

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程(模板7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇一

2020年，我局按照《赫章县人民政府办公室关于印发赫章县2020年政府信息公开工作动态跟踪考核方案(试行)的通知》(赫府办发〔2020〕79号)要求，坚持“公开为常态，不公开为例外”，紧紧围绕关系人民群众切身利益的市场监管工作推进行政决策、执行、管理、服务、结果公开，促进政府信息公开工作规范化、常态化，为全县经济社会发展营造了良好的氛围。

(一)强化组织领导。及时调整政务信息公开工作领导小组，设立领导小组办公室在局办公室负责政务信息公开工作，对政务信息公开工作明确专人负责，做到领导落实、机构落实、人员落实。明确了政务信息公开工作内容和任务，完善了政务公开各项制度，使我局政务信息公开工作进一步规范化、制度化，保证政府公开各项工作正常有序开展。

(二)严格责任落实。我局明确了各股室、各基层分局政务信息公开工作职责，明确专人进行信息公开相关资料报送，进一步明确政务公开责任追究办法，完善保密审查等程序，完善配套制度，确保政务信息公开工作取得实效。

(三)深化公开工作。根据政务信息公开工作的相关要求，加强对政府信息公开工作的总结、规划、指导、监督和推进，做到年初有部署、年中有检查、年度有总结报告。拓展政务

信息公开载体，丰富公开内容，通过多种渠道进行政务信息公开，公开的信息主要包括机构职能、领导基本信息、综合政务、市监工作动态、其他公开信息等，公示信息内容涵盖权责清单目录、法律法规文件、年报通告、政务动态、微型企业评审、行政处罚、监督检查、警示信息、消费提示、法律法规解读等，内容丰富，涵盖了人民群众关注的食药安全，企业关注的年报及微企评审等信息。

我局政府信息公开工作取得了一定的成绩，但对照上级的要求还存在一些不足，主要表现为主动公开的内容还需进一步规范，信息公开的载体和形式还需要进一步丰富，政策宣传力度还不够等。在今后工作中，我局将进一步完善政府信息公开工作流程，拓宽信息公开渠道，切实深化政府信息公开工作。

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇二

论审计质量的控制

王允平张莉

[内容提要]随着市场经济和证券市场的进一步深入发展,社会各界,包括投资者和公司管理人员对会计信息质量的要求与日俱增。为解决会计信息失真问题,努力完善会计准则和提高会计人员素质是根本,同时加强审计力度,严把审计质量关,亦是不可或缺的一个手段。本文从审计环境、审计人员和审计过程三个方面的控制分析了如何进行有效的审计质量控制。

[关键词] 审计质量 审计环境 脱钩改制 审计风险 三级复核制度

引言

1. 全局性。审计质量的好坏是多种因素综合作用的结果,并且涉及到整个审计过程。每一项具体审计工作,从签定具体审计业务约定书开始,直到制定审计方案,出具审计报告均需以审

计质量为立足点,综合考虑审计人员的素质,审计力量的组织形式,审计业务的管理方式以及审计技术的应用效率等内部因素,同时亦应密切关注被审计单位的配合情况以及法律保障是否强健等外部因素的影响。

2. 一致性。中国注册会计师协会根据《中华人民共和国注册会计师法》颁布实施的《独立审计准则》是判断审计质量优劣的最权威标准,任何注册会计师在执行审计业务时,都必须遵照执行。

3. 不确定性。由于审计业务的复杂性导致不同人对某一具体审计业务质量高低的判断可能大相径庭。造成差异的原因是多方面的。例如,对《独立审计准则》的理解不同,对审计工作的要求不同,就可能对审计质量产生不同的评判。即使是严格遵守《独立审计准则》的审计服务,相对于不同的客户,其满意程度也可能不同。

4. 限制性。受成本效益原则的影响,审计质量在一定程度上往往受制于成本预算。某些有利于提高审计质量的审计程序经常由于审计成本的制约而不得不放弃执行。因此,可以这样说,令人满意的审计质量是在一定成本水平下的效益最大化。

审计质量控制向来是会计师事务所工作的重头戏。近几年,由于审计质量问题引起的法律诉讼案件层出不穷,暴露出历年来我国审计质量控制环节的薄弱。难怪社会上流传“注册会计师离不开,信不过,靠不住”。因此,扭转社会各界对注册会计师的看法,充分有效地发挥注册会计师作为国家经济警察的监督作用,已成当务之急。借助这股改革的春风,笔者认为应主要从以下三个方面来控制审计质量。

一、审计环境控制

开展高质量的审计工作,离不开高效有序的. 审计环境。这也是政府审计部门和民间审计机构共同致力于发展和完善的方

向。本文在此就法律环境和经济环境做分别讨论。

1. 法律环境。自从1980年恢复和重建我国注册会计师制度以来,在组织体系、理论体系和方法体系的建设方面都取得了巨大的成绩。特别是近几年,在国际审计准则的影响下,相继出台了一系列的法律法规。1993年10月,通过了《中华人民共和国注册会计师法》(1994年1月1日起实施),成为这些年来注册会计师行业运转的基本轨道。以此为契机,制定、颁发、实施了3批、38个独立审计准则,初步形成了一个与国际接轨并具有中国特色的审计准则体系。十几年来取得的成果是喜人的,但肯定成绩的同时,也要认识到层出不穷的新的经济现象向现有的法律体系提出了新的挑战,注册会计师行业法制化的进程是一个长期的过程,需要不断的发展和完善,这需要社会各界的努力和配合,在规范审计工作、提高审计质量的过程中摸索前进。

2. 经济环境。我国的会计师事务所大多是在计划经济体制下,用行政命令的方式产生和发展起来的,实行的是挂靠单位的管理体制,组织、人事、业务、财务直接隶属于主管单位。这种形式导致行政机关利用手中的行政权力,为事务所招揽业务,实行“审计一条龙,外界不许碰”的政策,划分势力范围,使事务所与被审单位之间不能实现双向选择,事务所之间不能展开公平竞争。脱钩改制的设想正是在这种经济环境中应运而生的。

据统计,目前全国已有991家事务所完成了脱钩改制,有2087家已经报出脱钩改制方案。深圳、海南、北京已全部完成,其他大多数地区脱钩改制进展也可持乐观态度。另外,从开始,中国注册会计师协会要求会计师事务所按国际惯例,以合伙制或有限责任制的形式组建,鼓励会计师事务所之间的合并或组建会计师事务所集团。这一举措加速了事务所组织形式的多样化。脱钩改制后的会计师事务所将具有更大的独立性,伴随着相关管理政策的出台与完善,审计工作的质量必将有一个较大的飞跃。

二、审计人员的控制

在讨论审计人员的控制问题之前,让我们先来看看一个粉饰会计报表的案例,即近日来影响颇大的“东锅事件”。四川会计师事务所为东方锅炉股份有限公司出具虚假验资报告,确认企业虚拟利润1500万元,炮制了其试点发行股票连续三年稳定盈利,净资产利润率增长平衡的假象,在社会上造成了极为不良影响。国务院对此问题极为重视,不但对当事人予以严惩,还暂停四川会计师事务所从事证券业务3年,并处罚款20万元。

1. 严格控制录用阶段的人员选拔。员工选聘应以年轻化、知识化、专业化和德才兼备为标准,选择热心审计事业、工作责任心强、业务技术精的人员为审计的中坚力量。
2. 强化对审计人员的职业道德及相关审计责任,包括职业责任和法律责任的教育。为使注册会计师切实担负起经济卫士的神圣职责,为社会提供高质量、可信赖的专业服务,在公众中树立良好的职业形象和职业信誉,就必须加强对注册会计师的职业道德教育,强化注册会计师的道德意识,提高注册会计师的道德水准。具体的实施手段可包括:(1)增加对职业道德考试、考核的内容。(2)在获取资格时,注重实际职业道德的考察。(3)可由会计师事务所或客户给予专门的评语和考核。
3. 对审计人员的业务培训,加速知识更新,加强其业务胜任能力。可以定期和不定期的组织内部培训或利用业余时间加强自学;也可以在审计业务执行过程中,采取以老带新,干学结合的互促形式。

三、审计过程的控制

1. 实行责任分工的管理制度,并配合以适当的分级指导和监督。国际上的“五大”(bigfive)采用的即是这种管理办法。在审计工作进行之前,先编制详细的审计计划,细化各项审计工作,按会计项目划分为不同的审计部分(section),再由审计项目负责

人视项目特点分工给具有不同胜任能力的审计人员,逐级负责。审计人员具有不同的级别,各司其职,承担不同的审计责任。同时,上级审计人员对下级审计人员进行业务指导,并监督其工作进度和工作效率。

2. 重视审计风险,采用可靠、有效的审计方法。现代审计已由制度基础审计发展为风险基础审计,强调以风险为导向,不仅检查企业内部业务的经营风险,还要评估与企业经营密切相关的外部风险因素,用以确定某一时期需要审计的主要项目及其审计重点、范围和方法。审计人员在选择了最小风险方案并予以实施后,还应跟踪审计业务过程,进行审计风险分析,以便发现方案不足之处和新的潜在风险,从而及时采取补救措施。

3. 建立三级复核制度。所谓三级复核制度就是指事务所项目负责人、部门经理和主任会计师对具体项目工作底稿逐级审查,最后签发审计报告的制度。《注册会计师法》并未要求所有会计师事务所建立三级复核制度,但是根据国际知名会计师事务所的管理体制来看,建立三级复核制度是发展之必然。因为,由于审计业务本身的复杂性、审计过程中不可避免的审计风险以及审计人员自身能力的限制,对某一经济事项做出错误的判断在所难免,所以,为了确保审计质量,减低审计风险,明确相关审计人员的责任,建立三级复核制度是行之有效的方法。

作者单位:中央财经大学会计系

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇三

党建述职评议考核工作,现将有关情况报告如下:

一、高度重视,精心筹划。开展党支部书记抓党建述职评议考核,是坚持党要管党、从严治党的的重要内容,是促进党支部党建工作目标落实到位的重要措施。公司对此项工作高度重视,把其作为深入学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神的现实举措,召开专题会议研究部署,认

真研究筹划，扎实搞好准备，精心设计、周全考虑，于2019年1月xx日召开支部委员会研究制定了《xx公司党支部2020年抓党建述职评议考核实施方案》，进一步明确了述职人员、时间和具体内容，要求各支部端正认识，按要求准备好此项活动，指定专人负责对党支部准备工作予以指导，确保了评议考核工作高起点筹划、高标准展开。

二、搞好动员，扎实准备。1月x日上午，公司召开专题会议，组织参加评议人员认真学习《党章》和《实施方案》，使大家切实增强从严从实搞好述职评议的思想自觉和行动自觉，进一步强化党的观念、提高党性修养，为进一步统一思想、提高认识，高质量搞好述职评议打实基础。为了确保党支部书记在述职评议中言之有物、切中要害，推动述职评议考核工作取得实效，提前安排各党支部书记撰写个人述职报告，要求全面总结一年来党建工作，实事求是地总结成绩、查找问题，提出进一步加强和改进工作的思路措施。

三、严密组织，搞好评议。2021年1月xx日上午召开述职大会，各党支部书记、党支部委员、党小组长，部分党代表、职工代表参加会议。述职评议会议按照“述职、提问、点评、测评”的程序进行，述职同志能够重点从“学习贯彻党的十九大精神、落实上级决策部署、基层党组织建设、党建责任落实、上年度问题整改”等方面着手，客观地总结了2020年党建工作开展情况，以履行党建工作职责为主线，做了详尽如实的述职，通过公开述职，分析存在的问题，达到了以述职推动党建工作的目的，赢得了参会人员的肯定。其后，全体党员现场提问，述职同志现场回答；点评环节严肃认真，逐一进行点评，点出存在问题、指明努力方向。最后，对述职人员进行测评。

四、提出要求，整改提高。通过开展党建述职评议考核工作，既述出了压力，又述出了动力，更加明确了抓党建、带队伍、促提高是责无旁贷的职责。会上xx作了整体点评，充分肯定

了述职评议取得的成效。结合省公司党委巡察监督□xx公司党委年度党建工作考评、党建工作现场督导，党支部季度互查互评，针对暴露出的一些问题和不足，要求各党支部要提高政治站位，牢固树立管党治党责任意识；要强化责任担当，持续提升管党治党能力素质；要坚持砥砺奋进，持续推动公司安全稳定各项工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒和广大党员先锋模范作用，统筹推进安全稳定各项工作，确保实现2021年良好开局。

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇四

第一条 为了创新财政监管方式，全面推行“双随机、一公开”工作，根据《抚州市人民政府关于转发江西省推行行政检查“双随机一公开”工作实施办法的通知》（抚府办发?20xx?65号）、《预算法》、《政府采购法》、《财政部门监督办法》（财政部令第69号）、《财政票据管理办法》（财政部令第70号）、《财政检查工作的办法》等有关规定，现制定本细则。

第二条 本细则所称“双随机、一公开”工作，是指财政部门依据法律法规规章实施财政执法检查时，采取随机抽取检查对象、随机选派执法检查人员并及时公开抽查情况和查处结果的活动。

第三条 南丰县财政部门依法对单位和个人（以下统称检查对象）涉及财政支出、财政收入、资产财务、会计、政府采购、财政票据、农业综合开发等事项实施财政执法检查时，适用本细则。

第四条 南丰县财政局“双随机、一公开”工作坚持规范监管、公正高效、公开透明、统一管理、协同推进的原则。

第五条 依据《财政部门监督办法》第八条、《财政部推广随机抽查工作方案》等要求，由预算股牵头，监督检查局按照

统一归口管理、统一组织实施、统一规范程序、统一行政处罚的原则，会同政府采购管理办公室、非税收入征收管理局、农业综合开发办公室(以下简称农发办)等业务科室组织随机抽查工作。

第六条 预算股、监督检查局牵头建立统一的随机抽查信息平台，包括检查对象名录库、执法检查人员名录库等，有关科室(单位)按照职责分工负责日常维护。

第七条 财政执法检查工作的应按照我局公开的随机抽查事项清单和局领导批准的年度检查计划开展。未列入年度检查计划的，不得擅自对外开展检查。

第八条 需要临时增加检查任务的，由监督检查局归口报局领导批准后实施。不得以核查、调查、调研等名义变相开展检查。

第二章 随机抽查事项清单

第九条 监督检查局牵头会同有关业务科室(以下统称抽查主体)依据《预算法》、《会计法》、《注册会计师法》、《政府采购法》、《资产评估法》、《税收征管法》等法律法规规章制定随机抽查事项清单，由政策法规科报局领导批准。

第十条 随机抽查事项清单要明确抽查依据、抽查主体、抽查对象、抽查内容、抽查比例和频次、抽查方式等内容。

第十一条 根据财政监管工作需要，以及相关法律法规规章发生立、改、废等变化时，监督检查局牵头会同有关业务科室对随机抽查事项清单提出调整建议，由政策法规科汇总报局领导批准后，对随机抽查事项清单进行动态调整。

第十二条 财政支出、财政收入、资产财务、会计事项的抽查主体为监督检查局，政府采购、财政票据、农业综合开发事

项的抽查主体分别为政府采购办公室、非税收入管理局和农发办。

第十三条 各抽查主体按照业务工作特点和职责分工负责各自监管范围内的检查对象名录库的建立和维护，并录入统一的随机抽查信息平台。

检查对象名录库依据监管对象的变动情况，实施动态调整。

第十四条 局内各相关股室应将财政支出、财政收入、资产财务、会计等财政管理对象的相关信息与随机抽查信息平台进行共享，配合做好检查对象名录库的建设工作。

第十五条 县财政局随机抽查信息平台与相关部门的信用信息平台实行互联互通。

第十六条 预算股、财政监督检查局牵头建立统一的执法检查人员名录库。各抽查主体按照职责分工，对执法检查人员信息进行审核并录入统一的随机抽查信息平台。

第十七条 执法检查人员应为财政部门正式在编的工作人员。随机抽查工作中聘用的承担辅助工作的非财政部门工作人员，不得列入执法检查人员名录库。

第十八条 各抽查主体拟开展的各项检查，由监督检查局负责牵头汇总并制定财政局年度检查计划，征求局内有关股室(单位)意见后，报局党委审定实施。

第十九条 开展财政执法检查前，各抽查主体应通过随机抽查信息平台的随机抽查功能，随机确定检查对象，随机选派检查人员。随机抽取过程应全程记录，实现责任可追溯。

第二十条 随机抽查可采取定向或不定向方式，并合理确定抽查比例和频次，对检查中发现问题的检查对象可增加抽查比

例或频次。对一定时期内已被抽查过的检查对象，应避免重复抽查。

第二十一条 随机选派执法检查人员时，如果存在应予回避的情形，或者因不可抗力等因素不能执行检查时，应重新选派执法检查人员。

第二十二条 各抽查主体实施财政执法检查时，应严格遵守《财政部门监督办法》、《财政检查工作办法》和相关检查工作规则的要求。

第二十三条 各抽查主体开展执法检查应当组成检查组，并指定检查组组长。检查组应至少有两名财政部门工作人员，检查组组长应由财政部门工作人员担任。

第二十四条 预算股、财政监督检查局对于各抽查主体检查发现的重大违规问题等，必要时可组织集中审理，明确政策界限，统一处理处罚尺度。

各抽查主体会签相关股室后，报局领导签发处理处罚决定。

第四章 随机抽查事项公开

第二十五条 局领导批准的随机抽查事项清单，应录入随机抽查信息平台，并及时向社会公开。

第二十六条 随机确定的检查对象，报局领导批准后，录入随机抽查信息平台；对不涉密的检查对象名单，及时向社会公开。

第二十七条 各抽查主体对检查发现的违法违规行为，依法做出处理处罚；对不属于财政部门职权范围的事项，依法依规移送其他部门处理；处理处罚及移送信息录入随机抽查信息平台。

在不涉密的情况下，各检查单位应将处理处罚结果，及时向

社会公开。

第二十八条 随机抽查信息平台中的抽查结果、处理处罚情况和各业务股室及相关部门共享，建立健全市场主体诚信档案、失信联合惩戒和黑名单制度，让失信者一处违规、处处受限。

第五章 附则

第二十九条 各抽查主体在遵守本细则的前提下，可以针对每类抽查事项的特殊要求，制定具体实施细则或方案。

第三十条 根据随机抽查事项清单的变动情况和财政监管工作需要，监督检查局商政策法规科后对本细则进行修订。

第三十一条 本细则自下发之日起实施并对外公布。

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇五

作为一名幼儿园教师，只有反复的，不断地学习进取，才能更加进步。在这一个学期里，根据幼儿不同年龄阶段的兴趣、爱好、以及个性特征来采用不同的教育方法，我坚持正面教育，提倡以鼓励表扬的方式去引导幼儿，并认真履行岗位职责，关心、爱护每一位幼儿，能够认真对待领导下发的各项工作任务，并尽心尽力完成。

随着苗苗艺术团成立了，打造了我园的又一特色，艺术团活动在有序的进行中，老师们各显神通，各负其责，让幼儿的园内生活变得更加丰富多彩了，不但锻炼了身体，还开动了脑筋，使幼儿各个方面都有了一个整体的提升，园领导为我们老师也创设了一个发展平台，我认为工作虽然忙碌但是很有意义和价值。

由于孩子们都上大班了，有了更多的独立思维，很考验老师们的教育技巧，不能光靠吼和物质引诱，老师们需要经常沟

通交流，如何能更好的调动幼儿积极性，让孩子不失兴趣，在玩中学。我会尽量设计一些活动让幼儿多操作，增加幼儿的实践操作活动能力，让他们凡事自己尝试动手，在行动中体验动手的快乐，改变他们的依赖思想。孩子们很爱帮助老师做事，抓住这个年龄段的心理特征，我会给幼儿安排一些他们力所能及的“小任务”让他们去完成，让孩子们体验成功和帮助他人的喜悦。

家长工作也是我们教育的一个重要部分，为了让家长了解我们的工作，我们还通过多种形式：家访、电访、家长会、写成长档案。为了向家长更全面的介绍幼儿在园的生活、学习情况，我将幼儿在园生活拍成照片张贴在班级文化园地里，以便家长更直观的了解，平时还利用离园时间与家长进行沟通，与家长相处融洽。我园的环保厅也生动起来了，在园领导的带领下，家长和老师们的配合下，老师们不嫌弃别人投来异样的眼光，家里更是不会放过，哪怕是在大街上、别人的酒桌上，看到能改造，利用的瓶瓶罐罐都会主动带来幼儿园，加上老师们加班加点精心的绘制，环保厅才有了今天的光彩，这是大家共同努力的结果。

当然在我们的工作中还存在着许多不足需要继续改进。如：对如何教好拼音，让幼儿有兴趣主动学习。对班级管理疏忽太多，导致班级常规差。对同班教师关心不够，沟通太少，下学期会注意。对自己的业务水平不满，要利用假期好好看看二本关于幼儿教育的书籍，为自己充电。平时还要多收集各种材料，关于美工、关于优质课、关于教学方法和手段，学习他人的优点来取长补短。我在以后的工作中还要不断实践和总结，在下学期里继续多学习，多思考、多尝试，努力把做得更好，在睿智的领导带领下，相信明天的二幼会更加美好，我为自己是二幼的一名教师而感到自豪！

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇六

晚上好！

首先，具有较好的英语听，说，写能力，熟悉银行间函电往来的英文表述，同时精通电脑系统的各项操作。

另外，在我工作的三年里，除了学到了丰富的银行业务知识和银行服务理念外，让我感悟最深的，还是在我每一次去处理各种机遇与挑战并存，成功与辛酸交织的日常工作的时侯，如何调整自身的心态，在求真务实中认识自己，在积极进取中完善自己的一个过程。换言之，在业务能力培养的同时，我会更注重的是自身心理素质的修养。以使自己时刻保持一种爱岗敬业，然后积极乐观的工作态度，使自己青春的激情在工作中时刻得到绽放。

第一，对突发事件快速处理的应急和变通能力。

第二，较高地风险防范意识

第三，较强的心理素质修养及心理承受能力

第四，良好的服务意识

假如在此次竞聘中我能成功，我将本着爱岗敬业，然后脚踏实地的工作态度，在业务岗位上努力担当业务尖兵的同时，我还会主动协助部门领导，积极开展与同事及支行间的业务交流与学习，从而进一步提高自己以至全行的国际业务水平。

抽查工作计划 监督抽查工作计划及流程篇七

为了进一步改进机关作风，严肃工作纪律，充分调动镇机关干部的工作积极性和主动性，促进全镇各项工作不断创新求实，特制定镇干部考勤制度。

1、在出勤上实行规范管理制。镇机关干部必须严格遵守镇党委、政府制定的夏秀、冬季作息时间。镇机关干部公派外出

学习、出差、开会、办事、节假日值班或因下乡均按正常上班进行考勤;参加县上或部门会议以文件通知为依据;无文件的以办公室通知为准。报送材料、报表一般不专门安排时间,否则一律按旷工论处。

3、在请假上实行假条批准制。请假分事假、病假、学习假,一律以假条为准,并写明请假理由和日期,代口信或打电话请假无效;请假在三天以下的,领导的请假由党委书记签批,站所长的请假必须先经主管领导签字同意,由党委书记批准,一般工作人员的请假由主管领导签字同意后,再有分管副书记批准;所有人员在特殊情况下(全镇重大工作、中心工作集中突击时)请假三天以上、七天以下的,由主要领导批准;请假七天以上的须持有关证明材料(参加自考或函授学习的除外),由主要领导签注意见,到县组织人事部门办理准假手续;每月请事假累计超过五天(特殊情况例外)或请病假累计超过十天的,请病假在一个月以上的,只发月基本工资,其他待遇一律暂停;请病假七天以上,须持县级以上医院证明,方可办理准假手续(工伤除外)。

二、坚持将干部上班考勤与平时考核、年度考核相结合。

1、无故连续旷工三天以上或全年累计旷工超过十天的,年度考核时可直接评定为不称职(不合格)。

2、不严格遵守作息时间,经常迟到早退,无故旷工,拔弄是非,散布谣言,纪律松懈,作风散漫,上班时间酗酒赌博,玩电脑游戏,不做组织分配和领导安排的工作,严重影响机关正常工作的,由镇纪委对其进行诫勉谈话,例为待岗对象,并限期改正,经批评教育后在限期内仍不改正的,按照有关规定予以辞退或解聘。

三、纪律考勤的日常工作由主管组织、纪律检查的领导和组织干事负责。每月第一周将考勤结果交分管组织、纪律检查的领导审签并向全体镇干部宣布后移交财务处,由主管财务

的领导审批执行。

四、县上下派双重管理的干部要严格考核，上报考勤时须经分管领导和主要领导签字后方可盖公章上报。保证按时全部参加。

五、村干部参会考勤与村干部工资挂钩，与各村村级工作目标考核挂钩。一次不到者扣罚书记、村委会主任工资20元，其余干部10元；迟到者扣罚工资10元(从年终转移支付工资中兑现)，并从年终村级工作目标考核总分中扣罚0.5分。

六、村干部因故不能参加会议的必须履行请假手续。村一般干部请假向村书记、村委会主任请假，然后由村书记、村委会主任向镇分管领导请假。村书记、村委会主任有事或其它原因请假，必须向镇主要领导请假；请假在二天以上的，必须报请镇主要领导批准，村书记、村委会主任外出(指县外)必须向镇主要领导请假。参加镇上集中的村干部必须严格按照通知时间参加会议，不得迟到、旷工。(镇干部参会考勤依照干部考核办法执行)。

七、养成良好的风气。会议当中，镇村干部必须严格遵守会议纪律；做好会议纪录，尤其是对中央及区、市、县支农、惠农政策、镇党委、政府安排的中心工作、应急工作，必须记清工作任务、要求完成工作时间、质量等，从而确保党的政策不失真，落实会议精神有依据。镇村干部汇报工作时，要按照汇报要求和工作进展落实情况如实汇报，汇报内容要真、数据要准、思路要清，严禁汇报工作东拉西扯，拖泥带水，欺上瞒下。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索干部纪律考勤抽查制度。