

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心 年度工作计划(精选8篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇一

从“以内控防范优先，新的一年里。加强制度落实”角度加强客户经理队伍建设[]20xx年，着重抓好一线信贷人员的培训，在第一季度以金融法规、各项制度、经营理念和信贷业务规范化操作顺序及要求等内容为重点进行普及培训，较短时间内培养造就一批政治过硬、品质优良、业务素质高、能适应改革步伐的员工队伍。

定期组织学习金融方针政策和上级文件精神，努力提高政治觉悟和业务素质，增强依法合规经营的自觉性。同时对贷款五级分类等新业务进行专项培训。

- 1、加强对各社及信贷员贷款权限的管理，确保新增贷款质量上。严禁各社及信贷人员发放超权限贷款。
- 2、加大对跨区贷款、人情贷款、垒大户贷款等违章贷款的查处力度，发现一起，奖励一起。
- 3、认真开展贷前调查，准确预测贷户收益，确保贷款按期收回。
- 4、严格执行大额贷款管理制度。
- 5、严把贷款审批关，严格审查贷款投向是否合法、期限是否

合理、利率是否正确、第一责任人是否明确、抵押物是否真实、合法，担保人是否具备担保实力、贷款档案是否齐全等，通过以上措施，确保信贷资产质量逐年提高。

6、全面进行信贷档案统一模式、规范化、规范化管理，实行专柜归档、专人保管，并建立调用登记制度，保证档案的完整性。人员调离或换片，贷款档案应料理移交手续，由交出人、接交人及监交人共同在移交清单上签字，促进全辖信用社的信贷档案管理工作提档升级。

社加大信贷产品的创新力度，近年来。贷款品种不时增加，信贷服务水平明显提高。但在贷款还款方式和贷款期限的确定上还存在着一些不足，为此省联社于20xx年xx月xx日印发了xx省农村信用社贷款分期还款暂行方法，为满足贷款客户的不同需求，缓解集中还贷压力，进一步提高信贷管理水平，防范信贷风险，公司业务部将于20xx年在信贷管理中引入贷款分期还款，以完善信贷服务功能的需要，杜绝局部客户对信贷资金临时占用，风险继续积累、流露滞后，加大信贷风险的后果。

对银行员工素质加以培训，首先要落实“三查”制度。使每个银行员工工作计划详细的基础上并按正确的思路做事。坚持做到防范贷款风险在先，发放贷款在后，每笔贷款都坚持按“三查”内容、要求、顺序认真进行调查、审查和检查，并填写“三查”记录簿，严格考核。报联社审批的贷款都必需有信贷人员的调查演讲和信用社的会办记录，都必需换人审查。

其次要落实审贷分离制度，贷款发放实行审贷分离和分级审批的管理制度，各基层信用社贷款必需经审贷小组集体会办审批，大额贷款报联社审贷委员会会办审批，并且规定基层信用社发放贷款不论金额大小，每笔贷款都必需经主持工作的主任审查、登记、签字后才能发放，坚决杜绝信贷员“一手清”放贷。第三要加大违规违纪行为的惩罚力度，严肃查

处违纪违规人员，对因违纪违规等原因造成不良贷款的责任人实行在岗清收、下岗清收等行政处罚，情节严重者，由责任人承担贷款赔偿责任。

明确信贷投向。一是提高抵押和抵押贷款比重□20xx年我部将按照“分类指导、区别对待”原则。降低风险资产。城区社在发放贷款时，应多办理抵押、抵押贷款，少发放保证担保贷款，以优化信贷结构，降低风险资产，要大力发放房地产抵押贷款，提高抵押贷款占比。

要合理调整贷款担保方式，对新增城区居民、个体户贷款，要最大限度地料理门市房抵押贷款、个人住房抵押贷款，城区社原则上不料理联户联保贷款，坚决杜绝垒大户贷款和顶冒名贷款。二是加大对农业龙头企业、特色农产品基地、担保公司担保贷款的支持力度。要积极支持中小企业发展，特别是对产权明晰、信誉度高、行业和项目符合国家产业政策规定、发展前景看好的中小企业，要给予重点支持。

社全面推行了信贷资产风险分类工作，自20xx年以来，基本达到科学计量风险、摸清风险底数、加强信贷管理的效果。但在实际工作中各社还不同水平地存在着一些问题：一是思想认识不到位，对风险分类的重要性、艰巨性认识缺乏；二是人员素质不匹配，距离准确运用风险分类的方式方法识别、防范和控制信贷风险还存在较大差距；三是风险分类基础性工作不牢固，风险分类制度不健全，分类顺序和认定组织欠规范；四是风险管理能力不强，未能紧密结合信贷资产不同的风险类别及特点，采取有针对性的强化管理措施等。对于上述问题□20xx年我部将进一步强化风险管理理念，完善工作机制，改进工作措施，将风险分类作为强化信贷管理、健全风险防范长效机制的一项重要工作切实抓好，抓出成效。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计

划篇二

在安全管理中我们要认真贯彻落实上两级公司安全管理规定，夯实安全生产基础管理，健全安全生产长效机制；一是将20xx年度安全目标逐级分解、层层落实，切实做到职责明确、落实到人；二是严格落实安全管理规定，继续完善安全生产各项管理制度，确保安全生产工作严谨、规范；三是利用机组检修和春防、秋查时机认真消除设备缺陷和隐患，提高设备的安全、环保、可靠和经济性，保持长周期、零非停的安全生产目标；四是切实加强三期扩建工程安全生产的全过程管理，高度重视安全文明施工，增强责任意识，加强对施工单位的协调和监督，加大安全管理的奖惩考核力度，确保不发生基建安全事故；五是抓好危险源、危险点的管理，做好危险点分析和控制，防治误操作事故的发生，通过开展经常性的安全演练和完善危急预案，确保危急抢险有效保障；高度重视防火、防汛和交通管理，确保不发生责任事故。

(二)加强生产管理，确保机组安全经济运行

在生产管理中我们要结合发电指标少、夏季单机运行的有利时机，加大员工队伍培训力度，通过举办技能培训班和业务知识学习讲座等途径，全面培养符合型生产人员，为三期扩建工程提供准备人员，保证新机组投产后对技术人员的需求。

在运行管理中我们要提高运行人员的分析和处理异常状况的能力，完善各种技术措施和反事故措施，力争实现机组零非停、长周期和经济环保的稳定运行，确保机组稳发，多发，高度重视机组的节水、节油、节电和环保工作，通过开展指标竞赛、激励运行人员的勤检查、勤调整，进一步提高机组的安全、环保和经济性。

在检修管理中要加强过程控制，进一步完善检修工艺流程，全面实施检修质量验收，培养检修人员的一丝不苟的工作态度，加大缺陷考核管理力度，实行缺陷发现、登记、消除和

验收的程序管理，认真整改某某某某公司安全检查中提出的缺陷和隐患，切实提高设备的健康水平，创造安全文明的生产环境。

(三)加强经营管理，实现保本微利经营

全面实行预算管理，确保各项成本费用可控；加强设备、运行、检修管理，保持良好的设备状态，提高机组的稳定运行能力和供热期间的长周期运行，为完成计划电量提供保障，加强燃料管理，及时和燃管部门、煤矿企业和运输车辆的协调、沟通，加大夏季储煤力度，控制燃煤热值损失，加强燃油管理，专人管理生产用油、按月考核；努力降低各个环节的燃料损耗，通过细化管理降低燃料成本。

(四)加大营销管理，确保全额热费回收

(五)加强三期扩建管理、确保年内供热、发电双投

我厂三期供热机组扩建工作，关系到企业今后的发展，为此我们要紧紧围绕“早日核准、早日开工”这一主线，紧抓核准、环批等重点开展工作，确保年初开工建设，年底发电、供热双投产，在工程施工中，要充分发挥我们在以往基建工程中取得的宝贵经验，发扬全体员工能吃苦、能战斗的优良作风，依靠科学的组织和严密的管理，按照“加快工程进度、缩短建设工期，控制工程造价，保证工程质量”的要求，严格执行基建管理程序，坚持过程达标，不断提高投产质量，实现达标投产，确保实现安全稳定经济运行，在认真开展基建施工的同时还要提前安排员工培训工作，确保生产准备人员尽早参加工程建设，为机组投产后的顺利运行和安全生产打好基础。

(六)创建节约环保型企业、扎实推进环保和节能减排工作

节能减排是我们热电企业责任所在，更是我们提高自身竞争

力的内在需求，为此我们要积极落实环保部门和集团公司关于对环保工作的有关要求，进一步加强环保管理，无论经营形式如何严峻，一定要完成节能减排和环保指标，认真落实整改国家环保部的听证意见，及时汇报环保审批情况，加强联系沟通工作，确保不发生环保处罚事件。

以创建节约环保型企业为契机，广泛开展机组能效对标与达标工作，深入开展节煤、节水、节电及污染物排放指标的管理，认真做好脱硫设施的调试与运行管理，确保发挥脱硫设施作用，做好除尘器加装布袋除尘的改造工作，争取早日投入运行；进一步完善污染物排放在线监控系统，提高环保设施的可靠性和投运率，努力实现节约发展、清洁发展。

(七)加强党建工作、创建和谐企业

在党建工作中，我们要围绕企业中心工作，以高度负责的使命感、责任感，下大力气抓好科学发展观的整改项目，积极探索建立巩固活动成果的长效机制；继续开展“四好”班子创建活动，提高领导班子凝聚力和战斗力；加强党风廉政建设，严格“三重一大”决策制度，构建有效的惩防体系；加强信访和维稳工作，真正解决员工的实际困难，避免出现影响稳定的群体性事件；发挥工会、青工、女工委等群团组织作用，广泛开展劳动竞赛活动，激发员工的劳动热情了；不断改善员工的生产、生活条件，为顺利完成各项工作任务营造一个和谐稳定的发展环境。

新的一年，新的起点。面对复杂而严峻的经营形势、繁重而艰巨的工作任务，需要我们认真落实上两级公司的工作部署、继续发扬求真务实、艰苦奋斗的工作作风，团结拼搏、锐意进取，积极主动地做好各项工作，为全面完成20xx年绩效考核目标，促进企业又好又快发展而努力奋斗。

一、加强科室管理，提高检验质量；严格按照检验科“准确及时，优质服务，科学管理，持续改进”的工作质量方针，逐

步建立或完善全面的质量管理体系，规范枝术操作规程，实事求是地认真做好室内质控和室间质控，确保检验结果的准确度和真实性。

二、进一步深入开展程序化温馨服务活动，做好窗口服务工作开展科室内程序化温馨服务教育，进一步转变服务理念。贯彻执行检验科程序化温馨服务五条公约：第一：礼貌待患，真诚帮助；第二：发挥作用，服务临床；第三：窗口整洁，环境优雅；第四：严肃认真，确保质量；第五：团队协作，共同发展。

三、检验科定期到临床听取临床意见和建议，回来制定整改措施发布给临床，解决工作中不协调的问题。临床检验作为窗口科室，每天接触大量患者，窗口标本采集，患者排队等候，环境有些混乱。要求全科同事积极维护良好的窗口形象。争取在检验窗口建立导医服务系统，争取建立标本采集叫号系统，以及建立报告单发放自助打印系统。

四、促进医患和谐、完善科室管理

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

2、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的检验报告。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

五、加强实验室质量管理

六、加强实验室安全和生物安全管理

继续严格执行实验室内部安全检查制度，每天有专人安全检

查、签字登记，保障实验室人员和物资设备安全运行。严格执行实验室生物安全管理制度，专人负责实验室生物安全以及院内感染控制的管理。

七、加强输血检验的管理

血库是检验科下属的二级学科实验室，血库负责人是检验科任命的实验室负责人，专门负责输血管理，减少参与输血检验操作的工作人员，血库工作人员经过技术培训和安全教育。输血作为一个独立学科，具有很强的专业性，也是需要在医院输血管理委员会的领导下，临床和医技齐抓共建的一个学科。建立和完善独立的输血科，加强输血管理，是重点工作。通过输血科加强临床输血工作的培训，配合医务科加强临床输血适应症、输血前评估、输血后疗效评价的管理。

八、实验室管理软件lis系统的完善

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇三

认真贯彻《卫生工作条例》、《中华人民共和国传染病防治法》等法规，贯彻落实上级的各项创卫工作要求，结合单位的实际，加强两个文明建设和机关环境的美化以及卫生工作，切实抓好健康教育，搞好环境卫生和个人卫生，提高干部职工的健康水平。做到科学管理、全员参与，努力完成我中心各项卫生工作的目标和任务。

二、工作任务及奋斗目标

积极响应我市争创国家卫生城市创建工作，认真落实上级对创卫工作的安排和部署，继续抓好中心日常卫生工作，巩固取得的成绩，积极配合全市“三创一办”活动，继续抓好干部职工的健康知识的宣传、教育工作，大力改善中心环境卫生、职工个人卫生，坚持预防为主、防治结合的方针，加强

对传染病、常见病和多发病的宣传教育和预防工作，促进全面健康发展。

三、具体工作和措施

(一)努力学习，不断提高卫生工作的意识

认真贯彻贵阳市“三创一办”活动(即:创建国家卫生城市、创建国家环境模范城市、创建全国文明城市和协办20__年第__届全国少数民族传统体育运动会)的目标要求，积极落实我市创卫工作的各项要求，组织干部职工认真学习《传染病防治法》、健康知识、创卫知识，充分认识搞好环境卫生和个人卫生的重要性和必要性，明确只有搞好环境卫生和个人卫生，才能创造良好的工作环境，保护职工身心健康。

成立中心创建国家卫生城市工作领导小组，中心主任周贵渝任组长，中心党支部书记陈大勇和中心副主任刘顺毅任副组长，中心各站室负责人为领导小组成员。工作领导小组下设办公室于办公室，周岩任办公室主任，抽调4名同志为办公室成员负责做好相关工作，确保中心各项目标任务得到落实。

(三)提高环境卫生的标准，创设良好的工作环境

响应市委、市政府号召，积极开展绿化活动，净化、美化机关环境，建设花园式单位，推进我中心的整体卫生水平，努力创设整洁、文明、优美的的工作环境。

1、环境卫生实行三制

(1)卫生包干制

机关的环境卫生实行划片包干，明确职责，坚持每天打扫，做到室内窗明几净，物品摆放有序，办公室、楼梯、走廊、厕所等，无卫生死角。

(2) 检查评比制

中心办公室，对各站室及清洁区的卫生情况每周进行不定时的抽查，每月公布评比成绩，促进各站室的卫生工作到位。

(3) 考核奖惩制

把卫生检查评比的结果作为站室考核的内容之一，列为先进集体评选的重要条件之一。

2、抓好个人卫生，提高职工健康水平

(1) 教育职工爱清洁、讲卫生，养成良好的文明卫生习惯，争做文明市民。

(2) 倡导职工做到两个坚持。即：坚持饭前便后洗手、早晚刷牙。

(3) 职工要经常保持仪表整洁，工作中要注意文明，不抽烟，具有良好的卫生习惯，起表率作用。

3、做好健康教育、控烟和除“四害”等工作

(1) 定期出好宣传板报，宣传卫生保健知识，培养良好的卫生习惯。

(2) 发放卫生宣传资料，传授季节性、流行性疾病的防治知识。

(3) 学习贯彻《传染病防治法》，继续做好常见病的防治工作，进一步做好以霍乱、肝炎、伤寒为重点的疾病防治工作，认真落实防治措施。

(4) 积极开展除四害活动，做到定期消杀和突击消杀相结合，厕所、墙角定时喷洒灭蝇和灭蟑螂药水，投入灭鼠诱饵，消灭四害孳生地，严格控制“四害”密度在国家标准以内。

(5) 普及吸烟有害健康知识，设立控烟的禁烟标识，加强控烟管理。

(6) 积极参加我区组织和各种环境卫生综合整治活动。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇四

“疫情就是命令，防控就是责任。”面对疫情严峻形势，__学校教务处采取一系列措施不断加强疫情防控工作。期间本科教学工作，全力以赴做到“停课不停学，学习不延期”，在疫情面前打好“教学攻坚战”。

一是高度重视疫情防控。1月__日，学校召开新型冠状病毒肺炎疫情防控工作专题会议后，教务处随即召开领导班子网络会议，传达会议精神并对教务处疫情防控工作进行了详细的研究和部署。先后出台《教务处新型冠状病毒感染的肺炎防控工作方案》《关于做好春季学期开学阶段本科教学有关工作的通知》，联合党委学生工作部发布《致__大学全体同学的一封信》，采取有力措施防控新型冠状病毒肺炎疫情传播扩散，切实保障疫情期间正常教学秩序，以实际行动维护学校安全稳定。

二是科学组织教学安排。积极做好开学补考调整紧急预案，1月__日，发布了《关于-第1学期补考时间调整的通知》，对补考编排、试卷印刷、教师监考等工作进行了周密的部署，并配合学校党政办公室在《西南交通大学关于20春季学期延期开学及相关工作的通知》中对开学补考工作做了进一步明确。同时认真评估延迟开学对学校20__年春季学期教学计划和各项教学活动产生的影响，科学安排教学工作计划，制定了延期开学教学规划方案。

三是适时推进线上教学。面对疫情防控的严峻形势，教务处未雨绸缪，及早做好延期开学教学组织预案，2月__日，便联

合党委教师工作部发布《关于做好20__年春季学期本科课程线上教学培训工作的通知》，在组织教师在线教学培训活动、开展混合式教学与改革等方面及早做出安排。支持“停课不停学，学习不延期”，制定线上教学实施方案，充分利用视频直播、教学录像、在线开放课程等手段，依托中国大学__、__、学堂在线和__等在线课程平台，全面开展本科生线上教学。制定详细工作方案，对各教学单位线上教学工作提出具体要求，原则上要求本学期开设的必修课、限选课和选修课均需开展线上教学，建立线上教学工作服务团队，分阶段通知、有序推进、各司其职、分步实施，确保学生有课可选、有课可学。同时，为鼓励利用线上教学平台进行课堂教学改革，本次线上教学实践将是作为本年度线上教学一流课程、混合式教学一流课程建设立项的必备条件，开展情况良好的，在认定一流本科课程时优先考虑。同时，为了在疫情防控期间学生在家能够得到科学的体育健康锻炼、心理健康教育、医学防疫教育，依托体育部、心理研究与咨询中心、医学院等单位，为广大学生开设相应的线上讲座。

四是及时调整实践教学。对疫情快速发展进行科学研判，切实保护公众和师生的身体健康和生命安全，全面暂停20__年寒假学生实习、实践及实训活动。如1月26日，及时暂停学生赴澳大利亚国际工程实践项目，并对项目做了延伸调整，同时做好学生及家长的解释与安抚工作。针对20__届本科毕业设计(论文)指导工作，鼓励教师与学生充分利用网络资源进行教学活动安排，依托毕业设计(论文)系统、采用网络方式，引导学生在论文撰写期间与指导教师通过微信、邮件、电话等方式联系，及时汇报相关进展，在确保师生的身体健康和生命安全的前提下，保证毕业设计(论文)质量。根据学校疫情防控统一安排，对于积极备战各类学科竞赛及科创活动的学生团队，要求团队成员不得提前返校，要在指导教师的指导下，做好细致分工、开展网上探讨。

五是加强教学服务管理。加强与各教学单位的联络和指导，根据需要提供必要的帮助；严格执行学籍管理等相关规定，灵

活处理春季学期开学补考、选课、学籍管理等相关工作;组织学院摸排掌握“因疫情影响正常学业”的学生情况,并拟在疫情防控工作结束后组织开展专题学业指导工作;充分利用教务信息化平台和流行的新媒体手段等开展网上办公,加快学生网上办事服务平台建设,推进“非接触”、“不见面”模式办好师生业务,对涉及师生业务将分类实行网上办、电话办、邮寄办、自助办、延后办等形式,让数据多跑路,师生少跑路,疫情零传播。

同时,该校教务处党支部积极发挥战斗堡垒作用,开展“隔离病毒、不隔离爱”主题党日活动,并通过微信群等网络手段开展疫情防控知识宣传和思想舆论引导。教务处党员干部也纷纷表示,要进一步提高政治站位,清醒认识当前严峻疫情形势,做到守土有责、守土担责、守土尽责,切实做好本科教学服务保障工作,团结一心、众志成城,以一流本科教学坚决打赢疫情防控阻击战。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇五

为了使争创妇联的各种荣誉活动扎实有效深入开展下去,同时更好地提高我局女性业务素质和服务技能,推动征税水平及服务理念的提升,特拟定以下20xx年度巾帼文明岗建立计划。

以“三个代表”重要思想和“构筑和谐社会”主要精神为指导,牢固树立和落实科学发展观,围绕税收中心工作,进一步加强“巾帼文明岗”组织建设、作风建设、廉政建设,加强岗员政治思想教育,增强凝聚力,充分发挥巾帼文明岗的先锋引领作用。

强素质,提潜力,促发展,争一流。

1、提高岗员参与建立巾帼文明岗活动的积极性和主动性。

建立活动中，要求每位成员做到热心为地税，热心为工作，诚意为纳税人。鼓励她们在自己的本职岗位上，刻苦钻研业务，扎扎实实开展工作，切实提升自己的服务意识，提高税收质量。

2、参加各项业务学习，努力提升业务潜力，积极参加职称评定提升，争做优秀税务人员。

3、加强地税队伍建设，透过开展征文征集、岗位竞赛等活动，总结经验，提升业务水平。

4、开展“岗村结对”“姐妹帮扶”，关心贫困姐妹，使帮扶对象重树信心，增加应对生活的勇气，传递社会大家庭的`温情。

6、针对女性的特点，组织开展各种文明健康的文体活动，丰富岗员的业余文化生活，增强团队意识。

7、积极参加社会公益活动，发挥岗员的创造力及主动性，丰富“巾帼文明岗”活动载体。利用岗位专长，积极组织岗员参加公益活动，举办健康讲座、义诊咨询等，服务百姓，回馈社会，树立地税良好形象，展示巾帼风采。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇六

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司

组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是20xx年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。

四是加强会计档案的管理工作。在20xx年，我将在往年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

1、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

2、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管；对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各部门产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月

的报税工作。

5、对公司日常的耗用产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

7、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇七

1. 将春节前的每月指标必须规划完必，做到每个人有总指标，每个重点客户有指标明细。

2. 针对旺季市场促销的准备，实施，总结工作如何做到人人心中有数。

3. 新品入市的工作应怎样展开、解决、进场---终端铺市---促销配合。

4. 作好春节的重点客户备货计划。

5. 如何重视炒货与豆乳片的销量。

6. 客群关系的进一步加强，防止春节促销活动实施受阻或出现临时抱佛脚的现象。

7. 请各级主管正视自己的工作岗位与责任，因为你肩负着下

面\员工的发展与老板的信任。让良好的工作态度为责任心来带动团队的整体协作能力与效率。

营销部本月目标

本月营销部及各部门促销重点

1. 重视炒货并将炒货及时开通，并在终端形成强势陈列。特别是“煮瓜子”一天喔广告之际，抢占终端陈列从而形成市场压力。
3. 加强礼盒、桶装产品的出样陈列。
4. 新品的展示与新产品集中陈列黄金位置。

理疗中心年度工作计划表 财务共享中心年度工作计划篇八

为进一步开展和推动创建巾帼文明岗活动，李惠利中学巾帼文明岗在校党委的领导下，以创建目标为准绳，以创建制度、措施为依据，使巾帼文明岗活动更加扎实有效地开展下去，现制定以下工作计划。

一、完善创建制度，推进文明创建。不断完善创建制度，推进文明创建，健全组织机构，公开亮出“李惠利中学巾帼文明岗成员分工与职责”、“巾帼岗制度”，加强巾帼风采宣传。

二、开展政治理论学习，抓好巾帼活动。将学习实践科学发展观活动与“巾帼文明岗”活动有机结合，加强政治理论学习，使“科学发展观”真正落实到日常业务工作中，进一步提升教学理念，提高教学水平。

三、加强宣传教育，提高业务能力。开展专业知识及相关技

能培训，进一步提高教师业务素质和技能。开展校本教研研讨活动，提高全组教学科研水平。通过开展优秀案例研讨，读书交流，走出去、请进来的宣传活动，总结教育教学经验，提升教育教学水平。

四、立足岗位比贡献，争创巾帼文明岗。动员教师参与巾帼文明示范岗创建，激励教师奋发进取，发挥群体优势，为进一步深化教育改革和发展作出贡献。通过开展各级各类教学竞赛，提高教师教育教学水平，争创市巾帼文明岗。

五、重视巾帼文明岗家园建设。结合节假日，传统节日开展丰富多彩的巾帼家园活动，巾帼文明岗牵手活动，使创建活动充满生机和活力。