

2023年员工转正述职总结报告 转正员工 述职报告(优秀9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工转正述职总结报告篇一

炎炎夏日，我特别荣幸的踏入了一个蒸蒸日上、朝气蓬勃的企业——xx[]成为了公司综合部的一般的一员。感谢公司给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙公司领导们的细心教育和同事们的热忱帮助，在此我表示诚心的感谢。下面，我将上一周工作状况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

我是x年的应届毕业生，高校期间主修的是xx[]虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论学问，但“不在其位，不谋其政”许多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必需加快更新和补充专业学问，为以后的工作打好基础；在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，根据公司的支配，首先是适应公司的工作环境和节奏，细致察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事聘请等相关人力资源管理的学问，为以后的工作做好打算。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的学问，为身边的前辈员工们做一些简洁的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

因公司规模扩大和发展的须要，须要面对社会招募xx人员和xx人员。公司对这两种人才做了具体的应聘和职责要求，我的工作就是协作好综合部x经理做好简历筛选和人事聘请工

作。x经理对我的`培训指导和我从网上自学聘请流程等起了很大的作用。通过和潍人事岗位转正工作总结上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在仔细做好本职工作的同时，主动做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的仔细指正后，得到了很大的进步，以后我会更加仔细的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

工作的过程就是相识自我和提升自我的过程，在为期x个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在许多缺点和不足，比如对一些办公设施的运用缺乏了解，解决问题时有时缺乏坚决。相识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个项目的开展，尽一名员工能做的努力。时间流转间，我到公司实习已一个星期。特别感谢公司领导对我的信任，赐予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经验，使我的个人价值得到了由校内步入到社会后幅度的提高。

为期x个星期的试用期已经结束了，从下个周就要转正了。回首以前的工作时间，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依旧会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美妙辉煌的明天。

员工转正述职总结报告篇二

各位领导、各位同事：

我叫xxx于20xx年xx月xx日有幸加入我们xx公司，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经两个月。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力

争做到更高、更强、更优。下面，我就这两个月的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

技术服务工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的新产品技术文件外，我还自费购买几本涂料学参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来，由于离家较远(与其它同事相比较)，而且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。通过二个月的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。说句实在话，工作

不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的'方式，也是一个人实现人生价值的选择。

在二个月的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，公司是一个团结奋斗的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中。要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每天都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够。因此，我在今后的的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及创

造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

员工转正述职总结报告篇三

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的'配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工

作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

述职人：

20xx年xx月xx日

员工转正述职总结报告篇四

迎接，仍然是机遇和挑战并存，咱们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行归纳，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下方我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与咱们营业部的发展分不开的。，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，建立一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘领悟，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工领悟，营造良好的领悟氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似领悟过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断领悟新的业务知识，在此我虚心向身边的`同事请教，通过多看多听多想多问多做，发奋使自我在尽短的时刻内熟悉工作环境和资料。工作之余，领悟公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银

行的各项规章制度，严格约束自我。在自我平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

（情感xx大全）

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自我职责的重大，不敢有丝毫的松懈。正因咱们的一言一行，能代表农行的形象。因此，我对自我高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，用心为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

xx年，构想未来。也是咱们银行宁波深化改革的一年，机遇和挑战并存。咱们要在巩固工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的发奋，严格要求自我，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将发奋做到以下几点，期望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强领悟，向理论领悟，向专业知识领悟，向身边的同事领悟，逐步提高自我的理论水平和业务潜质。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自我。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，发奋使自我成为一名优秀的银行从业人员。

员工转正述职总结报告篇五

迎接2017年，仍然是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，及时对经验教训进行总结，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分准备。下面我向大

家做个人述职报告。

我个人的工作成绩是与我们营业部的发展分不开的。2015年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务。2015年的工作主要有以下几个方面：

一、认真贯彻落实国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，及时完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素质。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参加，并认真作好笔记。在平时办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的方便、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务知识，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素质有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够认真遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以“客户满意，业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，积极为客户着想，极大的方便了客户。同时，向客户宣传我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

20**年，构想未来。也是我们银行宁波深化改革的一年，机

遇和挑战并存。我们要在巩固2015年工作成绩的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，及时完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。

员工转正述职总结报告篇六

尊敬的领导：

我是xx[]20xx年毕业于xx二中[]20xx年参军xx陆军学院，在前三个月工作中，我对团体公司产生了深厚的感情，这类感情来自于贵公司对我的培育，来自于全体同事对我的信任和帮忙，团体的快速进展，振兴强大，使我有了坚决的信念一直而努力工作着，现在，我向各位领导述职，请赐与审议。

光阴似箭，光阴似箭，转瞬间三个月试用期已到，回顾工作，反思不足，思考下一步计划，特别必需和适时，来xx旅游团体工作已三个月，三个月的时间说长不长，说短也不短，在行将转正的时刻，我回想起这三个月的点点滴滴，心中感慨很多，此时的转正述职报告可以说是对过往三个月工作的一次总考核。三个月以来，在上级领导和同事的共同支持和帮忙下，本人有了很大的进步并也为大愿文化园贡献了一点微

薄的气力。这三个月，对我来讲，是非同平常的三个月，在大愿文化园的渗透和团体各级领导的带领下，我对团体有了各方面的学习和谙习，现将三个月的工作汇报以下：

（一）紧张的集训结束后，于5月1日正式进进大愿文化园的试用期阶段。首先让我对贵公司的各方面规章制度的学习和谙习和对园区的各方面的工作环境谙习，有了进一步的的了解。

（二）实行以老带新的方法，将我按排到园区出口岗亭执勤，我从对大愿文化园一个陌生的阶段到了解，到作为大愿文化园安保中的一员，充分谙习到该如何应用本身的方法和结合班长阅历往做好岗亭执勤情况。

通过三个月的融进和磨合，我基本上适应了贵公司的工作环境和氛围，在这个适应进程中，我有以下几点体会。

（一）必需建立端正的工作态度和勤奋的敬岗敬业的精神，酷爱本身的本职工作，能正确、认真的对待每项工作任务，依照公司的要求，在工作中能够实行积极主动，能参加集体各项练习，认真遵守公司的规章制度，按时值勤，态度决议一切。在平常工作中，必需脚踏实地、认认真真、坚固结实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

（二）必需努力把握每一个岗亭的执勤阅历、方法在总结基础上不绝创新，安保部的每项任务，每个执勤点都要严格认真，必需依照规范的程序来进行，稍有不慎就会引发很大的纠纷和建筑、施工器材的损失，所以必需清楚了解工作区域、方法才能进步效力，确保工作质量，另外，对所做过的工作应适时进行总结，要擅长从工作中总结，在总结基础上进步效力，只有这样，才能快速进进角色，不绝进步平常工作的胜任本领。

（一）政治思想表现，品德素养，修养和职业道德有确定的进步，我深深体会到，团体公司是一个讲学习，讲团结，集体荣誉感很强的大集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体上保持一致，严于律己，积极向上，才能融进这个大集体当中。

（二）工作本领有确定的增长，在目前工作岗位上，能不断的往学习，积累阅历，经过本身的努力，具有了确定的工作本领，能从客观入手，有了很大的进步和进步。

（三）需要改进和完善的地方，我当然在思想上和在工作上都有了确定的进步，但也存在一些需要改进和完善的地方，如工作中还存在马虎、焦躁、斟酌事情不全面的缺点，应变本领、调和本领都还有待进一步进步。

总而言之，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同事们的最好方式，也是一个实现人生价值观的唯一选择，争取早日成为一位xx旅游团体公司优秀的一员，在此提出转正申请，请领导批准，不管这次述职能否通过，我将一如既往的工作，一如既往的心态，也希看领导和同事一如既往地看待我。

员工转正述职总结报告篇七

尊敬的领导：

您好！

本人于20xx年四月担任xxxx□主要负责xxxx生产组织工作，分管检修、故障、物资等方面工作。任职以来，廉洁自律，认真履行工作职责，较好地完成了各项工作任务，现将一年来主要工作和廉洁从业情况汇报如下：

试用期工作完成情况：

试用任职期间，圆满完成了xxxx安全生产组织工作，同时组织开展了生产文本制度优化、班组标准化管理、新线遗留问题整改、技改技措项目提报实施、物资计划及定额编制等方面工作，主要工作做法及体会如下：

1、立足现场，以标准化、规范化促进生产稳定高效

（1）统筹兼顾，优化生产制度

综合各系统设备特点，梳理修订检修规程、作业指导书等生产制度，进一步提高相关制度、标准的科学性、合理性，同时增强不同线路系统设备的统一化、标准化管理，提高人员、技术、物资等各项资源的综合利用效率。

（2）立足现场，规范生产管理

在中心制度逐步出台基础上，有序开展科室各级管理制度编制工作，以现场即管理为思路，在协作完成科室建章立制的基础上，组织开展自主运维班组四化建设，如班组运作机制及目视化管理机制的建立与推广等，相关工作作为科室管理工作的延伸，既打造了xxxx工班□xxxx工班等四化建设方面的优秀班组，也为后续班组标准化管理的横向推广提供了实践基础。

（3）完善质量标准，加强质量管控

生产管理方面，在加强生产作业过程管控的基础上，建立并完善科室检修质量检查标准，提高了设备技术状态管控水平。任职以来系统运作平稳，终端设备故障指标优于生产指标及国标要求，设备现场运作情况及社会评价情况整体向好。

2、深耕细作，以精细化、信息化促生产优质精益

生产技术方面，组织完成了网络点表编制部署xxxx等精细化

工作，并组织开展xxxx等数据发掘应用工作，相关工作将进一步促进生产效率、降低运营成本，并将为物资申报、技改技措等后续工作提供借鉴意义。

3、多措并举，以长效、动态管理促生产有序安全

(1) 加强专项整治与遗留问题整改

积极协调整改施工遗留问题xxxx□经与设计、建设、厂商等多次协调，最终批量更换空开解决了xxxx问题，通过xxxx批量整改提高了xxxx部件寿命与服务质量。

组织开展紧急、网络、供电子系统及终端设备专项排查xxxx余次，进行设备整治xx余次，其中排查处理电源线缆接头xx处、主供电线路端子松动xx处，有效排除了重大故障隐患，保障了系统设备稳定高效运行。

(2) 加强检查问题管理与隐患、危险源管控

组织及配合各级检查累计发现问题xxxx项，均已全部整改。针对检查发现的问题即时梳理，对隐患、危险进行辨识并进行专项管理，并对科室各级管理制度进行优化，形成制度闭环管理。

(3) 加强人员思想教育与业务、技能培训

现场人员是贯彻、落实“安全第一、预防为主”安全生产方针的基础和关键，在做好科室安全生产检查、管控的同时，重点加强现场人员的安全意识教育，通过多形式的技能培训、技术比武和故障演练，提高现场人员生产组织实施能力和应急处置能力。

(一) 个人廉洁从业情况

试用任职期间，严格遵守《廉洁从业行为规范》《廉洁从业承诺书》《廉洁从业十不准》规章条例要求，未与参建单位、潜在投标人、其他业务往来的单位发生任何经济往来，未向相关单位借用交通、办公工具或参加任何宴请，无个人证件挂靠情况。

（一）存在问题

任职期间相关工作虽然取得了一定成绩，但仍存在诸多不足之处，如四化建设工作有待深入推广，生产质量管理有待长效、动态化开展，技改技措项目需深入开展并加快成果推广应用，物资管理需进一步提高科学性和预见性等。

（二）工作思路

结合工作中存在问题，以及新时期对科室管理工作的新要求，将以安全生产管理为主线，全面深入开展标准化、规范化、信息化、精细化建设工作并横向推广，着力发展健全科室生产质量管理体系、提高系统设备信息化管理水平，同时灵活组织人员思想教育、业务技能等方面的多层次培训，提升团队综合生产效力水平。

我将协同其他成员，紧密围绕公司发展规划和中心工作导向，尽职尽责完成生产任务，积极主动推进四化建设和生产创新工作，为公司事业的蓬勃发展贡献力量！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

员工转正述职总结报告篇八

我于x年x月x始到公司上班，从来公司的第一天起先，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、特别留意的向四周的老同事学习，在工作中到处留意，多看，多思索，多学习，以较快的速度熟识着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助选购

核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作供应便利；并帮助选购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是主动主动的帮助选购带新人，将自己知道的和在工作中应当着重留意的问题都教给xx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、依据核对后的应付账款余额重新建产新账，并刚好的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经精确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的状况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟识公司状况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流淌库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不精确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些阅历，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，擅长思索，发觉有的单据在处理上存在问题，

便首先同同事进行沟通，与同事共享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的看法供应参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于起先时未交待明白，所以前段时间始终沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，依据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再依据须要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些阅历，在工作中，常常会有同事询问，我总是会把自己知道的共享给大家。我认为大家的实力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、选购、制单、库务等相关人员口径要一样，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时肯定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达状况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的状况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据供应不是很全，有些入库单未供应，未达单据假如不精确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据肯定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的状况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够主动、主动、娴

熟的完成自己的工作，在工作中能够发觉问题，并主动全面的协作公司的要求来绽开工作，与同事能够很好的协作和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完备，不断的提升自己的业务水平及综合素养，以期为公司的发展尽自己的一份力气。

员工转正述职总结报告篇九

各位领导、同事们：

迎接20xx年，仍旧是机遇和挑战并存，我们有必要回顾一年来的工作，刚好对阅历教训进行总结，以开创全新的工作局面，为完成明年更大的工作目标做好充分打算。下面我向大家做个人述职报告。

我个人的工作成果是与我们营业部的发展分不开的[]20xx年，我的工作岗位是会计结算柜，主要负责企业单位的开户、销户、出售重要空白凭证、挂失、查询、冻结等业务[]20xx年的工作主要有以下几个方面：

一、仔细实行国家相关金融方针政策、法律法规，执行行领导下达的各项工作任务，刚好完成工作指标，创建一流的窗口一线员工队伍。

二、时刻不忘学习，提高自身素养。营业部内每星期四都会组织员工学习，营造良好的学习氛围。我能够按时参与，并仔细作好笔记。在平常办理业务中若遇到类似学习过的业务问题，处理起带来了很大的便利、也提高了办业务的效力。扩展领域，不断学习新的业务学问，在此我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟识工作环境和内容。工作之余，学习公关礼仪，使我的自身修养，思想素养有了很大提高。并与工作实际相结合，从中悟出新思路，新方法。

三、尽职尽责，力争尽善尽美。一年来，我能够仔细遵守银行的各项规章制度，严格约束自己。在自己平凡的岗位上，不计个人得失，不讲条件，工作一丝不苟，力争追求圆满。

四、以客户满足，业务发展为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象。一年来，我时刻以大局为重，深知自己责任的重大，不敢有丝毫的松懈。因为我们的一言一行，能代表农行的形象。所以，我对自己高标准、严要求，不该说的话不说，不该做的事不做，主动为客户着想，极大的便利了客户。同时，向客户宣扬我行的各项新技术，新业务，新政策，扩大我行的知名度。

20xx年，构想将来。也是我们银行x深化改革的'一年，机遇和挑战并存。我们要在巩固20xx年工作成果的基础上，开拓进取，创新求实，做出新的努力，严格要求自己，刚好完成领导交办的各项工作任务。在新的一年里，我力争做到以下几点：

今后我将努力做到以下几点，希望领导和同事们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业学问学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务实力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、接着提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的银行从业人员。