手段对战略目标进行衡量，并设定阶段性目标值。具体实施时，一般采用时间、数量、货币、质量等量纲对目标进行定量衡量。

##### （三）制定行动计划

由于定量衡量往往受制于组织内部基础和外部环境，也存在难以衡量的情况，这时候需要采用行动方案 and 标准的方式进行定性衡量。具体实施时，根据需要可以采用工作计划和工作/行为标准的组合方式确定。

##### （四）设定权重

权重设定一般采取三种方式：主观经验法、专家评分法和权值因子法。确定权重时，一般采取两种或以上的交叉验

证，坚持主观和客观相结合、定性和定量相结合的原则，以确保权重分配尽可能合理。

### （五）绩效监控

在绩效评价周期内或结束后，组织应召开绩效回顾分析会议。通过收集绩效数据和信息的收集、整理和分析，有效监控组织绩效达成状况，及时发现问题和不足，协调解决问题并开展改进工作，以促进绩效目标达成。

### （六）绩效评价和反馈

这一阶段，为保证效率，特别是信息的流转和存储，可以搭建绩效管理信息系统，在系统中实现包含绩效评价和反馈的诸多功能。基于这个平台，在每个绩效周期结束后，组织相关评价者收集、统计和分析绩效数据，完成绩效评价并向被评价单位反馈；同时绩效结果应在薪酬管理、职位任免、选先评优以及培训等工作中应用。

## 五、小结

在社会和商业环境中，技术、文化等因素持续不断地发生着变化，也若隐若现地与企业发展成败的命运相联。对于任何一个努力成为百年基业的企业，不仅需要审时度势，在洞悉趋势中选择有利于自身的发展战略，更需要有掌控航向的“船长”、“大副”以及仪表盘。战略性组织绩效管理能为企业的永续发展提供标定方向和判定方位的功能，帮助企业在商海中不迷失，按着既定战略前进的积极作用。

## 参考文献

作者：邵永军刘佳晨周晓菲单位：中航工业沈阳发动机设计研究所

## 组织与管理计划书篇三

组织管理系统[Organizational Management System]是一种帮助企业进行内部管理的工具，它能够整合组织的各项资源，提高工作效率和协作能力。在使用组织管理系统的过程中，我深刻体会到了它的重要性和优势，下面将从实践中总结出的经验和体会与大家分享。

### 第二段：提高工作效率

组织管理系统能够帮助企业提高工作效率。在过去，我们需要手动管理各种文档和数据，办公室会变得杂乱无章。而使用组织管理系统后，所有的信息都能够集中到一个平台上，方便大家共享和查阅。同时，系统还提供了自动化的工作流程，减少了繁琐的人工操作，大大提高了工作效率。我曾经亲身体会到，通过组织管理系统，我能够迅速找到需要的信息，减少了很多找资料的时间，能够更加专注于工作的实质性内容。

### 第三段：促进协作能力

组织管理系统还能够促进团队的协作能力。在过去，每个人都有各自的一片天地，信息无法共享，导致团队合作的效果不佳。而使用组织管理系统后，团队成员可以在一个平台上共享文档、交流想法、制定计划，提高了团队的协作效率。此外，系统还提供了任务分配和跟踪的功能，让团队成员清楚地知道自己的任务和进度，从而更好地协作。通过组织管理系统，我们的团队合作能力明显提升，思路更加清晰，沟通更加高效，任务也能够按时完成。

### 第四段：提高决策效果

组织管理系统对于提高决策效果也起到了积极的作用。在过去，决策往往由少数人在会议室里商讨，效率低下，结果有

时不能令人满意。而通过组织管理系统，决策变得更加民主和透明。每个人都能够参与到决策过程中，提出自己的意见和建议，从而获得更全面的思考 and 更准确的判断。此外，系统还提供了数据分析和报表的功能，可以帮助决策者更好地利用数据来支持决策，提高决策的准确性和可靠性。使用组织管理系统后，我们的决策明显更加科学和合理，能够更好地推动企业发展。

## 第五段：总结

在我使用组织管理系统的过程中，我深刻感受到了它对于提升工作效率、促进协作能力和提高决策效果的重要性。使用组织管理系统，在高效率的同时，让我们更好地团结起来，共同完成工作任务。虽然组织管理系统只是一个工具，但适当地利用它，可以帮助企业更好地进行内部管理，提高企业的竞争力。因此，我相信，在未来的发展中，组织管理系统将会变得越来越重要，也将为企业带来更多的发展机遇。

## 组织与管理计划书篇四

摘要:本文分析的专用铁路运输组织的现状，对如何提高专用铁路运输组织管理水平进行了初步探讨，以提高专用铁路的运输生产能力，安全高效的完成运输生产任务，保证企业健康可持续发展。

关键词:专用铁路;运输组织;管理

专用铁路是指由企业或者其他单位管理，专为本企业或者本单位内部提供运输服务的铁路。一般来说，专用铁路大都是企业自己投资修建，自备机车车辆，用来为完成自己企业自身的运输任务的铁路。本文结合淮北矿业集团铁路运输处专用铁路的现状，浅谈专用铁路的运输组织，对如何提高运输组织管理水平进行初步探讨。



## 一、专用铁路现状分析

铁路运输处地处淮北市烈山区，为淮北矿业股份公司二级核算单位。主要担负淮北矿区原煤入洗、煤炭外运和进矿物资运输任务。现管辖铁路专用线534公里；拥有内燃机车23台，轨道车18台，车辆723辆。与上海铁路局青町车站、天齐庙车站、青龙山车站等接轨。专用铁路基本位于矿区，沿线有塌陷路段，线路等级不高，而且平交道口较多，很多为无人看守道口，严重影响运输效率和行车安全，基本不能严格按图运行。

### 1、线路养护、维修跟不上

线长、点多、面广、机械化程度低、人员不足，致使线路养护、维修跟不上，加之矿区塌陷使线路下沉，给线路的维修带来更大的困难。很多情况下线路维修需要封锁区间，尤其是咽喉区间，导致很多车晚发或取消。

### 2、机车运行速度低

鉴于线路临近村庄，区间无人看守道口多，路外事故偶发的现状，机车限速40km/h运行，大大降低了运输效率，而且对机车磨损严重，相当一部分机车带病作业。在特殊天气下，尤其是大雾，能见度很低，为了安全，基本只能停止作业。

### 3、部分矿站装车系统落后

装车的快慢对车辆的周转有一定的影响，部分车站装车系统落后，装车速度较慢，而且对车辆有一定程度的损坏，比如车梯等。随着收入的逐步减少，作业人员装车的积极性不高，加之敞车的捆绑加固、车厢及车体的清理要求高，增加了装车时间。

## 二、车站工作组织

## 1、货运工作组织

专用铁路运输工作基本上都是货物运输，我处主要承担矿区的煤炭和进矿物资运输。秉承安全第一的方针，为加强货运管理，提高铁路货运管理水平，切实做到计划运输、合理运输，明确运输部门和托运人、收货人的责任，安全高效、经济便利地组织货物运输。车辆到达前认真检查线路等，到达后及时对到货位，督促矿(厂)方及时装车(卸车)，做到快装、快卸，加速车辆周转并做好信息传递及相关统计工作。严格货车延期使用费收取，同时及时取送车，尽量压缩车辆在矿(厂)的停留时间。

## 2、调车工作组织

对于编组站来说，调车更是其日常的主要生产活动。车站能否按时接发列车，能否有效的利用现有设备的能力，能否完成生产计划指标，在很大程度上取决于调车工作组织和调车作业水平。调车工作必须实行统一领导和单一指挥。车站的调车工作，由车站值班员统一领导。严格执行《技规》、《站细》及其他相关规定，严格落实岗位责任制，确保作业安全、高效。

## 3、车站工作的'协调

车站的工作质量，以及车站的作业能力，在很大程度上与车站各项技术作业之间的协调，以及车站工作与区间列车运行之间的配合有着密切的联系。车站应协调好不同部门之间、不同工种之间的关系，确保各项工作顺利、有序进行。站务人员应加强现场的监督力度，不留死角，确保作业安全。

## 三、作业计划及调度指挥

货物运输年度、季度计划由集团公司经营管理部负责编制，并下达铁路运输处。铁路运输处经营管理部根据集团公司

下达的年度、季度计划，并结合矿区实际产能及销售运输情况制定月度运输计划，铁路运输处运输信息中心根据月度运输计划和运销处有关运输要求负责编制并下达月度运输实施方案。通过制定作业计划来组织指挥日常生产活动。作业计划包括班计划、阶段计划和调车作业计划等。班计划主要根据铁路运输处月度运输生产计划和运输实施方案；矿、厂当日生产情况及存煤情况；铁路局批准的旬、日装车计划，交接站的路车交接时刻与装卸车计划；机辆段（机务段）提供当日机车运用计划；施工计划、有关技术作业时间；其它临时运输要求等编制。阶段计划根据本阶段各装卸点能装卸情况；选煤厂的配洗需求和卸车次序；路车取送计划；路内外施工检修情况等编制。调度人员主要通过编制阶段计划进行调度指挥。但是，由于客观情况的变化，而不能原来拟定的计划实现时，调度人员应及时采取必要的调度调整措施。调度人员应当及时准确收集各种信息，合理绘制列车运行图，减少列车在区间的运行时间。

#### 四、专用铁路运输组织信息化

tdcs是列车调度指挥系统，目前新区各站已经基本覆盖，通过该系统实现对专用铁路所有列车进行实时、集中、透明指挥，用计算机辅助调整运输方案，通过计算机网络下达行车计划和调度命令，实现自动报点和车次号自动跟踪，改变过去车站值班员用电话向调度员人工报点、调度员用电话向车站下达计划和命令，车站手抄再复诵的落后方式。列车实际运行图自动绘制，自动过表，车站行车日志自动生成。这些都大大减轻了行车调度员和车站值班员工作强度。tdcs工程建成后，优化了运输调度指挥管理手段、提高了调度管理水平和运输效率。但是，该系统只能对信息进行初步处理，不能自动调整列车运行计划，还要靠人工来完成。列车调度人员应综合收集到的各种信息，优化运输组织，压缩车辆（尤其是敞车）在专用铁路的停留时间，减少货车延期使用费的支出。在目前经济效益不好的情况下，如何减少运输成本已成为企业健康、长期发展的因素之一。

参考文献：

[1] 杨浩. 铁路运输组织学. 北京:中国铁道出版社,

[2] 佟立本. 铁道概论. 北京:中国铁道出版社,

作者：王蒙单位：淮北矿业股份有限公司铁路运输处

## 组织与管理计划书篇五

组织管理是企业运作中不可缺少的一环，有效的组织管理系统可以帮助企业提高运营效率、降低成本、提高员工满意度。在参与公司最近一次组织管理系统的实施过程中，我深刻体会到了其重要性和好处。以下是我的心得体会。

首先，在组织管理系统的实施过程中，我意识到了有效的沟通与协调是取得成功的关键。一个好的组织管理系统需要涵盖各个部门和层级，而不同部门和层级之间的沟通协调是必不可少的。只有各个部门之间的紧密合作，才能确保信息的畅通流动和工作的协调配合。在实施过程中，我主动与不同部门进行沟通，了解他们的需求和问题，提供适当的解决方案。通过频繁的沟通协调，我成功地推动了组织管理系统的顺利运行。

其次，在组织管理系统的实施中，我领悟到了对员工的培训和支持的重要性。一个好的组织管理系统需要员工全面理解和掌握，而这不仅仅需要他们具备相关技能和知识，还需要他们有相关的意识和态度。因此，我们在实施过程中，不仅仅进行了系统操作的培训，还注重培养员工的团队合作精神和问题解决能力。通过多次培训和辅导，员工的理解和认同度得以提高，他们也更加积极主动地参与到系统的实施和运营中来。

另外，组织管理系统也让我认识到了数据的价值和重要性。

在实施过程中，我们需要对大量的数据进行收集、整理和分析，以便更好地了解公司的业务状况和运作情况。通过数据的分析，我们可以发现问题和瓶颈，并及时采取相应的措施。而这些数据也为决策者提供了更多的参考和依据，帮助他们做出更准确、更有针对性的决策。因此，在实施过程中，我们注重数据的管理和分析，从而为公司的发展提供了有力的支持。

此外，组织管理系统的实施也让我认识到了不断优化的重要性。组织管理系统并非一成不变的，它需要根据公司的实际情况和发展需求进行不断地优化和改进。在实施过程中，我们不断地收集用户的反馈和建议，倾听他们的需求和问题，并及时进行调整和改进。通过不断优化，我们让系统更加符合实际需要，提高了用户的满意度和操作效率。

最后，我认为一个成功的组织管理系统不仅仅是一种工具，更是一种文化。它不仅要从技术上满足公司的需求，更需要从思想上改变员工的观念和态度。在实施过程中，我们积极传播组织管理系统的理念和目标，强调其重要性和好处。通过不断地宣传和教育，员工逐渐认同并接受了这种管理方式，从而为公司的发展提供了有力的支持。

综上所述，通过参与公司组织管理系统的实施，我深刻体会到了其重要性和好处。有效的沟通与协调、员工培训和支持、数据的价值和重要性、不断优化和改进以及文化的建设等方面都是取得成功的关键。这些心得体会对我个人的职业发展和成长有着积极的影响，我将不断学习和提高，为公司的发展做出更多的贡献。