

个人劳动协议书(精选7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

个人劳动协议书篇一

甲方(用人单位):

法定代表人:

负责人:

联系电话:

联系地址:

乙方(劳动者):

身份证件号码:

通讯地址:

联系电话:

甲乙双方于_____年___月___日签订劳动合同，合同期至_____年___月___日，现甲乙双方同意解除劳动合同关系。根据《中华人民共和国劳动法》及相关法律、法规的规定，经双方协商一致，签订本协议如下：

一、由于甲方原因，解除双方签订的劳动合同，双方的权利义务随之终止。

二、甲方同意在乙方妥善办理所有工作移交手续后支付乙方包括但不限于经济补偿金、提前通知解除劳动合同赔偿金、相应比例的年终奖等共计人民币元(大写_____)。扣除乙方尚欠甲方备用金人民币_____元(大写_____),甲方将于乙方妥善办理所有工作移交手续后实际支付乙方人民币元(大写_____)。

三、甲方为乙方缴纳四金(包括基本养老保险金、基本医疗保险金、失业保险金、住房公积金)至_____年____月____日止。

四、甲方根据相关劳动法规 and 规定,向乙方提供劳动合同解除的证明并办理相关退工手续。

五、乙方应当于本协议签订后3日内妥善办理所有工作移交手续,离职后不得作出有损公司名誉或利益之行为,否则将承担相应的法律责任及所造成的全部损失。

六、乙方自愿放弃其它所有诉求。

七、自甲,乙双方签字(盖章)并加盖甲方劳动合同专用章后生效。

八、本协议一式三份,各份具有同等的法律效力,甲乙双方各持一份,另一份留存乙方本人档案。

甲方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签字或签章):

年月日

乙方(签字或盖章):

年月日

个人劳动协议书篇二

受委托方（以下简称乙方）： 身份证号：

甲、乙双方经协商，就乙方承揽甲方公司日常保洁事宜(非全日制用工)达成如下协议：

一、保洁范围：

1. 董事长、总经理、副总经理办公室、办公大厅、会议室、多功能厅、活动室、机房、员工更衣室、办公区楼梯、走廊、卫生间内门窗玻璃清洗及地面日常保洁。

2. 室外场地(门前、停车位等)清洁。

注：以上范围其中包括门框、门、墙面、顶面、指示牌、灯具及室内设施。

二、甲、乙双方权利和义务：

1. 甲方权利和义务

(1) 对乙方的工作依照标准进行监督、检查；

(2) 对乙方的违纪行为有权作出正确处置；

(3) 甲方可根据工作需要，调整乙方的工作时间；

(4) 为乙方提供放置保洁设备、工具的场所；

(5) 为乙方配备保洁用具及清洁用品，并确保乙方水电的正确使用；

(6) 以乙方为受益人为乙方购买“人身意外伤害商业保险”一份。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方有权对甲方管理人员的违章指挥、危害生命安全的行为拒绝执行；

(4) 爱护室内各项设施。注意节约水电，因乙方的失误造成的损坏，乙方负责赔偿；

(5) 加强自我安全防护，如乙方在工作中发生意外伤害，可由乙方直接向保险公司索赔；如因乙方责任造成的伤亡事故，甲方不负任何责任。

(6) 与甲方保持联络畅通，如甲方因工作需要而无法通知到乙方时，按乙方不到岗处理。

三、保洁标准：

1. 室内地面：无纸屑、无污渍、无脚印、无卫生死角；
2. 室内设施：无污渍、无手印、无浮灰；
3. 公共走道：无污渍、无杂物、无卫生死角；
4. 卫生间：无异味、无毛发、无皂迹、无黄斑、地面干燥；
5. 墙面、顶面：无浮灰、无蜘蛛网；
6. 室内外玻璃：无斑痕、印迹、水渍。

四、工作时间：

1. 每日工作3小时，月工作时间不超过70小时；
2. 根据甲方工作安排，可适当调整正常工作时间，但工作总时数不高于70小时/月。

五、 结算方式及服务费：

1. 保质保量完成保洁工作任务，按照先服务后结算的方式，

(1) 按日结算保洁费。

(2) 按15天结算保洁费。

双方同意按方式结算。

2. 工作小时计费基准：10元/小时，双方约定：

(1) 乙方以甲方的工作时间为准；

(2) 若因甲方放高温假或有其他休假安排，甲方可安排乙方预调休；

(3) 甲方为乙方提供与正式员相同的同质午餐。

六、 违约责任：

1. 在协议有效期内，任意一方未经对方同意不得随意终止履行协议。

2. 任何一方如终止协议必须提前两周通知对方。

3. 终止协议前，甲、乙方须清点、交接保洁用具及清洁用品。

4. 任意一方因为违约而造成经济损失，必须给予赔偿，赔偿金额按损失程度计算。

七、 其它事项：

1. 甲、乙双方应建立有效的沟通，相互配合，以确保该项工作不断改善。

2. 协议期限届满，经甲方评估，如乙方无违约，满足甲方工作要求时，在同等条件下，乙方有优先续约的权利。

3. 其他未尽事宜双方协商解决。

八、协议期限：

自 年 月 日起至 年 月 日止。

甲 方： 乙 方：

代表人： 代表人：

个人劳动协议书篇三

乙方：_____

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责：

(一) 甲方公司总部；

(二) 甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三) 甲方在内地省份机构及境外机构；

(四) 应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为____小时，每周____工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月_____元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月____日发放，若工资发放日适逢周日或假日。甲方得提前或推后一日或数日发放。

十一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作)者和劳动模范等5种。甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前____个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方____个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发____个月工资。

十四、乙方声明:乙方在签署本合同时,业已获得员工手册,并知悉全文,愿意遵守各项规定。

十五、本合同一式两份,甲、乙双方各执一份,经双方签章后于_____年____月____日起生效。

十六、本合同为长期合同,甲、乙双方若不特别声明,本合同保持持续有效。

十七、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执,同意以市劳动局为第一仲裁机关。

签约代表人:(签字)_____

职称:_____

乙方(姓名):(签字)_____

身份证号码:_____

户口所在地地址:_____

联络方式:_____

个人劳动协议书篇四

编号:

甲方(用人单位):

法定代表人(主要负责人):

经济类型:

通讯地址:

联系人：

联系电话：

乙方(员工)： 性别：

身份证号码：

户籍地址：

通讯地址：

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律、法规的规定,甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则,订立本劳动合同(以下简称合同),共同遵守。

一、合同期限和工作内容。

第一条本合同期限为年,自年月日起至年月日止。期限为年(月)。

试用期从年月日起至年月日止。

第二条根据甲方工作需要,乙方同意从事岗位(工种)工作。

第三条乙方应按照甲方规章制度,按时完成规定的岗位工作任务,达到规定的质量标准。如乙方达不到规定的岗位职责要求,甲方可以调整变更乙方工作岗位(工种)。

二、工作时间

第四条甲方根据乙方的工作岗位需要,实行标准工时制,即每日工作时间小时,平均每周工作时间小时的工时制度。乙

方应在工作时间内有效完成规定的岗位工作任务，尽量避免利用非工作时间完成工作任务。

第五条甲方延长乙方工作时间的，除乙方自行要求延长工作时间完成岗位工作任务外，应按有关规定支付加班加点劳动报酬或安排乙方补休，但乙方需办理书面加班手续。

三、劳动保护、劳动条件

第六条甲方按国家和省、市有关劳动保护规定为乙方提供符合国家劳动卫生标准的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。

第七条甲方为乙方提供政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第八条甲方按国家和地方有关规定，做好女职工和未成年工的劳动保护工作。

四、劳动报酬

第八条乙方完成本合同及规章制度规定的岗位责任工作任务，甲方每月日前以货币形式支付乙方劳动报酬，劳动报酬不低于元，其中试用期间劳动报酬为元。

第九条上述劳动报酬包括固定底薪、奖金、夜班补贴等，具体操作由规章制度确定。

第十条规章制度在执行过程中因客观原因出现变化，甲方有权根据新修订且有效的规章制度调整各项劳动报酬标准。

五、社会保险和福利

第十一条甲方提倡甲、乙双方必须按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费；社会保险费个人缴纳部

分，甲方可从乙方劳动报酬中代扣代缴。如因乙方拒绝缴纳社会保险费或申请异地缴纳社会保险费的，经乙方申请，甲乙双方可在本合同外协商处理，并签订书面协议。

第十二条乙方在试用期及转正后可以享受甲方提供的工作餐；可以享受甲方提供的夜班补贴，夜班补贴标准为每工作日元；乙方可以向甲方申请使用员工宿舍，水电费用及宿舍管理费用等有关费用由乙方自行承担。

六、劳动纪律和规章制度

第十三条乙方在签订本合同时，甲方依法制定的各项规章制度和劳动纪律已依法告知乙方。

第十四条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第十五条乙方有权参加业务(技术)学习(培训)，享有参与民主管理和提出合理化建议、评选和被评选为先进员工等权利。
第十六条甲方有权按照规章制度的岗位职责等规定，检查考核乙方完成工作任务的情况，并根据考核情况对乙方实施奖励或处分。

第十七条乙方有权拒绝甲方安排违法、不道德或损害乙方身心健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

第十八条乙方应保守甲方的商业秘密，未经甲方同意，不得公开或泄露甲方客户资料、培训资料、公司运营管理指引、财务帐册等商业秘密。甲方对乙方的个人资料，未经乙方的同意，不得公开和泄露。

第十九条乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的处分、经济处罚等，直至解除本合同。

七、劳动合同的变更、解除、终止及续订

第二十条符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容或者解除合同。除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当签订《变更劳动合同协议书》。

第二十一条甲方解除本合同，应提前三十日以书面形式通知乙方。有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

(一) 在试用期内的；

(二) 乙方违反或不履行劳动合同的；

(三) 乙方严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；

(四) 乙方严重违反劳动纪律或甲方规章制度；

(五) 乙方被依法追究刑事责任或劳动教养的；

(七) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

(九) 经有关部门确认，甲方歇业或合营、合资期满关闭，宣告破产或者濒临破产处于法定整顿期间的；依照第(六)、(七)、(八)、(九)条解除劳动合同的，甲方应提前三十日以书面形式通知乙方。

第二十二条乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同：

(一) 在试用期内的；

(二) 甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段

强迫劳动的；

(三)甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十三条因企业关闭、企业严重亏损等不可抗力原因不能履行合同的，甲乙双方可以解除合同，各自承担各自责任。

第二十三条本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

八、违反本合同的责任

第二十四条甲方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

(一)违反法律、法规规定，单方面解除本合同的；

(二)

第二十五条乙方有下列情况之一的，应当承担违约责任：

(一)未按规定，单方面解除本合同或者不履行本合同的；

(二)严重违反劳动纪律或甲方依法制定的规章制度，符合开除、辞退条件的；

(四)被依法追究刑事责任的。 第二十六条当事人一方违反本合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金元。

第二十七条乙方违反规定或本合同的约定解除合同的，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

(一)由甲方出资培训和招接收的人员，为其支付培训费和招收录用费；

(二)对生产、经营和工作造成的直接经济损失;

(三)本合同约定的其他赔偿费用。

九、通知和送达

第二十八条甲乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等,均可以当面交付或以本合同所列明的通讯地址履行送达义务。一方如果迁址或变更电话,应当及时书面通知另一方。

十、因履行本合同发生纠纷的解决办法

第二十九条乙方认为甲方侵害自己合法权益的,可以先向甲方书面提出,寻求解决。属双方因履行本合同发生争议,应当先协商解决;协商不成的,可自争议发生之日起法定期限内向甲方劳动争议调解委员会申请调解,或者法定期限内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十一、其他

第三十条以下专项协议和规章制度作为本合同的附件,与本合同具有同等法律效力。

(一)

(二)

(三)

第三十一条本合同未尽事宜,双方可另协商解决;与今后国家法律、行政法规等有关规定相悖的,按有关规定执行。

第三十二条本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等法律效力。

(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。)

甲方：(盖章)乙方：(签名)

法定代表人

(委托代理人)：身份证号：

年月日年月日

(注：乙方已收到此《劳动合同》原件一份签收人：签收日期：年月日)

个人劳动协议书篇五

第一条本合同期限类型为_____期限合同。

本合同生效日期_____年_____月_____日，终止日期_____年_____月_____日，其中试用期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

二、工作内容 和义务

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任_____岗位工作。甲方可依照有关规定，经与乙方协商，对乙方的工作职务和岗位进行调整。

第三条乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准，并履行下列义务：

1、遵守国家宪法法律法规。

2、遵守甲方的规章制度。

3、维护甲方的荣誉和利益。

4、忠于职守，勤奋工作。

5、履行保守甲方商业秘密，不得利用甲方的商业秘密为本人或其他经济组织和个人谋取不正当的经济利益。

个人劳动协议书篇六

第五条甲方安排乙方每日工作时间不超过8小时，每周不超过40小时，甲方保证乙方每周至少休息一日，因工作需要处长工作时间的，经征得乙方同意，在保障乙身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过3小时，每月不得超过36小时。

2、在休息日工作，按照乙方日或小时工资标准的200%支付工资；

3、在法定休假节目工作的，应另外支付乙方日或小时工资标准300%的工资。

第七条甲方执行国家有关劳动保护的法规、规章，为乙提供劳动安全和卫生设施。根据从事工种的需要发给乙方劳动保护用品和配置生产、工作必需的劳动工具。

个人劳动协议书篇七

a□乙方工作涉及甲方商业秘密和与知识产权相关的保密事项的，甲方可以事前与乙方依法协商约定保守商业秘密或竞业限制的事项，并签订保守商业秘密协议或竞业限制协议。

b□由甲方出资对乙方进行专业技术培训，并要求乙方履行服务期的，应当事前征得乙方同意，并签订协议，明确双

方权利义务。

□

十一、劳动争议处理

(一)、劳动合同依法订立，即具有法律约束力，双方应当全面履行并严格依法执行劳动合同的变更、解除、终止、续订和给付经济补偿的规定。

(二)、甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决。不愿协商或协商不成的，可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解，调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙双方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，提出仲裁要求的一方应当自劳动争议发生之日起一年内向劳动争议仲裁委员会提出。

十二、其他事项

(一)、劳动合同期内，乙方户籍所在地址、现居住地址、联系方式等发生变化，应当及时告知甲方，以便于联系。

(二)、本合同未尽事宜，均按国家有关规定执行，国家没有规定的，通过双方平等协商解决。

(三)、本合同一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

甲方盖章：

乙方签名：

法定代表人或负责人签字：

日期：

日期：