

2023年四年级信息技术学期教学计划 信 息技术四年级教学计划(实用7篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

四年级信息技术学期教学计划篇一

第一周：初识画王（1课时）

第二周：认识图库（1课时）

第三周：图库的应用（1课时）

第四周：认识画板（1课时）

第五周：棒棒糖制作（1课时）

第六周：认识暗房（1课时）

第七、八周：特效处理（2课时）

第九周：健康小常识（1课时）

第十、十一周：保护环境（2课时）

第十二周：编故事（1课时）

第十三周：讲故事（1课时）

第十四、十五周：作品创作（自由绘画）（2课时）

三年级下册教学计划安排

第一周：认识金山打字（1课时）

第二周：打字小游戏练习（1课时）

第三周：十个手指要回家——基本键位练习（1课时）

第四周：键位练习初级（1课时）

第五周：键位练习高级（1课时）

第六周：单词练习（1课时）

第七周：文章练习（1课时）

第八周：用途广泛的数字键（1课时）

第九周：争做小能手——速度测试（基本键位）20分钟（1课时）

第十周：汉字（音节）练习（1课时）

第十一周：词汇练习（1课时）

第十二周：美文共赏——文章练习（1课时）

第十三周：奇妙的符号——在记事本中输入26个字母及特殊符号（1课时）

第十四周：介绍我是谁——在记事本中输入汉字（自我介绍）（1课时）

第十五周：期末考评（速度测试——屏幕对照）20分钟（1课时）

四年级下册教学计划安排

第一周：我们的编辑部（1课时）

第二周：漂亮的封面（1课时）

第三、四周：编辑期刊页面（2课时）

第五周：作品诞生啦（1课时）

第六周：我的好伙伴—因特网（1课时）

第七周：因特网上的交通工具（1课时）

第八周：轻松网上行（1课时）

第九周：网络百事通（1课时）

第十周：网海拾贝（1课时）

第十一周：信息搜索大比拼（1课时）

第十二周：我的“红泥巴村”（1课时）

第十三周：畅游迪士尼乐园（1课时）

第十四、十五周：期末考评（作品创作—制作电子刊物）（2课时）

四年级信息技术学期教学计划篇二

通过讲授，使学生在感性上对电脑有一个基本的认识，并且让学生能够学会一些基本操作。

以浅显易学的实例带动理论的学习和应用软件的操作，教学过程中可以从完成某一个详细的“任务”着手，提出问题或目标，通过恰当的教学方法，使学生完成任务，从而激发学

生学习兴趣，培养学生发现问题和解决问题的能力。全书根据不同的模块可以分成几个大任务、每个任务分解成多个小任务，每娇程可以是一个或多个任务。

利用机房电脑，为学生创造良好的上机学习机会，提高学生的实际操作能力。

通过演示和教授相矫俭的方式，让学生掌握本学期的教学内容。

课堂中穿插游戏、竞赛等方式，提高学生的学习兴趣，课堂的主体交给学生，计算机的操作性强，应该多给他们练习的时间，提高他们的实际操作能力。

采用分组合作的教学模式，培养他们互帮互助、相互合作的精神。

四年级信息技术学期教学计划篇三

以建构主义理论为指导，使用辅助教学软件创设情境，以电脑为意义建构的工具，采用“任务驱动”“学科整合”及探索式教学法，通过动手实践、合作探索等环节，激发兴趣，增长知识，培养技能。教学过程中，教师灵活运用任务驱动、讲练结合等方式提高教学效率。

四年级信息技术学期教学计划篇四

四年级学生对计算机的部分基础知识已有所了解，键盘输入也有一定的基础，操作计算机也比较熟练，本学期要教会学生利用word写作，能够制作一张我的家乡宣传板报。同时在教学中不断强化学生的技能训练，提高学生的操作水平和键盘输入水平。

四年级信息技术学期教学计划篇五

第2—3周2课时使用“我的电脑”

第4—5周2课时文件的管理

第6周1课时对话框和菜单

第7—8周2课时学习汉字的输入

第9周1课时为自己的画加上文字

第10周1课时认识word窗口

第11周1课时编写我的“小作文”

第12周1课时充实完善我的“小作文”

第13周1课时修饰我的“小作文”

第14周1课时制作作息时间表

第15周1课时我的课表我来做

第16周1课时美化表格

第17周1课时创作作品

第18周1课时展示评价作品

第19周1课时综合测试

第20周1课时期末总结

四年级信息技术学期教学计划篇六

四年级学生对学习计算机有一定的基础，基本知识与技能的掌握情况还比较理想，但大部分学生在计算机的应用方面还嫌狭窄，对于windows系统的基本操作还不够熟练或者不规范，少部分学生正确使用计算机的习惯还没形成，考虑到四年级学生本学期的上课特点，所以，本学期将继续激发学生学习计算机的兴趣外，着重继续巩固和加深对word的学习，让学生能尽量熟悉和使用word[]提高学生对计算机的应用能力，努力让每个学生都能学到知识，提高计算机的应用能力，为下阶段的计算机学习打下较扎实的基础。

二、教材分析

第三单元主要内容是资源共享与交流，共3课，在这一单元中，要让学生对网络有一个整体的印象，要让学生了解上网的基本方法和网络的功能。

第四单元主要内容是争做环保小使者，主要学习怎样在word中插入表格和自选图形，掌握调整、美化它们的方法，最后运用这些知识来制作一张关于环境保护的宣传单。

三、教学目标

1、知识目标、能力目标和情意目标。

(1)知识与技能

要求掌握的具体知识点如下：认识word[]熟悉word软件的界面；工具栏的选择；输入、删除文字；选定文字的方法；保存文档；打开文档；改变文字的字体、字号、颜色等；能够对文章进行修饰和美化；学会制作课程表；能对文章的版面进行设计；学会申请电子邮箱，并能进行电子邮件的收发，同时能对电子邮件进行适当的装饰；能在网络的论坛上进行交流等。

(2) 过程与方法:

培养学生对信息技术的兴趣和意识, 让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能, 了解信息技术的发展及期应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力, 教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题, 负责任地使用信息技术; 培养学生良好的信息素养, 把信息技术作为支持终身学习和合作学习手段, 为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

(3) 情感态度与价值观:

通过对计算机的演示操作, 激发学生对信息技术的学习兴趣, 培养学生的科学态度和科学的学习方法, 培养学生热爱科学以及关心社会的情感, 从而使学生认识到自己肩负的重任, 从而激发学生的学习兴趣, 为祖国的繁荣昌盛而努力学习。

2、质量目标:

在本学期的教学中, 认真学习其他学科以及本学科其他优秀老师的经验, 进一步落实具体措施, 面向全体学生, 打好课堂教学主阵地, 抓好中上生, 促进学困生提高, 使学生的信息技术应用能力逐步提高。

四、教学重点

- 1、文字的编辑。
- 2、保存、打开文档。
- 3、文章的修饰。
- 4、图片的插入。

- 5、文字工具的使用。
- 6、复制、粘贴的使用方法。
- 7、文章的美化。
- 8、制作课程表。
- 9、电子邮件的收发。
- 10、附件的添加。
- 11、邮箱的管理。

五、教学措施

1. 落实教学“五认真”的具体措施。

教学中以教学大纲为纲，从教材和学生实际出发，在开学初制订出切实可行的教学计划。认真落实“五认真”具体措施：

(1)认真备课：力争集体备课，明确教学重点、难点关键，探索、研究疑难问题及有关微机实践。分析学生情况，统一教学要求，尽力做到超前1—2周，做到每课必备，写好教案。领会大纲精神，钻研教材内容，从学生实际出发做到十备：一备渗透德育；二备重点突出，突破难点方法得当；三备信息技术基本概念；四备信息技术基本操作用语、基本术语；五备信息技术教学中的薄弱环节；六备疑难问题的解决思路；七备信息技术实验操作的增补及成败关键；八备学生自学提纲；九备操作练习作业精选；十备课堂教学的总设计。

(2)认真上课：以启发式教学为原则，以操作训练来强化概念，形成技能、技巧，体现以学生为主体，教师为主导的教学思想，精讲多练，前后连接，板书规范清楚，教态亲切、自然，采用多种切合学生实际的教学方法和手段，调动学生的学习

积极性，注重学生能力培养，及时总结，做好教学后记。

(3)认真布置作业：要求学生每节新课前做好预复习工作，以利于巩固教学重点和克服薄弱环节，有利于强化信息技术术语、信息技术基础知识、基本技能的训练。

(4)认真组织信息技术操作考核：对学过的每一单元及时进行双基考核，及时分析、指正、查漏补缺。

(5)认真组织辅导：根据学生实际情况采用多元化的辅导，帮助分析原因，启发思维，寻求正确的操作习惯和方法。采用多关心、多提问帮助学困生，激发学困生的学习兴趣。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

2. 提优补差的内容、途径和方法。

对于优秀生可以适当学课本以外的知识来充实自己，并在学习中逐步形成自己的技能、技巧；对于学困生在课上、课后给予更多关心、帮助和指导。对于特别有兴趣的同学可以组织课外活动兴趣小组，以培养学生的特长。

3. 教研工作目标和计划。

积极开展信息技术课堂教学模式的研究，通过探讨学习，总结得失，并将自己的实践活动转化为理论，学期结束时，至少写一篇经验总结或论文。

四年级信息技术教学计划范二

一、学生基本情况

四年级共有3个教学班，学生一百多人。学生上信息课的兴趣比较高，在四年级上学期的学习基础上，学生已经基本掌握

了计算机的基础性的操作技能，但是学生的接受能力有高有低，掌握水平参差不齐，另外由于教学设备不足，学生上机操作的时间得不到充分保证，可能会影响学生对知识、技能点掌握。

二、教材分析

本册教材共有15课，主要介绍了计算机画图的基本知识和技能，并对复杂图形的画法，文件的保存与打开，图形的简单编辑作了讲解。有以下特点：

- (1)教材贴近学生，符合新的教育教学理念；
- (2)结合学生的现实生活和学学习需求；
- (3)设置有针对性的学习任务、典型案例和研究性课题。

三、教学目标

2. 学会调整画板的大小以及掌握“铅笔”和“刷子”工具的使用方法。
3. 学会运用“直线”和“曲线”工具画图。
4. 掌握利用“橡皮”和“撤销”命令来修改图画的操作技巧。
5. 掌握“矩形”和“圆角矩形”的画法和技巧。
6. 掌握“椭圆”工具的使用方法和绘画技巧。
7. 掌握“用颜色工具填充”和“取色”工具的使用方法。
8. 掌握使用“喷枪”和“多边形”工具的使用方法和技巧。
9. 掌握奇特的“文字”工具。

10. 学会文件的“保存”和“打开”的方法。
11. 掌握奇妙的“放大”与“选定”工具的使用方法。
12. 掌握复制图形与组合图形的方法。
13. 掌握对多变的图形的“翻转”操作。
14. 掌握图形水平与垂直拉伸、扭曲的使用方法。
15. 掌握设计贺卡的方法。

四、教学措施

1. 基本要求要明确，着重强调学生的想象力和思维能力。
2. 练习之前让学生充分地围绕主题谈一谈，说一说，让主题在学习的头脑中有深刻的印象。
3. 注重作业评价，展示优秀作业。

四年级信息技术学期教学计划篇七

本册教材共有15课，主要介绍了计算机画图的基本知识和技能，并对复杂图形的画法，文件的保存与打开，图形的简单编辑作了讲解。有以下特点：

- (1) 教材贴近学生，符合新的教育教学理念；
- (2) 结合学生的现实生活和学学习需求；
- (3) 设置有针对性的学习任务、典型案例和研究性课题。