

# 职业学院工作要点 学院工作计划(优质8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 职业学院工作要点篇一

全面贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要(20xx-20xx年)》，以科学发展观统领全镇教育各项工作。牢固树立“促进三个可持续发展”的办学宗旨，坚定不移地走“以德立校、科研兴校、质量强校、文化润校、特色亮校”的发展之路，全面提升xx教育的发展水平。

一是围绕“一个中心”：提高教育教学质量。

学校按照国家颁布的课程计划和课程标准进行教育教学工作，抓好教学常规，注重过程管理，构建高效课堂。加强学生的养成教育，充分发挥学科课程和活动课程的整体功能，全面落实《中小学德育工作指南》精神，通过学科教学、主题班会、团队活动和社会实践等形式对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义核心价值观教育。将心理健康教育纳入到教学常规之中，促进学生身心健康成长，加强对学生的理想和法制教育，为学生全面发展奠基。

加强幼儿园管理，依据《3—6岁儿童学习与发展指南》，围绕五大领域，开展多彩活动，防止“小学化”倾向，努力提高保教质量。

二是开展好“两项活动”：教师活动和学生活动。

加强信息化技术与教育教学的深度融合。鼓励教师书面备课和电子备课相结合，真正利用好xx省基础教育资源应用平台，提高网络资源利用率和班班通使用率。积极参与“微课”和“一师一优课”评比活动。合理设置教研组，增强教研组活力。引领教师积极参与课题研究，加强教师的政治学习与业务学习，不断提升自身政治素养和业务水平。充分发挥骨干教师专业引领作用，落实骨干教师结对帮扶措施，搭建骨干教师成长平台。

学校根据实际组建不同社团，吸引鼓励教师积极参与社团活动，丰富教师的精神生活，提升教师幸福感和归属感。

学校要经常开展丰富多彩的学生活动，加强团、队建设，利用好少年宫，组织开展文明教寝室评选活动，开展“寝室四化”（美化、净化、绿化、文化）创建活动，让学生动起来，让校园活起来。

三是加强“五大建设”：党建、师德师风建设、校园文化建设、制度建设、基础设施建设。

抓好党建工作。坚决贯彻落实党中央及上级领导的决策部署，落实好“三会一课”，深入开展“两学一做”学习教育，积极开展“不忘初心，牢记使命”主题教育和“讲忠诚、严纪律、立政德”主题警示教育，抓好基层党组织标准化建设。成立中小学意识形态工作领导小组，加强学校意识形态领域各类阵地管理，坚决守好用好意识形态阵地。坚决做到“两个维护”，牢固树立“四个意识”，自觉坚守“四个自信”，充分发挥党员干部先锋模范作用，强化党建的引领，以党建来促进学校各项工作的提升和发展。

加强师德师风建设，重视师德考核。组织教师学习《宪法》《中华人民共和国义务教育法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中小学教师职业道德规范》《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设

改革的意见》等法律法规，贯彻落实《中共xx省委xx省人民政府关于全面深化新时代教师队伍建设的意见》，认真执行《xx市中小学幼儿园教师职业道德考核实施细则》，增强教师教书育人、无私奉献的责任感和使命感。整治不正之风，传递社会正能量，规范教师职业道德行为，充分激发全体教职工的工作积极性，引导教师真正做到为人师表、教书育人，切实转变教风。完善考核机制，坚持自评、互评、学生评议、考核小组评议相结合，将师德考核结果作为评先评优和评选年度师德标兵的重要依据。

进一步加强校园文化建设，营造浓厚文化氛围。各校要制定校园文化建设规划，大力打造以展示学生能力为主的文化环境，广泛开辟学习园地，充分展示素质教育成果，给学生展示才能的空间，让学生有成就感。大力开展“美德少年”评选、“廉政文化进校园”、“戏曲文化进校园”活动，继续开好“经典诵读”和书法课，鼓励师生多读书、读好书。开展好县情乡情教育，定期编印好《xx教苑》和《希望》书刊。中学要推进学生足球和篮球活动的开展，辅导小学要开展好学生跳绳活动，积极打造书香校园、靓丽校园、文明校园、活力校园。

规范完善好各项规章制度。学校要进一步修订和完善各项常规管理制度，力求学校管理规范、精细化。

加强基础设施建设。争取教育局支持，对初中教学楼进行翻新美化，为幼儿园铺设地平漆；争取政府大力支持，做好辅导小学迁建征地工作。

四是抓好“五项工作”：安全、综治、教育扶贫、营养改善、特色学校创建。

狠抓安全工作。学校始终要把安全工作放在首位，全面落实安全工作“党政同责、一岗双责”岗位责任制，落实好安全工作网格化管理，层层签订责任书，构建安全责任体系。广

泛宣传，强化教育，科学规范管理，层层夯实基础。协调配合，齐抓共管，加大校园内外综合治理力度。安全排查形成常态化，及时消除隐患，规范档案建设，严格责任追究。

做好综治xx工作。成立综治xcxx工作专班，实行校委包村负责制，加大平安校园管理力度，确保校园安全、稳定。

做好教育扶贫工作。教师常规走访、扶贫手册填写要到位，学生资助、幼儿资助要做到应助尽助。要成立以校长为组长的关爱留守儿童领导小组，完善工作计划，落实好留守儿童关爱工作，特别是做好留守儿童心理辅导和学习辅导，同时呼吁社会力量关爱留守儿童的生活和学习。

抓好营养餐工作。规范营养餐操作流程，提高营养餐质量，确保学生吃得饱、吃得好。同时加强营养餐经费、档案管理。

抓好特色学校创建工作。大力推进辅导小学“书香校园”特色建设，进一步丰富“书香校园”的理念和，扎实开展书香校园活动，让学生真正读好书，写好字，提升办学品位。

## 职业学院工作要点篇二

注：以上为本学期活动的初步估计，另外以下作一些补充说明。

1、本学期所有的活动简报由每个部门干事轮流写，每次活动简报完成之后发到主席团审核，简报不合格的发回重写。

（简报格式为：标题黑体一号，正文仿宋三号，落款：外国语学院志愿者协会。）

2、每个干事干部都要参与五四评优资料整理。

3、每次公益活动结束后，及时上交志愿者注册本或者公益表。

# 山东商业职业技术学院电子信息学院 2015年工作总结暨2016年工作计划

2015年是我校不断加强内涵建设，开展活力课堂，提高教育教学质量，创建创业型大学的关键之年。电子信息学院紧紧围绕学校重点建设工作取得了一定成绩，总结如下。

## 一、工作创新与成效

### （一）院系建设工作

按照学校要求，学院领导班子经过认真讨论与分析，在充分考虑行业发展趋势以及学院优势的基础上，制订了任期目标责任书和实施计划，为完成目标提供了保障。

### （二）教学管理工作

1. 加强与知名企业合作，提升专业建设水平与世界500强企业-惠普公司合作共建软件技术（惠普合作）专业，2015年正式招生67人，实现合作招生、合作育人、合作就业、合作发展。惠普出资为学校建设集人才培养、项目研发、技术培训于一体的软件测试中心。为了让更多学生受益，今年共有205名专科生和22名本科生赴惠普-济宁基地分别进行了为期4个月的实训。

与联想集团合作共建物联网应用技术（移动互联方向）专业，2015年招生95人。联想集团积极参与人才培养方案制定和人才培养全过程，在负责职业素养和核心技能的授课与实训的基础上，并派遣1名驻校代表全面负责学生的素质提升和日常管理。

大力建设精品课程□moocs课程，校企合作打造立体化优质教育资源。《基于oracle的web应用开发》国家精品资源共享课程顺利上线，教育厅成人教育特色课程□java程序设计》通过

评审，与电子工业出版社共建moocs课程2门通过了验收。参与了计算机应用专业国家教学资源库项目建设。为教育部职业院校信息化教学指导委员会培训专委会开发了信息化能力培训教材《信息素养》。

鼓励教师积极参加职业技能大赛和教育教学改革。2015年，我院教师获得全国职业院校信息化教学大赛一等奖1项，山东省高职院校微课教学比赛一等奖1项、二等奖2项。在教育厅组织的2015年度教学改革立项中，我院获得教育厅重点资助课题1项（研究资金5万元）和一般资助课题1项（研究资金2.5万元）。

在学院内部开展金牌教师评选工作，鼓励教师进行课程改革和课堂授课改革，提升课堂授课质量，评选出王爱华和国海涛两名教师参加学校金牌教师的角逐。3. 加强日常教学管理工作，提升人才培养质量 向第一课堂要质量。明确教师是课堂第一责任人，全面掌控教学过程、教学效果和学生表现；组建由学院科级组成的课堂抽查团队和由学生干部组成的课堂考勤团队，检查课堂的实施效果。

向第二课堂要水平。加强班主任的管理作用，为学生的课外学习制定计划并检查学习效果。加强创新创业指导教师的引导作用，在班级里组建创新创业团队，引导学生的创新创业活动。经过实施，学生在第二课堂中的学习效果明显提升。

### （三）技能大赛工作

#### 1. 形成三级竞赛机制，创设技能大赛氛围

不断坚持“点面相结合、全年不间断、全员齐参与、以赛促教学”的工作思路，技能大赛与项目课程教学融合，推动课程教学改革，提升师资队伍建设，提高学生职业技能水平，取得突出成效。

2015年度，在全国职业院校技能大赛中获团体一等奖2项，二等奖1项，省赛一等奖2项，二等奖3项，三等奖1项；经信委举办的物联网、信息安全省赛一等奖2项，三等奖2项；在第十三届齐鲁大学生软件大赛中，获得一等奖2项。全国ic3比赛一等奖4项。

#### （四）科研与社会服务工作

##### 1. 科研工作稳步推进，开发能力持续增强

2015年，电子信息学院发表论文19篇，其中英文论文9篇，北大中文核心期刊6篇，EI检索论文2篇。山东省教育厅科研立项1项，山东省经济和信息化委员会软科学研究课题立项1项。校级科研课题立项10项。为学校开发的“实践教学管理系统”已经通过验收，在电子信息学院成功试运行，现在正在向全校推广应用。为银座旅游集团开发的“集中采购系统”已经正式部署上线运行。

##### 2. 发挥示范带头作用，积极承担教师能力培训和技能大赛

2015年，我院充分发挥自身影响力，积极承担教育厅组织的各项活动。2015年5月至7月承办了山东省职业院校信息化教学大赛的组织工作，其中14地市推荐了96件中职组作品、47所高职院校推荐了131件高职组作品进入省赛，评选出一等奖22项、二等奖45项、三等奖69项，并选拔出入围全国比赛的作品。2015年9月至11月，承办了山东省高职高专院校微课教学比赛，共从448件作品中评选出一等奖22项、二等奖45项、三等奖67项，一等奖作品推荐参加2015年全国高校（高职高专）微课教学比赛。暑假期间，组织了省培项目中高职教师信息化教学能力骨干教师培训，参培人数196人；组织了国培项目嵌入式应用开发骨干教师培训，参培人数18人。

##### 3. 主动承担国家、省级技能大赛，扩大学校影响力

积极申报并承担了2015年全国职业院校技能大赛云计算技术与应用赛项、山东省职业院校技能大赛云计算技术与应用、嵌入式产品开发赛项等重大赛事，顺利完成承担任务，获得教育部、教育厅、行指委、参赛院校的一致好评。为学生搭建竞技平台的同时，扩大的学校和学院的影响力，提升了学院的服务能力。

## （五）学生管理工作

1. 明确职责、分工协作，有效提高学生管理工作精细化水平根据学校发展战略，立足学生成长，打造了一支学院领导、系领导、辅导员、班主任及学生干部“五位一体”的学生管理队伍，学生管理全员参与；建立健全各项学生管理制度，使学生管理工作有“法”可依。学院级学生管理工作根据辅导员特长模块化分工，学生基础管理工作落实到系，责任到人，及时通报，形成了你追我赶的良好竞争范围，促进了良好班风、学风的养成。

注重班主任队伍建设，建立了班主任“十个一”工作记录手册，详实记录班主任工作开展情况并作为班主任工作考核的重要指标；开展了班主任工作经验交流会、主题班会大赛等系列活动，促进了班主任管理水平的整体提升。

2. 通过多样化、高质量的第二课堂活动，助力提高学生综合素质 围绕“立德树人”这一根本任务，以“中国梦”系列主题教育为引领，在全院学生中开展了“如何练好\*\*\*传授的‘八字真经’”、“勿忘历史”“圆梦中华”等丰富多彩的主题团日活动，2个团支部被评为活力团支部、有6个团支部被评为一等奖；工管1401团支部参加了全国践行“社会主义核心价值观”示范团支部评选。

1. 每天早晨7点50开始检查各班出勤纪律情况并着实记录。
2. 配合每周校学生会学习部的抽查。

3. 按时总结每周周报表和请假条并递交校学习部。

1. 圆满完成纳新。新生入学初，在统一安排下开展纳新，共吸收新干事4人。男生2人，女生2人，现成教院学习部干事总共8人。为学习部工作的开展组建了组织基础。

2. 建立完善的部门例会制度，在学生会统一要求下建立了学习部的例会制度，每两周举行一次学习部例会，时间为每周四的下午4点。

三. 人员发展1. 从报表书写开始培养干事工作能力。每天早晨早查报表均由本部干事书写，并由部长指导完善，干事公文书写能力有了长足进步。

回顾学习部全年工作，基本上完成了期初的工作计划和总体的目标要求，部门工作中有不少亮点和好的工作思想、方法。但总体来看依然存在很多突出问题有待解决。

1. 纳新时没有考虑到各班人数情况，导致干事集中在装潢专业，给随后的工作带来了很多的不便。

通过在学习部一学期的工作、思考和总结，肚饿学习部今后的发展作出以下设想，希望有助于下一学期学习部的更好发展。

1. 寻求学习部工作、职能的准确定位，从观念上放弃因循守旧。学习部准确的工作职能应从学生会整体和学院的大环境着眼，充分借鉴其他学院学习部优秀经验来进行定位和思考。以往以活动为中心。下学期学习部可以尝试从宣传校风校训为中心寻找切入点。循序渐进的实现职能重新定位。此外培养演讲、主持、辩论方面的人才也应成为学习部的重要工作目标。2. 从自身做起，从部门做起，充分利用学生会整体资源。

回顾学习部整年工作，感慨万千。既有自豪之处也有遗憾之事。真理总是在实践总结中发现的，而进步总是在反思改进中产生的。在此祝开封大学学生会蒸蒸日上！

## 职业学院工作要点篇三

以《学校体育工作条例》为指导，建立符合“树德广才”办学指导思想的、有我校特色的'体育教育课程，提高学生体育素养，开发学生的体育潜质，以美育人，促进学生生动活泼地发展。

### 基本原则

- 1、整体性原则，建立显形课程（包括学科类课程和活动课），隐形课程（包括运动会、体育兴趣小组、课间操等）。
- 2、科学性原则，要遵循体育教育的规律和国家教育部的课程要求。

### 基本要求

- 1、开足、开齐、开好学科类课程 按照国家教育部制订的课时计划行课，即体育课每周二节，体育锻炼课二节，为必修课，采用考查方式（分为优、良、及格、不及格四个等级），标高按会考的基本要求进行教育。教学以欣赏为主，着眼于全体学生整，重在培养学生的基本体育素养和良好的身体素质。课堂教学注意知识性、体育性、科学性相结合，充分运用现代教学技术。
- 2、开展多种形式，富有吸引力的体育活动课 体育教育着眼于普及，兼顾提高。体育活动课是培养体育特长生的重要形式。体育活动课要与组建体育团、队、组相结合，可以开设专题欣赏课讲座、专项技能培训等，要注意充分运用现代教学技术，注意室内外结合，校内外结合。活动课的师资可以

是校内体育课教师。

学校一贯按“条例”要求，安排每周两课、两操、两活动。并且安排了合理的管理与监控。

1、执行教学计划和教学大纲情况□20xx年以前、后分别以旧、新大纲为纲，在教研组组织下，以备课组为单位，制定年度、学期教学计划，并在教研组备案同时交教务处备案。在教学过程中教研组和教务处对体育教师对教学计划的执行情况进行管理和监控。

a□管理和监控从部门分：

(1)分管体育工作校长：应明确学校体育工作条例以及体育工作在学校工作中的重要性和特殊性，明确体育组年度工作计划及重点，参加体育教研组工作会，随时查看体育课及体育工作，并提出意见和建议。

(2)学校教务处：严格遵循人体活动规律和场地容量的规定，科学地排课，并严格控制教师自行调课的现象，教务处应有对教师检查教案的权利并做记录，以备在对教师年终考评时提用。

(3)学校体育教研组长：制定计划并带头执行计划，组织好每周一次的教研组会，了解各备课组的工作情况，打破情面严格管理。通过看课认真交换意见，如有必要还可以在教研组会上做专题讨论，形成共识，同时做好记录与备课组长一起进行研究，以形成有特点的校本课程。

(4)体育器材保管员：了解各位教师近期的教材，随堂提供教学器材并向学校提供不足器材的添置。除了备有《器材使用情况表》（见表二），还应有学校体育课总订表和各位体育教师《本学期主要教材、器材登记表》（见表三）。这样可以减少体育教师上课的随意性。

b□管理和监控从时段上分 可以分成日常、周/月、学期/年度的管理监控。

(1)日常管理监控：在教研组会决议下，由备课组长分管两课两操两活动的内容和组织，并在下一周教研组会上在组上汇报工作，并提出意见和建议，填写《场地使用分配情况表》（注：根据各校场地情况而定），如果在使用上有重合，由备课组长之间调节。

(2)周/月管理监控：由教研组长负责执行教研组工作计划以及各备课组的工作，检查体育课情况及各项活动情况，配合备课组长调整工作思路及日常活动内容和组织工作，并将工作情况向分管体育校长汇报，提出管理建议。

(3)学期、年度管理监控：由分管体育工作校长全面关心学校体育工作，利用教研组会时间查看教师教案，并抽时间观看体育课及体育活动，与体育教研组长一起研究学校体育工作，并全力支持体育组工作。

## 2、体育课开课率情况：

1) 根据人体生物节律的规律，人体活动高潮期一天内一般在上午9:00---11:00和下午3:00---5:00, 建议排课时按科学规律和学校实际, 将体育课排在上午第四、五节;下午第一至三节。

2) 根据体育活动的技术规律和教委关于学生每天有一小时体育活动的要求, 建议课与课之间、与体育锻炼课之间、活动课之间有天数上的间隔。

3) 我校现有的场地器材条件下, 体育教学课每次课最多安排3---4个班为宜, 以利于教学效益和教学观摩及检查工作。

4) 体锻课可以安排在下午第三、四节课, 但一定不要与正常

体育课时间冲突。

### （一） 课外体育活动：

1、 早操：每期安排体育教师配合住校生管理员，组织学生早操锻炼。体育教师之间进行组织安排交流，尽可能使早操锻炼的组织合理化、规范化。如□a. 田径代表队早操□b. 住校生早操。

2、 课外辅导与锻炼：我们体育锻炼课、体育活动课作为体育课的延续，把体育课上的教学内容安排到体育锻炼课、体育活动课中来继续练习。能力强的学生进行教学比赛；能力弱一点的学生以班、组或男、女生，在由组长带领下的小组进行练习。教师在所有安排的组与组之间巡回检查并辅导。如：国家体育锻炼标准的实施； 体育合格标准的实施； 一年一度的成都市田径班级对抗赛。

3、 群众性的竞赛活动：群众性的竞赛活动是由各个年级任课体育教师征求学生意见、提出学期竞赛活动方案、年级组配合、分管体育领导同意后进行的活动。活动中体育教师帮助和配合学生骨干组织各个体育项目的活动。如：

a. 一年一度校田径运动会参加人次达到90%以上。

b. 以年级各班为单位的sba篮球联赛每年都有不同程度的提高。

c. 以年级各班为单位的乒乓球班级赛学生自己就达到了组织、竞赛的水平。

d. 一年一度的成都市田径班级对抗赛。

### （二） 课余体育训练：

1、 运动队训练与管理：我校运动队训练与管理，由体育教

研组组长陈红戈全面负责，对各运动队训练进行管理及监控。

a. 男子篮球队：我校男子篮球队由于是国家级篮球（试点校）之一，又是四川省篮球重点学校之一，我校男子篮球队特聘四川省篮球优秀教练杨旋为主教练，体育干事黄海镝为教练，对我校男子篮球队进行篮球训练：训练时间为每周二、四、六下午；训练地点在我校一号篮球场（即将到我校体育馆进行训练）。

b. 田径代表队：田径运动项目，是我校获四川“传统体育项目”学校的重要项目之一，教练由陈红戈、金仁杰、姚曦（获成都市体育局颁发的，田径教练员资格证），分别担任跑、跳、投各单项的田径训练工作。训练时间为每周二（三）、四（五）下午；训练地点在我校田径场。

c. 羽毛球代表队：羽毛球运动项目，也是我校获四川省“传统体育项目”学校的重要项目之一，教练由何绍虹（成都市优秀教练员；羽毛球国家一级裁判员）担任羽毛球代表队训练工作。训练时间为每周二、五（日）；训练地点在我校或租用场地。

## 职业学院工作要点篇四

20xx年，我院继续秉承“教师是办院之本，学生是兴院之源，教学是立院之基，科研是强院之路”的理念、坚持“一二三四五”的发展思路，重点做好以下几方面的工作：

师资队伍建设的重点在于优化结构，继续坚持“培养”与“引进”相结合举措、

## 职业学院工作要点篇五

转眼间，开校的第二个月已从我们指尖滑过，而崭新的4月又站在了我们面前，我们学生会的工作也就要开展新的‘一轮。

下面，我就对我们人文社会科学学院学生会办公室4月的工作进行总的一个计划。由于4月份学校的各项活动总体来说非常丰富，因此，我们办公室的任务也就比较大。

一、我系即将举办的“趣味运动会”。在活动中，我们办公室主要负责运动会各项所需物品的及时提供及收回，保证运动会可顺利正常的进行。这次活动旨在，锻炼大家的体育技能，丰富大家的课余生活，同时拉近我们系与其他系之间的关系。

二、我系与计算机系联合举办的“文一大pk"事实上，此项活动已在我系学生会主席团的带领下紧锣密鼓的进行准备和筹划了。在这项活动中，我们办公室的主要任务就是保证后勤的全面和充足，提供如音响，桌椅等物品，保证活动的后勤工作不出差错。通过活动，我们希望能为更多的同学提供一个展示自己的精彩舞台。

三、一年一度的“北京大学生电影节”也将会于本月举办。我校作为xx最主要的分会场，荣誉和责任都很重大。而我们人文社会科学学院办公室在则即将到来的活动中主要负责电影的放映，这是一个十分关键的环节，我们办公室将本着“认真负责，保质保量”的态度去做好这项工作。在“电影节”之后，相应的还会有一个“电影销声”活动。我们办公室同样会负责所有的后勤保障工作。

四、在4月，本系学生会体育部将开展“排球赛”。届时，我们办公室会尽全力协助体育部，对比赛所需物品的提供，会场物品的保管及最后物品的收回进行负责和保障。

五、我系学习部还计划编排一些丰富有趣的“情景剧”，当然，我们办公室就会对剧目演出时物品的提供，使用，各项后勤工作做充分的准备，保证节目的顺利精彩进行。活动之后，我们希望能为同学们的课余生活添加一些活跃，轻松的元素，让大家在愉快的气氛中学习生活。

六、办公室在4月还将计划对本系学生会纪检部晨跑检查工作加强监督，目的在于提高同学们的身体素质，使大家的各项生活井然有序开展。

七、对于学校举行的“校园主持人”和“礼仪大赛”，我系也将参加。所以，我们办公室计划在同学们参赛的过程中对大家所需的物品，器物及各项后勤所需品保证提供，希望能为大家展示完美的自己助一臂之力。

新的一月即将到来，新的任务和工作都已在前方等着我们。在此，希望大家仍然能保持热情与活力，使我们的工作有更大的进步。预祝学生会其他各部及各位办公事同事在新的一月里工作顺利，心情愉快。

## 职业学院工作要点篇六

本年度将根据院党委政治学习计划的总体安排，认真组织部门所属人员进行政治学习，使部门人员能深入学习、领会党的路线、方针、政策和有关文件精神，关注时事，与时俱进。并结合部门工作特点和实际，不断强化服务意识、质量意识，在提高政策理论水平的时候，认真学习质量体系文件，深入研究质量管理的方式、方法，不断提高综合素质和管理水平，努力推动我院的质量管理工作再上新台阶。

### 二、加大质量体系的宣贯力度，进一步强化全员质量意识

本年度，质管办将在开展各种质量管理活动中，对各受控部门进一步加强体系文件的宣贯和学习指导，并要求各受控部门及分承包方对所属人员定期进行集中学习，对新引进人员、转岗人员及时进行质量培训。通过各种形式的宣贯，努力使各受控部门和人员能及时、准确地掌握外审后修订的文件、新增部分乃至整个体系文件的内容和特点，严格按文件规定的要求开展日常工作，进一步强化全员质量意识，确保我院质量体系得到持续、有效的运行。

### 三、认真组织内部审核和管理评审，严格实行质量管理

根据内部质量审核程序和管理评审程序的规定，本年度计划安排两次内审和一次管理评审，质管办将从质量活动的组织、开展的形式、活动内容和审核评审过程等各个环节进行规范，严格执行文件要求，实行质量管理。内审重点是审核体系文件的符合性和宣贯培训情况，检查质量记录的填写情况和不合格项的纠正情况，检查体系运行的有效性、连续性。同时，协助有关职能部门对分承包方提供的服务开展好评估工作。在内审中发现的不合格项和缺陷将及时督促纠正。在管理评审中，将对本年度质量体系的有效性和运行情况予以分析、评价，研究内审中出现的问题、不合格项产生的原因以及体系运行方面的缺陷等，通过管理评审总结经验，为下一年度开展质量管理活动提供借鉴。

### 四、做好各项准备工作，推进质量管理全院化

本年度，质管办将根据管理者的要求，为推进质量管理全院化努力做好各项准备工作。一是认真开展调查研究，主动与主管机关联系，到兄弟院校学习取经。二是根据我院的机构设置和工作实际，制定全院实行质量管理的可行性方案，确定采取的管理模式。三是落实文件的起草、汇编、统稿等工作。

## 职业学院工作要点篇七

新的学期，新的开始，新的一切告诉我们将面临新的挑战。新的学生会干部应运而生，给新一届学生会注入新鲜的血液，新一届学生会将在学院党委、团委的领导和指导下，以服务同学，协助老师为己任，充分调动学生干部积极性，切实将工作落到实处，充分发挥好学生会的桥梁纽带的作用。总结过去，展望未来，本届学生会将传承上一届的学生会的优良传统。并在此基础上推陈出新，以下是本学期工作计划。

本届学生会以江西师范大学商学院院训“创新、务实、超越、博大”为基础建立符合商学院学生会的组织文化。组织文化将发挥着极为重要的功能：导向功能、凝聚功能、激励功能、约束功能以及辐射功能。组织文化将成为一个组织的灵魂，它将引领一个组织在团队的努力下，在共同文化价值观的引领下，带领组织更好更快的向前发展。经过商学院团委学生会主席团成员及全体学生干部讨论商定，现确定商学院团委学生会组织文化如下：

学生会核心价值观：奉献、真诚、协作、高效

学生会宗旨：倾听同学声音，满足同学需求，全心全意为同学服务

学生会使命：活跃校园气氛，丰富同学生活，打造商学院特色品牌活动

学生会学干信条：服务、责任、礼貌、激情、沟通、学习、创新

- 1、 不断完善学生会制度，推陈致新。加强各部门交流，了解新学干能力特长，实行“部门学干签到制度”；为督促学干在“阳光晨跑活动”中起表率作用，将晨跑学干签到制度纳入学生会制度；统一学生会文本通知发放格式，规范学生会工作方式和工作作风。
- 2、 制定绩效考核制度，对全体学生会成员及部门的工作绩效进行客观、公正的评价和反馈，推进我院学生工作的顺利开展。
- 3、 学生会各部门与班级构建部门委员会制度，各班委员纳入学生会相关部门建立委员会制度，增强学生会各部门与班委的联系，保证信息及时准确传达。

- 1、 培养高素质人才队伍，各部门积极开展学干培训工作，在学习中不断增强学干的各项基本素质。
- 2、 精简队伍，裁汰冗员，实现人员配置最优化。
- 3、 各部门积极交流合作，通过联谊或交流会等各种形式，加强团队凝聚力，建立一支乐于奉献，待人真诚，团结协作，办事高效的学生干部队伍。

1. 营造良好的学习学术氛围，提高大学生的思想文化素质，引导学生成长。
2. 组织丰富多彩的文体活动，丰富同学的课余文化生活，满足同学的精神文化要求，不断增强学院的凝聚力，提高全院师生的身体素质。
3. 举办形式多样、主题鲜明的志愿者服务活动，深入社区，进敬老院，奉献广大同学们的爱心。
4. 商学院六大社团组建社团联合委员会，加强各社团的联系与合作，实现资源共享，创建商学院特色品牌活动。

学生会本学年将以“抓规范、抓执行、抓创新”为主要方向，因此各部门应开展好部门的各项工作，抓好学干培训，积极组织活动，以“倾听同学心声，满足同学需求，全心全意为同学服务”为宗旨，发扬“奉献、真诚、协作、高效”的核心价值观，为实现“活跃校园气氛，丰富同学生活，打造商学院特色品牌活动”的使命而奋斗。同时积极与班级沟通，增加班级在每周例会上的发言权，主席团成员及各部长应深入班级班会，对他们生活上、学习上存在的问题，以及对我们学生会的疑问，给予解答。相信，在整个学生会和班级的共同努力下，我们商学院将有更灿烂的’明天。

商学院团委学生会

20xx-9-20

## 职业学院工作要点篇八

全中心同志认真学习重要思想自觉性和坚定性，自觉的用科学发展观指导和检验我们的学习和工作，不断改进学习作风和工作作风，努力学习科学文化知识和专业技能，加强职业道德修养，切实作好本职工作，为教职工服好务。

5月12日，四川省汶川县发生了严重的地震灾害，全中心同志积极响应学院“向四川地震灾区人民献爱心”的号召，向灾区人民踊跃捐款，奉献我们的爱心，为灾区生活秩序的重建贡献自己的一份力量。

### 二、狠抓工作落实，取得较好工作成绩

财务结算中心全体同志在学院党、政的正确领导和各部门的大力支持和配合下，努力克服任务重、人员少等困难，立足本职，团结协作，加班加点，圆满完成了日常财务收支工作和领导安排的各项任务。

#### 1、进一步提高财务人员业务素质，强化财务管理。

今年，组织全院财务人员参加继续教育培训，认真学习了各项财经法规、财务制度，鼓励财务人员提高自身学历水平，提高专业技能和业务素质。

#### 2、作好本职工作，完成学院日常财务收支。

对学院的各项收支活动，严格按会计制度和财经法规进行核算和处理。对该收的各项费用，做到收费项目有依据，收费金额有标准，收费行为有规范，及时收缴，及时入账。对学院各类支出，紧紧围学院党政工作要点，坚决按照国家学院的有关财经法规和度学院财务预算执行，严格票据审核，

加强财务管理，坚决杜绝“小金库”和“账外账”，使各项收支活动有法可依、有章可循。

3、准确及时的编报了学院财务和基建财务的预算。

20—年部门预算编制，我们结合学院度的收入支出具体情况，与相关部门协作配合，进行综合平衡，根据本年度学院的工作重点，坚持“量入为出，收支平衡”的原则，按照统筹兼顾、保证重点、注重效益、勤俭节约的要求，合理安排事业发展支出，为学院各项工作和教学任务的完成提供资金保证。

4、协调相关部门，完成了相关工作。

今年，配合人事处，完成了学院教职工工资增资和预增资套改工作，并根据新工资标准调整了住房公积金和医疗保险，保证了教职工收入的稳步增长；配合成教处，完成了成教新生报到和老生技能考核、答辩、毕业等工作；配合学生处、职法院，及时发放学生奖学金、助学贷款、生活补助、特困补助等，办理学生助学贷款，按时汇出实习生实习费，办理毕业生离校手续；配合国有资产管理中心做好教学资源配置和资产管理等工作；协助科研处做好申硕、科研经费的使用和管理工作等。

5、充分利用现有资源，多渠道、多方面筹集资金，为学校发展提供资金支持

积极争取财政拨款，保证学校基本开支。在编制预算时，全盘考虑，把学校财政经常性拨款范围内的开支全部写入预算，尽力多争取财政经常性拨款。积极向教育厅、省财政厅等上级主管部门申请经费支持，为我院建设和其他各项工作开展提供了财力保障。

6、顺利通过省市有关部门的监督检查。

今年，省市物价等部门对我院进行了相关检查，对我院的学费收取、遵守国家法规和财经纪律的情况给予了较高的评价，同时也指出了一些存在的问题和不足，并提出了很好的建议，我们将认真面对，总结经验，完善管理，使财务工作做的更好。

### 三、20--年工作计划

20--年，对我们来说，有机遇，更有挑战。作为全院的财务结算中心，将进一步完善财务制度，提高服务质量，为长治医学院的发展、教职工收入的改善，努力作好自己的工作。

1、继续加强财务人员继续教育和岗位培训，提高思想和业务素质，学习财经法规，严格财经纪律，规范收费管理和收支两条线管理，为长治医学院当家理财建设一支高素质队伍。

2、积极支持学院各方面的发展，为学院的教学科研、学科建设、师资培训等提供资金保证，进一步解放思想、更新观念，开源节流，多渠道筹措资金。加大向教学科研部门的倾斜力度，保证我院教学科研工作的正常进行。

3、进一步完善部门经费切块包干管理制度和审批制度，保证各部门日常收支能及时办理，提高工作效率，争取作到随到随报，保证学院工作的正常运转。

4、配合学生处、职教院、成教处等部门，做好学生学费、公寓费的收取和助学贷款的审核发放工作。学生学费、公寓费是我院事业收入最主要的来源，其收取情况的好坏，直接关系到学院各项工作能否正常开展。但学生拖欠学费的情况，由来已久，排除一些家庭确实困难的学生，仍有很大一部分学生有意拖欠，严重影响了学校正常的工作、教学秩序。新学年，我中心将协调相关部门，彻底摸清学生实际情况，采取有力措施，从根本上遏止故意拖欠学费的现象，保证收费工作的正常进行。

我院的资金预算安排，要进一步加强为教学服务的思想，加强预算执行力度，强化预算约束力。一要牢固树立综合统筹和平衡的观念，坚持统筹兼顾，先收后支，量入为出，不打赤的原则。二要必须遵循紧缩、稳健的方针，根据财力可能，周密计划，量力而行，严格控制各项支出。三要分别轻重缓急，突出重点，确保一般，在确保人员经费和基本的教学科研、后勤生活经费的前提下，有计划、有步骤地安排修缮费和设备购置费，节约和压缩行政费、差旅费，以保证和促进我院教育事业的发展。

展望2011年，长治医学院将进入一个崭新的发展阶段，财务结算中心全体人员将在学院党政领导下，深入贯彻落实科学发展观，进一步提高自身素质，增强服务观念，强化改革意识，团结一致，同心同德，以迎接新的挑战。