

2023年保洁工作总结结束语(大全10篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

保洁工作总结结束语篇一

大家上午好！我叫，是分管保洁工作的副主管。借此机会，向领导汇报一下，我在xx年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请领导加以批评和指正。

xx年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着x镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是xx镇xx村人，自xx年5月至xx年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。xx年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管x镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

一、努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并

向上级汇报。

二、与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

三、定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，x镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

谢谢大家！

保洁工作总结结束语篇二

20xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在

此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

保洁人员负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作，调整了工作标准，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁人员的运行要求。

对新入职保洁人员人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁人员掌握保洁人员工作知识，达到公司保洁人员工作的基本要求。

在对保洁人员进行《保洁人员工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

经过不断的培训与磨合，保洁人员员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

目前有九个单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在清洁的同时为保证卫生质量，加强了保洁人员巡查清洁频率。现有人员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。在加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，取得了较好的效果，近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

(1) 完成了保洁人员人员编制及工作模式的及时修订。

(2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新进员工的培训工作。

(4) 完成特约清洁服务。

保洁人员在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1、外围泥土，无法有效的去除。

2、现有的人员日常保洁人员频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。

3、冬季外围卫生无法达到清洁标准。

1、加强保洁人员部的培训工作。

2、安排好保洁人员部的日常工作。

3、加强卫生质量检查工作。

4、加强人员管理工作。

在20xx年，保洁人员工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，减少清洁成本。在公司领导的指导下，在保洁人员员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

保洁工作总结结束语篇三

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经

过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20××年的工作打好基础。

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。

现有人员××人，本年度共有9人离职和调职（其中1人调职到库区，8人离职。）

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。

在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班

进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f- 16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。

在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

- (1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订
- (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。
- (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。
- (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。
- (5) 完成大厦垃圾的清运工作。
- (6) 完成大厦外墙的2次清洗。
- (7) 完成外围地面冲刷工作。
- (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。（不负责日常保洁工作）
- (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。

(10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

保洁工作总结结束语篇四

您们好！本人自今年八月入职担任管理处保洁部主管，从陌生到熟悉，再到现在能按质按量的完成部门工作，在公司领导的大力支持下，按照公司的工作要求，认真学习，总结经验教训，找出不足，为明年的工作打好基础。

保洁服务是物业管理行业中的一个重要的服务部分，它直接体现着行业单位的整体形象，同时，业主也用视觉和感官留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到小区内环境卫生保洁工作的要求。

1. 坚持每周一的集体劳动。
2. 不定期的对地下车库进行全面清扫。
3. 多次接待外来单位的参观。
4. 派部分员工到高河管理处配合工作。
5. 应部分业主要求，完成特约服务。
6. 完成日检及日检记录。
7. 配合办公室完成周检。
8. 每天清理小区日常生活垃圾。

9. 坚持每周一例会和员工培训。

保洁部现有员工18名，外围6人，楼道11人，办公区域1人，每个保洁员都有其负责的区域和工作标准，不论那个区域卫生出现问题，都有专门的负责人，时刻做到心中有数，责任到人。明年计划：

1. 完善各项制度，形成配套的考核监督机制，把各项工作标准进行细化，量化，便于操作人员熟悉自己该怎么做，做到什么程度。工作中坚持“定人、定任务、定标准”，优化人员结构，鼓励工作积极性。

2. 树立品牌意识，努力打造“文采物业”的优势品牌，对于保洁部也是一样，不光在形象上要统一工作服、工号牌，更要在保洁业务上能够让业主满意，为住户提供优质服务，得到业主的好评。

3. 小区的卫生死角要定时、及时清理。

4. 对小区内成立一个小型家政服务队，即可方便业主，也可以为物业和自己有效创收。

5. 随季节变化、工作强度、保存方法等因素，日耗品消耗较大，部门建立台账，做到精细化管理，进库、出库要做好记录，真正做到进的清楚、出的明白。

6. 结合实际情况，预测保洁部的垃圾清运费用，提出合理的节能降耗方案，预购自卸式电动三轮车一辆，从而更有效的提高工作质量与效率。

7. 积极配合管理处其他部门做好物业服务工作。

保洁工作总结结束语篇五

不知不觉我来到鸿铭物业已有半年，这办半年里在公司领导的指点下按照公司的工作要求，经过全体员工的共同努力圆满的完成了20xx年的保洁工作。在此对20xx年的工作做一下简要总结，总结经验和教训，找出不足，为20xx年的工作打好基础。

第一项、主要完成工作：

一、在我的带领下、在全体保洁员的共同努力下，这半年保洁中心没有发生任何意外情况，保洁员工遵守公司管理制度，没有违纪现象。

在工作中发现问题我会及时上报，并及时解决出现的`问题。保洁月计划、周报都按计划及时整理上报。这半年组织保洁培训9次，每个员工在着装、礼仪礼貌、保洁技术方面都有所提高，有利于今后为业主提供更好的服务。

二、带领员工对会所的咖啡厅、贵宾室、小包间、及男女更衣室的地毯进行清洗3次、铜柱清洗1次、喷泉池清洗4次、一二楼玻璃清洗20 余次。开发办公楼室内玻璃清刮20余次、外玻璃清刮5次、一二楼大厅地面清洗4次、练习场内外玻璃清刮8次、还带另外保洁对各小区的垃圾桶及院内的设备设施进行清洁20余次、各小区路灯玻璃清洗1次、帮业主清理暖气跑水1次、清理积雪1次、每天带领路段保洁员对马路进行沙石清扫并做集中处理，每天还定时对各岗位进行检查，发现问题及时解决。

三、狠抓保洁员的仪表、仪容和形象建设，狠抓员工的礼节礼貌。根据公司的要求，统一着装，佩戴胸卡，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁中心的每个人做到着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满，实现微笑服务。另根据各岗位的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，

划点、划片、划区，定人、定岗、定位，做到了人人有事做、人人有责任区，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，马上纠正，始终保持了各区的卫生干净、整洁，得到了住户和领导的认可。

四、非常重视上级的定期和不定期的检查。今年，领导检查次数多，要求严，标准高。对此情况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查让业主满意。几次检查未出现重大问题，维护了公司的形象。

五、注重与业主搞好关系。我们深知搞好与业主的关系是工作开展的基础，所以我们经常与业主沟通，征求业主的意见，增进感情，对于业主提出的意见和建议，及时落实。

六、用自己的亲和力团结每一位员工，以自己的行动去影响每一个员工。我能与保洁员工打成一片，在对他们严格要求的同时，做到生活上关心她们、体贴她们，有困难及时帮助他们，解决他们的后顾之忧，让他们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

七、能及时做好周计划和月度计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。

八、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际情况采取了每位保洁员要做到人走灯灭、不用水时及时关水龙头，从一点一滴的小事做起。新领拖布扫把先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命；袋子，抹布等精心使用，能用三次，绝不只用二次；在每月申购保洁用品时，按计划请购，从不多领，为公司节约开支。

九、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每天

巡视各岗位，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作，落实各次会议制度。

第二项、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技材料的层出不穷，我们在实际的清洁工作中还无法实现全面彻底清洁，这为日后工作留下了隐患。所以我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识为日后工作的顺利展开打好基础。

2、各种记录不规范、不齐全。各种记录专业性不强、不完善，缺少专业化的记录表格，记录缺乏美观性。

第三项、整改措施：

针对以上的不足之处，来年我将把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的服务能够更好的展示给业主、客户。我们会努力提供多样化的服务，让业主满意、让客人满意，培养一支专业性强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大。总的来说□20xx年保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。相信在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下□20xx年我们会有更好的表现。

保洁工作总结结束语篇六

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的行政管理机构和企事业单位的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中

心场所。

格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服

保洁工作总结结束语篇七

20xx年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把安全第一放在首位。严格执行六大禁令，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，思想汇报专题努力在提高自身综合素质上下功夫。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好

各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

保洁工作总结结束语篇八

保洁部年终工作总结报告苏州保洁公司,我们在公司领导的指导与大力支持下啊,按照公司的工作要求,本着“您的满意,是我们永远的追求”的物业服务宗旨“以人为本,以客为尊,以质为先”的公司管理理念,“以上水平,创效益,树品牌”作为公司的发展目标,“服务第一,客户至上”作为每个员工的信条。

经过部门全体员工的共同努力,开展一系列的优质服务工作,在此对一年的工作做以简要总结。

总结经验和教训,找出不足,为20xx年的工作打好基础。

1)成立保洁部后,员工的情绪波动,开展工作十分困难,为此和员工多方沟通,稳定员工的情绪,没有影响到工作质量。”。根据工作的需要,重新调整了保洁员所在的楼号,基本满家政行业足了保洁的要求。现在12名女保洁,6名男保洁。

2)对新入职的保洁员由班长进行清洁培训,并针对不同岗位进行实际操作培训,使保洁员掌握保洁工作常识。达到小区楼内保洁的工作要求。

3)加强了员工考核制度的培训。建立了员工工作的责任心。目前,员工已经能够努力工作按规定标准完成。但在遵守工作纪律行为举止等方面,还需要监督管理,下一步将加强这方面的培训,并使之成为习惯。

1)因水源和冬季冰雪路面等客观困难,公司领导体恤员工,要求隔一天一拖楼道。但是根据楼道内的实际状况,我和班长商量后,几乎都能坚持每天拖擦,楼道里的窗台,窗框,

楼梯边缘，管道井，外露管道的锡纸，电表箱，基本都能坚持擦拭，让楼道达到清爽干净，楼内的小广告也能达到及时发现及时处理。

2) 清雪的过程中，大家也是齐心协力，在完成本职

务的情况下，不辞辛苦，帮助他人完成任务，使我们的团队增加了凝聚力和向心力。男保洁参与物业全体员工的清雪任务以外，还要每天上午清运生活垃圾后，下午继续完成清理整个园区的硬覆盖和个别支道的清雪工作。

3) 在新楼陆续开盘之后c区的楼道卫保洁市场混乱生清理也能在领导的督促下，积极的完成日常的维护。

4) b11#和13#开盘后，外部保洁将楼宇门前的积雪和垃圾能够及时的清理。

随着省物业办对小区的认可，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量, 并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

男保洁扫帚每月一把，线手苏州保洁公司套一副，冬季棉袄一件，口罩一个。

保洁工作总结结束语篇九

x服务区保洁班一年来在经发公司、服务区的统一领导下，经过员工的共同努力，完成了各项保洁工作任务，我们保洁班组本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作，同时也得到了各级领导和同事的认可。现将保洁班一年来的工作汇报如下：

共排查安全隐患3处。四是认真作好清仓利库工作，加强保洁

器具的管理。对所有保洁器具进行统一登记造册，分发到人；五是积极配合服务区完成全年上级领导无数次的来访及检查工作。

(1) 在去年工作的基础上，完善保洁班的相关管理制度及考核细则。保洁班根据各岗位的实际工作情况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，责任到人。同时，根据员工的工作能力及特长，做到“两划”（划点、划片），做到人人有事做，人人有责任区，依据划分的责任情况进行检查，发现问题立即整改。

(2) 按标准检查。在检查工作中，不走过场。20xx年，梅村服务区专门从宝安班组中抽调4名负责人的人员专职对保洁工作进行24小时不间断的检查，杜绝一糊二混，发现问题及时提出，处理问题注意方法，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。持之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁区的卫生才能赢得过往旅客的满意。

(1) 加强培养保洁员素质，对每一个员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不同，开展岗位培训，相互学习，相互交流，通过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(2) 保洁服务质量，根据公司制定的. 保洁工作标准要求；认真按照保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作情况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是一致的。责任人都必须认真的记录工作情况，根据工作情况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(3) 安全方面管理；始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对所有保洁区存在安全隐患进行认真排查，并做好安全防范。始终把安全要求贯彻

到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反习惯性违章工作力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。切实落实安全责任制，保证了安全管理工作的平稳运行。

□4□20xx年初，经发公司下发保洁费用年度预算，将保洁用品和员工收入捆绑，引导和鼓励员工积极参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，服务区与2x年初实行对所有保洁器具进行统一登记造册，分发到人，至20xx年11月底，每月保洁用品消耗费用已从3500元/月下降至2500元/月，现在降耗创效已在员工中蔚然成风，每天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自己的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

的工作激情。

2、与各部门积极配合，一起充分的分析和计划保洁的工作安排。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

（1）保洁员基本来自农村，人员素质参差不齐，人员流动量大，给我们的工作带来很大困难，目前员工基本上能按标准完成工作任务，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

（2）人员专业技能掌握不够全面，随着高科技的材料层出不穷，我们在清洗的方面上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患□20xx年经发公司为我们配备了一辆扫地车，有助于我们更好的完成保洁工作，我们还要在今后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识，为日后工作的顺利展开铺好路。

（3）各种记录不规范、不齐全，在工作中遇到事情才能发现

我们的台账记录的专业程度不足、不完善，记录缺乏整齐性、美观性。

(4) 公司对保洁班工作能力要求不断地提高了，保洁员胜任职责的能力还有待增强，因此岗位培训显得重要而紧迫。针对不足之处，保洁班将在今后的工作中，把培养技能知识的学习和加强各员工的规范服务上。

保洁工作总结结束语篇十

五、在检查楼内卫生的同时，登记了各楼号各单元所需要维修的地面，墙体及配套设施；

六、本月收费任务已超额完成。

下月计划：

一、在过节前彻底清除西区及家园的垃圾场杂物，废旧家具，以防火灾和影响小区美观；

三、安排维修人员巡查西区及家园楼道照明和防盗门的正常使用；

五、春节期间燃放鞭炮指定地点燃放，以防花草树木着火，同时减少了外围保洁清扫烟花爆竹残渣的困难度。

昌盛项目陈俊英

20xx年1月29日