

# 科主任思想政治工作总结报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 科主任思想政治工作总结报告篇一

### 一、坚持理论学习，促队伍政治素质提高

按照思想政治工作要求，一年来，我校教职工不论是在参加实践科学发展观的活动中，还是在平时的工作之余，都不忘理论学习的重要性。通过集中学习与自学、导读与讨论、读原文与谈体会相结合等形式，认真学习了科学发展观教育读本、“六个为什么”、党的十七届四中全会精神等一系列重要讲话和文件。根据不同时期教职工的思想状况，我校还有针对性地组织教职工开展各种形式的学习教育活动。此外，我校还积极组织全体教师参加各种形式的学习，如组织教师参加省委党校、市委党校专家的科学发展观讲座等。通过多种途径的系统学习，全体教职工进一步强化了政治意识，认清了当前形势，增强了政治敏锐性和政治鉴别力，从而把思想和行动统一到“科学发展观”的高度上来，既充分保持了我校党员队伍的先进性，又使队伍始终保持了高昂的斗志和积极向上的状态。

### 二、狠抓班子建设，促核心堡垒作用的发挥

1 贯彻民主集中制。每周一上午定期召开班子成员会，认真学习科学发展观理论，开展了班子民主生活。会上，班子成员能密切协调、集思广益，坚持少数服从多数的原则，一经会议决定的事情，班子成员能雷厉风行、不折不扣地执行。

在党的组织建设中，学校党支部通过发扬党员先锋模范带头作用，并加强党组织建设，有效促进了队伍建设和学校各项工作的顺利进行。

### 三、开展教育活动，提升队伍形象

为抓好全体教职工思想政治工作，按照区委、区直机关工委的统一安排，制订了思想政治工作学习制度，对校教职工提出了明确要求。组织校教职工进行了教师职业道德学习教育，使全校教职工思想素质和业务素质都得到有效提升。

### 四、队伍凝聚力、向心力进一步增强

今年，我校在进行教职工思想政治教育的同时，还进一步加强了与教职工的思想交流，打造“凝聚力”工程。

1、关注教职工思想动态。定期开展交心、谈心活动，广泛听取教职工意见，心情舒畅、生动活泼的民主氛围。

2、关心教职工工作及生活。认真解决教职工在2 工作中的难题，着力改善工作条件，创造安全、整洁、优美的教学环境。积极开展文体活动，培养科学文明的工作生活方式，促进教职工的身心健康。积极帮助教职工解决生活中的实际困难。

## 科主任思想政治工作总结报告篇二

全心全意为人民服务是中国共产党的宗旨，这个宗旨是由党的根本性质和党的最终奋斗目标所决定的，是党的唯物史观的具体体现，它贯穿于党的全部活动之中，是党的事业永远立于不败之地的根基。毛泽东同志指出：“共产党人的一切言论行动，必须以合乎最广大人民群众的最大利益，为最广大人民群众所拥护为最高标准。”那么，坚持人民利益高于一切的行动准则，首先要正确对待和处理个人、集体、人民之间的利益关系，坚决反对任何个人主义和集体主义。我是

一名党员，是一名光荣的人民教师更应该如此。现就一年来，我作为一名党员，作为一名光荣的人民教师的工作情况向党组织汇报总结如下：

## 一、政治思想。

本人一年来，忠诚党的教育事业，热爱党的教育事业；坚决拥护党的领导，坚持党的基本原则、坚持党的教育方针贯彻。认真学习研究《教育法》、《教师法》、《中小学教师日常规范》、《党的章程》。积极学习“毛泽东思想”、“邓小平理论”以及“科学发展观”，不断用“三个代表”的重要思想检验自己的言行，不断提高自己的政治思想认识，使自己进一步的提高和完善。在思想上严于律己，不停的以一个党员的要求来约束自己，鞭策自己。在思想上、工作上积极地成为同事、学生的心目中的榜样。

一年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。遵守学校的规章制度。学习和研究新课程标准、理念、观点，注重在教学实践中的灵活应用，理论联系实际，研究学生的学习情况。

## 二、教学工作。

在教学工作方面，认真研究教材教法和大纲。研究新课程标准。认真完成教学任务。但不管怎样，为了把自己的教学水平提高，我坚持经常翻阅《优秀论文集》、《青年教师优秀教案选》等书籍。还争取机会多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。平时还虚心请教有经验的老师。每上的一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及本班学生的实际情况设计教案。

这一年来，主要担任六年级数学教学工作。我接手这个班后，

把学生的思想、学习以及家庭情况等我都一清二楚。培优扶差是这个学期教学工作的重头戏，因为这个班级里面只存在几个尖子生和很多后进生。对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们看扁，树立起他们的信心和激发他们学习数学的兴趣。最后是发动班上的优生自愿当后进生的辅导老师，令我欣慰的是优生们表现出非常的踊跃，我问他们为什么那么喜欢当辅导老师，他们说：老师都那么有信心他们会学好，我们同样有信心。我相信在我的辅导下，他一定有很大的进步。我想全班同学的学习成绩通过努力一定会好的。于是，我让他们组成一帮一小组，并给他们开会，提出老师必须履行的职责，主要就是检查学生的作业，辅导学生掌握课本的基本知识和技能。给后进生根据各自的情况定出目标，让他们双方都朝着那个目标前进。小老师们确实是非常尽责，而后进生时刻有个老师在身旁指点，学起来也非常起劲。

### 三、班主任工作。

一年来，在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。通过班会、思想品德课及结合学科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育。使学生能养成良好的班风、学风。班干部是老师的左右手，所以本月我把暗中培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。我培养了两位得力的班长。这些班干部能把班的学习和纪律管好，为我减轻负担。我还常给班干部定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。使班干能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。在他们的努力下，班务工作能正常开展，取得初步成效。这个班本学期的插班生很多，有六个，加上原来的一共有个，十几个全是男生，语言沟通和学习习惯都差就最令我头疼。他们连上课的基本要求都没养成，并且有几个象陈远才、余祖良、陈世宗、胡后成、胡后谱等是最调皮的。特别是陈远才、胡后成，这两

个小孩特别好动。上学年经常跟同学打上几场架，我唯有苦口婆心地跟他做思想工作，慢慢把他转化，本学年，这种现象大大减少了，上课能遵守纪律，并且能回答问题，学习成绩有所进步。但还是不时出现一些消极的思想。为了把班的常规工作搞好，我每天都坚持到班上了解学生的早读、午读等情况，对学生进行思想教育。经过一年的努力，我们班的各项常规工作像早读、卫生、课堂纪律等都抓得比较好。这些为我将来进一步教学打下良好的基础。

#### 四、考勤方面。

我在做好各项教育工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。不论是学校分到的哪一项工作，我都配合同事尽力把工作做好。

#### 五、主要成绩。

本班由一个纪律涣散、学习消极的班级初步转变成为了一个具有一定纪律性、团结、向上的优良班集体。而且，本班的数学成绩在本年度全乡质量检测中，取得了名列全乡前列的好成绩。

总之，在党的培育和指导下，我作为一名党员，作为一名人民教师，会树立正确的人生观和价值观，从而作出正确的人生价值取向并利用社会历史提供的有利条件，发挥自身潜力。我作为一名党员，作为一名教师，会积极努力实现自己的人生价值。不断努力学习，全面发展，积极完成时代赋予我们的历史使命，做一个有利于国家的人，做一名有利于人民的人，做一名纯粹的人，从而为共产主义事业而奋战终身！

2011年3月5日

## 科主任思想政治工作总结报告篇三

时间转瞬即逝，一个学期很快就过去了。本学期我继续担任了初三(2)班的班主任一职，在这一岗位上，做好学生的思想品德成人工作是班主任工作的首要任务。尤其是现在，初三面临人生的重要关口，这一时期的思想动态对学生一生都有着极为重要的影响。这时不能放松对学生的思想成人。千教万教教人求真，让学生成人是最关键的。以下是对我本学期思想政治工作总结的小结：

首先，注重学生的思想政治方面的学习，与时俱进。让学生学习八荣八耻的精神，并将学习落实到真正的行动中去。班主任和任课老师紧密配合，爱护学生，注重培养学生健全的人格，同时利用教材中的有利素材，结合生活中的事例，以及老师的言传身教对学生进行潜移默化的思想品德成人。尤其注重利用节日对学生进行感恩教育。

其次，发动学生争创优秀的班集体，给学生树立共同的奋斗目标，结合争创活动中的每一次努力来培养学生的集体荣誉感对班级的管理要有主人翁精神。建立良好的班风、学风，常规管理常抓不懈，让学生有较强的纪律性，加强自身素养的提高。

另外，给班级中每一位学生确立学习目标，做好班级的协调和充实工作，将班级中成绩突出尤其是能力强自觉性好的同学充实到班干中去，形成有机的体系，充分发挥小助手的作用。

在班级的思想品德教育中鼓励学生参加课外活动，各类兴趣小组，既陶冶了情操，又锻炼了能力，培养某方面的特长是素质教育的优势。

再次，利用成人这一先锋组织加强对学生的管理积极向同学们宣传这一组织的神圣、伟大，自觉地向团组织靠拢，这样

学生的思想得到了净化，良好的品德也会因此而形成。

最后运用社会舆论与家庭的力量做好学生的校外的管理，使学生的思想品德稳步提高，让学生校内校外表现一致。及时将学生在学校的表现通过家校平台与家长联系，取得家长的配合，合力将学生的思想政治工作做好，取得事半功倍的效果。

这是我本学期思政工作的小结，今后，我将不断努力，汲取新的经验，使自己能够适应新的教育教学形势。

## 科主任思想政治工作总结报告篇四

1、狠抓常规管理。修订、完善了班级的各项规章制度；调整充实了班团干队伍，成立班风督察委员会；加强真空时间管理。

2、做好后进生转化工作。以极大的耐心投入到后进生的转化工作。采用了一切可以采用的方法，动用了一切可以利用的资源，先后处理教育了3名学生，长期关注5名学生。效果明显。

3、探索成绩管理的有效途径。加强与授课教师联系；

4、文理分科的指导，但是效果不好。

1、关于问题学生的处理，我认为极端的行爲必须用极端的方式解决问题。冰冻三尺非一日之寒，问题学生的形成是由来已久的，我们不能寄希望于考简单的说教来解决问题，要用制度来育人，积极利用处分来教育学生，就像考试作弊一样，一经发现，立即处分，贴布告，形成高压态势。建议政教处可以在事态高发期。

2、关于文理分科，我认为应该从学校的层面进行干预，仅仅考班主任不行，班主任干预过多，有的学生还会产生误解，

形成逆反心理，如果学校干预那就不一样了，学生可能就会公正的来看待文理分科的问题。以我班为例，我班目前有3—5个正取生，每次考试都是在虚拟线左右，其中有两个长期在虚拟线以下，分析他们的成绩，文科明显优于理科，这些学生文科成绩都还可以，语数外考个300分也没有问题，政史地稳定在75分以上，而理化生只有三、四十分。可是受大环境的影响，他们坚持要学习理科，并申明要挑战自己，这种学生学习态度很好，品质也不错，与我相处也很好，他们坚持学习理科从某种意义上来说是“看得起”我们老师，我们就只好做太多工作，但是实际上这些学生学习理科的确很吃力。

本学期，在学校领导的大力支持下，在政教处的正确领导下，在年级部的有力指导下，班级总体发展良好。常规管理扎实有效，无重大；成绩管理显著，虚拟达线人数、各科平均分都位居前列。

## 科主任思想政治工作总结报告篇五

市场竞争日益激烈,企业办公室工作面临新的挑战,对办公室主任工作要求更高,仅凭经验或一般有关理论进行工作,处理、协调复杂的人际关系,已难以适应。今天本站小编给大家整理了办公室主任思想政治工作总结,希望对大家有所帮助。

开发区20xx年x月成立时，我在蟠龙镇担任党委副书记，随蟠龙镇成建制划入开发区而成为一名开发区人。20xx年x月调区农办任副主任、同年x月调区党政办任副主任至今。在区委、管委会的正确领导下，在领导的关心和同事们热心帮助下，我能勤奋努力、任劳任怨、扎实工作。20xx—20xx年连续两年被市委办公厅评为全市党委办公室系统秘书、综合工作先进工作者。20xx年x月评为全区优秀共产党员。20xx年度公务员考评评为优秀。现就个人近两年来思想、学习、工作情况简要小结汇报如下：



本人在政治思想和行动上能与党中央保持高度一致，认真学习邓小平理论，坚持贯彻“三个代表”重要思想，始终保持与时俱进的精神状态、强烈的事业心和责任感，始终牢记全心全意为人民服务宗旨，不断提高自己的理论素养、知识水平、业务本领。能认真学习贯彻党的十六精神，紧密团结在以为的党中央周围，热爱开发区事业，积极投身到“对接长珠闽，建设新赣州”新一轮改革加快全面建设小康社会的宏伟事业中去。

在工作上能够主动适应开发区人员少、事务多、职能弱、任务重的特定工作环境，在区领导不辞辛劳身体力行的带动下，能与同志们一道艰苦创业、自我加压、负重拼搏、奋力争先，在工作上不怕吃苦、敢于吃苦，主动承担重点难点工作任务。在党政办主要是协助主任分管政务工作，宣传工作，能积极主动创造性地做好本职工作，根据开发区党政合一，人员机构高度精简，“小政府大社会”的特点[]20xx年x月根据中国共产党机关公文处理条例，国家行政机关公文处理办法和企业流水作业规程，结合自己长期在机关工作的实践经验和开发区的工作实际，创制了《开发区党政办行文规程》、《开发区党政办公文处理规程》和《开发区会议规程》(市开办字[20xx]56号)，一直沿用至今，加强了办公室工作的制度化和规范化建设，加强党政办督查力度和综合协调功能。承担了文件拟办、阅处、文件起草、督查办、会议、领导活动、重要材料等大量繁杂的工作[]20xx年，处理行政系例公文333件，制发文200件，制发抄告单、会议纪要、督办通知等101件;20xx年拟办阅处行政文件632件，制发各类行政文件255件;20xx年上半年拟办文件444件，制发70件。能够注意收集全区政治、经济、社会方面的重要情况，掌握全区各部门、单位主要工作情况以及重大社情动态，向区党委、管委会领导通报情况，为区领导决策服务，为上级党委、政府提供有关信息[]20xx年负责编辑《开发区政讯》、《黄金信息》共47期，上报并在市委《赣州信息》和市政府《赣州政讯》采用26条、省委《今日信息要》采用2条，在国务院扶贫办刊物

《中国地区开发》20xx.11发表论文1篇、《赣州经济》20xx.6、20xx.2各发表论文1篇，论文《把黄金工业园建成承接“长珠闽”产业梯度转移的重要基地》，评为20xx年度全市党委办公室系统优秀论文，访谈录《在对接中实现开发区新跨越——访李坊荣书记》在《赣南日报》发表，并收入市委宣传部编辑出版《对接长珠闽，建设新赣州》一书。在区领导身体力行带领下，我经常加班加点，从没有休息过一个完整的双休日，从没领取一分钱的加班费。20xx年x月，随分管领导、市编办领导赴广州开发区考察体制、机构设置工作，根据考察情况，考察组形成了《关于进一步调整和明确我区职能配置、内设机构和人员编制问题的请示》，经区党委研究上报。20xx年x月市委采纳通过，列为新一届市委、市政府四大体制改革成果之一。20xx年x月x日—21日，本人受党委、管委会领导指派，到广州开发区跟班学习，能充分利用短暂而宝贵的学习机会，查阅收集、学习吸收广州开发区先进的管理经验和发展理念，共整理带回广州开发区从《开发区机关工作职责》、《一站式投资服务中心管理办法》，到《社区管理体制改革方案》等20类一整套规范性文件、管理制度和研究成果。在认真完成各项本职工作任务的同时，能牢固树立大局观念和中心意识，能牢固树立招商引资是生命线的观念，积极主动开展招商引资工作。20xx—20xx年本人共完成合同引资7200万元，实际进资650万元，引进的好街坊众成食品有限公司项目列入20xx年x月x日赣州经济技术开发区挂牌庆典十大开工项目。

20xx年x月—11月，我办主任外出学习。20xx年3—4月，主任因病住院期间，区党委两度明确本人主持党政办工作，均能在领导关心支持下，团结大家、齐心协力、努力工作，确保圆满完成各项中心工作、重点工作，确保了党政办各项工作顺利开展。主持办公室工作期间。20xx年x月，党政办承担了县(市、区)换届我区领导班子考察的有关组织协调工作。20xx年x月，党政办承办了开发区第一次党员代表大会，顺利完成市第二次党代会党代表选举等各项议程，会议取得圆满成功，

会务工作受到领导高度评价。

近三年来，我在局领导的带领关怀下，在同事们的支持配合下，经过自己认真学习，反复钻研，牢记宗旨意识，勤奋、务实工作，努力创造和谐工作氛围，在我任办公室主任的这段时间内，办公室运转协调、高效，较好地完成了领导交办的各项工作，为招商引资和县域经济社会发展做出了自己应有的贡献。现将思想工作情况总结如下：

一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，本着“不求最好，只求更好”的理念努力做好自己的本职工作。在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭节约、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

二、围绕中心，服务招商，取得了一定的成效。

20xx年在全县科长评议工作中被县委、县政府表彰为“20xx年度群众满意的十佳科长”，且得分排名位居县委、县政府工作部门内设科室科长、负责人155人中的第一名；20xx年被县经合局表彰为“20xx年度先进工作者”。

三、强化服务，统筹兼顾，办公室工作有序开展。办公室工作繁杂、零碎、随机性强、作息时间要求严、需协调好各方面的关系。我在办公室工作中紧紧围绕“服务招商引资中心，保障良好工作环境”的思路认真开展工作，工作上既能突出重点，把握轻重缓急，又能统筹兼顾，做到不顾此失彼。主要从以下几个方面开展了工作：

#### （一）文秘工作质量高

一是及时收集整理关于招商引资方面的知识，研究外地招商方面的新举措、新政策，在撰写综合文字材料时引入新思路、新观点、新举措，提高以文辅政水平，三年来，负责起草报告、总结、汇报等综合性文字材料70余份。二是提前着手较

好完成了市、县考核任务的分解、督办、落实、汇总和总结、自查报告工作。连续三年单位目标考核被确定为优秀格次，所负责的综合工作有12项获得单项先进表彰。三是及时跟踪办理了县委、政府“三会”纪要、县委政府工作要点、工作报告、年度经济社会发展指标中涉及招商事项的各项督查工作。督查工作从未因工作失误而受到通报批评。

## (二)综合工作统筹得好

我坚持“统筹兼顾，突出重点”的工作思路，按照阶段工作要求，较好完成了办公室负责的群众路线教育、年度党建、精神文明、廉政建设、创建、清洁工程、督查、目标管理、人事、社保、编制、劳资、“千名干部下基层”、资产管理、扶贫包村、两案办理、统战等17项工作。其中目标责任管理、两案办理、精神文明、统战工作等单项工作曾受到主管部门的表彰奖励。尤其是20xx年所负责的群众路线教育工作，把握工作要点，紧扣环节工作任务，呈现出：结合实际，富有行业特色；紧扣主题，工作完成得质量高；学用结合，促进招商工作成效好；所开展得各项工作，记载清楚，资料完备，档案齐全规范等特点，受到县委督导组的肯定。

## (三)日常工作运转协调

在日常办公室工作中，我按照“不让领导吩咐和交办的每一项工作不在自己手中失误、办公室工作要在创新中求突破”的思路，确保了办公室运转协调。近年来，我先后负责并圆满完成了党的群众路线教育实践活动的各项工作任务、推行了《企情报告制度》、开展了支部委员会的审批和换届选举、草拟印发了《经合局内务管理实施细则》、《科室职能调整和人员分工》，组织完成了省级招商标准化建设创建活动。保障了电话的畅通、收发处理交办了各方面的文件、电话通知。围绕局务会、局机关干部大会及时进行了筹备，并开展了抓落实。保障了机关档案立档管理，来客接待、用水、用电、办公设备、日常耗材、值周、安全、卫生、干部去向牌

公示等项事务工作。

回顾近年来的思想工作情况，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一定的不足，主要表现在由于办公室工作人员少、综合工作事务多，导致学习业务知识的时间较少。在今后的的工作中我将进一步解放思想、更新观念、拓宽视野、丰富知识，不断提高自己的政策理论水平、思想政治素质、实际工作能力，勇于创新，努力工作，模范履行好自己的岗位职责□

20xx年在局领导的正确领导下，在各科室的帮助与支持下，办公室紧紧围绕支队年初制定的工作目标开展各项工作，在加强学习、廉洁自律、综合协调、上传下达、督促检查和服务保障等方面做了一些工作，较好的履行了办公室职责，现述职如下，不妥之处，请批评指正：

一、认真组织学习，切实加强作风建设。今年办公室组织支队相关领导及干部职工认真学习“关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定”，并组织撰写心得体会。组织认真学习中共会议精神和xx届三中全会决定精神，通过各类学习进一步提升政治素养，提高认识，进一步加强了整个支队作风建设。采用灵活多样的学习方式，认真抓好办公室干部职工的业务学习，努力提高办公室服务领导及干部职工的本领。

二、做好公文处理和档案管理工作。办公室工作的职责就是上传下达、政令通畅，协调内外关系，做好领导的助手和广大干部职工的后勤保障。今年的日常工作中办公室紧紧围绕自身职责，负责各类文件的收发、归档管理，按照相关规定对归档材料进行归类整理、及时准确向支队领导上报重要或是急需处理的文件。累计办结各类公文 文件，发公文 篇，整理档案 卷。

三、积极发挥好综合协调作用。由于办公室是综合协调部门，接触的范围大、人员多。因此时刻要求自己做到坚持对上负责与对下负责相统一，原则性与灵活性相统一。日常工作中

我注重强化大局意识，较好地发挥了综合协调作用，努力做好“四个协调”：一是搞好与领导工作之间的协调。对领导分管的工作心中有数，遇有必须请示的事情，按程序请示领导。既提高办事效率有减少琐碎事务对领导工作的干扰。二是搞好各部门之间的协调。能够在部门之间解决的问题尽力在部门之间解决，加强部门协作、聚合力量，齐心协力抓落实的团队精神。三是搞好上下级之间的协调。认真听取干部职工意见，发挥好承上启下、上传下达、信息反馈作用。四是搞好与外来办事人员之间的协调。办公室做为支队对外形象的窗口，不仅承担内部协调的职能，同时也承担与外部群众协调的职能，从一点一滴的小事和一言一行的举动中，维护整体形象，维护政府执法队伍的公信力。

四、强化督办抓落实。督查督办是推动领导决策落实、提升工作执行力的一个重要手段。工作中要避免形式主义，注重把每一件事都落到实处，把每一项工作都尽力做好，起到督查督办的作用。同时，将督查督办与信息调研等工作有机结合起来，坚持在督查中发现问题、分析问题、反馈问题和解决问题。

为保证局领导部署的各项工作落实到位，我坚持把督办落实作为办公室的一项重要工作来抓。今年进一步改进完善督查方式，对局领导和支队的重要指示，主要文件进行专门督办；对落实不到位的，进行跟踪督办，做到了支队的各项事宜件件有着落、事事有结果。

五、积极做好信息报送工作。今年支队办公室组织各部门累计向局办公室上报信息 篇，其中采用 篇。

六、进一步加强内部管理。认真安排好节假日值班、切实加强支队安全管理，车辆管理工作，做好夜查排班、车辆调度等工作，通过进一步提高内部管理能力，保证支队各项工作有条不紊的进行。

一年来的工作使我深深的体会到：办公室工作随机性、突击性的任务较多。要想干好就必须树立五个意识：一是责任意识。高质量的工作来源于强烈的事业心和责任感，责任意识不强，工作就会出现漏洞，任务就不可能完成好。二是要有超前意识，要充分发挥主观能动性，把工作想在前，干在前，做在前，在被动中争取主动，全方位地为领导和广大干部职工搞好服务。三是进取意识。做办公室工作就是要增强工作的积极性、主动性、创造性，各项工作不能满足于一般化，都要争先创优，争创一流。在支队各部门的工作中起表率作用。四是效率意识。办公室工作是综合服务性工作，提高效率，就是要准确、迅速、公正、合理地完成每项任务，养成高效、快捷的过硬工作作风。五是全局意识。办公室工作主要是协调支队内外的的工作，工作千头万绪，综合协调任务重、难度大，面对难题更要以大局为重，始终站在全支队全局的角度工作，坚持在大局下开展工作，集中优势资源，努力促进全支队的各项工作任务出色，圆满的完成。

回顾一年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同志的关心帮助分不开，但是工作的不足和差距还存在，主要表现在：

- 1、学习抓的不紧，忙于应付日常事务性工作，忽视了其他业务学习；
- 2、文字水平有待于进一步提高，还没有做出一些有深度、有代表性的工作成绩；
- 3、综合协调能力和服务水平有待于进一步提高，日常工作不能做到尽善尽美。今后，随着对工作的进一步熟悉，我更要做到不骄不惰，更要注意廉洁行政，把自己所做的每一件事都放到阳光之下，自觉接受广大干部职工和群众的监督和指正，努力做到刻苦学习，提高素质，牢记宗旨，服务群众，把办公室工作做得更好。