

最新辞职报告的格式及(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

辞职报告的格式及篇一

辞职报告一般是用于国家单位人员与国企单位使用的辞职报告申请书，而一般的个人公司与企业都是以写个人辞职信与离职申请，这点大家要知道两个是不同的内容写法，以下是小编整理的辞职报告范文让大家参考。

[辞职报告模板表格下载](#)

[医院辞职报告范文](#)

[辞职报告范文大全](#)

[辞职报告申请书范文](#)

[政府辞职申请书范文简短](#)

[辞职报告模板范文打印](#)

[国家公务员辞职申请书范文](#)

[学校副校长辞职申请书](#)

[个人原因辞职信_2017辞职报告怎么写](#)

[辞职报告范文_2017辞职原因简短实用](#)

尊敬的领导：

很遗憾在这个时候再次向您提出辞职申请，辜负了领导的期望，深感惭愧。

感谢八年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。

正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。

没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。

就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去会计工作，恳请领导批准我的申请。

此致

敬礼

尊敬的公司领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我因个人经济以及家庭原因，无法在继续工作下去，只能结束外派德国的工作，提前回国，希望公司能谅解我们的处境。

经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在公司的一切职务，敬请批准。

来到公司大约二年了，公司里的每个人对我都很好。

我衷心感谢各位领导以及各位同事对我的照顾与错爱，在这近二年里，我学到了很多以前从未接触过的知识，开阔了视野，锻炼了能力。

工作上，我学到了许多宝贵实践技能。

生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。

这近二年多的工作经验将是我今后学习工作中一笔宝贵的财富。

感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

离开这个公司，我满含着愧疚、遗憾。

我愧对公司上下对我的期望，愧对各位对我的关心和爱护。

遗憾我不能经历公司的发展与以后的辉煌，不能分享你们的甘苦，不能聆听各位的教诲，也遗憾我什么都没留下来。

结束我来新加坡的第一份工作。

最后，衷心祝愿公司健康成长，事业蒸蒸日上！

此致

敬礼！

尊敬的领导：

进入教务处已整整八年，八年来我对工作可算是兢兢业业、勤勤恳恳，虽没取得多大的成绩，但也没有出现过重大的差错。

八年下来，我明显感到身心的疲惫不堪，感到精力、能力的不足，越来越感到再也不能胜任教务主任一职，现特提出辞职申请。

1、个人能力不足。

多年来虽努力工作，但因能力有限，越来越感到力不从心。

一是不能很好完成领导、上级安排的工作任务，对布置下来的任务感到棘手，不知如何去做，即使做了，也是勉勉强强，达不到领导的预期与满意，甚至有时完成不好、或完成不了交办的任务。

二是各项工作的开展不能顺顺当当，总是感到磕磕碰碰，一些小的失误、差错时常出现，一些安排不能尽人意，总是招来各方面的埋怨与抱怨，无形当中造成不小的矛盾。

2、身心疲惫。

秉性使然，造成了我对工作总想尽善尽美，这也使我深感身心的疲惫。

一是精力上明显不如从前，不管什么总是放在心上，挥之不去。

失眠或深夜醒来再也睡不着已成家常便饭，满脑子都是工作，总感到工作有考虑不到的或考虑不周的，即使强迫自己忘掉或自我安慰也是枉然，精神健忘业已产生，若还继续从事此职务神经衰弱在所难免。

二是身体状况大不如前，或是年龄的增长，或是缺乏体育锻炼，身体越来越差劲，一些工作干起了明显吃不消，腰酸腿痛，浑身感到酸痛不适、全身乏力。

即使再干，也因疲惫而产生懈怠、消极的情绪，对工作造成不利影响。

3、思想僵化。

多年从事此职务已造成了思维的定势、思想的僵化，越来越不能适应当前的教育形势。

创新思维已消失殆尽，创造性工作也已无从谈起，这势必对工作造成不良影响。

不如引进新人，补充新鲜血液，使教务处工作重新焕发青春与活力。

4、性格固执、不善交流。

固执、偏激、内向的性格决定了我不能很好与领导、教师多交流、多沟通，把自己锁在了一个密封的'圈子里。

有时牢骚满腹，有时抵制不干，工作没干好也得罪了不少人，使我已不具备了一个领导应该具备的表率示范作用。

尊敬的领导，本着的对工作、对自己负责的态度，我考虑再三，最终决定辞去教务主任一职。

这不是我临时起意，也不是我心存想法，而是我一两年来一直思考而做的决定。

恳请领导批准我的申请。

最后，也恳请领导看在我多年工作没功劳也有苦劳的情分上

给我安排一个合适的岗位，让我好好歇歇。

尊敬的公司领导：

您们好！

首先，感谢公司给了我一个很好的工作机会，感谢公司一直以来对我的信任和关照，特别感谢公司给予我发挥个人才能的平台。

在公司的半年多里，您们也给了我很多的培育，让我学到了很多，也进步了许多。

但因为我个人原因，我很遗憾地在这里向公司提交辞职报告。

我认真回顾了这半年来的工作情况，在工作中，我一心为推动公司的发展而工作，一直以公司的利益为中心，我学到了很多，无论是从专业技能还是为人处事方面都有很大的提高，感谢公司领导对我的关心和栽培。

公司目前在领导们的英明决策、正确带领下，已经逐步进入正轨，生产和管理都越来越高效，取得了日新月异的进步。

公司制度基本完善，领导制定的方针符合实际情况、具有可行性。

以后公司也肯定能在调动基层员工的工作热情和积极性上作出成效，那我相信，公司不久将能超额实现销售目标，也能形成一个出类拔萃的团队。

而我自己，作为一个刚步入社会不久的黄毛小子，由于自身的社会阅历、工作经验以及自身的能力，使我已无法更好的

完成公司的业务，没办法达到公司需要的要求，在公司的各方面需求上自己能力还不够。

所以，我现向公司提出辞职，望公司能谅解。

对于由此给公司造成的不便，我深感抱歉。

但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请请给予批准。

我保证，本人离职后绝不做出任何有损公司利益的事，也不向外透露任何公司内部的情况，我衷心的祝愿公司在未来的发展途中步步为赢、蒸蒸日上!祝愿公司领导以及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

申请人：辞职报告

xx总经理,

您好!

从20xx年到如今,在一起相处了快4年多时间,我也学到了很多知识,公司的营业状态也是一直表现良好态势。

非常感激公司给予了我这样的机会,在良好的环境中工作和学习!在这样的态势下,我选择辞职,我确实有点舍不得,也想了好久!

选择辞职，不是因为公司或者老板您对我不好，也不是老板您给我的待遇不好，这点您也应该知道，自从来公司正式入职后，我从来都没有提过关于待遇问题的。

我选择辞职，主要原因是：虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面还是需不断学习。

而在一个环境里，工作时间长了，人没有了上进的欲望，而且有些倦怠的感觉。

其实从20xx年的时候，这样的感觉就很明显。

而我最不愿意地就是自己在这样的状态里生活与工作。

自从我离开学校踏入社会的那一刻起，我就有个梦想，要么拥有自己的事业，要么努力做个职业经理人，虽然目前我距离这两个都很遥远，但是我自己的梦想，我不能轻易放弃。要让自己成为独挡一面的能手，我必须放弃眼前的安逸，去新的环境磨砺自己，努力改变自己，突破自己，让自己真正的能够前进与成长。

而目前，我们公司的管理体系与态势以及组织机构，我觉得都与我自己的梦想不太一致，在这里，我可以取得还算不错的收入，但这个不是我理想的全部。

您也是个做事业的人。

我想，您能理解我的这个想法。

我将把手上的业务交接给小卢，或者，您可以另外安排一个人，我想在3月下旬左右完成交接工作，当然如果在3月下旬，事情还没有处理好，我会继续延迟时间，直到把一切工作交接清楚。

所以广交会我也就不去了,您还是另外安排其他人,让他们做好准备。

(附件,是我手上现在正在做的和以前曾经做过客户资料,客户主要特点以及要求的详细情况!请查阅存档!)

我希望在我提交这份辞程的时候,在未离开岗位之前,是我的工作请老板尽管分配,我一定会尽自己的职责,做好应该做的事。

另外,希望老板不要挽留我,其实,离开公司,我也是很舍不得,但是既已决定,挽留会让我最终离开的时候更为难,再说,心已经不能定下了,事情也不可能做的很好,我在这里继续呆着,也不会有什么突破,而且这些业务交给小卢,你也应该能放心他能把事情处理好,对公司也不会有什么损失。

关于从1月开始的到3月底,我经手的并且我自己收回款子的业务提成,请老板能根据实际情况,结算好了,在任何您方便的时候还是汇给我原来的帐户。

谢谢!最后,希望公司的业绩一如既往一路飙升!祝您及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

辞职报告的格式及篇二

范文一:

尊敬的xx□

我自xx年来到公司,工作中得到公司和您的培养,个人得到

了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。

现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于2006年8月31日正式离职，请公司批准。并请公司在8月31日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。下周一我会列出书面交接清单给您。

再次对您x年来的培养和指导表示衷心的感谢。

最后祝您□xx公司及公司的所有同事一切顺利！

诚挚的xxx

2008年2月20日

范文二：

敬爱的各位领导，

自2004年年底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的近两年的时间里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示衷心的感谢！！当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

但因为某些个人的理由，我最终选择了向公司提出辞职申请，并希望能于今年9月30日正式离职。希望领导能早日找到合适的人手接替我的工作，我会尽力配合做好交接工作，保证业务的正常运作，对公司,对客户尽好最后的责任。

希望公司对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

申请人□ xxx

2008年2月20日

范文三：

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

要面对现实的，自己的`兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好项目开始前的属于自己的所有工作，尽力让项目做到平衡过渡。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

也愿公司在未来的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达！

申请人□ xxx

2008年2月20日

范文四：

辞职报告

尊敬的领导：

从2006年初至今，进入公司工作两年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。

公司的过去两年里，利用公司给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司两年多的照顾表示真心的感谢！！

在经过2007年下半年的时间里，公司给予了很好的机会，让自己学习做市场方面的运做，但由于自己缺乏市场等方面的经验，自己没有能很好的为公司做好新的市场开发，自己身感有愧公司的两年的培养。

由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对公司这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给公司做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在公司的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司提出辞职，望公司给予批准。

申请人□ xxx

2008年2月20日

辞职报告的格式及篇三

敬爱的领导：

我带着复杂的心情写下这份辞职书，在写这份辞职书前，我已经思考再三，最后才决定离开的，请谅解我做出的决定。

x年前，我刚拿到毕业证就有幸进入这么大的公司工作，又是那么熟悉、美丽的公司！所以心中自喜不已。

在公司工作的近两年来，得到了领导对我的信任和支持，得到了各位同事对我的指导和关怀，我在公司学习到很多，也成长了很多。

对此，感激之情无以言表！其实，我是多么的不舍，留恋之情溢于字里行间。

但考虑到我个人的意向、对事业发展的追求，和为积累更丰富的财务经验，我很无奈又不得不提出辞职的申请。

我决定于x月x日辞职。

希望公司领导能尊重我的个人意见，对我的辞职申请予以批准。

望公司安排人员进行工作交接，由此带来的不便我深表歉意。

最后，我衷心地希望公司会发展地更好！

此致

敬礼！

签字：

年 月 日

敬爱的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自 年 月 日进入xxx股份有限公司， 年 月 日调入xx部门，至今已过半载，正是在这里我开始踏上了社会，完成了个人人生中的一次重要转变——从一个学生到社会人的转变。

在过去的半年里，公司给予了我良好的学习和锻炼机会，学到了一些新的东西充实了自己，增加了自己的一些知识和实践经验。

我对于公司半年多的照顾表示衷心的感谢！今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。

经过慎重的思考，我发现在公司的工作离我的职业目标渐行渐远。

人如果偏离了自己的职业目标，那剩下的光阴只会虚度一生，碌碌无为，不会给公司带来任何价值，相信公司领导能给予充分的谅解。

我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。

也正是考虑到公司今后推进的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司项目推进顺利创造辉煌，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里！

此致

敬礼!

签名:

时间:

尊敬的领导:

提笔先感谢公司这一年多来给予我的栽培，您们辛苦了!

我的离去与我的薪金福利，与公司同事及领导没有任何关系，就是因为我做的不开心，不开心的太久，想休息一下!离开的想法也是前几天突然产生的，而非酝酿已久。

有一同事一次吃饭时开玩笑说，以前经常听到你在走廊里来回忙碌的奔跑，现在怎么没动静了?我反思，是的`啊，我的事业低迷期似乎太长了，如此下去，对公司对我个人都不好，所以我选择离开，好好的度假，以此做为一个段落，然后一切从新开始!

而，在安企的欢悦的成功、痛苦的失败、一起相处的领导、同事们，将一直留在记忆里，我相信就算脱离了该平台，我们还是朋友，无论曾经是怎么的竞争，怎么的争执或者是怎么的仇恨。

我会怀着感恩的心将我在安企学到的为人处事的原则，至诚至真的精神带到下一个工作岗位中去。

继续我的事业之路!

再次感谢公司的给予!

祝公司的平台越做越大，越来越好!

1. 标题。

可以写成：“辞职信(书”、“辞职申请”等。

2. 称谓。

3. 辞职理由和请求。

4. 感谢的话语。

5. 署名、署时。

辞职报告的格式及篇四

写出辞职的心理（当然不一定是真的），你可以写一些客套的句子，辞职报告标准格式。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我现在的工作。因此整个第一段可以这么写：

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情；对于我来说，也是非常难过的决定！

说明您自己考虑的辞职的时间（尽管您提出辞职经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间），辞职报告格式《辞职报告标准格式》。

例如：

我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有

时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培（不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露）。例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

最后，请务必使用亲笔签名，而且签名要尽量刚劲，并写好日期。

尊敬的李总：

您好！

非常感谢公司给我的机遇和帮助！由于某些原因，今天我在这里提出辞职申请。

在过去近半年的时间里，公司给予我很多学习和锻炼的机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的专业技能和工作经验，同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

如今我将离开公司并且已受聘于另一家企业，我已考虑成熟，并且我有信心能够在新的工作岗位上充分发挥自己的专长。

我希望公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上。同时再次感谢公司让我曾经成为其中一员。

辞职人：

20xx年10月11日

辞职报告的格式及篇五

1. 标题。可以写成：“辞职信(书”、“辞职申请”“报告”等)。
2. 称谓。
3. 辞职理由和请求。
4. 感谢的话语。
5. 署名、署时。

(一)标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

(三)正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞

职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四) 结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

(五) 落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

尊敬的领导：

您好！首先，非常感谢您这一年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这一年来的工作情况，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这一年多来公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的一年多时间中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢公司领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。但同时，我发觉自己从事xx行业的兴趣也减退了，我不希望自己带着这种情绪工作，对不起您也对不起我自己。真得该改行了，刚好此时有个机会，我打算试试看，所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1-2周后离开公司，以便完成工作交接。

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日