

工作改善计划及措施 改善学风工作计划 (优秀10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇一

学院：土木工程与建筑学院 班级：给水排水工程1101班

学风是学生思想道德品质、学习精神与综合素质的重要体现，是学生成长的基础和前提。学风的建设是高校校风建设的重要内容。优良的学风是提高教学质量、建立良好校风的重要条件。优良学风是保证教学质量的重要条件，学风的好坏直接影响到教学改革步伐和教学质量的提高，影响到校风的形成和人才培养目标的实现。而班级是学生的第一家园，加强班级学风建设，才能为学生的成长成才营造良好的育人环境，增强学生学习的积极性和主动性，促进学生的健康成长和综合素质的全面提高。

一、班级学风建设目标

因为我们在上大学以前听到的最多一句话是“大学，60分万岁”，而且实际上也是这样，许多学生只是本着“考试及格就好”的思想，缺乏学习动力，学习目的不明确、学习态度不端正、得过且过、自我约束、自我管理的意识淡薄，主动学习、自我学习的能力较差。平时上课总有几个同学不去上课，作业抄袭的现象很严重。正如有人总结的“大学一学期=16周幼儿园+2周高三”。基本上所有的学生并不把作业当成是课堂学习成效的考察，而是一项老师布置的任务，只要完成就

好，别的不用再管。

1、思想方面：让学生认识到学风建设对班级、对学生自身的重要性。

召开主题班会，大力宣传学风建设，让同学们在思想上对此重视起来，让大家树立起“争做文明礼仪大师、创建优秀班级集”的学习目标；加强班级的管理工作，维持学习和生活的秩序，帮助同学们养成良好的自律意识和自主学习的习惯。

2、行动方面

学院应加强在学风建设方面的硬性要求，是学生意识到学校在学风建设方面的重视，以起到督促作用。

严格落实每日考勤制度，在意识上督促学生去上课，加大惩罚措施，用关系到学生自身切身利益的措施施以惩处，如取消申请奖学金、贫困补助的资格等。辅导员和班主任要随时到班级上抽查落实情况。

班级内部要想办法实施一些奖惩措施，在学习、班级活动、学院活动等方面，促使学生积极参与进去。任课老师要多点名。

课堂上，任课老师不要只顾着自己上课，可以在学生上课激情不高时想办法提高学生上课热情，如花费几分钟玩小游戏等。

学习委员要多与任课老师联系，即使将学生学习状况反映给老师。

大学是我们走进社会的第一站，各种活动的开展，使我们的课余生活丰富多彩，但是我们的职责还是学生，学习始终是放在第一位的，学习对于一个学生来说它是至关重要的，那

么一个良好的学风就意味着一个坚实的保障，是我们更好进步的关键因素，学风建设的根本地位是不可动摇的，时时刻刻都必须严格对待。

学风建设是一项长效工程，优良学风需要进行长时间的精心培养，来不得一时一刻的松懈，也需要班级所有学生通力合作。优良学风一旦形成后，可使学习者受益终身，在优良学风中形成的学习者，反过来亦可促使其更好的发展！相信在各位校领导和班主任的带领下，在班委会的通力合作下，在所有同学积极参与下，班级学风建设一定会取得十分优异的成绩，我们一定会实现我们标兵班级的终极目标！

时间：2012/10/20

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇二

一、办公室工作方面

要始终信守办公室工作无小事，小事不小的观点，真心做到为领导服务、为部门服务、为群众服务。在完成领导交予的任务时要分清轻重缓急，理清思路，不漏办、不误办、不错办，对领导安排的工作一旦接受，即排除一切干扰，全身心地投入，高质量地完成任务，高效率地办好每件事情，做到事事有回音，件件有着落，力求达到领导满意。在工作中时刻强化“细节决定成败”的意识，要从细小的事抓起，面对每一件大小事情，坚持认真再认真，细致再细致的原则。作为宣传干事，我将从以下方面全力做好宣传工作：1、多学习，提高写作能力。养成读书的好习惯，系统的学习有关政治理论知识，打好理论功底，勤奋的进行资料积累和思想积累，开拓自己的视野，优化知识结构。在日常写作中，要字斟句酌，坚持一丝不苟的写作原则。

2、勤调研，发掘新闻素材。在平时的工作中，要用心观察领导动态，深入群众生活，遇事多思考，培养善于发现和鉴别

具有新闻价值的能力。3、快行动，及时上报信息。新闻和信息具有时效性，在得到新闻和信息素材的，要即时行动，尽早将其报送至电视台或县委、县政府信息科，保证信息的及时上传与发布。

二、管区工作方面

1、加强学习,提高自身综合素质。由于自己参见工作时间比较短，自身经验和处事能力、人际关系方面都需要全面提高。一方面，自己认真努力完成工作，并对自己的工作进行检查，自我监督。另一方面，离不开领导的关怀指导和同事的帮助。我会虚心向领导和各位同事请教相关问题。另外，驻村过程本身就是一个学习的过程，还要向农村基层干部学习，向农民学习，不断从基层汲取知识和营养，丰富自己的思想和阅历。

2、开拓思路，完成任务目标。作为一名包村干部，将上级的惠民政策、制度规章传达给基层村组织并且保证其顺利实施为主要工作目标。在驻村工作中，我要坚持各项工作与党委政府的思想保持高度一致，努力将党委政府交予的任务圆满完成，做到不打折扣，使基层村民切实得到惠民利益，了解新农村建设的各项制度。

3、深入调研，了解农民疾苦。在工作中，除了多与村干部沟通，更要自己走出去，深入到群众中，多与他们谈心，切实了解群众在工作中遇到的困难和不便，在自己力所能及的情况下尽量解决，解决不了的上报上级领导，切实做到真正为农民办事。

4、化解矛盾,维护农村稳定。要时刻维护农村社会稳定为己任，积极排查和调解村民的矛盾纠纷,协助做好信访工作。对各种社会、家庭、邻里矛盾,以法以情以理做耐心深入细致的思想工作,尽量做到小事不出村,大事不出镇。

另外，在日常工作中，要注意协调办公室工作与管区工作的关系，坚持以大局为重，争取做到两方面的工作都有条不紊的进行。

新的一年新的开始□20xx年已经到来，在新的一年里我将在以往的工作基础上，总结经验，寻找方法，再接再厉，以更加饱满的热情投身到工作中去。

一、不断提高自身的素质和业务水平，更好的为村民服务

一是加强各种知识的学习，注重理论结合实际，向镇、村干部学习农村工作方法，向书本学习农村理论知识，从各方面提升自己。特别是加强农村基础知识和关于农村的各项方针政策的学习，不断充实和完善自我，拓宽自身知识层面，以更好地为新农村建设服务。二是参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技巧。三是充分利用远程教育平台，及时、经常为群众提供各类信息，要不断的学习，并掌握一些先进的农业科技，形成强大的动力，切实做到“想群众所想，急群众所急”。

二、做好村里的各项工作，切实为村支两委做后盾

一是要继续做好群众工作和村委会日常事务。推进村务信息公开，贴近村民，打好群众基础，在实际工作中树立村干部良好的形象，构建和谐的民政关系，以利于各项工作的开展。二是要更好的融入到群众中去，与群众们打成一片，走进田间地头、走进弱势群体、走进工作一线。要及时了解村里各项工作的动向，多向村干部和村民们学习，多与他们沟通交流，了解村里的各种问题，以便及时的解决。三是多走访群众，了解他们存在的困难和问题，并想办法解决;并处理群众之间一些简单的的矛盾纠纷，对他们动之以情，晓之以理，循循善诱。同时，还可以多向村民们学习一些农业知识，参加一些农村的实践活动。

在完成好村里各项工作之余，根据镇里的安排与部署，认真做好党委办公室的一些工作，及时传达上级的指示、决定和通知，认真做好上情下达，下情上达的工作，做好党委秘书安排的工作以及承担党委交办的其他工作。

总之新的一年，要进一步加强学习，更加严格的要求自己，提高农村工作本领，努力为群众办实事、解难事，为加快新农村建设工作步伐贡献自己微薄的力量。

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇三

- 1、按照变更设计要求,在20xx年5月完成全部工程施工;
- 2、安全无一切事故,事故频率为零;
- 3、其中质量优良率达85%以上,工程一次验收合格率达100%,创一项优质工程。

1、做好成本控制工作。

其中项目成本的主要部分有三个方：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。项目经理亲自总结参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：1不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；2要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；3坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

2、确保工程进度。

为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、被用地方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工，消除停工、窝工现象提供了保证。在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，宣传工期紧张形势，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

3、严抓工程质量

我们的质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量，牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

4、确保施工安全。

要坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保

安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

5、认真做好贯标工作。

关于项目部切切实实对照公司《质量手册》、《环境、安全管理手册》及质量、环境、安全管理体系的程序文件来有效地做好方方面面的事情，并真实地记录它们。主要做到以下几点：一是建立健全项目部质量、环境、安全体系的职能机构，对管理要素按职能进行分配，并将程序文件分解到每个责任人，明确质量、环境、安全体系全部要素的控制、实施及质量、环境、安全方针和目标的实施与落实。二是组织全体职工进行学习。项目部对公司《质量手册》、《环境、安全管理手册》及质量、环境、安全管理体系的程序文件，分组织管理层、作业队、民工三个层次进行组织学习。让每个员工都懂得贯标，重视贯标。三是对照质量、环境、安全管理体系和公司下发的《中铁七局武汉工程有限公司施工项目管理办法》，项目部一方面组织人员修订完善项目管理规章制度，另一方面，在实际工作和生产中，结合公司质量、环境、安全管理体系逐步执行。四是在项目部贯彻质量、环境、安全管理体系中，重点做好施工过程的控制和记录。

6、加强环境保护工作。

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立

环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

7、加强党建及思想政治工作。

认真学习贯彻关于加强党建工作精神。切实发挥项目部党支部战斗堡垒作用，坚持“创岗建区”为载体，充分发挥党员先锋模范作用，做到一名党员一面旗帜。结合工程实际开展富有成效和特色的活动，努力把职工凝聚在项目部大家庭中，充分调动职工群众工作积极性。坚持“三会一课”制度。在上级党委指导下，努力创建一支强有力的项目部班子，切实抓好党员队伍作风建设。以正确有效的方式积极宣传企业，努力塑造大公司大集团的优良形象。深入一线做好细致的思想政治工作，确保队伍稳定。

我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体干部职工的不懈努力下，我们一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇四

组长：

副组长：

成员：

职责任务：

a□任命管理者代表；

b□确定中长期总体质量目标；

c□对公司质量管理体系认证及公司质量管理体系完善所涉及

的重大事项进行评审和决策。

2、成立质量管理体系文件编审及计划执行工作领导小组

组长：

副组长：

成员：

职责任务：根据贯标认证工作领导小组的决定和指示，对质量管理体系相关过程进行策划和安排，组织人员编写质量管理体系文件，并负责对文件的适宜性、符合性和有效性进行审查；组织实施公司质量体系认证计划的完成。

3、确立所要选择的认证公司、申请细节咨询及提出取证申请。

参加人员：全体人员（特别是相关管理人员）

2、体系内审员的培训：

参加人员：专职质量管理人员

1、文件编制、修订

文件修订责任部门：

文件编写审核批准流程：

根据公司文件控制程序规定流程执行，即：文件编写人——所在部门负责人审核——质量部门对文件的标准符合性审查——文件编审领导小组审查、文件所涉及部门会签——按文件报批流程，由公司主管领导批准实施。

2、内部审核、认证申请

至少进行内部审核，按标准要求制订审核计划、审核清单、审核报告、不合格项记录表等，有关活动的记录和文件应保存完好，以便认证时检查。

至少安排管理评审，以评价质量管理体系的适宜性、充分性和有效性，同时积累管理评审活动记录，评审按程序文件要求进行。

约请认证机构预审核。

3、正式审核，体系维持与不断改进

接受正式审核。

体系维持与提高

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇五

xx年，我馆员工在馆领导的精心部署下，以学院“评建”工作为中心，以教育部对本科院校图书馆的要求为目标，在xx年的基础上，力求在服务质量、数字化图书馆建设，馆藏资源建设，文献资源建设和队伍建设等方面都有新的突破，为学校教学和科研带给优质高效的文献信息资源保障。为此，作为期刊部一名工作人员，务必从自身着手，提高思想认识，做好本职工作，为图书馆的发展添砖加瓦。

(一)在4月份之前完成08-xx年所有过报的整理订册工作，合理安排报架，做好缺刊漏刊的登记和系统登记。

(二)配合完成4月“读书节活动月”。力求在形式上和资料上有所创新。

(四)从个人出发，多读相关书籍，了解时事政治，为更好地开展图书馆政治学习建言献策。

(五)从个人出发，提高业务水平，认真谦虚的向老同志请教，争取在业务上有所提升。

(一)保证阅览室的正常开放，做好常规的读者阅览与借阅工作。

(二)学习中外文期刊的到刊验收、加工、抄排架号、登到等工作，做到及时加工登到，按排架顺序对号存放，排架整齐、正确，供读者阅览。每一天巡架、整架持续期刊对号存放，书刊破损及时修补。

(三)对每日到达的报纸及时上架，不积压，并做好统计及录入系统登到工作。过报在每次下架后都要整理并到月底装订，对装订的报纸妥善管理。

(四)学习对xx年报纸数据的核对和汇总。使用系统功能，每次刊物信息有变动的，在系统里作相应的修改。

(五)对过期期刊，按分类排架进行管理，加强职责心，避免丢失，书刊破损及时修补。

(六)认真做好各项业务数据的统计工作。

xx年，我对新的环境有着陌生感，业务潜力还很薄弱，自身素质还有待提高。在xx年里，我将认真按照学院的整体部署和对图书馆工作的要求，发扬成绩，找准不足，努力完成上述工作计划。

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇六

通过学习文件和领导讲话精神，结合工作实际对照自查，我对个人进行了认真剖析，深刻感受到自己在学习、工作、生活中还存在很多问题与不足，现对自己在思想、政治、工作等方面存在的缺点和不足提出如下整改措施。

一、个人存在问题和不足

- 1、对党的理论知识学习不够，不深。在理论学习上存在浮躁情绪，在学习内容上，认为没有业务知识更实用。在学习的方式上，理论联系实际还不够，不能融会贯通到真正的在干中学和学中干。
- 2、在思想上还缺乏开拓创新意识。在思维方式上，有时习惯于凭经往常经验考虑问题，大胆探索的方式方法比较少。
- 3、工作作风有时不够扎实、不够深入、处理问题有时有时还存在不妥之处，工作中还缺乏足够的积极性、主动性、创造性。自我思想有时还存在。

二、根据以上的不足之处，提出下一步的整改措施： 1、努力强化学习，不断提高思想境界，全面提升自身素质。自己越来越注意到在当今这个与时俱进、知识与信息不断更新的社会里，学习是提高自身素质的第一要务，充分认识到，在当前形式和环境中，只有不断的学习，才能不被这个社会所淘汰，这不但要学习应具备的相关业务知识和政治理论知识，还要学习更多的知识，目的就是为了今后游刃有余的工作打好一个坚实的基础。在学习的过程中更重要的是要不断的提高自身的修养问题，还要强服务意识和责任意识，努力做一个有德有才的大家认可的机关人员，做一个高素质的人。

2、不断提高和改变工作思路，增强创新意识，提高工作水平。我现在从事的工作，会面临许多新问题，新矛盾和新内容，这就要求我们要不断地更新知识，丰富自己的工作技能和实践本领的同时要善于在工作中开拓创新，提出新的思路和新见解，这样才能把良好的愿望和实际工作效果结合起来。只有这样才能在工作中争创一流。

3、要在工作中埋头苦干，求真务实，提高效率。在工作中脚踏实地地做好本职工作，模范地履行一个机关干部的职责。

树立高度的责任感和敬业精神，尽心尽力把工作做好。在工作中克服华而不实，飘浮虚荣的工作作风，在工作中不讲条件，“埋头苦干、少说多做”，把每一项工作做实做细做好，全面提高素质。工作中还要深入实际，了解实际情况，做到心中有数；说实话，办实事，不做表面文章，不搞形式主义。把心思用在具体工作上，把精力放在具体干事上。经常反思自己，做到常学，常思，常用。总之要实实在在做人、高效率做事。

总之，今后我将在局领导和同事们的帮助支持下，进一步提高思想认识，改正不足，提高自己，真正使自己的思想得到进一步净化、工作得到进一步提高、作风得到进一步改进、行为得到进一步规范。遇到问题多看多问多想，多向周围的同事请教；要用开拓创新，积极进取，灵活运用合理的方法和措施来开展工作，处理问题，把工作能力提高到一个新的水平。

此致 敬礼

日期 年 月 日

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇七

1□1pmc项目管理主要的工作内容

pmc项目管理主要是从工程项目最开始的概念到最后的建成乃至试运行，一直到业主接收的整个过程所有的管理活动。随着我国中外合资工程项目的不断增加，合作方一般会要求把pmc这种国际通行的管理模式应用到工程项目中，并且向金融机构提出要求，业主聘用专业pmc承包商越来越多，业主可以聘用pmc承包商来管理工程项目，进而确保工程项目的质量、进度与投资，并且保证建成项目的安全可靠。

1□2pmc项目管理的阶段划分

在每个工程项目管理中，每个阶段都有关键的管理活动，都有管理上的重点，也叫做关键活动。在关键路径上进行活动时控制工程进度的重点，例如：某项目pmc在统筹计划中最主要第一阶段的关键路径就是：授予工程基础的设计合同，接收专利的技术包。为专利商与基础设计的分包商提供公用工程的消耗指标，进而获取初步的设计审批。做好公用工程与界外设施以及基础设施的设计包，百分之十左右的投资估算，做好执行阶段招投标的策略。第二阶段的关键路径主要指的是：制定执行阶段的合同策略□epc或者ep+c分包商的资格预审与投标过程。第三阶段的关键路径主要指的是：从财务规划一直到确定最终的融资。

2在pmc项目进度管理的特点

2. 1组织保障

pmc组织体系强调建立并且保持工程项目的计划管理与进度控制核心的管理组，要设置管理核心工程项目计划的进度经理，并且通过编制进度控制的方法程序，进行技能培训，还要指导fel与epc项目组计划的进度工作，为控制工程项目的进度提供组织保障。

2. 2工程项目的工作程序

pmc项目在中标的意向书发出之前，成立联合的工作小组，并且根据业主要求与希望结合pmc经验，来制定工程项目特定计划的进度程序，进而确保其在工程项目实施的过程中不断的完善，并且严格执行。

2. 3全面性

我们从上面所讲的可以知道pmc项目管理所涉及到的项目，是从概念开始一直到工程项目运行的整个过程所有的管理活

动。计划进度管理的范围更加大，是一项一体化的项目总体的统筹计划，项目每个阶段的进度计划，还包括业主审批的文件计划，所涉及的合同分包策略与日es策略。

2. 4整体性

在一个工程项目建设的寿命周期内，每个阶段都有着一定的规律，也存在着一定的内在联系。pmc项目管理可以通过系统的组织与计划，使得每个相关活动有序合理的交叉，在每个阶段按照工程项目的发展一环扣着一环的进行，每个阶段的工作要做的更加细化，工期缩短了不少，工程进度进步了不少。

2. 5计划分级管理

一般工程项目的进度与计划主要是由各epc的分承包商来编创与控制的，而pmc项目管理中一级和二级的计划主要是由pmc核心的控制组来管理和控制。在这两级的计划内所涉及到的任何建议修改和变动都必须向pmc报送批准，制造商与分承包商服从由pmc确定的工程项目一级与二级计划前提之下，编制与执行控制计划(也就是三级计划)与作业计划(也就是四级计划)。通过计划分级管理，不仅仅对整个工程项目进行统筹管理，并且使得整个工程项目协调一致。pmc计划进度方面的风险也大大降低了。

2. 6计划与协调的重要性

在pmc项目管理的思路中，计划和协调以及进度三者的关系可以这样表示：计划占60%，协调占25%，进度占15%。由此我们可以看出计划的重要性，也就是说计划就是把工作范围使用时间与资金表示出来。就是把所有的管理活动进行分析控制与预测。沟通的前提要有一个好的管理理念，要综合各个方面的建议、经验、信息，并且和相关人员来讨论问题，对可

能出现的结果进行计划与协调，为全员性的进度管理创造了前提条件。

2. 7 风险区域管理

一般来说在pmc项目管理中，质量、安全与项目控制都是项目管理活动中风险区域，并且按照横向专业来划分，或者纵向区域来划分，把整个工程项目的施工工作划分为许多分包商，把工作风险转移到承包商，进而降低工程项目的进度风险，工程项目的费用也大大降低。

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇八

上海市朱家角中学夏耀健

改进目标：

通过课堂上的改变，使课堂教学适应学生的要求，探索“生动，活泼，高效”的课堂教学模式，力求在日常教学中发挥优势并逐步改进不足，提高课堂教学效率。

个人课堂教学现状分析：

优势：

- 1、教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦，关心学生，爱护学
- 2、备课时认真钻研教材，学习新课程标准，虚心向同年组老师学习、请

不足：

- 1、板书的设计不够合理。

2、学生没有很好的经历学习的过程，获得多方面的体验，而是被动地听老师讲。

3、对部分后进生的补差补缺工作不是很到位。

1、板书的设计在课前尽量设计的好一点。

2、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养

养，知识上做到课课清、周周清。

3、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大

进步。

4、利用各种方法，训练学生提高、集中听课的注意力。

5、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进

实施行动的步骤：

1、让绝大多数学生在堂上能有机会多动动手，动动脑，参与学习“过

程”，经历学习过程，获得多方面的体验，对知识的理解更透彻。

2、备课前多思考，注意题目的中间联系，横向与纵向的联系要充分。

3、多参加校内外的观摩公开课。

希望提供的支持：

可以的话能多听听校内外的公开课，多吸取他人的经验。

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇九

农村义务教育学生营养改善计划是一项利国利民的民生工程，是党中央惠民政策的高度体现。根据宿松县教育局教秘[20xx]6号文件精神及20xx年12月22日“全县农村义务教育学生营养改善计划专题会议”的精神和要求，我校召开了“全乡小学生营养改善计划专题会议”，结合我乡实际和学生现状，对我乡小学生营养改善计划试点期间的具体情况、供餐方式及操作流程进行了认真细致的分析讨论和研究，为使我乡小学农村义务教育学生营养改善计划工作成为民心工程、放心工程和阳光工程，特拟定本方案。

为切实加强对学生营养改善计划工作的组织领导和管理工作，确保该项计划的顺利实施，特成立“洲头中心小学学生营养改善计划实施工作领导小组”和“洲头中心小学学生营养改善计划工作小组”，并做到分工明确，职责到人。

1、领导小组成员及职责：

组长：余素龙，全面负责对学生营养改善计划工作的领导和管理。

副组长：宗富洪、蔡贤书、李水罗，领导和督促各片区学校学生营养改善计划方案的实施。

成员：余玉峰、田先明、吴山水、柯勇奇，协助片区开展工作。

张海桃、龚绍明、夏金才、叶靖华、周建春、吴尔央、高宁波、石军民、叶培荣、张松林、孙太阳，具体负责本校学生

营养改善计划工作的管理，严格执行和落实《中心小学学生营养改善计划实施方案》。

2、工作小组成员及职责：

组长：宗富洪，具体负责全乡学生营养改善计划工作的稳步推进和监督管理。

副组长：余玉峰，具体负责全乡学生营养改善计划工作的制度建设、工作流程的管理和督查。

成员：

田先明，具体负责全乡学生营养改善计划工作的档案管理及督查。

吴山水，具体负责全乡学生营养改善计划工作流程的管理及实施情况的评估。

柯勇奇，具体负责全乡学生营养改善计划食品卫生安全工作的监管和督查。

我乡11个行政村，共有完小4所，村小7所，教学点1个，现有在校学生共2986名。结合我乡实际情况，为对学生营养改善计划工作实行统一管理，规范操作，将在全乡12所学校统一向学生提供“完整午餐”，实行“分校就餐”、“食堂就餐”方式，以保障供餐质量和食品卫生安全。

20xx年12月23日至12月30日熟悉政策，加强宣传，召开教职工代表会议，全面动员，成立领导机构，明确职责，基层调研，完善工作方案。

2月1日至2月10日全面摸底，统计上报，聘用人员，办理证照。

2月11日至2月16日加强宣传力度，组织教师全面家访，建立各类规章制度，完善运行机构，组织从业人员培训，招标确定食品供应商。

2月17日至2月23日维修改造厨房、食堂及餐厅，添置各类供餐设备。

工作改善计划及措施 改善学风工作计划篇十

你们好!我是__x!

环境保护是指人类为解决现实的或潜在的环境问题，协调人类与环境的关系，保障经济社会的持续发展而采取的各种行动的总称。

1、实行垃圾分类化。这样不仅能减少环卫工人的工作量，还能更好地起到废物利用，减少污染。

2、节约资源。建议大人买菜时，少用塑料袋，尽量用竹篮子。用笔尽量用可换芯的，减少圆珠笔外壳的浪费与垃圾量。

3、外出吃饭尽量不用一次性饭盒。绿色消费，尽量少使用一次性用品，多使用耐用品。

4、人类要想征服可怕的大自然，就必须尊重自然，爱护树木，爱护动物，爱护大自然的一切。

5、要从我做起，首先选择有利于保护环境的生活方式。善待我们的家园、善待地球，共创一个美好的生活环境。

环保是现代生活中人类面临的最大问题。要解决这一问题必须从现在做起，为了地球的明天，我们必须要从自己开始努力，好好地保护环境!有句话说：“保护地球就是保护自己!”“拯救地球就是拯救未来!”请您接受!!

祝：年年有余，福如四海！