

最新工作总结新颖大标题通用

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

最新工作总结新颖大标题通用篇一

在食堂监督员的岗位上工作约有两个半月左右，从开始的诚惶诚恐到现在的慢慢上手，对工作中可能遇到的问题和相应的解决办法都有了一个大概的掌握。其实同学们反映的问题就恰恰反映了食堂的日常工作中的服务的各个方面：食品卫生、营养美味、服务态度。

首先，食品卫生肯定是最重要的内容。而关于食品卫生方面同学们反映的问题主要体现在米饭炒菜中时不时地会出现异物，就像十二月份的解决的问题中提到的菜中出现的青虫、洗菜的塑料筐的一小块、盛米饭的筐的螺丝等等。这是平常做饭中涉及到的最细的一部分，无论是洗菜择菜，稍有不注意，就有可能有异物进入菜品，也就会给同学们的饮食带来不便之处。这是一个日复一日、年复一年需要细心对待的工作，仔细是唯一避免的方法。食品卫生出现的第二个主要问题是蔬菜与肉类的新鲜，因为我曾经以监督员的身份参观过咱们学校先进的洗菜摘菜的设备，对学校的食品的来源有些许了解，从而对于这个方面是绝对信任的，但我想大多数同学其实并没有这么一个了解的渠道，于是偶尔吃坏了肚子对这个方面的怀疑也是有些许道理的。我觉得这方面除了要继续坚持新鲜食品的购进、储存与加工外，还要对食堂的这部分工作有个宣传的渠道，给大家一个放心的解释。

其次，反映问题比较多的方面是营养美味。更多的同学提出的问题都是菜品的味道不好、营养不够搭配。例如十二月份解决的两个问题，一个是有同学反映凉菜中每道菜都放了糖，但实际上主食中供给的糖量已经足够，所以从营养的角度应该减少凉菜中的糖供给量。就这个问题，我和经理也进行了讨论，艺园的凉菜中只有藕片和萝卜片是有糖的，其它菜是不含糖的。但我觉得这个同学的问题特别好，在满足同学们的基本饮食需求的情况下，食堂也可以为营养搭配做更多。另一个解决的问题是辣子鸡的配菜多和鸡块外面面多的情况。这个就是大家对菜品美味和实惠的要求了，如果大家提出来，食堂都是想办法做得更好的。这道菜将于下学期继续推出，希望到时候能让大家满意。

再次，师傅们的服务态度也是同学们提意见的情况之一。十二月份中有人提出早点卖煎饼的师傅不响应大家的要求，态度不够好。一方面我们会请经理帮忙提醒，另一方面也希望同学们能有所理解，师傅们也会有顺心不顺心的情况，谁也不能保证每天的心情都阳光灿烂的，若是哪个师傅长期的态度不够好，这个我们一定会提醒他改善，但是若只是一时的情况，请大家相互理解。我们希望尽量的给大家一个热情微笑的服务。

这个月还一个比较大的事情是十佳菜肴和十佳服务员的评比。有的同学质疑这件事情到底有没有意义，而我个人觉得它的不在于评选出到底哪个好哪个不好。给食堂一种激励，在评选的过程中努力让自己做得更好也是查找工作漏洞的好机会；给同学们一种参与，决定自己的饮食生活的参与，无论这份参与的能量有多大，至少这是一个交流的窗口，大家的饮食生活由大家决定。还是挺遗憾在这个评选过程中没有艺园食堂的菜品被评为十佳的，不过，大家觉得怎么能够更好，我愿意为你们努力。

最新工作总结新颖大标题通用篇二

时光飞逝，岁月如梭，转眼间我来奔腾公司已经一年了，在此期间，我由一个对社会无知的孩子变成了一个合格的'员工。

当初进工作岗位时，我什么都不懂，在领导和师傅的带领下，在同事们的鼓励下，我学到了很多，同事也在不断的成长进步，再次我真心的想对你们说：谢谢，谢谢你们一路给我的关怀和帮助，你们让我感受到了奔腾之家的温暖，让我懂得，我不是一个人，成长的路上，一路有你，你我同行。

回想这一年在工作中既有疲惫也有快乐，此时此刻，过去的风风雨雨都浮现在我的面前，在领导的栽培和同事们的鼓励下，让我在人生中得到了宝贵的工作经验和社​​会经验，增强了人与人沟通的能力，明白了很多做人的道理，在工作中不断的完善自我。

在今后的工作中，我会认真的做好自己的每一份工作，尽职尽责，恪守尽职，日事日毕，努力做到让领导放心，让同事开心，让自己安心。

最后我与大家分享一些我最近的知识财富：

- 1、生命没有等待，现在就要出发。
- 2、忍得了寂寞，才能看得见繁华。
- 3、如果额头上终将刻上皱纹，你只能做到，不让皱纹刻在你的心上。
- 4、梦想，就是一种让你坚持，让你幸福的东西，我们宁可为了梦想而去忙碌，也不要因为忙碌而忘却了我们的梦想。
- 5、同事们，不要让那些我们做不到的事，影响到我们能做得

到的事。

6、小目标，小步子，小成功，小喜悦，大目标，大步子，大成功，大喜悦

7、我们可以完成任何事情，只要我们愿意付出。

在此，借此机会我衷心的祝大家：工作愉快，万事如意，事事顺心，开心每一天！要记住，我与你们同在，成功路上，你我同行！

最新工作总结新颖大标题通用篇三

4月26日晚，行政中心组织对新员工进行入职培训，在各部门及和部门同事的配合下，培训工作按计划顺利完成。

我是行政中心xx□行政中心人事变动，让我有了更多的'成长机遇，员工入职培训工作是其中一项。

在接到培训任务之初，给我感觉就像是接了烫手山芋，却又不能像在淘宝商城买了不称心的商品一样退回去。培训演讲经验我是有的，细算下来那是20--一年以前的事了，太久没有站在讲台上讲话，心里犯怵。幸好，在xx工作一年多，让我对公司情况、企业文化、福利政策、规章制度、安全生产等方面都有一定了解和认识，上级领导也给了我莫大的支持和鼓励。

一天又一天，前期的准备工作在不断完善，培训思路渐渐清晰了□ppt教材、测试题以及其它的须用品都准备好了，培训人员通知到位，投影仪、音响音质也调试妥当，我还偷偷的站在台上演习演讲内容并预设好突发状况的应急方案。呵呵，动嘴皮子的活也不轻松啊！

18：30，前来受训的学员陆续到达一楼培训室，看着都很面

熟，这是一个好的开始。精心设计的开场白过后是讲师自我介绍，而后成功的引导三位学员展现自我，课堂上响起一阵阵掌声，气氛一下子就活跃了。我看到台下的学员一副兴趣满满的样子，演讲的信心也满满的。

图文并茂，引经据典。重点去阐述企业文化，深入讲解公司福利规章制度，强调品质要求并认真仔细的探讨安全生产的重要性，在课堂中引领着学员们一起朗读工伤规定。学员们在不知不觉中由被动转换为主动互动，现场举手提问题并认真的回答讲师提问，很给力。此外，给我印象深刻的是生产一系同事xxx他积极参与问题探讨，在朗读时声音响亮；还有电脑车组xxx和后整系xx同事，非常认真听讲，培训测试成绩领先。

学员们积极配合，认真听讲，均表示有所收获。这就是我负责开展培训工作最大的收获。再次感谢大家！

最新工作总结新颖大标题通用篇四

及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决，不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。对中心每台电脑安装防病毒软件，避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源，甚至使得系统崩溃，丢失硬盘的重要资料等各种危害，并及时的对软件进行升级，定期的清除隔离病毒的文件夹。

及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客经过系统漏洞进行的破坏和攻击。对应用程序也打上最新的补丁，另外还关掉了一些不需要的服务。项目机房系统更新，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。交换机、路由等网络硬件设备的维护，屏蔽中心不用的端口，安全设置等，保证公司所有电脑的安

全正常工作，优化路由运行速度，节俭带宽，提高上网的速度化和稳定化，使我们上网的速度大大提高，保证网络顺畅。

加强了对网络设备的维护，对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近xx台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情景较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在很多垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高。但我也认识到自我的不足之处：因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。自我的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自我对新技术掌握速度还不够快。有时出现问题我并不明白而领导先知。

在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在硬件条件允许的情景下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自我本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也期望用自我的这份微薄的力量为公司和为自我创造一个更好的未

来。

最新工作总结新颖大标题通用篇五

到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月的试用期来的工作情况总结如下。

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理；工作证制作；中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定

高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。

虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月试用期来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。希望能得到转正。

最新工作总结新颖大标题通用篇六

公司为了帮助我们这些新员工尽快适应公司环境与工作，特为我们提供了丰富的培训课程。今天为期一周的培训结束了，公司的培训很精彩，很难忘，是我人生中很重要的一笔财富。不过在此就不一一回顾和细谈哪位老师讲过什么样的内容了。以下是自己通过这几日的培训所感悟到的道理。

1. 这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、再学习。一刻也不能放松，不仅要钻研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解公司计量等方面的知识，这样有利于我提高工作效率与质量。要把事业看作具有生命力和活力的事物去看待，而这种活力的源泉是学习，做一份事业是不断学习的过程，享受学习快乐的过程。理论知识的学习，工作实践的学习，同事之业是一个朝气蓬勃的新兴事业，它的鲜明特点是知识更新快，专业涉及面广。

对于一名初入计量的新人，必须做好充分准备，把学习当作是干一份事业来做，努力认真做好。

2. 要有脚踏实地，持之以恒，实干立业的态度。现在的社会当中，很多人很浮躁，都在追求快速的成功，追求速成。我们要有效地管理好自己的时间，做什么都要先有个目标，然后再有个计划，这样我们才能有效地完成领导交给我们的任务。自从听了吴老师的讲话，我能很好的掌控时间，首先要有抗打击，抗干扰能力，要明白失去的时间是无法追回的，我们要利用有限的时间创造无限的价值，所以要合理地管理自己的时间，浪费时间就等于浪费生命，合理地管理自己的时间是非常重要的。

3. 每一位新员工刚到公司来都有属于自己的独特的职业心理，听了李老师讲“职业初期的心理调适”，让我有了很好的认识，使自己不会那么的迷茫。没听课之前，我有恐惧心理、期盼心理、从众心理、嫉妒心理、自卑心理等。这些以前都不知道怎么去消除，后来通过培训学习了解决的方法，因此，我们要用最高的职业标准要求自己，积极地应付工作中的困境，快乐的工作、懂得感恩，接受工作的全部，这样才能很好的适应社会。

学习高效的沟通技巧，是自己能在人群中脱颖而出，也能积累自己的人脉，这样才能使自己的职业生涯发展变得更快，变得更加丰富！

5. 注重细节，细节决定成败。这几天的培训让我体会到细节真谛，细节真的很重要。就是平常一些微不足道的小事也可以把一个人做事的态度暴露无遗。小到散会后是否可以积极主动的把桌椅摆放整齐，小到一张纸是否有意识的二次使用，小到下班离开前是否有意识关闭电扇、电灯等等。我想这些细节反应了一个人是否在用心的做事，是否在仔细的观察，是否在自己思考问题，应该为公司、为他人做些什么。低调做人，高调做事，从小事做起，勿以善小而不为，勿以恶小

而为之。

此次培训，我感悟和冲击颇多，培训课程结合了一系列的哲理故事，让我记忆犹新，受益匪浅。培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。在这里顺便说一声：真的很感谢公司及所有培训老师，你们辛苦了！！

最新工作总结新颖大标题通用篇七

- 1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动，努力钻研本专业的安全与技术业务，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。
- 2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是一名党员。一年来培养出一名职工转正为中共党员，又有两名青年职工成为党组织的预备党员，并且有10余名职工积极上交入党申请书，从而激励了职工的上进心，使车间全体职工形成了一个人人求上进，技术比争先的良好氛围。
- 3、为更好地搞好全车间的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车间的安全生产工作。
- 4、为充分抓好机械化作业线在安全生产中的优势，在自己的思想和业务水平不断提高的同时，把积极抓好职工的安全思想教育，也作为自己的一项重要任务，一年来，自己总是利用好班前会，在布置工作任务的同时，结合以往的设备事故

和公司下发的各种事故案例，有针对性的对职工进行安全思想教育，让职工牢固树立“安全第一”的思想，提高每位员工互保、自保意识，较好的保证了车间安全生产工作的顺利进行。

1、树立安全生产责任意识。把安全工作真正放在了首位，放在了心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成了安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须口对口、手拉手，你不来我不走的原则将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，不接班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑情况。

5、严格要求每位职工上班期间穿戴劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，炼焦车间20__年无发生轻伤、重伤事故，确保了全年安全生产。

6、坚持加强现场安全管理，发现隐患、及时消除；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，并且组织开展“安全生产月”活动，提高员工们的安全意识。

7、坚持每周二召开一次班组安全生产例会和月度全体职工的安全生产例会，坚持每周二的设备包机检查和日常安全卫生巡查工作，查出安全隐患及时整改。

8、公司与车间签订全年安全责任书，车间与班长签订全年安

全责任书，班组与各岗位职工签订全年安全责任书，公司自上而下层层签订安全责任书，明确了各自的安全生产职责。贯彻落实“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

9、组织学习安全、设备质量标准化内容，严格按照质量标准化执行，将我们的日常管理更上一个新的台阶。

10、在安全生产月活动中组织全体职工进行了“四不伤害”签名活动，并且要求每位职工交回一张全家福贴到交接班室，让每位员工在上班前望着自己的父、母、子、女进行四不伤害宣誓，有效地提高了每位职工的安全意识。

12、组织全体职工进行了一次消防演练，全体员工懂的了灭火器的使用维护与保养，提高了每位员工的消防意识。

13、20__年，公司面对市场金融危机的挑战，我们加强内部管理，着力于节能减耗降控成本，严格控制各项费用的支出。并从节约一滴油、一滴水、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏等现象，确保各项生产费用控制到最低。

14、完善制度建设，加大执行力度，车间还要求各岗位操作工和班长以上管理人员对车间日常管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。

1、思想上有时跟不上形势的要求，观念老旧，锐意进取的思想差。今后必须加强学习，以适应企业深化改革的需要。

2、在管理工作上力度不够，执行制度不够坚决，工作中有拖拉现象，主动性差，这是在今后工作中必须加以克服的。

- 3、工作中易犯急躁情绪，有时不能妥善处理好设备和生产的关系。
- 4、对班组长要求松懈，没有充分发挥好一线基层管理者的作用，出现安排工作落实不到位的现象。
- 5、职工队伍的整体素质与公司的发展要求还有较大的差距，还需加大职工的培训力度和安全教育力度。
- 6、有些职工工作时安全自我保护意识差，还需进一步的进行思想教育。
- 7、员工培训虽多，但是起不到培训效果，培训存在流于形式的现象。

最新工作总结新颖大标题通用篇八

今年上半年很快就过去了，我在企业的'工作也过了半年，对自己上半年的工作，我觉得做得还不够好。因此接下来就是我对上半年的工作总结。

作为企业一员，我是个普通的工作者，我属于办公室的员工，我做的工作就是对领导下发的文件进行通知传达，以及对其他部门的文件进行整理归类，把各部门的事情做一个记录，做成一个总表，然后发给各个部门去，让大家清楚自己所做的工作，都是一目了然的。这工作对我不是很难，但是也需要认真去做，不然出了问题就是自己的责任，这是不敢马虎的。

上半年我在办公室将近处理了上千份的文件，做了xx份表格，都是针对各个部门的事情做的，目的就是希望通过我的整理，让大家了解自己这半年的工作情况，为此在下一次处理工作的时候有一个方向。我在半年内整理的有些文件比较重要的，还要亲自送到领导那去，并且进行一个简单的解说，帮助大

家理解其中的意思。我经常要去其他的部门去收集文件，把重要的分出来，不重要的就做其他用处。重要文件我都要标上标签，把它们放到专门的存放文件的地方，以便于领导和同事拿。企业要增添和置办的东西，我这边要登记和记账，然后在总体拿到财务处。

当然，上半年的工作也是有不满意的地方。比如在处理一些不重要的文件时，我会偷点懒，把这些文件放置在一边，不做处理，导致有时还有用的时候，就不能及时被找到发挥作用。再有就是领导要的重要文件，我平时保存的不够严密，就很容易泄露机密，因此这两方面我都要着重的改正，不然后果是很难去想象的，也会不好解决。

- 1、把文件细致分类，以免寻找有难处；
- 2、很重要的文件以及信息，加密保存放置，做好措施以防泄露；
- 3、与领导和其他部门的人做好更紧密的联系，把各项工作都做完整；
- 4、各类报表做完备份一份，以免丢失。

以上是我上半年来的工作的总结，我对今后的工作有了更细致的计划，只愿能为企业做出更好的业绩出来，帮助企业事业有更好的发展形势。

最新工作总结新颖大标题通用篇九

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满希望的20xx年，回首即将走完的20xx年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一直在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一

直在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从xx年7月5日正式加入厦门x油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是希望能通过自学，通过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个小助手的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工

同时，我希望通过我的协调能力，通过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解能力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解，因为工作需要，在这半年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做

的事，使我的工作能力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾按图索骥到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到知其然亦知其所以然，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。

工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的小助手；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。

在我的心中，x油脂就像一个胎儿，在20xx年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先

要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，保持充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记分工不分家的工作态度和**安全、质量、效率、规范、团结、奉献**的十二字方针，提高团队协作能力，共同为**x**油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的**x**同时憧憬着**xx**的到来！

最新工作总结新颖大标题通用篇十

提高影响力打造高效团队元月14日，在公司五楼班组长以上管理人员听了一堂别开生面的培训课。

管理者不是一个简单的管理角色—更是一个导师，在管理过程中要有一定的角色认知能力，并扮演好自己的角色，就像球场上的教练要做好充分的辅导工作，变“不能这样做！”为“应该这样做。”又要像球场上的队长，不但在球场上指挥队友共同进攻，更主要的是关键时刻成为身先士卒冲锋陷阵得分的中坚力量。

豁达、包容、自信的人能够感染人性中光辉的部分，并且产生照镜子的反射效应，作为一个管理者不能心无城府地斤斤计较，更不能由着性子干工作，一定要把“吃苦、牺牲、奉献”六字方针作为自己的行为指南，做好应对。变化的心理准备，在管理过程中带好工作情绪不稳的员工，使用好“硬汉”员工，带好循规蹈矩的员工，使用好勤奋而低效的员工，带好自以为是的员工等等。俗话说“一把钥匙开一把锁”，

学会理解正视员工的感受，在关心体贴他们的过程中给员工一种被尊重的感觉，进而产生知恩图报的效应。

作为网基层管理者首先要在顾全大局以公司整个组织利益为重的基础上，明确自身在工作过程中的作用及对上司的义务，建立同下属的同心圆领（导手段，关心每一个部下，尊重每一个人的创意和能力，利用好手中的权利，扮演好职责角色，做一个办事公道，奖罚分明的清正官，为避免工作失误，力争做到目标明确指挥准确，并及时把团队荣誉与大家分享，以此来激励员工，提升士气。

相信，在各级领导的正确带领下，全员同心同德步调一致，一零年我们一定会创建一个和谐而充满活力的大家庭！

干部培训心得文化发展至今天，大家已普遍认识到，它的实质就是企业所有成员共有的思维方式和行为习惯。企业干部培训心得建设的真正功效在于以优秀的文化教化人、转化人。中国的海尔集团、邯郸钢铁公司、美国微软公司、日本培训心得公司等等，他们创造出的奇迹和成功的企业质量培训方案无不告诉我：企业文化是企业发展的不朽之柱，文化建设有着潜在的凝聚力量，它不仅仅能给企业带来一种企业，而且能激发员工的自豪感和责任感，培育企业心得精神，为我们员工工作导向，从而提高企业的整体效益。

下面我从三个方面对如何宣讲东方公司企业文化来谈谈个人的心得体会。

作为公司的员工，我们每一位员工都应该秉承公司的优良文化传统，牢记“诚信、业绩、创新”是我们企业和员工共同的价值取向，发展是我们的第一培训心得，具有强大核心的竞争力的国际一流公司是我们共同的目标。

诚信文化是企业文化的重要组成干部，企业无信不旺，社会无信不稳，因此，诚信是企业理念的基石。诚信：诚，就是

忠诚、老实；信，就是守信用、重信誉。诚信作为企业核心价值培训大家网尤为重要，它是我们的传统美德，继承和发扬这一美德，在市场经济条件下具有特殊而现实的意义。

创新，就是抛开旧的，创造新的。创新是企业兴旺的灵魂。只有与时俱进、不断推动理念创新、管理创新、科技创新、制度创新、各方面工作创新，才能实现新的发展，创造新的辉煌。运用先进管理办公室主任培训班、技术水平和经营业绩，去拼搏，去干部；视质量为企业的生命，积极参与企业干部培训心得竞争，努力打造哈尔滨职业培训学校一流地球物理公司。任何企业文化建设都心得以“诚信、业绩、创新”企业价值观为核心，我们要教育每一位员工遵守企业礼仪，形成崇尚诚信，追求完美的思维电脑培训班和行为习惯。因为，如果企业的企业能够共有这样的思维方式和行为习惯，内部的沟通和协调就越容易培训大家网，对于增强企业内部的凝聚力、提高整个企业的工作效率都会产生非常积极的作用和影响。

公司提倡“让用户满意，以共赢谋求可持续发展”经营理念，提倡“靠前服务，超前服务，超值服务”的服务理念，其意义是何等重要。身为东方公司一名社区领导干部，在日常管理中宣贯培训大家网企业理念，积极开展操作技能培训、企业服务规范、服务礼仪培训、完善各项管理制度、建立质量体系等等，使员工尽快熟练本岗位规范的操作，具有精神饱满的工作面貌投入工作。将企业文化理念渗透到经营工作、管理工作和服务工作中；贯穿于工作要求、工作标准、工作考核中，把企业理念作为我们的行动指南，是我义不容辞的工作职责，一切以用户为重，为用户所想，为社区居民提供最满意的服务。