

最新就业常规工作总结报告(通用7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

就业常规工作总结报告篇一

20__届高校毕业生就业形势空前严峻，党中央、省委省政府及各级教育行政主管部门对大学生就业工作高度重视。在学校党委、行政的高度关注和各院系的积极努力下，我处坚持“转变就业观念、加强就业指导、完善就业政策、健全就业服务、拓宽就业渠道、培育就业市场”的工作思路，提升就业指导服务水平，巩固并拓展就业市场，毕业生初次就业率有了新的突破，完成了目标管理指标。

一、就业的各个方面

完善就业工作机制方面：

就业工作校院两级管理机制的基础上建立了校院两级领导就业工作包保责任制，实行特殊群体毕业生(学业困难、心理困难、家庭贫困、残疾毕业生)“一对一”结对帮扶制度，完善了院系就业工作目标考核体系，继续实行就业状况月报制度，按上级要求实行就业统计核查制度和就业统计联动奖惩制度，继续将院系就业工作尤其是就业率和就业质量作为目标管理指标进行年度考核，与院系年终业绩津贴挂钩。学校实施的“一联两进”工作方案和创先争优主题实践活动明确把促进就业工作作为一项工作内容，以此推进就业工作“全员化”进程。学校上半年给机关各单位和各院系下达联系用人单位数，激励广大教职工共同关注学生就业。

就业指导方面：

以就业指导教研室为依托，加强对就业创业规律的研究，改进大学生就业指导与职业生涯规划两门课程的教学方式方法，编辑出版了《大学生就业指导理论与实践》教材，提高了职业发展规划和就业指导课程教学质量。一年来，举办各类就业指导讲座50余场次，举办了职业生涯规划大赛、毕业生求职争霸赛等赛事。建立起家庭经济困难毕业生、就业困难毕业生、残疾毕业生、少数民族毕业生等特殊群体信息库，对近百人次毕业生在心理解困方面进行了就业援助。大学生职业生涯规划、大学生就业指导理论与实践课程任课教师已实施执证上岗；师资队伍建设实施“导师引导制”，专业教师及资深教师引导新进教师成长；组织教研室28名教师参与“大学生职业生涯规划”、“大学生就业指导理论与实践”两门课程的集体备课，3个教研项目获批校级教研项目立项。

就业工作事务方面：

我校20__届全日制本专科毕业生共3644人，涉及17个学院34个本科专业、11个专科专业。其中本科生3045人，占毕业生总数的83.53%；专科生599人，占毕业生总数的16.47%。一年来，我处在人手紧张、经费短缺等客观条件限制下，围绕毕业生生源统计、就业状况调研、就业方案编制、毕业生离校事务统筹、就业派遣、毕业生档案转递、院系就业工作评估等就业事务做了大量繁琐、细致的工作。截至9月1日，3644名毕业生中已就业人数(含协议就业、灵活就业、自主创业、选调生、公务员、三支一扶、西部计划、村官计划、考研、专升本、应征入伍、出国留学等)3312人，初次就业率为90.97%(其中本科生为90.87%、专科生为91.49%)，其中协议就业1313人，灵活就业1425人，选调生14人，公务员29人，支教312人，西部计划8人，村官9人，考研426人，专升本110人，入伍预征18人，出国37人。

就业市场拓展方面：

本着“巩固传统市场、做好基层项目、培育新兴市场、广泛结交朋友”的思路，我处广泛联系省内外中小学和中小企业来校选聘或推荐毕业生应聘，巩固了长期以来占据的就业市场。认真落实教育部及教育厅有关基层就业项目文件精神，积极组织动员毕业生参加“选调生”、“三支一扶计划”、“特岗计划”、“资教行动计划”、“西部计划”、“村官计划”及公务员选拔，协同学工处动员毕业生应征入伍。招生与就业工作处采用多种方式与途径，积极开拓就业市场，将有形市场与无形市场结合起来。尝试开拓中介市场，打开应用型专业就业渠道。经过多方努力，招聘单位及招聘岗位数的总量都有大幅地增加、岗位质量与薪酬待遇也有一定的提升。据统计，为20__届毕业生举办大型招聘会2场(共有600余家用用人单位进场)，举办小型专场招聘会168场，共邀请用人单位近800家来校招聘，提供岗位12554个，是20__届毕业生人数3644的3.44倍。同时，与黄石市个私协会、黄石市人才市场联合举办大型招聘会2场，为20__届毕业生举办冬季校园供需见面会1场。

就业信息化建设方面：

严峻的就业形势必然要求我们创新思路，运用现代信息手段促进就业工作，提高就业信息服务水平。我校是“湖北省高校就业信息化试点院校”，经过3年建设，我校就业工作信息接收与发布平台已形成了平面纸质、有声广播、短信飞信、电子显示屏、网络等多元化途径相结合的立体化格局。能及时准确地将毕业生需求的择业信息，全方位、立体化地传送到毕业生手中。建立了远程面试室，成功进行了网络远程面试。此外，我们也积极、主动、创新地利用和开发电子、电信、网络后台管理系统，充分发挥各种平台的优势作用，为毕业生做好舆论宣传、氛围营造、信息传递等工作。

二、特色与创新

6.45%；实际报到新生4220人，比上年到校总数3941人增长

了7.08%。录取新生优秀率较高，文史理工类本科考生超过批次线30分以上的有752人；艺术类本科考生超过批次线30分以上者有565人。二是招生宣传形式多样，招生工作社会效益明显。今年我处充分利用各类媒介加大招生宣传力度，用有限的资金尽可能地扩大学校知名度，尽可能地到省内中学吸引生源，没有发生任何虚假广告、违规招生行为，学校声誉得到广泛认可。三是就业指导和信息化服务水平得到提升，就业工作在严峻形势下柳暗花明。四是就业工作机制及制度更为完善，就业工作“全员化”进程得到制度保障。

同时，我处在以下工作中实现了创新和突破。一是通过举办中学校长联谊会和校园开放日活动推动招生宣传的深入开展。这两项活动既沟通了高校与生源基地的联系，又增进了中学、社会对学校的进一步了解。二是开展院系就业工作评估，进一步推动院系在大学生就业工作中占主体地位和毕业生就业“一把手”工程的落实。我们制定了就业工作评估方案及评分细则，完善了就业考评体系，必将有效推动院系进一步加强和改进大学生就业工作。三是大力推进就业信息化建设，就业服务水平大大提高。建成“毕业生网络远程面试室”、电子信息屏和短信平台后，实现了学校与毕业生之间信息传递的零距离。

就业常规工作总结报告篇二

一、加强领导，完善制度，保障就业

本社区充分认识到就业和再就业是城市化后社区的一项重要工作。为确保这项工作高效开展，我们成立了领导小组，制订了工作制度，由居委会分管领导直接抓，指定工作人员协助，定期召开会议协调，全力解决本社区内就业与再就业工作问题。

二、落实政策，创新举措，促进就业

1、认真贯彻上级有关就业和再就业各项政策，结合本社区实际制定可行的措施办法，切实解决居民就业问题。

2、及时、准确掌握本社区失业人员和新就业人员情况，做到及时统计，及时上报，及早解决。

3、充分利用股份公司下属企业如鲍鱼场、游泳场、水厂及治安队、城管所等部门，吸纳、培养当地人才，并积极联系辖区内各类企业，创新举措，建立经常性沟通协调机制，为企业和居民搭建招用工桥梁，扩大青年就业门路。

三、加大投入，完善就业服务

一年来，本社区逐步完善就业服务制度化、专业化、社会化建设：

1、完善社区劳动保障工作平台，硬件设施基本达到“五个一”要求；

3、重新修订奖教奖学制度，由居委会给予资助学费，鼓励青年积极参加各种继续教育，提升知识技能，为将来就业奠定良好的基础。

过去一年，由于领导重视，措施到位，本社区就业与再就业工作取得了显著的成绩。明年，我们仍将认真落实街道下达的就业和再就业工作目标责任，积极创造各种条件，探索新办法，寻找新出路，努力解决居民就业，争取有就业意愿的居民全部实现就业。

就业常规工作总结报告篇三

一、认真做好低保、救助工作

城镇低保做到了动态管理下的应保尽保。社区居委会通过各

种渠道来宣传国家的城市居民低保政策，建有固定的低保档案，宣传低保政策，及时掌握低保对象的信息，坚持全程实行民主评议和“三榜公示”制，做到公平、公正、公开。截至20_年12月低保年审，我社区共有享受低保生活保障对象98户，保障人口206人。全年共计停发、取消低保对象31户，新增3户，低收入家庭困难家庭5户，低收入家庭2户，为3户低保户子女办理了大专院校加发，为3户低保户办理大病救助补助，为4户低保户子女办理了义务教育加发。积极落实最低收入家庭廉租住房租赁补贴政策，为44户低保户领取了廉租住房补贴。体现了动态管理下的应保尽保，社区将救助制度落到实处。民政工作是一项民心工程，社区干部细致了解民情，对特困户经常关心，并上门慰问，实施医疗大病救助，医疗救助实施以来，我们积极进行宣传。而且每户救助对象做到入户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，接受居民的监督。

二、医保、社保、失业工作

社区全面推进城镇医保工作。积极宣传__城镇居民基本医疗保险政策，发动居民参加城镇医保做了大量细致的工作，截止20_年12月份，全社区办理新参保48人，续保275人，社区为居民办理医保登记，参保人数已近395人。

今年我们接受社会化管理退休人员434人，其中男22人，女性412人，死亡5人，转出1人，新接收8人，现有__人，对退休人员情况逐户登记，进入微机化管理。每月做到了按时统计退休人员的变动，转移和死亡报表工作。

积极做好失业人员的接收工作，我社区现有领取失业金失业人员10人，今年新增8人。为了解决下岗失业人员的基本生活和困难，通过多种途径收集就业信息，进行社区公示、电话通知、入户告知等形式把就业信息及时的送到了下岗失业人员手中。为了下岗失业人员都能得到就业信息我社区设立了招聘专栏。全年共收集发布就业信息128条，就业岗位182个。

三、再就业工作

20_年社区在劳动保障工作方面加大力度。社区全年有下岗失业人员309人，今年办理《就(失)业证》16人，并为4人认定为就业困难人员，在实施下岗失业人员再就业工作中，我们做到了一是加强了对下岗人员管理，经常入户调查摸底，及时为下岗失业人员登记备案，建档建册。二是加强了对下岗失业人员教育和培训。使下岗失业人员能掌握一技之长，我们积极组织他们参加培训，今年组织了5人参加就业局的各种技能培训，为解决下岗失业人员的就业创造了条件。三是积极为下岗失业人员再就业提供了机会。我们为社区“4050”人员35人，劳务输出37人，其中省内27人，国外8人，为9名下岗失业人员办理小额贷款33万元，帮助一名下岗失业人员还清了去年的贷款，并成功的又贷了8万元。为50名灵活就业人员办理了灵活就业补贴，做到了带着责任，带着感情，带着爱心定期走访，跟踪服务，妥善安置就业。

四、计划生育工作

加强基础管理，做好经常性工作。我社区有育龄妇女998，上环508人，药具_5人，为266位育龄妇女发放生育证，20_年度共出生12人，男6人，女6人。利用重大节日进行宣传活
动，5.29庄重协会纪念日举办了板报展，“六.一”组织社区儿童表演节目庆“六.一”，7.11世界人口日进行了图片宣传活动，9.25计生协公开信发表，新伟街在__举办了全民健身活动。全年组织已婚妇女免费生殖保健检查3次，针对常住人口和流动人口一视同仁，一样对待。一年来，由于我们认真抓好了计划生育工作，社区内没有发生计划外怀孕，超生的问题，把计划生育工作落到了实处。

五、残联和老龄工作

在残疾人工作中，社区会不定期走访残疾人家庭，看他们是否需要帮助或残疾人器具，然后上报，及时了解他们的心理

健康并组织他们进行心理咨询和技能的培训，__社区现办理了残疾证的残疾人共有128人，其中新增13人，其中听力残疾2人，视力残疾28人，精神残疾13人，肢体残疾60人，智力残疾12人，言语残疾2人，多重残疾5人，全年发放轮椅1台，每逢节日社区会组织人员看望和慰问残疾家庭。

老龄工作在街道老龄委的指导下，积极开展各项活动，努力为广大老人办实事、办好事。让老人都能实现“老有所养、老有所依、老有所教、老有所学、老有所为”，全年办理老年证74人，办理高龄津贴10人，居家养老9人，春节前为居家养老户送去饺子、春联等慰问品(5户)

六、社区综合治理工作

1、稳定压倒一切，责任重于泰山。对维稳工作，社区在各大节假日期间，全程监控重点对象，加强对__、__集团非法集资等重点人员，进行教育转化和监控工作，组织人员清理“__”标语80余条，及时收缴了散发的“__”光盘，传单。全年社区无一例上访现象发生，为上级部门分忧，确保了辖区的稳定。

2、进一步做好了创建平安社区活动。创建平安社区是社区常抓不懈的工作，为此，年初社区制定了创建平安社区活动方案，召开了居民组长会议，宣传了创建平安社区的重要性。同时，利用黑板报在社区门前定期刊登有关创建平安社区活动内容。增强社区广大居民参与的自觉性。

3、做好了安全防火，防盗工作。社区干部和居民组长今年都能在重大节日前，在居民群众中开展安全防火，防盗工作的宣传教育活动。同时，定期对辖区内的饭店，食杂店和居民楼道内外进行了防火防盗的安全大检查。

4、通过人口普查工作的开展，加强了流动人口、房屋租赁规范化管理。社区定期或不定期对辖区常住人口，外来暂住

人员，重点人员进行调查、登记。

5、做好了困难群众送温暖工作。年初社区干部积极配合上级有关部门为低保困难户送去了粮油等生活用品，为社区孤寡老人董云荣代取工资，交煤气费，热费报销等。定期上门看望老人，在生活上给予照料。为精神不正常的王萍常年取工资，发放生活费。社区开展送温暖工作，即体现了党和政府对弱势群体的关心，也对稳定社会起到了作用。

以上是本社区今年来的工作总结，虽取得一些成绩，缺点也有，但离上级对社区的要求还有一定差距，主要是组织居民活动次数少，为居民服务的热情不够高，社区创新意识还不强等问题，今后，在新一届社区居委会的工作中，我们将把不足之处加以改进，以为社区居民服务工作为主旨，全身心的投入到居民群众家中，立足把社区各项工作做得更好、更加完善，围绕今年的工作目标，实现新的跨越，更上新的台阶。

就业常规工作总结报告篇四

1、掌握本班学生出勤情况，做好晨检工作，发现学生缺勤或出现病情，及时联系家长，填写好《每日晨检记录表》，并报政教处。

2、查看本班卫生完成情况，包括包干区、教室外走廊及教室内扫、拖、擦情况，垃圾筒（篓）清倒情况及卫生工具摆放情况，桌椅排列和桌面整洁情况。

3、检查学生衣着打扮，不符合学生身份和学校礼仪要求的要立即提醒和纠正。不能立即纠正的，要限时要求整改。

1、督促学生认真晨读，提高晨读效率，培养学生良好的学习习惯。

2、了解学生作业完成和上交情况，对未完成家作、抄袭作业、

早晨到校完成家庭作业的同学要了解情况，加强教育，并及时采取有效措施。

3、巡视教室，认真排查室内安全隐患（尤其是各种电器），发现问题及时处理。

1、指导、督促学生做好课前准备，准备课本和文具，伏案静息等待老师上课。

2、教育学生遵守课堂纪律，提高听课效率，认真做好笔记。

3、关注课堂纪律，做到多巡视课堂（后门外、窗外），多与任课教师联系，多与学生谈话，掌握班级课堂纪律状态，发现问题及时处理。

1、经常巡视班级学生课间休息情况，制止追逐打闹、大声喧哗和在教学区进行体育活动、课间踩踏绿化等现象，杜绝意外事故发生，确保学生安全。发现违纪行为要及时处理。

2、教育学生养成文明行为，举止文明有礼，提醒学生见面打招呼，上下楼梯靠右行，不拥挤，不随地乱丢垃圾。

3、查、听、看、问不间断，及时纠正学生出现的不良行为和偶发事件。

1、出操（集会）必须到场组织，督促学生集合静齐快，往返途中注意队列整齐，认真做好广播操，动作认真、规范、到位。

2、集会时遵守会场纪律，认真听讲。

3、制定专人负责眼保健操的秩序，做好督促、检查工作，教育学生要懂得保护眼睛。

1、大课间活动期间，按照学校体育组下发活动安排，组织本

班学生开展好各项活动。

2、督促学生参加学校组织的各种活动，参与帮助学生组织策划，培养师生感情。

3、严格大课间活动时的请假制度，要及时了解原因。

1、放学前进行好安全教育，教育学生按时回家，遵守交通规则，注意安全。并填写安全日志。

2、一、二年级学生放学时要求班主任以路队形式送学生至校门，与家长做好交接工作。班主任要求学生家长不到到校园内接、送学生。

3、督促学生搞好教室和包干区卫生，关闭门窗、电器。

4、放学前班主任进行一日小结，内容为常规工作完成情况、存在问题、表扬与批评。

1、督促学生充分利用自习时间，做好功课的预习和复习，抓好自习的质量。

2、指导学生干部管理班级纪律，禁止做与学习无关的事，确保安静的学习环境。

3、与弱势学生群体交流谈心，关注学困生的学习情况，关心贫困生的生活情况，注重对学生的心理疏导。关注外来民工子女的学习、生活情况。

就业常规工作总结报告篇五

一、xx年工作成绩与不足

（一）基本情况汇报

划推荐人数的%，内销企业推荐人数181人，占计划推荐人数的%，自主品牌企业人数48人，占计划推荐人数的%，其他企业人数9人，占计划推荐人数的%；从事就业岗位来看：推荐制版岗位11人，服装平面设计岗位84人，服装样衣岗位21人，QC跟单岗位23人，IE管理岗位37人，一线车工岗位132人，销售岗位95人。

（二）利用多种渠道，开拓就业市场

助教育集团公司的就业网平台，帮助学生熟悉网上就业流程、制作简历，上传简历，推荐优秀学员，手把手的教学生网上求职，帮助学生完成网上求职，自主就业率达%；切实提高了就业工作效率。

目前我院与智联招聘网、新华人才频道、新华就业网开展合作，xx年毕业生首先将实施网络就业，为毕业生创造了的就业机会。

（三）集中优势 全面报道就业情况

感，提高在校生的就业信心。目前就业办正着手搜集成功学子素材，制做《东方巴黎故事》宣传册。

（四）及时反馈 促进教学管理的就业办每个月对合作单位，通过上门访问、电话回访、邀请企业领导到校等多种方式，收集到就业单位对我院毕业生的评价，就业单位对我院教学、学生管理、就业工作的意见和建议，另外，也了解到毕业生对所学专业、课程设置、教学管理、就业服务等情况；并将回访信息月末以就业工作报表（电子稿）的形式，及时反馈到相关部门，今年共计发送就业工作报表电子邮件9次，促进了部门工作质量的提高。

（五）实施就业教育 加强创业指导

课，对在校生实行一切以就业为导向的职素教育，让学生认识学校、认识自己、认识工作岗位；通过4个阶段24个课时的就业引导，帮助毕业生分析就业形势和就业政策，引导学生树立正确的择业观，帮助学生正确定位；克服好高骛远、不切实际的思想，消除灰心丧气，萎靡不振等思想，鼓励毕业生以积极健康的心态面对就业，帮助学生清晰定位、明确目标、增强学习方法、提高学习能力以及就业综合能力，全面提升了我院毕业生的竞争力，提高院校整体就业水平。

（六）完善制度 保障就业工作顺利开展

立了学生推荐材料、就业宣传材料、专场招聘会材料、就业回访材料等一系列材料、工具，进一步健全部门档案、材料，全面促进就业工作规范化。日常的部门工作管理严格按照院校工作计划执行，建立工作日清制度，制定合理工作计划，严格按照月度工作计划、周工作计划，实行就业工作月清、周清、日清制度，实现当日事当日毕；部门定期召开总结会议，及时总结工作中的经验和教训，在总结中提高；积极参与集团公司和学院提供的各种学习和培训班，利用外部优质资源，学习他人先进经验，通过各种方式全面提高部门员工的工作能力；加强了部门联动，积极协调、沟通工作事宜，保障了就业工作顺利开展。

（七）做好服务 配合其他部门工作

余力的加入到招生大军中，为学院的招生工作付出自己的全部力量；9月份院校迎来搬迁之喜，就业指导中心再次发扬主人翁精神，奋斗在工作第一线，顶烈日、战酷暑，为院校搬迁工作圆满成功尽一份力；11月25日成功举办了第三届徽派服饰，与会的各级领导、负责人、企业领导、其他院校的同行、服装界精英们都对这次会议的组织、召开及会议的精神给与了高度的评价，进一步提升了东方巴黎服装学院在安徽服装界的影响力。

就业常规工作总结报告篇六

时间如流水，在这紧张而忙碌的工作中，又过去了半年。在周市镇陆桥村劳动保障站工作三年来，哪里有需要那里去。认真完成领导交给我的每一项工作任务，也感谢领导给我一个提升自我能力的平台。根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、履行岗位职责

1、日常工作

作为一名年轻工作者，对待工作我不敢有丝毫懈怠，我要求自己做到：手勤，要多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训；口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向别的同事问；耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。我总结了半年来我对办事流程的改进。怎样做最优秀，先做哪个办事效率最高。这对将来其他工作有了充分的准备。

2、农村养老保险工作

虽然我从事农村养老保险工作第3个年头，但是已经熟练掌握业务流程。截止到20_年6月31日，陆桥村共有55人参保缴费，其中低保四残人员10人。共有162人领取农村基本养老金养老金。其中70周岁以上的_4人，70周岁一下的18人。按照流程，顺利的完成每月的基本工作。

3、医疗保险征缴工作

医疗保险征缴。回顾08年底，刚刚接手，由于时间紧迫、业务量大、

办事顺序没有整理好，曾出现了问题，通过同事的帮助，领导的包容，努力改正了错误。20_年上半年共有598人参加城乡居民医疗保险，又有5个新生儿参保缴费医疗保险。做到全村老百姓人人有保险，人人有保障。

4、灵活就业人员参保工作

从20_年12月开始办理调整灵活就业参保人员缴费方式的工作，帮助他们办理银行卡手续，共办理374张银行卡。到20_年6月31日，陆桥村共有428人参保。每月进行核对参保人员银行卡里有无资金进行缴费和银行密码丢失工作，及时通知其进行缴费和办理密码挂失手续。

5、就失业登记工作。

20_年上半年有35人来村劳动保障工作站做就失业登记。通过今年上半年的各种促进就业的活动，有9人已经顺利的上岗工作。20_年3月22日，由镇劳动保障所、民政、妇联联合举办的“春风行动”大型招聘专场在昆山市汽车北站举行。我们也不怕辛苦，配合工作，到招聘现场为求职者发放宣传册，为求职者解答疑问。为缓解就业压力发挥积极作用。8月中旬又有一次招聘会，100家企业1000个岗位，主要针对于40、50失地农民和应届毕业生进行招聘，现在主要工作就是摸清村失业人员状况和就业意愿，争取人人都有工作，家家幸福美满。

二、今年主要工作及目标

上半年是忙碌而充实的。在以后的工作中不光要做好日常基本工作，还要做好各种业务咨询解释工作，帮助失业人员找到工作岗位。工作中我要勤勤恳恳，尽职尽责，多发现自己的不足，并加以改正。要充分认识到自己的不足，以后我要多听取他人的意见及建议，以更好的提高自己的办事水平。

三、存在问题

虽然一切都是顺利圆满的完成，但平时工作效率还有潜力可挖，工作方法有待改进。虽能认真做好工作记录，但流于形式。还提高政策法规的知识量。工作前的劳动保障基本措施也要懂得了解。

四、改进方法

- 1、加强各种政治学习，提高个人修养。
- 2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。
- 3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。摸清来龙去脉，按照规定的流程办理业务。
- 4、提高应急能力，处置突发事件。争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心。
- 5、本着实事求是的原则，加强与同事之间的沟通，及时把工作情况汇报领导，听从领导指使，真正为老百姓做好劳动保障服务工作。

以上是我在20_年上半年工作总结。我要在以后的工作和学习中，发扬优点、克服不足，做好20_年下半年工作计划，养成多动笔的习惯，注意总结经验教训，使工作有所创新，不断进取，把工作做得更好。

就业常规工作总结报告篇七

一年来，我局在县局的指导下，在有关部门的帮助下，按照有关文件的要求，结合我县实际，通过全体教师的努力，比较圆满地完成了培训任务。为了总结经验，查找不足，为了20xx年创业培训工作的进一步开展，对20xx年创业培训工作做以总结。

在培训工作中，我们始终坚持正确的培训方向。

为了推进创业培训工作的开展，加大了组织领导力度。仅创业培训学校技工学校就安排一名副校长主抓创业培训工作，培训部在原有基础上并派一名主任和三名干事充实力量。通过培训队伍的加大，使培训质量得到了提高，并取得一定的培训效果。其中，向学员推介种植、养殖、餐饮服务、农机修理、汽车修理、美容美发、食杂店等15个培训项目，而且，新开发项目种植和养殖2个。培训后，开展后续服务工作，跟踪后续服务160人次，并向小额贷款推荐，进行贷款扶持，从而促进了培训后的成功创业。

在创业培训工作中，根据创业培训工作的要求，技工学校设置创业培训教室一个，并购置了桌椅、投影仪、移动黑板等设备。

创业服务指导中心也开始投放计算机40台，培养创业培训教师，全面改善办学条件，学习iyb-gyb培训教程逐步适应创业者的需求。

在培训过程中，注重科学化、规范化。建立健全了各项规章制度，制定了主管校长工作职责；主任、副主任工作职责；干事工作职责；班主任工作职责；授课教师职责；学员听课制度；学员请假制度；备品管理制度等各项规章制度，各项规章制度的落实为创业培训工作的顺利进行起到了保障作用。在教学管理上做到了抓备课、抓授课、抓考勤、抓考核，从而促进了培训质量的提高。在档案建设上，做到了培训一期建档一期，达到了学员档案基础资料齐全完备。

总之，创业培训工作取得了一定的成绩，但也存在着不足：一是iyb-gyb创业培训的培训模式还需进一步探讨和提高；二是，培训项目还需要进一步开发；三是，跟踪后续服务工作还需要进一步加强。

我们在新的一年里，按照科学发展观的要求，坚持以创业带动就业的目标，为构建和谐社会，为创业者提供各项扶持政策，努力拼搏，齐心协力，克服不足把创业培训工作推向一个新的台阶。