

# 2023年工程技术人员述职报告思想汇报(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

## 工程技术人员述职报告思想汇报篇一

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

在过去的20xx年里，我坚持加强理论学习，努力提高技能水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作，在公司领导的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。我的述职报告如下：

至四分公司事业一部工作已将近8年时间，在这几年中我通过多学习、多请教、多动脑，以及踏实勤恳、认真负责的工作态度，从起初的各方面工作较生疏到现在对工程施工较为熟悉，得到了各方面的肯定、好评。在领导的指引下，同事的帮助下，我的技术和能力取得了的小小进步。在今后的`工作中我会扬长避短，继续学习，不怕苦不怕累，钻研技能，即使遇到了挫折，也不灰心丧气，丧失斗志；工作中出现了错误，要勇于承认，敢于承担，汲取教训，改过自新。

四分公司事业一部的`主要工作是负责通讯设备的安装与调测。在工程施工的过程中，事先做好准备工作，与客户及时沟通。在团体工作中，加强团队合作，合理安排，圆满完成各项工作任务。继续完善技能，学习与硬件有关的通信知识，争取利用所学知识为事业一部的项目开发贡献力量。本人能以工

作为重，在各项任务和活动中，服从领导安排，积极配合。

通过几年的工作实践，我积累了一定的专业优势，历练了我对事业的忠诚。一方面在自学中提升了自己的专业。加强自身学习，在事业一部工作期间，还参加了我部组织的施工技能培训班、中兴公司和华为公司组织的相关通讯知识讲座学习等。平时注重收集业务资料，从报刊、杂志、网络上学习有关的资料，并虚心向领导和同事们请教，在工作中不断地摸索、创新，积累工作经验。另一方面，积极参加由工会组织的各项文艺活动，活动期间也得到了各方面的肯定、好评，并且在xxxx年度工会工作中发挥了积极作用，被评为工会活动积极分子。

在实践历练中，我深知作为一名合格的工程施工人员，不仅要有较强的政治素质、过硬的工作能力，而且要有积极健康的心态、良好的品德和品格。做事必须先学会做人。参加工作后，我时常告诫自己：对做人要忠诚、做人要重德、为人要坦荡、待人要诚恳、处事要谨慎、工作要勤奋。并把忠于、勤于自己的事业化作不懈追求的实际行动。通过几年的磨练，我真切的感受到工作确实是一个锻炼和提高综合素质的岗位，也是一个干事的岗位。真正做好这项工作，必须付出艰辛的努力。俗话说“板凳坐得十年冷，文章不写半句空”，做人、做文如此，做事、做管理工作更是这样。由于对通信工程有着浓厚的兴趣和热情，积极努力完善理论水平和组织、管理、协调能力，让各项能力充分提高。

回顾一年来的工作，虽然我取得了一点成绩，但扪心自问，我也存在一些不足之处。一是工作的预见性还不够二是创新能力不是很强。三是在加强联系方面还做得比较欠缺。总以为自己作为一个技术员，在工作职责范围内，应力争做到不越权、不越位，只想干好领导交给的事项便够了。这些，虽然不是什么原则性问题，但也是想干事、干好事的一大忌讳，都有待于自己在今后的工作中加以克服、解决。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

## 工程技术人员述职报告思想汇报篇二

尊敬的领导、同事：

本人于8月中旬就职xx通信技术有限公司，任职线束技术员一职。主要工作职责是生产技术、产品技术，设备调试及工装、线束原料的小量采购、线束产品的质量控制。进公司半年来，在公司领导的带领下，在各位同事的协作下，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其他工作。

1、产品技术指导培训：线束产品种类繁多，有些复杂产品工序较多，需要按部就班完成，否则容易做错，我和我的同事共同完成一些产品的工艺工序并已书面的形式保留下来，便于以后多次使用时重复做这样的工作。

2、操作工培训：一线员工对于线束制作还很陌生，我和我的同事们多次给他们讲解规范操作和注意事项，顺利完成了工作并且无事故发生。一线员工基本掌握上述技术，为产品生产，为公司的发展奠定了扎实的基础。

购置的新设备，如何发挥最大的效用是广大厂家遇到的最头痛的问题，但在本公司领导的直接指导下，在我多次培训下，我们胜利的完成了各种设备的使用，如下例：

1、端子机：各个厂家的端子机都有差别，要想快速调好一台机器还需要一个很长的磨合期，我在这个行业从业3年余，擅长这方面的工作，这些问题基本上难不倒我。

2、裁线机：裁线机的试用中如果不熟悉会浪费很多线材，我避免了此类事件的为公司节约了很多不必要浪费的材料。全

自动压端机也是这样。

3、模具：根据线束需要的模具类型及品种等，寻找合适的供应商开模，为确保供应商的模具质量，我们需要进行试模。若过程中发现模具不符合或有待改进，则联络供应商进行模具的调整，以确保模具符合我们的产品需求。

4、工装方面：以往测试导通都是用万用表来导通的，不仅速度慢、效益低，现在做了工装用导通仪来测试，效果明显提高，也节省了大量不必要时间，等等还有许多这样的设备的调试工作。

乐当电子、佑拓电子、鑫钛电线：主要负责下订单，沟通协调一些交期、催货。作出一些产品技术要求及生产技术的指导。

1、确认产品的质量要求，对生产或外协的产品确定质量接受标准。

2、为了满足顾客要求，需要对每个过程步骤跟进并指导，以确保最终产品质量。

举例说明以下：

问题1：产品标示不明确，

原因：在包装的时候没有做出明确标示或标示错误。

问题2：用的ps/2插件于图纸不符合

原因：由于客户的做样品的时候与图纸不符合，客户也没有反应什么问题所以一直这样做的。

完成情况：经过以上客户提出问题已解决，在也没有出现过

客户提出这些质量问题。

1、继续深入学习贯彻集团和公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项任务。

2、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以禁己在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，认真完成任务。不断加强学习，牢固自己的工作技术。有时候做事不够严谨，考虑问题不够周全，导致不必要的后果。今后要严谨，认真考虑问题。

谢谢！

祝大家新年快乐！

## 工程技术人员述职报告思想汇报篇三

尊敬的领导：

我叫梁\_\_，在\_\_公路工程集团有限公司工作。转眼间已经远去，我们又迎来了崭新的一年。我从事技术工作，并参与到项目的管理工作中。在六分公司\_\_七标项目工作。总结一年来的工作，站在个人角度谈谈对技术工作的认识。

从事技术工作，首先要有善于学习和钻研的态度。我从事的是桥梁行业，没有现成的经验可以借鉴，这就需要提前对图纸进行详细的学习，在编制施工方案时尽量贴近实际，在脑海中应该对施工的全过程及各种注意事项都有所了解。

作为一名工程技术人员，在工作中要做好计划，合理安排各个工序和生产要素。提前准备后续工程所需要的人力、材料设备、技术准备等等。确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，

不缺东少西，不影响工期。

在工作中，个人的工作态度也很重要，领导交代的任务必须按要求完成，不能拖拉敷衍。如果遇到特殊情况不能按时完成的要及时汇报。便于尽快解决问题。

技术人员的工作也是比较辛苦的，白天要在现场爬上爬下指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理并对第二天的工作进行安排。这就需要有吃苦耐劳的精神，当天的工作当天完成，绝不拖到第二天。

技术人员是工作在施工一线的，对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任。及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。一切以保证进度和质量安全为前提。

在施工过程中形成的各种内业资料及数量确认资料要及时找监理工程师签认，以免影响后期计量。

企业的最终目的是赚钱，所以在提供合格产品的前提下，应当追求利益最大化。这就

总结一年来的工作，站在个人角度谈谈对技术工作的认识。

从事技术工作，首先要有善于学习和钻研的态度。我从事的是桥梁行业，没有现成的经验可以借鉴，这就需要提前对图纸进行详细的学习，在编制施工方案时尽量贴近实际，在脑海中应该对施工的全过程及各种注意事项都有所了解。

作为一名工程技术人员，在工作中要做好计划，合理安排各个工序和生产要素。提前准备后续工程所需要的人力、材料设备、技术准备等等。确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期。

在工作中，个人的工作态度也很重要，领导交代的任务必须

按要求完成，不能拖拉敷衍。如果遇到特殊情况不能按时完成的要及时汇报。便于尽快解决问题。

技术人员的工作也是比较辛苦的，白天要在现场爬上爬下指导施工，晚上要对当天的内业资料进行整理并对第二天的工作进行安排。这就需要有吃苦耐劳的精神，当天的工作当天完成，绝不拖到第二天。

技术人员是工作在施工一线的，对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任。及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。一切以保证进度和质量安全为前提。

在施工过程中形成的各种内业资料及数量确认资料要及时找监理工程师签认，以免影响到后期计量。

企业的最终目的是赚钱，所以在提供合格产品的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序、人力、机械设备与材料计划，在保证进度与质量的前提下尽量降低工程成本。同时在施工过程中注意节约人力和材料。

在新的一年里，我将一如既往地做好自己的本职工作，并参与到项目的管理工作中，使自己的专业技能和管理能力都能够得到提高，为公司尽自己的微薄之力。

## 工程技术人员述职报告思想汇报篇四

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

在过去的xxxx年里，我坚持加强理论学习，努力提高技能水平，遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作，在公司领导的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方

面取得了新的进步。我的述职报告如下：

## 一、强烈的事业心和工作责任感

至四分公司事业一部工作已将近8年时间，在这几年中我通过多学习、多请教、多动脑，以及踏实勤恳、认真负责的工作态度，从起初的各方面工作较生疏到现在对工程施工较为熟悉，得到了各方面的肯定、好评。在领导的指引下，同事的帮助下，我的技术和能力取得了的小小进步。在今后的工作中我会扬长避短，继续学习，不怕苦不怕累，钻研技能，即使遇到了挫折，也不灰心丧气，丧失斗志；工作中出现了错误，要勇于承认，敢于承担，汲取教训，改过自新。

四分公司事业一部的的主要工作是负责通讯设备的安装与调测。在工程施工的过程中，事先做好准备工作，与客户及时沟通。在团体工作中，加强团队合作，合理安排，圆满完成各项工作任务。继续完善技能，学习与硬件有关的通信知识，争取利用所学知识为事业一部的项目开发贡献力量。本人能以工作为重，在各项任务和活动中，服从领导安排，积极配合。

## 二、专业实践历练了我对事业的忠诚

通过几年的工作实践，我积累了一定的专业优势，历练了我对事业的忠诚。一方面在自学中提升了自己的专业。加强自身学习，在事业一部工作期间，还参加了我部组织的施工技能培训班、中兴公司和华为公司组织的相关通讯知识讲座学习等。平时注重收集业务资料，从报刊、杂志、网络上学习有关的资料，并虚心向领导和同事们请教，在工作中不断地摸索、创新，积累工作经验。另一方面，积极参加由工会组织的各项文艺活动，活动期间也得到了各方面的肯定、好评，并且在xxxx年度工会工作中发挥了积极作用，被评为工会活动积极分子。

## 三、工作岗位健全了我的品格，提高了我的宏观驾驭能力和



组织推动能力。

在实践历练中，我深知作为一名合格的工程施工人员，不仅要有较强的政治素质、过硬的工作能力，而且要有积极健康的心态、良好的品德和品格。做事必须先学会做人。参加工作后，我时常告诫自己：对做人要忠诚、做人要重德、为人要坦荡、待人要诚恳、处事要谨慎、工作要勤奋。并把忠于、勤于自己的事业化作不懈追求的实际行动。通过几年的磨练，我真切的感受到工作确实是一个锻炼和提高综合素质的岗位，也是一个干事的岗位。真正做好这项工作，必须付出艰辛的努力。俗话说“板凳坐得十年冷，文章不写半句空”，做人、做文如此，做事、做管理工作更是这样。由于对通信工程有着浓厚的兴趣和热情，积极努力完善理论水平和组织、管理、协调能力，让各项能力充分提高。

回顾一年来的工作，虽然我取得了一点成绩，但扪心自问，我也存在一些不足之处。一是工作的预见性还不够。二是创新能力不是很强。三是在加强联系方面还做得比较欠缺。总以为自己作为一个技术员，在工作职责范围内，应力争做到不越权、不越位，只想干好领导交给的事项便够了。这些，虽然不是什么原则性问题，但也是想干事、干好事的一大忌讳，都有待于自己在今后的工作中加以克服、解决。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各位领导、同志们表示诚挚的谢意。

[]

## 工程技术人员述职报告思想汇报篇五

各位领导、各位同仁：

xx年主要工作情况

分公司下达综合管理部固话发展指标56部，实际完成81部，完成任务数的144.64%；来电显示业务发展指标56部，实际完成68部，完成任务数的121.43%；宽带业务发展指标56部，实际完成40部，完成任务数的71.43%。

2月1日至20日，分公司开展的小灵通“零机总动员”促销活动，综合部促销任务量102部，实际促销122部，完成任务数的119.60%；重点业务放量竞赛活动中，综合部在6个二级部门中名列第二；绿色上网业务促销竞赛活动，综合部在6个二级部门中，名列第二；小灵通基站协调安装竞赛活动中，分公司下达协调任务是14个，于11月底全部协调完毕，完成任务数的100%，在6个部门中名列第一；区消委7-10月份组织实施的部分公用企业经营服务消费者监督调查活动中，我分公司在5个通信行业中名列第一，获得了“消费者满意单位”称号；人防民兵专业分队（xx年至xx年）第五周期组训工作成绩突出，被评为先进单位；道路交通工作，由于xx年未发生大的交通事故责任事故，今年由被评为先进驾协小组。

一年来，我部按照行文规范要求，先后发文70余份，无一差错，格式符合规定，文简练准确，有效地指导了我分公司的各项工作；为及时反映我分公司各项工作，今年我部先后采集编撰了信息40余条，其中，公司oa网上发布信息37条，被市公司和集团公司采用3篇，并在市公司上半年信息工作评比中排名第六，5个城区属地分公司中排名第一；分公司向市公司报送文件资料的管理工作得到进一步规范，半年来，我分公司各部门共向公司上报资料文件70份，件件有签收，杜绝了文件丢失和延误事机的现象，确保了上情下达，下情上报，各类信息及时传递沟通。

一年来，综合管理部根据分公司业务发展需要，本着缺什么，补什么的原则，先后自行组织实施各类业务技术培训、能力培训、综合素质培训共22次，培训员工1512人次；参加市公司组织的培训34次，培训员工305人次；为培养业务骨干，先后去华为、西门子、斯达康和中兴公司等单位学习8次，培训

骨干26人次。通过及时合理的培训安排，员工们能够迅速掌握各类新业务新技术；营销意识、法律意识、营销技巧得到了进一步强化；综合素质得到了有效提升，为企业的发展起到了良好的促进作用。

根据市公司文件通知精神，结合分公司实际，我们着重抓了五项工作。一是及时购买《安全生产法》200余本，做到员工人手一册，并在自学的基础上，先后举办了三期辅导班，加深了对《安全生产法》的理解和执行力度；二是组建护线小分队，进行夜间巡逻执勤、抢修抢险，先后更换增补人孔盖8块，排除不安全的隐患近100次，全年出动180余车次，600余人次，先后捉获偷盗线路人员10人，全部移交公安部门进行处理；三是先后更换灭火器具10具，新增16具，确保灭火设施处于良好使用状态；四是坚持工余时间抽查要害部位值班情况，全年共36次、88人次，有效督促了各项制度落实；五是积极主动找肇事方索赔，一年来，追回因施工、车辆损坏的通信线路赔偿款人民币176877.30元，为企业挽回了一定损失。

经与北部新区分公司分离调整后，现有汽车16辆、摩托车52辆□xx年的车管工作，我部着重抓了四个坚持：一是坚持对各类车辆的月耗油量实行公布制度，严格执行了奖惩办法；二是坚持车辆维修填报审批制度，为控制费用指标，我部先后两次向修理厂方及各部门下发通知，截止11月20日，今年下达的维修费用未超标；三是坚持每月一次安全学习制度，为学好《道路交通安全法》，我部及时安排购买了100份发放给全体驾驶人员，通过自学和考试，增强了驾驶人员遵纪守法的自觉性，全年未发生大的责任交通事故；四是坚持为通信生产工作服务。

年初，因增加了部分员工，我部负责后勤管理的同志利用双休日多方联系制作，按照规定时限全部到位，确保了正常的办公；为防止汛期突发事件，驾驶员7-9月份安排值班近100天，为了作好交通保障工作，驾驶班适时协调车辆使用，只

要是工作急需，综合部就出车保障，受到市尝网络部门员工的好评。

xx年，我们在业务收入、业务发展、企业管理、服务保障等方面作了大量的工作，也取得了一些成绩。但是，我们按照“三个满意”的标准来衡量还有差距，例如，我们在精细化管理方面，服务质量和服务态度方面，工作效率方面等须进一步加强和提高。

我们每位员工从现在开始，在做好本职工作的同时，合理利用业余休息时间，充分挖掘人际关系资源，认真落实“敲门工程”，主动出击，深入街道社区，上门营销，通过种种措施，一定要提前完成主要业务发展指标。

意识，提高满意度

综合部的工作性质，可以用两个来概括——“服务”。具体又可分为两个方面，既参与综合管理、办好事务。做好综合部的工作，水平在综合，灵敏在信息，权威在督查，形象在接待，瓶颈在运转，评判在领导。因此，为做好xx年度的各项工作，我们综合部全体员工必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是精细管理意识；四是自立自强意识；五是协调把关意识；六是团结协作意识；七是廉洁自律意识。力争xx年度的各项工作在员工和领导心中赢得更高满意度。

综合管理部相关人员，应根据各自的职责，按照市公司的计划意见，结合观音桥的实际，拟制出党务工作计划、工会工作计划和团委工作计划。工作要开展活动，要有文记录和准确的数，工作要有声有色。特别是工会和团的组织要结合主要工作和任务开展一些阶段性的突击活动和有益健康的活动，丰富员工的业务文化生活，进一步推动企业文化建设。

我们通信企业一直都有一套全面的、系统的、严格的规章制

度，因此在xx年各项工作中认真的贯彻执行，各位管理人员按照各自的职责，都应清楚的知道每月定期要办理的事项，建立和完善台帐制度、会议制度、考勤制度、绩效考核制度、报表制度、领发各类材料制度、学习制度、督促检查制度等，正常情况下都应坚持遵守，各项工作有章可行，使零乱的工作条理化，复杂的工作制度化，可以提高工作效率，提高服务质量。

xx年，虽然没有发生大的交通安全责任事故，但是隐患经常发生，治保义消工作，生产安全工作都有不安全的因素，因此□xx年要突出一个“防”，继续抓好5个坚持，坚持签定安全承包责任书、坚持安全教育、坚持检查制度、坚持督促整改时限，坚持奖惩制度，一级抓一级，层层负责，责任到人，及时发现隐患，及时整改，把各类事故的苗头消灭在萌芽状态之中。

综合工作，近几来都处在压力大、工作量大、吃力不讨好是常事，故希望员工都应有一个健康的心态。我们的管理工作、服务工作都是围绕人来做的，这就要求我们的工作作得再细一点、再及时一点，让员工更加满意一点，例如：员工工资条的问题、员工生日贺卡的.问题、员工生病住院探望的问题、员工的红白喜事问题等等。

一个人长期处在较忙的工作环境中，长期下去就会影响人的身心健康，工作质量也不高，故xx年，我们综合部在现在坚持开展的几项活动的基础上，每季度抽一个周末在附近的农家乐减压，大家在一起开展一些活动，放松放松。

以上工作思维，只是我个人的一些想法，例如信息工作，工程转固，制度上墙，文体活动，平整篮球场员工培训、政治教育、精神文明建设等工作都有要进行研究和计划。