

最新执行纪律方面个人总结 纪律执行情况自查报告(精选7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

执行纪律方面个人总结篇一

(一) 自查自纠阶段(5月26日-6月8日)。各村(居)、各部门对财经纪律执行情况开展自查自纠，及时形成自查自纠报告，并连同自查自纠表格一并报送至镇纪委和县纪委党风政风监督室(县行政中心2406办公室)。

(二) 集中检查阶段(6月9日-6月30日)。对城区部门财经纪律执行情况的检查，结合已开展的城区部门联合执纪、交叉监督工作，一并进行；对各镇区财经纪律执行情况，由县纪委、监察局牵头联合县财政、审计等部门成立检查组，进行全覆盖检查。

(三) 整改落实阶段(7月1日-7月3日)。由县纪委、监察局梳理汇总自查自纠、集中检查发现的问题，并形成检查报告，报县委、县政府主要负责人审阅。同时，对发现的轻微问题，反馈给相关部门单位进行整改；涉嫌违纪违法的，按照有关规定进行严肃处理。

执行纪律方面个人总结篇二

(一) 设立“小金库”情况。各项资金(含有价证券)及其形成的资产是否列入规定账户、账簿。

(二)20xx□20xx年度预算执行情况。预算收入方面：是否存在非法收入，资产处置收入是否入账，票据收费是否合法，事业收入、经营收入和其他收入是否被截留和转移。预算支出方面：是否存在超预算、无预算，津补贴、“三公”经费、会议费、培训费等支出是否符合规定。

(三)财务会计制度执行情况。会计账簿是否依法设置，会计人员是否具备从业资格，会计核算是否符合制度规定，会计资料是否真实完整。

(四)公款私存情况。银行账户个数是否异常，对账单余额和会计账面余额是否一致，银行对账单每笔业务与银行存款账目是否一一对应。

(五)其他财经纪律执行情况。资产管理台账是否健全，财政专项性资金是否被擅自改变用途以及被挤占、挪用和外借，政府采购是否无预算或超预算。

执行纪律方面个人总结篇三

根据“中共萍乡市纪委办公室关于开展政府机构改革和职能转变情况监督检查的通知”（萍纪办字[2013]73号）要求，我局高度重视，及时组织有关人员五个方面的检查内容进行了认真的自查自纠，现将遵守八项规定和财经纪律方面的自查情况报告如下：

中央八项规定出台后，我局及时利用各种会议进行宣传学习，做到家喻户晓、人人皆知。局党组要求班子成员带头执行，一级抓一级、层层抓落实，并结合学习贯彻省委市委、省审计厅的相关规定和细则，以及审计工作实际，制定了“十二条规定”，要求全体审计人员认真执行。

我局能严格按八项规定和财经纪律要求办事，依法依规处置经费资产，不存在借机构改革和职能转变之机隐瞒、挪用资

金或虚报、冒领资金等行为;不存在突击花钱、巧立名目发放和私存私放钱物行为;不存在挥霍公款相互宴请、收送纪念品或礼品等行为;不存在违规更换公务车、办公设备,漏报、瞒报、隐匿和违规处理国有资产等行为。同时,根据我局肩负的审计职能,加强了对被审计单位落实“八项规定”和“三公经费”等方面的审计监督。

特此报告!

执行纪律方面个人总结篇四

按照《关于开展全区保密工作检查的通知》(掇办发[20xx]27号)精神,我局严格按文件要求对对年度的的保密工作进行了自查,特汇报如下:

一、高度重视,强化责任

作为区政府重要工作部门,分局党组始终把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。今年以来,我们根据人事变动,进一步调整了分局保密工作领导小组,由局党组书记、局长**为组长,分管领导为副组长,各所、各科室负责人为成员。同时,确定**同志为机关兼职保密员,并且落实了保密工作岗位负责制和“属地管理”原则,做到了保密工作机构、人员、职责、制度“四落实”。

二、健全制度,落实任务

,并要求其做出绝不泄密的承诺。四是局机关废纸、废文件的回收由保密委指定的回收点进行回收处理,有关文件按规定及时进行销毁,保证废纸篓不留完整文件纸张。五是对上级下发的“秘密”文件进行登记发放,并及时予以回收。六是今年对基层所开展了两次安全保密工作大检查,督促基层所健全了保密工作

制度

，落实了保密工作措施。

三、明确重点，加强管理

我局财务室、档案室、计算机是保密重点部门和部位，针对这三个重点部位，我们加强了管理，确保不出现泄密问题。在档案室管理上，我们制定了档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照保密规定办理。在财务室管理上，我们对于财务资料建立财务档案，严格按照财务制度进行审查存放，除了财务人员、档案管理员外其他人员一律不的查阅，如因特殊原因需要查阅，必须经分管领导签字同意。在计算机信息系统保密上，我们在每台电脑系统都安装正版防火墙和杀毒软件，落实专人负责全局的电脑管理工作，对涉密计算机财务物理隔离方式，严禁上互联网。

四、强化整改，注重实效

今年全区保密工作会议召开后，我局根据会议要求，针对“四个不到位”突出问题及时梳理，并抓好整改。如针对有的干部职工保密意识不强的问题，分局办公室利用各种会议期间对干部职工加强保密教育，局党组书记、局长**要求大家切实按《保密法》的规定做到不该讲的不讲，不该说的不说，随时将十条保密守则牢记心中，树立全局观念，维护大局利益，维护社会稳定。目前，“四个不到位”的问题已整改到位。

我局的保密工作不仅做到了常讲常抓，而且年初有

计划

，并且纳入了本部门目标管理考核，是干部评先选优、升职

晋级的重要依据之一。对基层各所的年终目标考核中，规定如有失、泄密事件的一律不得评为先进单位，负责人一律不得评为先进个人。迄今为止，全局上下无一失、泄密事件发生。虽然我们在保密

工作

中取得了一定的成绩，但也存在着不足，主要是以下两个方面：一是对计算机和局域网络的保密管理还缺乏完全有保障的技术支持。

、新问题，力争保密工作再上新台阶。

执行纪律方面个人总结篇五

按照专项整治要求，对20xx年-20xx年6月期间的所有收入及各类帐户、帐据进行了认真细致的清查。我单位通过深入自查，财务管理均按照国家有关财经法规执行。

一是严格执行“收支两条线”规定，严防私设“小金库”行为。我单位收入、支出全部纳入本单位财务科法定帐目统一核算，未隐瞒、侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，未设任何形式的“小金库”。

二是严格执行中央八项规定，落实公务卡管理制度。我单位强化了对公务接待的规范管理，严格执行《公务接待管理办法》，有效杜绝了公款吃喝、公款旅游、违规接待、吃请的现象；进一步规范了公务支出，杜绝了违规发放津贴、补贴、奖金和实物现象；强化了对公务用车的使用和管理，实行公车派车单制度，在节假日对公车进行了封存，未出现超标准配备车辆行为；收支清楚，资金明确，不存在违规发放加班费、值班费和未休年假补贴；严格按照《公务卡管理规定》使用公务卡，未发现应使用公务卡结算的公务支出项目改用其他结算方式的行为。

三是严格执行财经纪律各项规定，完善财务制度。我单位目前尚未发现违规违纪现象：无违规将公款转入个人账户、个人借用公款长期不还、借用公款进行营利活动等行为；无违反账户管理规定开设单位银行账户的行为；不存在违反会计法律、法规，伪造、变造会计凭证、会计账簿、银行对账单或者隐匿、销毁会计凭证、会计账簿的行为；无违规使用财政票据的行为；无擅自占有、投资、出租、出借、处置国有资产的行为；无违反政府采购有关规定的行为，无其他违反财经纪律的行为。

通过此次专项整治自查工作的开展，进一步严肃了财经纪律，强化了财务管理，确保了我单位经费的合理使用。今后，我单位将进一步完善相关财务制度，严格经费管理，加强制度建设，从源头上治理腐败，确保我单位各项工作顺利开展。

执行纪律方面个人总结篇六

一年来，我乡因财务的各方面工作措施得力，执行到位，工作人员严格遵守法律法规，全乡领导干部执行财经纪律情况良好，但我们仍感肩上责任大，任务重。今后，我乡将更加严格地执行财经纪律。

1、认清形势，不断提高对财经纪律执行工作重要性的认识

我乡首先从思想上提高认识，加强管理，努力形成保持财经纪律执行行为规范的长效机制，在已有成绩的基础上，力争把财经纪律执行工作做得更实更好。

2、坚定目标，把财经纪律执行工作的各项任务落到实处。

严格遵守有关财经纪律的法律法规，建立健全财务管理，合理编制开支预算，预防各种违法、违纪、违规行为的发生，扎实推进财经纪律执行工作再上一个新台阶。

执行纪律方面个人总结篇七

优秀作文推荐！根据市财政局和市审计局联合印发的《关于印发开展违反财经纪律问题专项整治工作实施方案的通知》要求，我单位高度重视，迅速研究部署，认真对照专项整治内容对20xx年-20xx年6月期间的财经纪律情况开展了自查和重点检查。现将具体情况汇报如下：